



Střední škola technická, Most, příspěvková organizace
Dělnická 21, Velebudice, 434 01 Most

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Pro žáky a uchazeče, kteří ukončili povinnou školní docházku.

NÁZEV ŠVP

EKONOMIKA A ÚČETNICTVÍ V PODNIKU A VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

STUPEŇ VZDĚLÁNÍ

Úplné střední odborné vzdělání

DÉLKA A FORMA STUDIA

4 roky, denní studium



OBSAH:

Obsah školního vzdělávacího plánu	2
Identifikační údaje	4
Profil absolventa školního vzdělávacího programu	5
Charakteristika školního vzdělávacího programu	9
Rámcový učební plán	19
Konkretizovaný učební plán	19
Transformace RVP do ŠVP	21
Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů:	
Český jazyk a literatura	23
Cvičení z českého jazyka	44
Cizí jazyk	49
Cizí jazyk 1	53
<i>Anglický jazyk</i>	55
<i>Německý jazyk</i>	64
<i>Francouzský jazyk</i>	76
Cizí jazyk 2	85
<i>Anglický jazyk</i>	87
<i>Německý jazyk</i>	95
<i>Francouzský jazyk</i>	105
<i>Ruský jazyk</i>	115
Konverzace z cizího jazyka	121
<i>Konverzace z anglického jazyka</i>	122
<i>Konverzace z německého jazyka</i>	123
<i>Konverzace z francouzského jazyka</i>	125
Dějepis	132
Občanská nauka	137
Fyzika	144
Chemie	148
Ekologie	153
Hospodářský zeměpis	156
Matematika	161
Cvičení z matematiky	173
Tělesná výchova	178

Informační a komunikační technologie	191
Učební osnovy odborných předmětů:	
Ekonomika.....	198
Právo a veřejná správa	207
Marketing a management	214
Podnikové účetnictví.....	221
Účetnictví ve veřejné správě.....	229
Technika administrativy	233
Obchodní korespondence.....	238
Komunikace a personální řízení.....	244
Fiktivní firma.....	248
Odborná praxe	253
Personální a materiálové zabezpečení	254

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM - IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy: Střední škola technická, Most, příspěvková organizace
Adresa: Dělnická 21, Velebudice, Most, 434 01
Zřizovatel školy: Ústecký kraj, Velká Hradební 48, Ústí nad Labem, PSČ 400 02
IČ: 708 92 156
Název ŠVP: **Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě**
Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/01 Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě**
Stupeň poskytovaného vzdělání:
úplné střední odborné vzdělání
Délka a forma studia: 4 roky, denní studium
Ředitel školy: PaedDr. Karel Vokáč
Zástupce ředitele pro teoretické vyučování:
Ing. Radmila Krastenicsová
Zástupce ředitele pro praktické vyučování:
Bc. Pavel Barták
Kontakty: tel.: +420 476 137 111, fax: +420 476 137 560
e-mail: sstmmost@sstmmost.cz
www.sstmmost.cz
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2019

razítko školy

.....
podpis ředitele školy

PROFIL ABSOLVENTA

Název školy:	Střední škola technická, Most, příspěvková organizace
Adresa školy:	Dělnická 21, Velebudice, 434 01 Most
Zřizovatel školy:	Ústecký kraj, Velká Hradební 48, Ústí nad Labem, 400 02
Název ŠVP:	Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě
Název RVP:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě
Platnost ŠVP:	Od 01. 09. 2019
Stupeň poskytovaného vzdělání:	úplné střední odborné vzdělání
Způsob ukončení a certifikace:	maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Popis uplatnění absolventa v praxi

Úspěšným zakončením studia získá absolvent studijního oboru 63-41-M/01 Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě střední vzdělání s maturitní zkouškou. Získané vzdělání umožní absolventu studijního oboru ucházet se o přijetí ke studiu na vyšších odborných školách nebo na vysokých školách, zejména ekonomického zaměření, např. v oblasti daňového poradenství, účetnictví, finančního řízení, finančního auditu, veřejné správy apod.

Absolvent se také může uplatnit ve vlastní podnikatelské činnosti či v rámci podnikové správy, případně v širokém spektru činností v rámci veřejné správy. Studenti se orientují v oblasti získávání zdrojů a v rámci těchto informací se orientují také v programech podpory. Jsou dále připravováni pro využití znalostí pro čerpání zdrojů z fondů v rámci projektů EU a ČR. Jazykové kompetence jsou rozvíjeny tak, aby byli žáci v rámci své profese i v běžném životě plynule komunikovat v cizím jazyce. Studují dva cizí jazyky.

V průběhu studia žáci ověřují teoretické znalosti v odborné praxi, která odpovídá zaměření studia a dále se aktivně účastní soutěží fiktivních firem v rámci celé republiky, čímž rozvíjejí podnikatelského ducha, týmovou práci, zároveň také schopnost vedení týmu.

Výsledky vzdělávání

Všeobecné kompetence

Předpoklady absolventa pro další rozvoj v pracovním, občanském a osobním životě:

- je ochoten a připraven se celoživotně vzdělávat,
- osvojí si poznatky a pracovní postupy potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání,
- používá kultivovaně český jazyk,
- dokáže využít znalosti dvou cizích jazyků v profesní činnosti a v soukromí,
- využívá moderní informační a komunikační technologie,
- zvládá řešení problémů a náročných životních situací,

- má odpovědný a citlivý vztah k lidem, životnímu prostředí, ke kulturnímu a historickému dědictví, chápe globální problémy světa,
- ctí lidská práva a svobody,
- odpovědně přistupuje k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel,
- odmítá a nenechá se korumpovat, zneužívat a manipulovat

Odborné kompetence

Předpoklady absolventa pro profesní uplatnění:

a) jedná s klientem

- dovede přijmout oznámení, zapisuje průběh jednání formálně a věcně správně,
- využívá poznatků z psychologie a komunikace při jednání s lidmi a při řešení problémových situací, umí jednat empaticky a asertivně,
- dokáže jednat s klienty různých etnických, náboženských a sociálních skupin,
- dodržuje pracovní postupy v souladu s etickým kodexem,

b) provádí právní činnosti

- identifikuje a kvalifikuje právní předpisy příslušné pro dané oblasti správní činnosti,
- dovede zahájit správní řízení, dokáže kvalifikovat správní delikty a navrhuje postupy při řešení problémů v oblastech finanční správy a řízení v souladu s právním řádem ČR,
- vede příslušnou dokumentaci dle aktuálních požadavků,
- reaguje na změny zákonů v oblastech podnikání a veřejnoprávní činnosti,
- odhaluje důsledky protiprávního jednání, navrhuje a zdůvodňuje postupy určené k zabránění protiprávnímu jednání,

c) provádí běžné vedení daňové evidence, účetnictví

- osvojí si základy manažerského účetnictví, rozpočetnictví, statistiky a kalkulace; v průběhu učiva si osvojí techniku a metody účtování,
- používá účetnictví pro získávání informací nutných nejen pro zabezpečení finančního zdraví podniku, ale i pro rozumnou alokaci podnikových zdrojů, rovněž se naučí se sledovat a vypracovávat účetní výkazy
- veškerou dokumentaci jsou žáci schopni vést v soudobém účetním softwaru tak, aby dosáhl rychlejší a efektivnější práce s výsledkem, který nezahrnuje pouze účetní informace, ale také správu zákazníků a obchodních partnerů, efektivní vedení skladování atd.

d) využívá znalost Vyhlášky č. 419/2001 Sb., dokáže zaúčtovat krátkodobý finanční majetek, krátkodobé úvěry, půjčky, pohledávky a závazky

- zaúčtuje náklady a výnosy a zjistí hospodářský výsledek
- zaúčtuje uzávěrkové operace
- dokáže zaúčtovat souhrnné účetní příklady
- orientuje se v zákoně o velkých rozpočtových pravidlech a v zákoně o malých rozpočtových pravidlech.

e) provádí kontrolní činnost v oblasti finanční správy podniku či činnosti orgánu veřejné správy se schopností využít možných zdrojů a provést jejich alokaci a zároveň optimalizovat dle možností výdaje

f) pracuje s informační, výpočetní a kancelářskou technikou

- dodržuje zásady vedení korespondence při administrativních a správních činnostech, zajišťuje ochranu osobních dat,
- získává a třídí informace s využitím internetu a vnitřních sítí, zpracovává formuláře a výkazy,
- využívá zdroje právních informací, vyhledává a analyzuje informace potřebné pro vedení dokumentace,

g) dbá o bezpečnost práce a psychickou přípravu

- cílevědomě rozvíjí psychickou přípravu se zaměřením na psychickou odolnost, dbá odpovídajícím způsobem o své zdraví s ohledem k principům zdravého životního stylu
- sleduje aktuální požadavky BOZP,
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout.
- umí reagovat přiměřeným způsobem na nenadálé situace (např. živelné pohromy)

Klíčové kompetence

Absolvent je veden tak, aby si osvojil:

a) kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,

b) kompetence k řešení problémů

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získává informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),

c) komunikační kompetence

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- komunikuje v cizím jazyce na odborné i běžné úrovni, v druhém jazyce na běžné úrovni

d) personální a sociální kompetence

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanoví si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,

e) občanské kompetence a kulturní povědomí

- vede žáky k dodržování zákonů, respektování práva a osobnosti druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), k vystupování proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- pomáhá žákům hledat jejich osobní identitu, uvědomovat si jejich odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- vede žáky k respektování národních, kulturních a historických tradic,

f) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání,
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- uvědomuje si význam celoživotního vzdělávání a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,

g) matematické kompetence

- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích,

h) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný.

Přehled uplatňování klíčových kompetencí

Klíčové kompetence	Kompetence k učení	Kompetence k řešení problémů	Komunikativní kompetence	Personální a sociální kompetence	Občanské kompetence a kulturní povědomí	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	Matematické kompetence	Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi	Odborné kompetence
Předmět									
Český jazyk	X		X	X	X			X	
Cizí jazyk 1, 2	X	X	X		X			X	
Společenskovědní vzdělání	X	X	X	X	X	X		X	
Přírodovědné vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X		
Matematické vzdělávání	X	X					X	X	
Estetické vzdělávání	X		X	X	X				
Vzdělávání pro zdraví	X		X	X	X				
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	X	X	X	X	X			X	
Ekonomika	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Podnikové účetnictví	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Účetnictví ve veřejné správě	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Marketing a management	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Právo a veřejná správa	X	X	X	X	X	X		X	X
Komunikace a personální řízení	X	X	X	X	X	X		X	
Praxe	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CHARAKTERISTIKA ŠVP

Název ŠVP:	Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě
Název RVP:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	63-41-M/01 Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě
Stupeň poskytovaného vzdělání:	úplné střední odborné vzdělání
Způsob ukončení studia:	maturitní zkouška vysvědčení o maturitní zkoušce

Nezbytné podmínky pro přijetí a zdravotní způsobilost:

Do prvního ročníku denního studia oboru 63-41-M/01 Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě se přijímají žáci a uchazeči, kteří úspěšně ukončili povinnou školní docházku a splnili podmínky přijímacího řízení. Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 671/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Podmínky přijímacího řízení pro daný školní rok stanoví ředitel školy a zveřejní je nejdéle do 31. ledna příslušného roku. K průběhu přijímacího řízení stanoví ředitel školy do 10. ledna roku komisi přijímacího řízení.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání v tomto oboru se zakončuje maturitní zkouškou, která se skládá z praktické a ústní části. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Certifikátem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Žák může konat maturitní zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník úplného středního odborného vzdělávání. Před zahájením ústní zkoušky se žáci nezúčastňují vyučování po dobu 5 vyučovacích dnů.

Společná část maturitní zkoušky je zadávána a řízena centrálně MŠMT ČR. Žáci ji skládají z předmětů: český jazyk a literatura, cizí jazyk a matematika.

Profilová část maturitní zkoušky – její náplň a forma je určována ředitelem školy, dvě ze tří profilových zkoušek mají ústní podobu. Jedna z povinných zkoušek je konána formou praktické zkoušky.

Organizace profilové části maturitní zkoušky:

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z 3 povinných zkoušek, které musí žák úspěšně absolvovat, aby profilovou část vykonal:

- **praktická část – 1 povinná zkouška z odborných předmětů – Podnikové účetnictví a Účetnictví ve veřejné správě**

- **ústní část – 2 povinné ústní zkoušky z odborných předmětů – Právo a veřejná správa a Ekonomika**

Maturanti si mohou v profilové části zvolit **1 nepovinnou zkoušku z odborného předmětu – Marketing a management**

Žák přestává být žákem školy dnem, který následuje po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Pokud maturitní zkoušku vykoná neúspěšně, nebo ji nekoná v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Organizace a pojetí výuky

Studium je organizováno jako čtyřleté denní. Výuka všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů probíhá ve speciálně vybavených učebnách. Vyučovací předměty obsahují větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat (např. výuka cizích jazyků, informační a komunikační technologie apod.) Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. Výuka je v průběhu vzdělávání obohacena o aktivity (exkurze, výlety, přednášky), které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné zážitky žáků. Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Souvislá odborná praxe je zařazena do druhého a třetího ročníku, a to v rozsahu dvou týdnů v každém ročníku, a je zajišťována u partnerů působících především v soukromém podnikání, účetnictví, daňové evidenci, nebo u veřejnoprávních organizací. Odborná praxe je plánována vždy s ohledem na praktický rozvoj znalostí a dovedností získaných v rámci teoretické přípravy. Pro připravenost žáků na vlastní podnikatelskou činnost, nebo schopnost být plnohodnotným členem managementu, je zařazen ve druhém a třetím ročníku předmět fiktivní firma, v rámci něhož žáci získávají dovednost prakticky uplatňovat znalosti získané v rámci teoretické výuky ekonomiky, managementu, marketingu, komunikace a účetnictví. Všichni žáci se účastní soutěží fiktivních firem v rámci celé ČR.

Charakteristika obsahu vzdělávání

Obsah vzdělávání studijního oboru 63-41-M/01 Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě je stanoven tak, aby odpovídal výstupní úrovni vzdělání v souladu s charakteristikou studijního oboru. Struktura obsahu vzdělávání je vyjádřena učebním plánem studijního oboru.

Poznatky, které tvoří obsah všeobecně vzdělávací složky, poskytují žákům vyučovací předměty jazykového vzdělávání, estetické, společenskovední, matematické, přírodovědné, vzdělávání pro zdraví a informační a komunikační technologie.

Učivo jazykových předmětů poskytuje poznatky o systému jazyka a jeho prostředcích. V mateřském jazyce tím vytváří rozvoj kultivovaného, logicky, stylisticky a gramaticky správného projevu, adekvátnímu jeho funkci a komunikativní situaci. Literární a estetické učivo seznamuje žáky se společenskou a estetickou funkcí literatury a umění, taktéž s hlavními vývojovými etapami a rysy. Rozvíjí vztah žáků k estetickým hodnotám, k upevňování morálních a charakterových vlastností.

Učivo cizích jazyků poskytuje poznatky o vybraných jazykových prostředcích a jevech, i poznatky nejazykové, přibližující dané země a jejich obyvatelstvo. Vytváří řečové dovednosti nezbytné pro aktivní samostatné jednání ve vzniklé cizojazyčné komunikativní situaci a vytváří elementární dovednosti odborně komunikativní.

Učivo společenskovedních předmětů přispívá k humanitnímu vzdělávání žáků k hodnotové orientaci, vytváření názorů na svět a život v duchu demokracie, tolerance. Vede k chápání

vzájemných vztahů mezi jedincem a společností, mezi řídicím pracovníkem a pracovním kolektivem. Podílí se na vytváření osobnosti mladého člověka a připravuje jej na problematiku pracovního procesu, trhu práce uplatnění jedince ve společnosti.

Učivo předmětu matematiky a přírodovědných předmětů poskytuje žákům soubor matematických a přírodovědných vědomostí a dovedností na středoškolské úrovni a současně rozvíjí schopnost žáků získané poznatky rozšiřovat a aplikovat v rámci odborné složky vzdělávání. Podílí se na prohlubování vztahu žáka k tvorbě a ochraně životního prostředí.

Učivo tělesné výchovy rozvíjí motoriku žáků, všeobecné pohybové schopnosti a specifické pohybové dovednosti. Přispívá k upevňování volných vlastností – vytrvalosti, uvědomělé kázně a sebekázně, překonávání překážek.

Učivo předmětu Informační a komunikační technologie připravuje žáky k efektivnímu využívání informačních a komunikačních technologií.

Odbornou složku učiva tvoří především průpravné vyučovací předměty: Právo, Ekonomika, Účetnictví pro podnikatele, Účetnictví ve veřejné správě, Účetní software, Technika administrativy, Obchodní korespondence, Komunikace a personální řízení. Pro studovaný obor jsou důležité poznatky z oblasti ekonomiky, účetnictví a práva, doplněné poznatky z dalších odborných předmětů. Dovednosti a znalosti získané ve výše zmíněných předmětech si žáci upevní a osvojí v předmětu Fiktivní firma a při výkonu odborné praxe.

Při sestavování obsahu vzdělávání je respektována snaha vybavit absolventa takovými dovednostmi, znalostmi a postoji, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce. Důraz je kladen na spojení teorie s praxí, na větší univerzálnost pojetí výuky, na flexibilitu a kreativitu žáků, učitelů i vzdělávacích strategií.

Metody a formy výuky

Cílem je vytvářet a rozvíjet profesní schopnosti a vlastnosti žáků, včetně schopností jednat se spolupracovníky, zákazníky a klienty, rozvíjet estetické cítění a vztah k životnímu prostředí. Důležitou složkou výchovy je odborná praxe ve spolupráci s partnery v provozních podmínkách.

Metody a formy vzdělávání volí vyučující se zřetelem k charakteru vyučovacího předmětu, konkrétní situaci v pedagogickém procesu a s ohledem na možnosti školy. Vyučující uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků, která se opírá zejména o zájem o zvolený obor.

Důraz je kladen na podporu samostatné práce žáků, na jejich zodpovědnost za sebe i svoji práci, na schopnost spolupráce a sebehodnocení. Z metodických přístupů se nejčastěji uplatňují: frontální výklad s návazností na předchozí znalosti, řízený rozhovor, řešení úkolů, týmová práce a práce s počítačem. Vlastní práce žáků se realizuje formou diskuse, písemné a ústní prezentace, referátů, praktických cvičení, soutěží a projektů.

Součástí teoretické výuky je i uplatňování názornosti, přispívající k lepšímu pochopení učiva. K tomuto účelu slouží audio, video, CD a DVD nahrávky, situační metody, projekty, exkurze a výstavy. Velký důraz je kladen na mezipředmětové vztahy, které rozšiřují klíčové kompetence žáka. Součástí výuky jsou besedy s odborníky, návštěvy výstav, divadelních představení, odborné exkurze, soutěže, skupinové projekty a různé formy zapojení žáků do prezentačních akcí.

Praktické vyučování umožňuje žákům využití teoretických poznatků v praxi, ověření rozšíření odborných znalostí a pěstování dovedností potřebných pro daný obor tak, aby žák při provádění praktických činností byl samostatný, dokázal prakticky použít nabyté znalosti. Žáci

jsou vedeni k odpovědnosti za plnění úkolů. Používané metody rozvíjí komunikační dovednosti, samostatnost, ale i týmovou spolupráci.

Hodnocení výsledků a diagnostika

Hodnocení žáků je prováděno podle klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu. Důraz je kladen na praktické dovednosti i teoretické znalosti. Klasifikace se řídí platnou legislativou, žáci jsou klasifikováni průběžně, a to písemnou i ústní formou.

Vyučující se maximálně snaží při hodnocení žáků zdůrazňovat výchovnou funkci hodnocení, vést žáky k sebehodnocení a učit je přijímat zpětnou vazbu v rámci kolektivního hodnocení.

Při hodnocení žáků je kladen důraz na:

- motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení,
- sebehodnocení, sebesuzování a kolektivní hodnocení,
- kombinaci různých klasifikačních metod (známkování, slovní hodnocení),
- individuální přístup k žákům,
- průběžnou pedagogickou diagnostiku a objektivizaci.

Hodnocení teoretického vyučování

Provádí se ústní i písemnou formou, kromě faktických znalostí se hodnotí i forma vyjadřování, případně grafická úprava, dále se hodnotí samostatné domácí práce, referáty, příprava žáků na vyučování a aktivita při vyučování.

Hodnocení praxe

Provádí se ústní nebo písemnou formou a je součástí celkového hodnocení žáka v rámci odborné praxe. Hodnocena je individuální práce jednotlivců a práce v týmu. Při hodnocení žáků se používá slovní a numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu SŠT. Při klasifikaci je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat

osvojené poznatky a dovednosti, samostatnost a tvořivost. Podrobný průběh hodnocení praxe je uveden v obsahu odborného předmětu Praxe, viz obsah ŠVP.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se ŠVP probíhá dle platné legislativy. Ve škole se vzdělávají žáci se specifickými poruchami učení (dyslexie, dyskalkulie, ...). Všichni žáci jsou integrováni do běžných tříd a jsou vzděláváni podle platného vzdělávacího programu.

Práce se žáky s poruchami učení a chování spočívá především ve volbě vhodných metod a forem učení, v respektování druhu poruchy při druhu hodnocení, ve stanovení individuálního tempa a jiných podpůrných činností. Nejvhodnější přístup je konzultován s výchovných poradcem, případně s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Práce se žáky se sociálním znevýhodněním spočívá především v jejich motivaci k učení a ve volbě vhodného výchovného postupu. V těchto případech je nutná těsná spolupráce výchovného poradce, třídních učitelů, případně rodičů a sociálních institucí.

Škola se věnuje i **práci s nadanými žáky**. Škola vyhledává a rozvíjí talent a mimořádné nadání žáků. Tato oblast spadá též pod vedení výchovné poradkyně. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů umožňujících srovnání v národním měřítku. Strategie výchovy a vzdělání u těchto žáků se

zaměřuje především na možnost volby náročnějších metod a postupů, podporu v samostudiu a zpracování samostatných odborných prací.

Žáci, kteří dosahují výborných výsledků ve sportu, v hudbě apod. mohou požádat o úlevy z výuky (povolená absence v předmětech a způsob hodnocení). Na úlevy nemají žáci nárok a mohou jim být odebrány v případě nedodržování podmínek poskytujících úlevy, podmínkou úlev jsou také dobré studijní výsledky.

Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o žácích se SVP, které učí, třídní učitelé jsou podrobněji informováni o potřebách žáků se SVP ve svých třídách.

Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, hygienu práce a požární ochranu

Neoddělitelnou součástí teoretického i praktického vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany.

Škola zabezpečuje následující:

- zajišťuje nezávadný stav objektů, technických zařízení a jejich údržbu, pravidelnou kontrolu a revizi těchto zařízení,
- udržuje pracovní prostředí dle požadavků hygienických předpisů.

Učitelé odborných a všeobecných předmětů v rámci svých předmětů (tělesná výchova, IKT apod.) seznamují žáky se školním řádem a BOZP, současně třídní učitelé v rámci úvodních třídnických hodin v úvodu každého školního roku:

- prokazatelně upozorňují a instruuji žáky o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo během činností souvisejících s vyučováním,
- prokazatelně seznamují žáky se školním řádem a se zásadami bezpečného chování.

Škola v rámci ochrany zdraví žáků průběžně zajišťuje i ochranu před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy. Prevence těchto negativních jevů probíhá ve škole podle preventivního programu.

Ve výchovně vzdělávacím procesu výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vychází z platných právních předpisů – zákonů, prováděcích vládních zařízení, vyhlášek a norem.

Organizační zabezpečení vzdělávání

Základním dokumentem, který zajišťuje jednotnost pedagogického působení je platný Školní řád SŠT. Jeho součástí je i Klasifikační řád SŠT. Školní řád obsahuje práva a povinnosti žáků a upravuje tak pravidla chování v teoretické výuce i v domově mládeže.

S obsahem Školního řádu SŠT se žáci seznamují vždy první den nového školního roku. Klasifikační řád uvádí kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání i chování a podmínky konání klasifikačních a opravných zkoušek.

Škola využívá informační portál na stránkách www.sstmst.cz, kde najdou žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci informace a dokumenty potřebné ke studiu – výuce. Je to významný komunikační prostředek mezi školou – zákonnými zástupci žáků – žáky. Zapisuje se zde docházka, klasifikace a jiná aktuální sdělení.

Způsoby začlenění průřezových témat

Průřezová témata jsou do výuky zařazena tak, aby si žák uvědomil vzájemnou souvislost a použitelnost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Výrazně formují charakter žáků a jejich postoje. Jsou zařazována do všech ročníků s vazbou na konkrétní učivo.

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Přínos tématu k naplňování cílů školního vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi...), proto je jejich rozvíjení při výchově k demokratickému občanství velmi významné.

Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení,
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní,
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj,
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,
- společnost – jednotlivce a společenské skupiny, kultura, náboženství,
- historický vývoj (především v 19. a 20. století),
- stát, politický systém, politika, soudobý svět,
- masová média,
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita,
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Realizace průřezových témat

Těžiště realizace průřezových témat spočívá v důsledné a promyšleně prováděné etické výchově, vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství,

pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobré věci...). Občanské ctnosti úzce souvisí s tím, jaký je člověk ve svém soukromí – v neveřejné oblasti svého prožívání a jednání.

Ke skutečnému lidství a dobré morálce, projevující se v prosociálním chování, směřují všechny vyučovací předměty – všechny složky školního kurikula, a to především použitím prožitkové výukové strategie, která obsahuje přijetí žáka učitelem i skupinou žáků, pozitivní motivaci, prožitek žákova úspěchu. Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící jeho kladný přístup k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí:

- ve vytváření demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem),
- v náležitém rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování,
- v cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání; tyto vědomosti a dovednosti budou žáci nejvíce získávat ve vyučovacích předmětech zaměřených na výchovu k občanství a společenskovední vzdělávání, tedy např. v občanské nauce nebo v dějepisu,
- v promyšleném a funkčním používání strategií výuky, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely) atp.
- v realizaci mediální výchovy.

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU, včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů.

Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními regionálními a globálními environmentálními problémy,
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
- respektovali principy udržitelného rozvoje,

- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje,
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání,
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Přínos tématu k naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Přínos průřezového tématu je ve třech rovinách:

- informativní, směřující k získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení,
- formativní, zaměřené zejména na vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí (etických, citových, estetických apod.),
- sociálně-komunikativní, zaměřené na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí.

Obsah tématu a jeho realizace

Průřezové téma je začleněno ve školním vzdělávacím programu do cílů vzdělávání a výsledků vzdělávání v různých souvislostech. Získané vědomosti a dovednosti se v průřezovém tématu propojují a doplňují tak, aby vznikl ucelený obraz ukazující složitost souvislostí v přírodě, ve společnosti, mezi přírodou a člověkem a jeho životním prostředím.

Ve složce všeobecného vzdělávání je průřezové téma začleněno především do přírodovědného vzdělávání v tématech ekologie a člověk a životní prostředí, dále je začleněno v společenskovedním vzdělávání, estetickém vzdělávání a vzdělávání pro zdraví. V odborné složce je průřezové téma diferencovaně začleněno do obsahových okruhů podle charakteru oborů vzdělání. Zaměřuje se zejména na materiálové a energetické zdroje, na kvalitu pracovního prostředí, vlivy pracovních činností na prostředí a na zdraví, na technické a technologické procesy a řídicí činnosti.

Obsah průřezového tématu Člověk a životní prostředí zahrnuje témata:

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny),
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví),
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační,

technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Člověk a svět práce

Jedním ze základních cílů vymezených tímto školním vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Přínos tématu k naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji následujících obecných kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit,
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací,
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací,
- verbální komunikace při důležitých jednáních,
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority

Téma informační a komunikační technologie

Připravuje žáky na život „v informační společnosti“, tj. takové, ve které se využívá digitálního zpracování přenosu a uchovávání informací. Upozorňuje na vývoj a využití IKT v pracovních, občanských i soukromých aktivitách.

RÁMCOVÝ UČEBNÍ PLÁN

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy

Počet vyučovacích hodin za studium

	týdenních	celkový
Všeobecné vzdělávání	53	1696
Odborné vzdělávání	31	992
Disponibilní hodiny	44	1408
Celkem	128	4096

KONKRETIZOVANÝ UČEBNÍ PLÁN

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: Ekonomika a podnikání

Délka a forma studia: Čtyřleté denní studium

Stupeň vzdělání: Úplné střední odborné vzdělání

Datum platnosti: Od 01. 09. 2019

Kategorie a názvy povinných a povinně volitelných vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Předměty všeobecného vzdělávání					
Český jazyk a literatura	3	4	4	3	14
Cvičení z českého jazyka	0	0	0	2	2
Cizí jazyk 1	4	4	4	4	16
Cizí jazyk 2	2	2	2	2	8
Konverzace z cizího jazyka	0	0	0	2	2
Dějepis	2	0	0	0	2
Občanská nauka	1	1	1	0	3
Fyzika	1	0	0	0	1
Chemie	1	0	0	0	1
Ekologie	1	0	0	0	1

Hospodářský zeměpis	1	0	0	0	1
Matematika	4	3	3	3	13
Cvičení z matematiky	0	0	0	2	2
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	2	2	2	0	6
Všeobecné vzdělávání celkem	24	18	18	20	80
Předměty odborného vzdělávání:					
Ekonomika	2	2	2	2	8
Právo a veřejná správa	2	2	2	2	8
Marketing a management	2	2	2	2	8
Podnikové účetnictví	2	2	2	2	8
Účetnictví ve veřejné správě	0	2	2	2	6
Technika administrativy	2	2	0	0	4
Obchodní korespondence	0	0	2	2	4
Komunikace a personální řízení	1	1	0	0	2
Odborné vzdělávání celkem	11	13	12	12	48
Praxe:					
Fiktivní firma	0	3	3	0	6
Praxe celkem	0	3	3	0	6
CELKEM	35	34	33	32	134

Podkladem pro vypracování bylo RVP Ekonomika a podnikání 63-41-M/01. Celkový počet hodin za dobu studia 134 hodin (RVP stanovuje minimální počet 128 hodin). Disponibilní hodiny byly využity pro posílení průřezových témat a zvýšení komunikačních dovedností a pro odbornou profilaci žáků. Na základě zjištěné regionální poptávky trhu je tento studijní obor zaměřen na účetnictví v podniku a veřejné správě, jelikož přes poptávku trhu jiné vzdělávací zařízení tento studijní obor v regionu kraje nenabízí. Z uvedeného důvodu je navýšen počet hodin na oblast účetnictví a daně navýšena v rámci celkového počtu týdenních vyučovacích hodin, aby byla zajištěna odborná znalost těchto předmětů.

Pro úspěšnou realizaci vzdělávání není studium zaměřeno pouze na získávání teoretických znalostí, ale zároveň intenzivně rozvíjí dovednosti žáků, aby své znalosti upevňovali a

obohacovali prakticky různými činnostmi v rámci předmětů fiktivní firmy, všech účetních předmětů, komunikace, korespondence a informačních a komunikačních technologií.

Průměrný počet vyučovacích hodin ve třídě na týden je s ohledem na nezbytné dělení tříd na skupiny stanoven tak, aby byl v souladu §160 a 162 školského zákona a vyhlášky č. 492/2005 Sb., o krajských normativech.

Žáci v průběhu druhého a třetího ročníku absolvují povinnou školní praxi v rozsahu 4 týdny za celou dobu vzdělávání. Odborná praxe je realizována v souladu s platnými právními předpisy tak, aby žákům umožnila prohlubování odborných znalostí a dovedností. Žáci také rozvíjí své dovednosti v rámci předmětů Fiktivní firma, Ekonomika, Právo, Účetnictví, Obchodní korespondence, Komunikace a personální řízení. Cílem je kvalitní příprava žáků na činnosti v rámci podniku či výkonu funkce ve veřejné správě.

Tělesná výchova je vedena formou obohacující informovanost žáků o zdravém životním stylu, péči o zdraví, poskytnutí první pomoci a podporuje pozitivní přístup ke sportu a relaxačním aktivitám pro přirozený a zdravý vývoj žáků. Výuka není omezena pouze na tělocvičny a sportoviště školy, ale je také využíváno místních sportovních zařízení pro rozšíření přehledu sportovních aktivit a jejich atraktivizaci.

V rámci jazykové výuky jsou u žáků rozvíjeny rovnoměrně všechny komunikační dovednosti tak, aby dosahovali v době ukončení studia minimálně jazykové úrovně B1. Z tohoto důvodu je navýšena hodinová dotace. Zájem o studium cizích jazyků je také podporován soutěžemi, výlety a případně zahraničními zájezdy.

TRANSFORMACE RVP DO ŠVP

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: Ekonomika a podnikání

Dosažený stupeň vzdělání: úplné střední odborné, ukončené maturitní zkouškou

Datum platnosti: od 01. 09. 2019

Škola:		Střední škola technická, Most, příspěvková organizace		
Kód a název RVP:		63-41-M/01 Ekonomika a podnikání		
Název ŠVP:		Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě		
RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti	Min. počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Využití disponibil. hodin
Jazykové vzdělávání				
Český jazyk	5	Český jazyk a literatura Cvičení z českého jazyka	7	2
Cizí jazyk 1+2	16	Cizí jazyk 1+2 Konverzace z CJ 1	26	10
Společenskovědní vzdělávání	5	Dějepis Občanská nauka Právo a veřejná správa	13	8
Přírodovědné vzdělávání	4	Fyzika Chemie Ekologie Hospodářský zeměpis	4	0
Matematické vzdělávání	10	Matematika Cvičení z matematiky	15	5
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a literatura	9	4
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8	0
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	Informační a komunikační technologie	6	2
Ekonomika	9	Ekonomika Marketing a management	16	7
Účetnictví a daně	6	Podnikové účetnictví Účetnictví ve veř.spr.	14	8

Obchodní činnost	6	Fiktivní firmy Technika administrativy	10	4
Komunikace	6	Komunikace a personální řízení Obchodní korespondence	6	0
		Odborná praxe	4 týdny	0
Celkem	84	Celkem	134	50

UČEBNÍ OSNOVY

Každý vyučující daného předmětu si sám rozvrhne učivo do konkrétních vyučovacích jednotek, a to dle aktuálních potřeb žáků.

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obsahové cíle:

Předmět Český jazyk a literatura tvoří neoddělitelnou součást všeobecného vzdělávání a je základem rozvoje většiny klíčových dovedností a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Výrazně ovlivňuje začleňování mladého člověka do společnosti a jeho další osobní a profesní život jednak tím, že kultivuje jeho jazykový projev a přispívá k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností, jednak tím, že ovlivňuje utváření hodnotové orientace a postojů, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i v oblasti společenské a mezilidské.

Charakteristika učiva:

Učivo je rozděleno do čtyř ročníků. S výjimkou prvního ročníku, ve kterém se vyučují tři hodiny týdně, je v ostatních ročnících čtyřhodinová týdenní dotace. Látka prvního ročníku je posílena o jednu hodinu týdně předmětem Estetické vzdělávání, který by měl svým obsahem doplnit literární výchovu v 1. ročníku. Předmět se skládá ze dvou oblastí, které se vzájemně doplňují a podporují. Jazykové vzdělávání rozvíjí komunikační kompetence a performanci žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Podílí se rovněž na rozvoji sociální kompetence žáků. K plnění tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, a naopak estetické vzdělávání, zvláště práce s uměleckým textem, prohlubuje i znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Učivo je členěno do jednotlivých ročníků tak, aby v každém ročníku byl zastoupen každý obsahový okruh Rámcového vzdělávacího programu.

Časová dotace v jednotlivých ročnících:

1. ročník 3 hodiny týdně 96 hodin ročně
2. ročník 4 hodiny týdně 128 hodin ročně
3. ročník 4 hodiny týdně 128 hodin ročně
4. ročník 3 hodiny týdně 96 hodin ročně

Cvičení z českého jazyka

4. ročník 2 hodiny týdně 60 hodin ročně

Strategie výuky:

Výuka českého jazyka a literatury rozvíjí intelektové a komunikativní schopnosti žáka, ovlivňuje jeho hodnotovou orientaci. Předmět podporuje funkční gramotnost žáka, a to prací s texty jak verbálními, tak i ikonickými a kombinovanými. Učivo vychází ze znalostí žáka, které získal na základní škole, je rozvrženo dle narůstající obtížnosti, vždy je ale zachován chronologický postup. Vyučující vychází z místních podmínek, uplatňuje i regionální tematiku a začleňuje témata vztahující se k odbornému zaměření školy. Dále dbá na využití zaměření žáků. Cílem je tyto vědomosti prohloubit, rozšířit, posunout na vyšší kvalitativní mezipředmětové vztahy. Výuka přispívá k rozvoji komunikativních dovedností, správnému využití jazykovědné a literární terminologie, k chápání významu celosvětového i národního dědictví, dále také k lásce k mateřskému jazyku.

Hodnocení výsledků:

Vyučující hodnotí kultivovaný jazykový projev (psaný i mluvený), pravopisné znalosti, úroveň znalostí uměleckého vzdělávání, orientaci v druzích a žánrech umění, zohledňuje práci s literárním textem. Žáci jsou prověřováni těmito způsoby: ústní zkoušení, písemné práce, diktáty, pravopisná cvičení, cvičné slohové práce, kontrolní slohové práce, problémové, skupinové a individuální úkoly, mluvní cvičení, zapojení do projektu, komunikační hry a soutěže.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

- žák dokáže srozumitelně a souvisle vyjadřovat své myšlenky,
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
- umí naslouchat argumentům jiných lidí a kultivovaně oponovat,
- žák umí plánovat a řídit své učení i pracovní aktivity při plnění různých úkolů,
- umí volit vhodné pomůcky a studijní literaturu,
- dokáže formulovat společná pravidla a cíle pracovního týmu, umí prezentovat výsledky práce týmu a přijmout za ně spoluodpovědnost,
- dokáže výsledky akce objektivně hodnotit a navrhnout různá zlepšení, dovede hledat cesty k řešení problému (hledat a hodnotit zdroje informací, stanovit možné postupy řešení problému apod.),
- žák umí využívat informační techniku (telefon, internet, PC), orientuje se v nabídce informací, kterou poskytuje internet,
- umí kriticky posuzovat masmédiá,
- zaujímá ke světu kolem sebe odpovědný a kritický postoj a dovede kultivovaně o svých postojích diskutovat,
- žák dovede uvážlivě přijímat informace a názory na určitý politický problém a dovede je hodnotit,
- umí srozumitelně, logicky a kultivovaně formulovat vlastní názor,
- je hrdý na pozitiva národní minulosti, kulturní tradice a demokratické hodnoty svého národa,

- odmítá diskriminaci žen, náboženskou a rasovou nesnášenlivost a xenofobii, jedná v souladu s morálními a společenskými normami a přispívá k dodržování zákonů a principů demokracie,
- žák je motivován pro celoživotní učení,
- dokáže kriticky a uvážlivě přistupovat k různým informacím,
- dokáže rozlišovat mezi ideálem a realitou, dobrem a zlem, morálním a nemorálním,
- žák dokáže formulovat svá očekávání a priority,
- umí objektivně posoudit své možnosti při uplatnění na trhu práce, orientuje se v nabídce poradenských zprostředkovatelských služeb.

Předmět přispívá k rozvoji následujících průřezových témat:

- Občan v demokratické společnosti,
- Člověk a svět práce,
- Téma informační a komunikační technologie

ROZPIS UČIVA

ČESKÝ JAZYK:

1. ročník

(1 hodina týdně, 32 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Český jazyk:		
- Zná vybrané pojmy jazykovědy, kategorie a pravidla českého jazyka a řídí se jimi. - Zná spisovnou normu českého jazyka a uplatňuje ji v mluveném i psaném projevu. - Dokáže správně zařadit češtinu do systému jazyků. - Popíše vývoj češtiny od nejstarších dob do současnosti. - Popíše vývoj českého pravopisu od nejstarších dob do současnosti. - Pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka.	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - Obecné poučení o jazyce - Jazykověda a její disciplíny - Příbuznost jazyků, jazykové rodiny - Vývoj češtiny a českého pravopisu		OBN DEJ HZE

- Rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a umí volit stylově příznakové jazykové prostředky adekvátní dané komunikační situaci. - Zná spisovnou normu českého jazyka a uplatňuje ji v mluveném i psaném projevu. - Chápe význam národního jazyka a učí se lásce k němu. - Charakterizuje vývojové tendence současné češtiny.	2. Čeština – národní jazyk Čechů - Národní jazyk a jeho útvary - Úzus, norma, kodifikace - Jazyková kultura - Vývojové tendence současné spisovné češtiny		OBN HZE PVS DEJ
- Usiluje ve svém jednání a chování o kulturu osobního projevu, jedná kultivovaně a zdvořile. - Vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně. - Ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně na ně odpovídat. - Rozlišuje společné znaky i rozdíly mluvených a psaných projevů. - Využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, umí vyjadřovat postoje. - Přednese krátký projev. - Dokáže rozpoznat funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar. - Sestaví jednoduché útvary prostě sdělovacího stylu. - Zná podstatu vypravování, kompozici, jazykové prostředky v běžné komunikaci, uměleckém projevu a publicistice.	3. Komunikační a slohová výchova - Úvod do stylistiky - Slohotvorní činitelé - Styl projevů mluvených a písemných - Slohové rozvrstvení jazykových prostředků - Funkční styly spisovného jazyka - Slohové postupy a útvary - Styl prostě sdělovací a jeho útvary - Vypravování		OBN KPŘ
- Dokáže popsat systém českých hlásek. - Umí zaznamenat hlavní a vedlejší slovní přízvuky. - Správně pracuje se zvukovou stránkou věty. - Řídí se zásadami správné výslovnosti.	4. Zvuková stránka jazyka - Soustava českých hlásek - Zvuková stránka slova a věty - Hlavní zásady spisovné výslovnosti		KPŘ
- V písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu.	5. Grafická stránka jazyka - Pravopisné zásady - Procvičování a upevňování norem českého		OBN KPŘ

- Odhaluje pravopisné nedostatky a chyby. - Dokáže pracovat s příručkami českého pravopisu.	- pravopisu - Práce s kodifikačními příručkami v praxi		
- Zajišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů. - Rozumí obsahu textu i jeho částí. - Má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů. - Má přehled o knihovnách a jejich službách.	6. Práce s textem a získávání informací - Návštěva knihovny - Práce s texty různé povahy		OBN HZE IKT

2. ročník
(1 hodina týdně, 32 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Český jazyk:		
- Zná vybrané pojmy jazykovědy, kategorie a pravidla českého jazyka a řídí se jimi. - Zná spisovnou normu českého jazyka a uplatňuje ji v mluveném i psaném projevu. - Dokáže správně zařadit češtinu do systému jazyků. - Pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka.	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - Obecné jazykové pojmy - Procvičování grafické a zvukové stránky jazyka		OBN KPŘ

- Pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka. - Rozlišuje mluvnické kategorie, jejich formální stránky a komunikační funkce. - Dovede skloňovat a časovat. - Používá adekvátní slovní zásoby slov v daném kontextu. - Rozezná posun a změny významu - Chápe význam spisovného jazyka a učí se lásce k němu. - Dokáže charakterizovat a využívat vývojové tendence současné češtiny. - Dokáže v písemném i mluveném projevu využívat poznatky z tvarosloví.	2. Morfologie - Tvarosloví - Principy třídění slov - Mluvnické kategorie jmen - Podstatná jména - Přídavná jména - Zájmena - Číslovky - Slovesa - Mluvnické kategorie sloves - Příslovce - Předložky - Spojky - Částice - Cítoslovce		OBN CIJ KPŘ
- Usiluje ve svém jednání a chování o kulturu osobního projevu, jedná kultivovaně a zdvořile. - Umí vytvořit návod, popis osoby, umělecký popis. - Zná a vhodně používá textovou formu úředních útvarů. - Dokáže napsat životopis. - Umí sestavit základní projevy administrativního stylu (žádost, životopis, úřední korespondence). - Vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně. - Ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně na ně odpovídat. - Rozlišuje společné znaky i rozdíly mluvených a psaných projevů. - Využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, umí vyjadřovat postoje. - Dokáže rozpoznat funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar.	3. Komunikační a slohová výchova - Slohový postup popisný - Popis, charakteristika, líčení - Styl administrativní		KPŘ TEA

- Zajišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů. - Samostatně zpracování informace. - Dovede používat klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů. - Rozumí obsahu textu i jeho částí má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů. - Je seznámen s možnostmi ověřování informací.	4. Práce s textem a získávání informací		OBN KPŘ
--	--	--	--------------------

3. ročník
(1 hodina týdně, 32 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Český jazyk:		
- Zná vybrané pojmy jazykovědy, kategorie a pravidla českého jazyka a řídí se jimi. - Zná spisovnou normu českého jazyka a uplatňuje ji v mluveném i psaném projevu. - Pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka. - Dokáže v písemném i mluveném projevu využívat poznatky z tvarosloví.	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - Obecné jazykové pojmy - Procvičování grafické a zvukové stránky jazyka - Tvarosloví		OBN KPŘ

- Ovládá základní pojmy syntaxe. - Rozeznává druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska. - Rozlišuje výstavbu věty jednoduché a souvětí. - Rozumí významu větné stavby pro porozumění textu. - Dokáže uplatnit znalosti syntaxe při logickém vyjadřování. - Odhaluje a opravuje jazykové nedostatky. - Orientuje se ve výstavbě textu.	2. Skladba – Syntax - Základní pojmy: věta, výpověď - Druhy vět podle postoje mluvčího ke skutečnosti - Věty podle členitosti - Zápor - Stavba věty jednoduché - Základní a rozvíjející větné členy - Zvláštnosti větné stavby - Odchyly od pravidelné větné stavby - Věty s polovětnými konstrukcemi - Základy valenční syntaxe - Souvětí podřadné a souřadné - Druhy vět vedlejších - Slovosled - Aktuální členění výpovědi - Textová syntax		CIJ KPŘ
- Dovede nahradit běžné cizí slovo ekvivalentem a naopak. - Zná výslovnost cizích slov. - Posuzuje kritéria vhodnosti užití cizích slov. - Umí pracovat s odbornou literaturou a umí vyhledávat odborné informace na internetu. - Odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu. - Umí vytvořit podle zadaných kritérií odborný popis, výklad, odborný referát. - Dovede pořizovat z odborného textu výpisky. - Má přehled o denním tisku a tiskovinách podle svých zájmů. - Sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka ...). - Umí pohovořit o historii vybraných publicistických útvarů a novinových plátků.	3. Komunikační a slohová výchova - Slohový postup výkladový a jeho principy - Styl odborný a jeho útvary: výklad, referát, odborný popis ... - Styl publicistický a jeho útvary: práce s novinami, reportáž, fejeton, interview...		KPŘ TEA IKT

--	--	--	--

4. ročník
(1 hodina týdně, 30 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Český jazyk:		
- Zná vybrané pojmy jazykovědy, kategorie a pravidla českého jazyka a řídí se jimi. - Zná spisovnou normu českého jazyka a uplatňuje ji v mluveném i psaném projevu. - Popíše vývoj českého pravopisu od nejstarších dob do současnosti. - Pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka. - Rozlišuje mluvnické kategorie, jejich formální stránky a komunikační funkce. - Dovede skloňovat a časovat. - Používá adekvátní slovní zásoby slov v daném kontextu. - Rozlišuje výstavbu věty jednoduché a souvětí. - Rozumí významu větné stavby pro porozumění textu. - Dokáže uplatnit znalosti syntaxe při logickém vyjadřování.	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Procvičování a upevňování pravopisných - jevů - Procvičování tvarosloví - Procvičování syntatických jevů		KPŘ CIJ

- Rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a umí volit stylově příznakové jazykové prostředky adekvátní dané komunikační situaci. - Zná spisovnou normu českého jazyka a uplatňuje ji v mluveném i psaném projevu. - Charakterizuje vývojové tendence současné češtiny. - Používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie. - Zvládá slovotvorný a morfemický rozbor. Adekvátně posuzuje význam slov, změny slovního významu, významové vztahy mezi slovy. - Umí hledat ve slovnících.	Lexikologie – nauka o slovní zásobě - Slovo a pojmenování - Slovo a jeho význam - Vrstvy slovní zásoby - Obohacování slovní zásoby - Slovotvorba - Přejímání slov z cizích jazyků - Změny slovního významu - Slovníky a jejich druhy		KPŘ CIJ
- Usiluje ve svém jednání a chování o kulturu osobního projevu, jedná kultivovaně a zdvořile. - Vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně. - Ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně na ně odpovídat. - Rozlišuje společné znaky i rozdíly mluvených a psaných projevů. - Využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, umí vyjadřovat postoje. Přednese krátký projev. - Dokáže rozpoznat funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar. - Sestaví stěžejní slohové útvary. - Zná jejich podstatu a kompozici, charakterizuje a postihne znaky uměleckého stylu. - Dokáže vytvořit úvahu.	3. Komunikační a slohová výchova - Procvičování stylistických pojmů - Procvičování stěžejních slohových útvarů - Opakování funkčních stylů spisovného jazyka - Umělecký styl - Úvaha		TEA KPŘ

LITERATURA

1. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Literatura:		
- Chápe význam umění pro člověka. - Vysvětlí rozdíl mezi jednotlivými druhy umění. - Zařadí typická díla k jednotlivým druhům umění. - Zdůvodní význam umění pro člověka. - Rozumí podstatě pojmů národní kultura, masová kultura, multikulturní prostředí. - Dokáže poslouchat s porozuměním nahrávku na CD. - Dokáže si samostatně vyhledat informace.	1. Význam umění pro člověka - Umění – specifická výpověď o skutečnosti - Rozdělení umění - Motivace ke čtenářství, film versus literární předloha - Kulturní hodnoty - Národní kultura a literatura		OBN KPŘ
- Vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi. - Text interpretuje a diskutuje o něm. - Při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie. - Konkrétní literární díla klasifikuje dle základních druhů a žánrů. - Dělí literaturu podle její funkce. - Používá v praxi literárněvědné termíny. - Poznává rozdíl mezi uměleckou, populární a brakovou literaturou.	2. Teorie literatury - Základy literární vědy - Literární druhy a žánry - Funkce literatury - Literatura a její dělení - Práce s texty, interpretace literárního díla		OBN KPŘ
- Zná přehled hlavních historických událostí počátku starověku. - Zařadí typická díla do příslušných oblastí. - Zhodnotí význam daných literárních památek, a to i pro další generace. - Určí, jakým způsobem byla literární díla zaznamenávána. - Dokáže vyjádřit vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl. - Text interpretuje a debatuje o něm. - Dokáže interpretovat stěžejní díla této epochy.	3. Nejstarší světové kultury - Společensko-historické pozadí starověku a jeho kultura - Vznik a počátek literatury - Sumerská literatura - Egyptská literatura - Literatura starověké Indie a Číny - Bible		OBN KPŘ DEJ

- Zná přehled hlavních historických událostí období. - Charakterizuje řeckou kulturu. - Zařadí typická díla do příslušných období. - Zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace. - Charakterizuje literární žánr epos, zhodnotí význam eposů Ilias a Odyssea. - Charakterizuje antickou tragédii i komedii, význam dramatu pro budoucnost. - Interpretuje literární díla za použití literárněvědné terminologie.	4. Antické Řecko - Společensko-historické pozadí doby - Řecká kultura - Periodizace řecké literatury - Homér, lyrika - Řecké divadlo - Filosofie - Díla s historickou tematikou Význam		OBN KPŘ DEJ
- Zná přehled hlavních historických událostí. - Charakterizuje římskou kulturu. - Periodizace římské literatury. - Zařadí hlavní představitele a jejich literární díla do jednotlivých období. - Zhodnotí význam eposu Aeneis a Ovidiovu tvorbu. - Charakterizuje římskou lyriku, epiku, drama, díla římských myslitelů, filosofů a řečníků. - Při rozboru textu umí používat literárněvědní terminologii. - Dokáže zhodnotit význam antické literatury.	5. Antický Řím - Společensko-historické období - Římská kultura - Periodizace římské literatury - Publius Vergilius Maro - Publius Ovidius Naso - Římská lyrika, epika, drama - Filosofové a myslitelé Význam		OBN KPŘ DEJ
- Charakterizuje přehled hlavních historických událostí. - Vysvětlí středověkou architekturu, malířství, sochařství a hudbu. - Uvědomuje si význam křesťanství pro středověk. - Dokáže charakterizovat rysy středověkého díla. - Zařadí hrdinské eposy k jednotlivým národním kulturám. - Interpretuje literární díla s porozuměním. - Dokáže popsat své prožitky z četby nebo poslechu.	6. Středověká evropská literatura - Společensko-historické pozadí - Románský a gotický sloh - Písmo - Náboženská literatura - Světská literatura Eposy		OBN KPŘ DEJ

- Dokáže charakterizovat historickou situaci tohoto období. - Klasifikuje české literární památky z doby středověku podle literárních druhů. - Charakterizuje literární žánr kronika, legenda, duchovní píseň. - Zhodnotí význam cyrilometodějské mise pro dobu, v níž Cyril a Metoděj žili a tvořili, a pro současnost. - Dokáže srovnat kroniky tohoto období. - Rozlišuje světskou a náboženskou literaturu. - Zhodnotí význam duchovních písní – i pro současnost. - Charakterizuje význam vlády Karla IV. - Klasifikuje literární druhy doby Karlovy. - Vysvětlí literární žánr satira, pojem alegorie. - Interpretuje literární díla tohoto období, zhodnotí také význam.	7. Počátky našeho písemnictví - Společensko-historické období od Velké Moravy po vládu Karla IV. - Umění doby - Velkomoravské období - Zápas latinské a staroslověnské liturgie - Vítězství latiny a pronikání češtiny - Vznik česky psané literatury - Literatura doby Karlovy		OBN KPŘ DEJ
- Charakterizuje společensko-historickou situaci. - Vysvětlí pojem reformace. - Zhodnotí vliv husitství na vývoj literatury. - Charakterizuje literární žánr traktát, duchovní píseň, kázání, cestopis. - Zhodnotí význam díla Tomáše Štítného ze Štítného. - Vysvětlí hlavní myšlenky v dílech Jana Husa, Petra Chelčického. - Na základě vybraných ukázek určuje literární druhy a žánry. - Zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž žil, i pro současnost.	8. Husitská literatura - Příčiny, průběh a důsledky husitských válek - Charakteristika literatury - Husovi předchůdci - M. J. Hus - Literatura za husitských válek - Život a dílo P. Chelčického		OBN KPŘ
- Doloží přehled hlavních historických událostí období. - Charakterizuje typické znaky uměleckého směru renesance a myšlenkového proudu humanismus. - Vysvětlí význam vynálezu knihtisku. - Vystihne hlavní rysy literárních žánrů (rámcový příběh, novela, sonet, tragédie, komedie).	9. Renesance a humanismus v Evropě - Společensko-historické pozadí novověku - Umění a věda - Charakteristika renesance a humanismu - Itálie - Francouzská literatura - Španělsko - Anglie, zejm. W. Shakespeare		OBN KPŘ DEJ

- Zhodnotí význam tvorby renesančních autorů jednotlivých národních literatur. - Rozdělí tvorbu W. Shakespeara do jednotlivých období. - Interpretuje stěžejní díla.			
- Charakterizuje historické pozadí českého humanismu. - Popíše dvě hlavní větve českého humanismu. - Vystihne hlavní rysy literárních žánrů filipika, kronika, cestopis. - Zhodnotí význam tvorby autorů pro další období. - Vysvětlí význam jednoty bratrské. - Interpretuje stěžejní díla.	10. Humanismus v Čechách - Společensko-historické pozadí doby - Umění - Latinsky a česky psaná literatura - Jednota bratrská - Historická tvorba - Cestopisy - Veleslavínské období		OBN KPŘ DEJ
- Zná přehled hlavních historických událostí. Vystihne znaky uměleckého směru baroko. - Zhodnotí význam tvorby barokních autorů jednotlivých národních literatur. - Charakterizuje podmínky vzniku českého baroka. - Vysvětlí rozdělení české barokní tvorby na domácí a exilovou. - Zhodnotí celosvětový význam J. A. Komenského. - Vysvětlí význam ústní lidové slovesnosti pro toto i následující období. - Klasifikuje přínos jezuitského řádu pro naši kulturu. - Interpretuje klíčová díla doby barokní.	11. Baroko - Společensko-historické pozadí - Umělecký směr baroko - Evropské baroko - Italská, anglická a německá literatura doby barokní - České baroko - Literatura exilová - J. A. Komenský - Literatura domácí – oficiální, lidová a pololidová tvorba		OBN KPŘ DEJ
- Charakterizuje přehled hlavních historických událostí. - Charakterizuje základní znaky klasicismu a dokáže vyjmenovat klasicistní pravidla v literatuře. - Charakterizuje myšlenkový směr osvícenství a dílo tzv. encyklopedistů. - Význam a odkaz díla autorů z hnutí Sturm und Drang. - Interpretuje stěžejní literární díla.	12. Evropská literatura 18. století - Společensko-historické pozadí - Klasicismus - Molière - Osvícenství, encyklopedisté - Dobrodružný román - Preromantismus – Francie, Sturm und Drang		OBN KPŘ DEJ

2. ročník
(3 hodiny týdně, 98 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Literatura:		
- Charakterizuje historické události. - Uvědomuje si význam národního obrození. - Zná představitele jednotlivých fází. - Chápe význam jazyka pro existenci národa. - Chápe význam jazykovědy, lexikologie a lexikografie v dané době. - Chápe význam poezie, divadla, novin a lidové kultury v českém jazyce. - Rozlišuje panslavismus a austroslavismus, dokáže vyjmenovat představitele.	1. Národní obrození - Společensko-historické pozadí - 1. fáze národního obrození - Josef Dobrovský - Básnická tvorba - Divadlo - Novinářství - 2. fáze národního obrození - Josef Jungmann - Panslavismus a austroslavismus - F. Palacký - Rukopis královédvorský a zelenohorský		OBN KPŘ DEJ
- Charakterizuje historické události a projevy romantického umění. - Uvědomuje si proměnu v pojetí umění oproti dřívějším obdobím. - Zařadí konkrétní díla do jednotlivých národních literatur, vystihne romantické znaky děl s použitím literárněvědné terminologie. - Zná hlavní představitele světové literatury v období romantismu. - Zná hlavní literární žánry používané v období romantismu. - Vyjádří vlastní prožitek z recepce literárního díla.	2. Romantismus ve světové literatuře - Společensko-historická situace od počátku - 19. století do roku 1848 - Znaky romantismu - Anglie - Francie - Rusko - Německo - USA - Slovensko		OBN KPŘ DEJ

- Zná přehled hlavních historických událostí. Popíše, jak se světové hnutí romantismu promítlo v českých zemích. - Charakterizuje formálně a tematicky romantickou literaturu. - Dokáže interpretovat s využitím literárněvědných znalostí klíčová díla českého romantismu.	3. Romantismus v české literatuře - Společensko-historické pozadí rakouské monarchie v letech 1831-1848 - Znaký romantismu - K. H. Mácha - K. J. Erben - J. K. Tyl		OBN KPŘ DEJ
- Umí charakterizovat hlavní historické události daného období. - Vystihne podstatu realistického umění a realistické a naturalistické literatury. - Chápe pojem determinace člověka a aplikuje jej na dílo E. Zoly. - Zná hlavní literární žánry uplatňované v tomto období. - Uvědomuje si význam literárních památek a dokáže je zařadit k jednotlivým autorům a do národních literatur. - Interpretuje prožitky z četby literárních děl. - Užívá patřičně literárněvědnou terminologii.	4. Realismus ve světové literatuře - Společensko-historické pozadí - Znaký realismu, kritického realismu a naturalismu - Francie - Anglie - Rusko - Severské země - USA		OBN KPŘ DEJ
- Umí interpretovat znaký doby. - Dokáže charakterizovat dílo B. Němcové s přihlédnutím na autorčiny životní osudy. - Chápe význam B. Němcové pro národní dědictví. - Dokáže popsat životní cestu K. H. Borovského, s přihlédnutím na politický vývoj Bachova absolutismu. - Objasní význam a důsledky. Havlíčkova satirického postoje. - Vysvětlí pojem epigram. - Interpretuje prožitky z četby literárních děl.	5. Božena Němcová a Karel Havlíček Borovský - Společensko-historické pozadí tvorby - 1. fáze pronikání realismu v české literatuře - Život a dílo Boženy Němcové - Život a dílo K. H. Borovského		OBN KPŘ DEJ
- Zná přehled hlavních historických událostí. - Charakterizuje formálně a tematicky literaturu generace májovců. - Vyjádří přínos J. Nerudy a porovná jej s dobovým pohledem na tvorbu V. Hálka.	6. Májovci Kulturně-historická situace - Charakteristika literární skupiny, almanach - Máj - Jan Neruda – prozaik, novinář, básník - Karolina Světlá		OBN KPŘ DEJ

Vysvětlí novinářský přínos J. Nerudy. - Dokáže charakterizovat romaneto. - Interpretuje prožitky z četby literárních děl. -	- Vítězslav Hálek - Adolf Heyduk - Jakub Arbes Sociální tematika		
- Umí charakterizovat hlavní historické události daného období. - Charakterizuje formálně a tematicky literaturu generace ruchovců a lumírovců. - Popíše jednotlivé rozdíly mezi oběma školami. - Zhodnotí význam literatury obou škol. Interpretuje literární díla za použití literárněvědné terminologie.	7. Ruchovci a lumírovci - Kulturně - historická situace - Škola národní a kosmopolitní - Svatopluk Čech, Eliška Krásnohorská - Josef Václav Sládek - Jaroslav Vrchlický, Julius Zeyer		OBN KPŘ DEJ
- Umí interpretovat znaky doby. - Popíše, jak se realismus a naturalismus promítl v české literatuře. - Zná hlavní představitele a jejich klíčová díla, umí rozlišit rozdílný charakter jejich tvorby. - Charakterizuje „boj o rukopisy“ a jeho přínos. - Umí zhodnotit příčiny kritického pohledu na soudobou vesnici. - Popíše tvorbu a význam A. Jiráska. - Zhodnotí význam vzniku Národního divadla. Interpretuje literární díla za použití literárněvědné terminologie.	8. Český realismus a naturalismus - Společensko-historické pozadí Rakouska - Uherska v poslední třetině 19. století - - Vědecký realismus - Vesnický realismus - Historický realismus - Dramatická tvorba Naturalismus		OBN KPŘ DEJ
- Zná přehled hlavních historických událostí. - Charakterizuje umění. - Vystihne podstatu a rozdíly jednotlivých směrů. - Uvědomuje si změnu v pojetí umění oproti dřívějším dějinám. - Zná hlavní představitele světové i české literatury, dokáže popsat poetiku děl. - Popíše význam F. X. Šaldy pro českou literární kritiku.	9. Literární moderna - Společensko-historická situace na přelomu století - Impresionismus, symbolismus, dekadence - Prokletí básníci - Moderna v Anglii, USA atd. - Česká moderna		OBN KPŘ DEJ

3. ročník
(3 hodiny týdně, 98 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Literatura:		
- Charakterizuje historické události. - Charakterizuje formálně a tematicky českou kulturu a literaturu v letech 1900-1914. - Dokáže interpretovat s využitím literárněvědných znalostí klíčová díla. - Vysvětlí a interpretuje hlavní myšlenky anarchismu, vitalismu, civilismu a antimilitarismu. - Popíše básnický vývoj S. K. Neumanna. - Zařadí příbuznost tvorby P. Bezruče. - Charakterizuje sociální baladu.	1. Anarchističtí buřiči - Společensko-historické pozadí v českých zemích v letech 1900-1914 - - Buřiči – znaky skupiny - - S. K. Neumann - - Fráňa Šrámek František Gellner Viktor Dyk Karel Toman Petr Bezruč		OBN KPŘ DEJ
- Zná přehled hlavních historických událostí a jejich podoby v literatuře. - Vystihne podstatu avantgardních literárních směrů. - Zná hlavní představitele světové literatury v letech 1900-1914. - Dokáže vysvětlit termíny asociace, automatický text, kaligram, novela, román, kolektivní hrdina. - Popíše, jak se 1. světová válka promítla v literatuře. - Zařadí konkrétní díla do jednotlivých národních literatur. - Uvědomuje si význam literárních památek z období 1. světové války. - Vysvětlí termín „ztracená generace“ a přiřadí autory a díla. - Popíše význam F. Kafky. - Zná hlavní představitele světové	2. Světová literatura v letech 1900-1939 - Kulturně-historická situace - Avantgardní umělecké směry - Francouzská literatura - Anglie - Německá a rakouská literatura - Pražská německá literatura - USA - Ruská a sovětská literatura		OBN KPŘ DEJ

meziválečné literatury. Dokáže interpretovat s využitím literárněvědných znalostí klíčová díla.			
- Zná přehled hlavních historických událostí. - Dokáže srovnat jednotlivé básnické směry. - Zná představitele jednotlivých básnických směrů a dokáže přiřadit klíčová díla. - Dokáže vysvětlit termíny asociace, automatický text, kaligram, existencialismus. - Chápe odraz historických událostí v tvorbě. Dokáže interpretovat s využitím literárněvědných znalostí klíčová díla. - Dokáže vyjádřit své prožitky s četby. - -	3. Vývoj české poezie v 1. polovině 20. století - Kulturně-historická situace v letech 1914-1945 - Proletářská poezie - Poetismus - Surrealismus - Katolicky orientovaná tvorba - Poezie „národního ohrožení“ - Poezie v době okupace		OBN KPŘ DEJ
- Charakterizuje historické události. - Zná hlavní představitele umění tohoto období. - Popíše vývoj a proměny české meziválečné literatury. - Popíše, jak se 1. světová válka promítla v literatuře. - Uvědomuje si význam literárních památek legionářů. - Uvědomuje si národní význam K. Čapka a dokáže popsat jeho tvorbu. - Rozlišuje jednotlivé proudy české meziválečné literatury. - Vyjádří vlastní prožitky z recepce literárního uměleckého díla a diskutuje o literárních textech. - Uvědomuje si význam národního ohrožení a jeho projevy v literatuře.	4. Vývoj české prózy v 1. polovině 20. století - Kulturně-historická situace v letech 1914-1945 - Obraz 1. světové války v literatuře - Expresionismus - Demokratický proud - Levicově orientovaný proud - Katolicky orientovaná próza - Psychologická tvorba - Imaginativní próza - Ruralisté - Okupační próza		OBN KPŘ DEJ

- Charakterizuje historické události. Zná hlavní představitele umění tohoto období. - Popíše vývoj a proměny české divadelní scény. - Charakterizuje tvorbu a přínos Osvobozeného divadla.	5. Vývoj českého divadla v 1. polovině 20. století - Kulturně-historická situace v letech 1900-1945 - Klasická scéna – tzv. kamenná divadla - Kabarety - Avantgardní divadlo – Osvobozené divadlo a tzv. „D“		OBN KPŘ DEJ
- Zná přehled hlavních historických událostí. - Uvědomuje si význam světových literárních památek pro tehdejší dobu i současnost. - Uvědomuje si hrůzu a nebezpečí válečných konfliktů. - Dokáže vyjádřit své prožitky s četby	6. Obraz 2. světové války ve světové literatuře - Společensko-historické pozadí světa za 2. světové války - Svědectví, deníky		OBN KPŘ DEJ

4. ročník

(2 hodiny týdně, 60 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Literatura:		
- Popíše historický vývoj daného období. - Interpretuje umělecké proudy 2. poloviny 20. století. - Rozlišuje bipolární vývoj v literatuře 2. poloviny 20. století. - Dokáže charakterizovat důvody a přínos pobuřující básnické generace. - Charakterizuje pojem absurdní divadelní tvorba a dokáže přiřadit představitele. - Klasifikuje typy sci-fi literatury. - Zhodnotí vývojové tendence současné tvorby. - Vyjádří vlastní prožitky z recepce literárního uměleckého díla a diskutuje o literárních textech.	1. Světová literatura od 2. poloviny 20. století do současnosti - Kulturně-historická situace - Reakce na 2. světovou válku - Existencialismus - Neorealismus - Beat generation - Rozhněvaní mladí muži - Magický realismus - Absurdní drama - Sci-fi literatura - Postmodernismus - Vývojové tendence současné tvorby		OBN KPŘ DEJ
	2. Vývoj české básnické tvorby od 2. Poloviny 20. století	15	OBN

- Popíše historický vývoj daného období. - Zhodnotí obraz 2. světové války v dílech autorů. - Chápe národní význam J. Seiferta. - Popíše vývoj a osudy jednotlivých básnických skupin a osobností v souladu s dobou politickou situací. - Rozlišuje pojmy oficiální tvorba, exil a samizdat. - Vysvětlí význam písničkářů a charakterizuje jejich tvorbu. - Klasifikuje vývojové tendence současné tvorby. - Vyjádří vlastní prožitky z recepce literárního uměleckého díla a diskutuje o literárních textech.	do současnosti Kulturně-historické pozadí - Reakce na 2. světovou válku - Skupina 42 po válce - Katoličtí básníci - Skupina Host do domu - „Poezie všedního dne“ - V. Hrabě - Písničkáři Literární podzemí, experimentální tvorba - Vývojové tendence současné tvorby		KPŘ DEJ
- Zná přehled hlavních historických událostí a chápe jejich odraz v literární umělecké tvorbě. - Zhodnotí obraz 2. světové války v dílech autorů. - Charakterizuje osudy Židů v literárním zpracování. - Rozlišuje pojmy budovatelská tvorba, oficiální literatura, exil a samizdat. - Zařadí konkrétní díla do jednotlivých období ve vývoji poválečné české literatury. - Vyjádří vlastní prožitky z recepce literárního uměleckého díla a diskutuje o literárních textech. - Klasifikuje vývojové tendence současné tvorby.	3. Vývoj české prozaické tvorby od 2. poloviny 20. století do současnosti Kulturně-historické pozadí - Reakce na 2. světovou válku - Židovská literatura - Budovatelská próza - Prozaická tvorba v době politického a kulturního uvolnění - Normalizační próza – oficiální a neoficiální tvorba - Vývojové tendence současné tvorby		OBN KPŘ DEJ

- Popíše historický vývoj daného období. Charakterizuje odraz 2. světové války v divadelní tvorbě. - Vysvětlí pojem schematické pojetí literatury a doloží na příkladech českého dramatického repertoáru. - Chápe revoluční přístup divadel „malých forem“ a absurdního dramatu. Klasifikuje tvorbu Semaforu. - Zhodnotí přínos V. Havla. - Dokáže interpretovat obsahy zvolených literárních textů na základě využití literárněvědné terminologie. - Popíše vlastní prožitky z návštěvy divadelního představení.	4. Vývoj české dramatické tvorby od 2. poloviny 20. století do současnosti - Kulturně-historická situace - Reakce na 2. světovou válku - Budovatelské drama - Divadla „malých forem“ - Absurdní drama - Vývojové tendence současné tvorby		OBN KPŘ DEJ
- Dokáže vyjmenovat autory, kteří jsou spjati se severními Čechami. - Dokáže interpretovat a regionálně zařadit díla se severočeskou tematikou.	5. Autoři a díla severních Čech - Autoři žijící v severních Čechách - Díla, která tématem korespondují se severními Čechami		OBN KPŘ DEJ
- Dokáže charakterizovat na základě poznatků literárněvědné terminologie detektivní žánr. - Popíše vývoj detektivního žánru. - Klasifikuje jednotlivé představitele detektivek a interpretuje klíčová díla. - Umí přiřadit známé detektivy k jejich stvořitelům.	6. Detektivní žánr v literatuře - Charakteristika detektivního žánru - Zločin a trest v literárním zpracování - Vývoj detektivního žánru - Světoví i čeští autoři detektivek		OBN KPŘ DEJ
- Dokáže charakterizovat dílo na základě poznatků literárněvědné terminologie. - Popíše vývoj jednotlivých literárních druhů a žánrů - Klasifikuje jednotlivé představitele literárních epoch a interpretuje klíčová díla. Umí uceleně hovořit na dané téma. -	7. Opakování k maturitní zkoušce		OBN KPŘ DEJ

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: CVIČENÍ Z ČESKÉHO JAZYKA

Obecné cíle:

Předmět Cvičení z českého jazyka tvoří neoddělitelnou součást všeobecného vzdělávání a je základem rozvoje většiny klíčových dovedností a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Výrazně ovlivňuje začleňování mladého člověka do společnosti a jeho další osobní a profesní život jednak tím, že kultivuje jeho jazykový projev a přispívá k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností, jednak tím, že ovlivňuje utváření hodnotové orientace a postojů, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i v oblasti společenské a mezilidské.

Charakteristika učiva:

Učivo je začleněno do 4. ročníku. Látka 4. ročníku předmětu Český jazyk a literatura je soustředěna zejména na literární výchovu, jazyková část je realizována především v předmětu Cvičení z českého jazyka.

Předmět se skládá ze dvou oblastí, které se vzájemně doplňují a podporují. Jazykové vzdělávání rozvíjí komunikační kompetence a performanci žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Podílí se rovněž na rozvoji sociální kompetence žáků. K plnění tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, a naopak estetické vzdělávání, zvláště práce s uměleckým textem, prohlubuje i znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Časová dotace v jednotlivých ročnících:

4. ročník 2 hodiny týdně 60 hodin ročně

Strategie výuky:

Výuka českého jazyka rozvíjí intelektové a komunikativní schopnosti žáka, ovlivňuje jeho hodnotovou orientaci. Předmět podporuje funkční gramotnost žáka, a to prací s texty jak verbálními, tak i ikonickými a kombinovanými. Učivo vychází ze znalostí žáka, které získal na základní škole, je rozvrženo dle narůstající obtížnosti, vždy je ale zachován chronologický postup. Vyučující vychází z místních podmínek, uplatňuje i regionální tematiku a začleňuje témata vztahující se k odbornému zaměření školy. Dále dbá na využití zaměření žáků. Cílem je tyto vědomosti prohloubit, rozšířit, posunout na vyšší kvalitativní mezipředmětové vztahy. Výuka přispívá k rozvoji komunikativních dovedností, správnému využití jazykovědné a literární terminologie, k chápání významu celosvětového i národního dědictví, dále také k lásce k mateřskému jazyku.

Hodnocení výsledků:

Vyučující hodnotí kultivovaný jazykový projev (psaný i mluvený), pravopisné znalosti, úroveň znalostí uměleckého vzdělávání, orientaci v druzích a žánrech umění, zohledňuje práci s literárním textem. Žáci jsou prověřováni těmito způsoby: ústní zkoušení, písemné práce, diktáty, pravopisná cvičení, cvičné slohové práce, kontrolní slohové práce, problémové, skupinové a individuální úkoly, mluvní cvičení, zapojení do projektu, komunikační hry a soutěže.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

- žák dokáže srozumitelně a souvisle vyjadřovat své myšlenky,
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje,
- umí naslouchat argumentům jiných lidí a kultivovaně oponovat,
- žák umí plánovat a řídit své učení i pracovní aktivity při plnění různých úkolů,
- umí volit vhodné pomůcky a studijní literaturu,
- dokáže formulovat společná pravidla a cíle pracovního týmu, umí prezentovat výsledky práce týmu a přijmout za ně spoluodpovědnost,
- dokáže výsledky akce objektivně hodnotit a navrhnout různá zlepšení, dovede hledat cesty k řešení problému (hledat a hodnotit zdroje informací, stanovit možné postupy řešení problému ...),
- žák umí využívat informační techniku (telefon, internet, PC ...), orientuje se v nabídce informací, kterou poskytuje internet,
- umí kriticky posuzovat masmédiu,
- zaujímá ke světu kolem sebe odpovědný a kritický postoj a dovede kultivovaně o svých postojích diskutovat,
- žák dovede uvážlivě přijímat informace a názory na určitý politický problém a dovede je hodnotit,
- umí srozumitelně, logicky a kultivovaně formulovat vlastní názor,
- je hrdý na pozitiva národní minulosti, kulturní tradice a demokratické hodnoty svého národa,
- odmítá diskriminaci žen, náboženskou a rasovou nesnášenlivost a xenofobii, jedná v souladu s morálními a společenskými normami a přispívá k dodržování zákonů a principů demokracie,
- žák je motivován pro celoživotní učení,
- dokáže kriticky a uvážlivě přistupovat k různým informacím,
- dokáže rozlišovat mezi ideálem a realitou, dobrem a zlem, morálním a nemorálním,
- žák dokáže formulovat svá očekávání a priority,
- umí objektivně posoudit své možnosti při uplatnění na trhu práce, orientuje se v nabídce poradenských zprostředkovatelských služeb.

Předmět přispívá k rozvoji následujících průřezových témat:

- Občan v demokratické společnosti,
- Člověk a svět práce,
- Téma informační a komunikační technologie.

4. ročník
(2 hodiny týdně, 60 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Český jazyk:		
Zná vybrané pojmy jazykovědy, kategorie a pravidla českého jazyka a řídí se jimi. Zná spisovnou normu českého jazyka a uplatňuje ji v mluveném i psaném projevu. Popíše vývoj českého pravopisu od nejstarších dob do současnosti. Pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka. Rozlišuje mluvnické kategorie, jejich formální stránky a komunikační funkce. Dovede skloňovat a časovat. Používá adekvátní slovní zásoby slov v daném kontextu. Rozlišuje výstavbu věty jednoduché a souvětí. Rozumí významu větné stavby pro porozumění textu. Dokáže uplatnit znalosti syntaxe při logickém vyjadřování.	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - Procvičování a upevňování pravopisných jevů - Procvičování tvarosloví - Procvičování syntaktických jevů		CJL CIJ DEJ

Umí hledat ve slovnících. Zajišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů. Samostatně zpracování informace. Dovede používat klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů. Rozumí obsahu textu i jeho částí. Má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů. Je seznámen s možnostmi ověřování informací.	2. Práce s textem a získávání informací		CJL IKT OBN CIJ
Dokáže využít znalostí při vypracování DT. Rozumí obsahu jednotlivých úloh. Samostatně řeší zadané úkoly. Umí správně hospodařit s časem. Je schopen vyhodnotit vlastní práci.	3. Opakování k maturitní zkoušce Didaktické testy, procvičování.		CJL CIJ

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu:

CIZÍ JAZYK 1 (B1), CIZÍ JAZYK 2 (A2)

Obecné cíle

Předmět Cizí jazyk 1, 2 navazuje na dovednosti a návyky, které žáci získávají při studiu cizího jazyka, a rozvíjí schopnost žáků prohlubovat si znalosti cizího jazyka samostatným studiem. Obecným cílem vzdělávání v cizím jazyce je dosažení takové úrovně klíčových kompetencí, které umožní dorozumívat se, spolupracovat, vyhledávat, vypracovávat a vyměňovat získané informace v komunikačních situacích týkajících se každodenního života a oboru Ekonomika a účetnictví. Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je i na život v multikulturní Evropě.

Charakteristika učiva

Obsahem vyučování cizímu jazyku je systematický výcvik v řečových dovednostech (produktivních, receptivních) v návaznosti na osvojované jazykové prostředky, tj. výslovnost, slovní zásobu, gramatiku včetně grafické stránky jazyka a pravopisu v podmínkách řečových komunikačních situací, do nichž se zapojují různé funkce jazyka a informace z reálií.

Časová dotace v jednotlivých ročnících:

Cizí jazyk 1 (hlavní)

1. ročník	4 hodiny týdně	128 hodin ročně
2. ročník	4 hodiny týdně	128 hodin ročně
3. ročník	4 hodiny týdně	128 hodin ročně
4. ročník	4 hodiny týdně	120 hodin ročně

Cizí jazyk 2 (vedlejší)

1. ročník	2 hodiny týdně	64 hodin ročně
2. ročník	2 hodiny týdně	64 hodin ročně
3. ročník	2 hodiny týdně	64 hodin ročně
4. ročník	2 hodiny týdně	60 hodin ročně

Konverzace z cizího jazyka

4. ročník 2 hodiny týdně 60 hodin ročně

Strategie výuky

Ve výuce předmětu Cizí jazyk 1, 2, Konverzace z cizího jazyka učitel:

- uplatňuje integrující teorie moderní lingvodidaktiky, v současnosti obrácené zejména k interkulturní didaktice založené na humanistických přístupech k žákovi, uplatňuje kognitivně-komunikativní způsob výuky,
- vychází z kontextu přiměřenému znalostem a dovednostem, věku a potřebám žáků, užívá lingvistické zkušenosti žáků z předchozího studia cizího jazyka, uplatňuje analytické postupy, zobecňování, systematizaci a porovnání jazykových jevů (srovnává s mateřským jazykem), podporuje učení receptivním dovednostem mezi příbuznými jazyky,
- používá aktivizující metody, zařazuje do výuky jazykové dramatické prvky, hraní rolí, hry, činnosti s různým didaktickým materiálem, spolupráci ve skupinách, rozhovory, besedy, diskuse a samostatná vystoupení žáků, častěji zařazuje nácvik poslechu s porozuměním, vyváženě rozšiřuje produktivní a receptivní dovednosti, poskytuje zpětnou vazbu různými způsoby a podporuje sebedůvěru, samostatnost a iniciativu žáků, rovněž jejich sebehodnocení,
- uvážlivě a vyváženě volí metody rozvíjející jak slovní zásobu, tak gramatické jevy, které jsou vzájemně ve vyváženém poměru, a obdobně rozvíjí dovednosti na nich stavěné. Při výuce gramatického učiva u určitých jevů vychází pouze z kontextu, opírá se o systém mateřského jazyka, vede žáky k uvědomování si jazykových struktur,
- dbá na prioritu řečových cílů před jazykovými prostředky,
- rozvíjí kompenzační strategie a techniky vyjadřování,
- využívá internet jako zdroj informací využitelný k plnění cílů výuky,
- v průběhu výuky v souvislosti s tematickým okruhem, řečovou situací, podle učebnice či textu zařazuje učivo reálií – v pozdějších ročnících systematicky jako ucelené téma, v učivu využívá mezipředmětových vztahů,
- diagnostikuje žáky podle základních typů učení (auditivní, vizuální), zohledňuje žáky se specifickými poruchami učení a volí vhodné strategie, kterými by dosáhl úspěšných výsledků v učení – objevuje pro žáky strategie učení.

Hodnocení výsledků

Ve výuce předmětu Cizí jazyk 1, 2 učitel hodnotí komplexní řečové dovednosti žáků a ověřuje také znalosti jednotlivých jazykových prostředků. Hodnocení výsledků žáků je průběžné, souborné a závěrečné.

Žáci jsou prověřováni těmito způsoby:

- ústní zkoušení,
- písemné testy,
- diktáty,
- pravopisná cvičení,

- cvičné slohové práce,
- kontrolní slohové práce (domácí písemná práce v 1. pololetí, školní písemná práce ve 2. pololetí),
- problémové, skupinové i individuální úkoly,
- zapojení do projektu, situační komunikační hry a soutěže.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence:

Žák:

- dokáže se vyjadřovat přiměřeně k účelu jednání a kontextu komunikačních situací v projevech mluvených i psaných,
- umí vyjadřovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje,
- vysvětluje běžné i odborné záležitosti (např. pracovní postupy) jiným lidem,
- zpracovává souvislé texty na běžná i odborná témata, volí vhodně jejich obsah i formu s ohledem na účel i adresáty, dodržuje jazyková a stylistická pravidla a normy,
- umí zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z projevů jiných lidí.

Personální kompetence:

Žák:

- umí plánovat a řídit své učení i pracovní aktivity při plnění různých úkolů,
- umí volit vhodné pomůcky a studijní literaturu,
- dokáže formulovat společná pravidla a cíle pracovního týmu,
- umí prezentovat výsledky práce týmu a přijmout za ně spoluodpovědnost.

Kompetence k řešení problémů:

Žák:

- umí navrhnout plán a organizaci nějaké akce nebo činnosti a vyjadřuje se přitom jasně, srozumitelně a logicky,
- dokáže slovně zhodnotit úspěch realizace příslušné akce nebo činnosti,
- dokáže navrhnout doporučení ke zlepšení organizace podobných akcí nebo činností v budoucnu.

Kompetence k práci s informacemi:

- žák umí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi.

Profesní kompetence:

Kompetence s porozuměním používat odbornou dokumentaci:

- žák rozumí cizojazyčné odborné dokumentaci a umí ji využít v praxi.

Občanské kompetence:

Kompetence být občanem demokratické společnosti:

Žák:

- uvážlivě přijímá informace nebo názory na určitý politický problém,
- umí srozumitelně, logicky a kultivovaně formulovat vlastní názor,
- je hrdý na minulost, kulturní tradice a hodnoty našeho národa,
- dokáže posuzovat naši minulost a současnost v evropském kontextu,
- odmítá projevy rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Kompetence poznávat svět kolem sebe a rozumět mu:

Žák:

- dokáže racionálně posuzovat jevy, události a procesy, s nimiž se v životě setká,
- kultivovaně o těchto událostech diskutuje a zaujímá k nim vlastní postoj,
- váží si umění a literatury a chápe jejich přínos pro jedince i společnost,
- zařazuje umění a literatury a chápe jejich přínos pro jedince i společnost,
- zařazuje umění a literaturu jako součást svého života.

Kompetence poznávat a rozvíjet svou osobnost a nacházet vlastní cestu v životě:

Žák:

- rozvíjí své myšlení, poznávací a vyjadřovací schopnosti,
- je motivován pro celoživotní učení,
- dokáže kriticky a uvážlivě přistupovat k různým informacím a nepodléhat manipulující kritice a reklamě,
- dokáže rozlišovat mezi ideálem a realitou, dobrem a zlem, morálním a nemorálním.

Kompetence navazovat pozitivní citové vztahy k lidem i přírodě:

Žák:

- umí navazovat a rozvíjet pozitivní kontakty s druhými lidmi a vnímavě jim naslouchat a tolerovat odlišné zájmy a názory,
- dokáže se kultivovaně chovat a navazovat nekonfliktní mezilidské vztahy,
- má pozitivní vztah k jazykům etnických menšin žijících na našem území.

Kompetence aktivně rozhodovat o své profesní kariéře, uplatnit se na trhu práce a přizpůsobit se jeho změnám:

Žák:

- dokáže se adekvátně prezentovat na trhu práce,
- svým kultivovaným mluveným a písemným projevem umí udělat na potenciálního zaměstnavatele správný dojem,
- dokáže jasně a srozumitelně formulovat svá očekávání a své priority,

- umí se orientovat ve sféře zaměstnanosti a v příslušných poradenských a zprostředkovatelských službách.

Předmět přispívá k rozvoji následujících průřezových témat:

- Občan v demokratické společnosti,
- Člověk a svět práce,
- Informační a komunikační technologie.

ROZPIS UČIVA - Cizí jazyk 1

Řečové dovednosti:

Rozvíjí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, v komunikačních situacích a jazykových funkcích, prohlubováním základních i specifických tematických okruhů a poznatků o zemích studovaného jazyka.

Jazykové prostředky a jazykové funkce:

Učivo jazykových prostředků a navazuje na učivo základní školy, které se cyklicky upevňuje a rozvíjí.

Výslovnost:

Výuka je zaměřena k tomu, aby vzdělávání v cizím jazyce vedlo k:

- zdokonalování a korigování zvukové podoby jazyka s důrazem na odlišnosti od češtiny a na jevy narušující komunikativní hodnotu projevu
- upevňování výslovnosti frekventovaných zkratkových slov používaných v příslušném jazyce a mezinárodně užívaných slov.

Slovní zásoba:

Žák si osvojí slovní zásobu přibližně 2300 nových lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20% lexikálních jednotek.

Mluvnice:

Žák si upevní:

- jevy morfologie a syntaxe cizího jazyka nezbytné pro dorozumění v běžných situacích každodenního života (vyjádření kvantity a kvality, časových a prostorových vztahů současnosti, minulosti a následnosti, stupňování, podmínky, možnosti a nemožnosti, jistoty a nejistoty, vůle-zákazu, příkazu, přání, žádosti, původních okolností děje, pravděpodobnosti, opakovatelnosti, fázovosti apod.),
- další mluvnické prostředky, a to zejména v oblasti tvoření složitějších syntaktických útvarů v návaznosti na učivo základní školy,
- méně frekventované jevy potřebné pro porozumění textu, zejména čtenému a gramatické prostředky vyskytující se v odborném jazyce receptivně.

Pravopis:

Vzdělávání v cizím jazyce vede k upevnění učiva základní školy zejména u jevů jako je pravopis osvojované slovní zásoby a pravopisné změny, k nimž dochází při tvoření nových mluvnických tvarů, dělení slov, psaní velkých písmen, mezinárodních a zkratkových výrazů a slov z odborné terminologie, interpunkce v souvětí v souladu s nově probíraným mluvnickým učivem s důrazem na odlišnosti od češtiny.

Jazykové funkce:

Žák dokáže rozlišit různé jazykové funkce v rozdílných životních situacích a různých stylistických novinách ve vztahu k rozvoji jazykových znalostí a projevů v potřebné šíři, variabilitě a bohatosti (používá vhodné pozdravy při setkání, představování, loučení, volí vhodné obraty při oficiálním a neoficiálním oslovení, dokáže si vzít slovo, vstoupit do debaty, vyjádřit souhlas a nesouhlas, svolení a odmítnutí, nespokojenost; umí vyjádřit návrh, upozornění, radu, zákaz, příkaz, úmysl, ochotu, slib, naději, přání, blahopřání, překvapení, pozvání, radost, obdiv, vděčnost, lítost, vhodně poděkovat, poprosit nebo požádat; dokáže adekvátně vyjádřit emocionální a psychické stavy).

Tematické zaměření obsahu:

Tematické okruhy upevňují, cyklicky rozšiřují a prohlubují učivo základní školy a doplňují se o nový okruh, vycházející z potřeb oboru dopravní prostředky, přičemž se některé oblasti prolínají. Jedná se o následující okruhy:

- osobní a společenský život,
- každodenní život,
- svět kolem nás,
- zaměstnání a práce.

Témata:

Do tematických okruhů jsou zasazena následující témata:

- Osobní charakteristika,
- Rodina,
- Domov a bydlení,
- Každodenní život,
- Vzdělávání,
- Volný čas a zábava,
- Mezilidské vztahy,
- Cestování a doprava,
- Zdraví a hygiena,
- Stravování,
- Nakupování,
- Práce a povolání,
- Služby,
- Společnost,

- Zeměpis a příroda,
- Město a region, kde žijí,
- Praha,
- Česká republika,
- Realie zemí dané jazykové oblasti,
- Profese ekonomika a účetnictví

Komunikační situace a oblasti užívání jazyka:

Komunikační situace procházejí napříč řečovými dovednostmi a tematickými okruhy. Požadavky na žáka jsou zasazeny do kontextu konkrétní situace v rámci následujících oblastí užívání jazyka:

- oblast osobní, kde žák vstupuje do komunikačních situací jako soukromá osoba s vazbami zejména na přátele a rodinné prostředí,
- oblast osobnostní, která se týká vlastní osoby žáka,
- oblast veřejná, kde žák vystupuje jako součást širší veřejnosti a vstupuje do komunikačních situací jako účastník společenského/ veřejného života,
- oblast vzdělávací, kde žák vystupuje jako součást organizovaného vzdělávacího procesu a vstupuje do komunikačních situací jako účastník tohoto procesu,
- oblast pracovní, kde žák vystupuje jako součást pracovní sféry a vstupuje do komunikačních situací jako účastník pracovního procesu,
- oblast společenská, kde žák vystupuje jako součást vnějšího prostředí.

Komunikační situace v rámci jednotlivých oblastí zpravidla zahrnují následující složky:

- prostředí, místo a čas (kde a kdy se komunikační situace odehrává),
- osoby (kdo se komunikační situace účastní a v jaké společenské roli),
- události/činnosti/úkony (co se během komunikační situace odehrává/koná),
- předmět komunikace (čeho/koho se komunikační situace týká).

ROZPIS UČIVA ANGLICKÝ JAZYK 1 1. ročník (4 hodiny týdně, 128 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Anglický jazyk 1:		
- Rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem a rozumí obsahu jednoduchých nahrávek týkajících se běžných témat každodenního života. - Rozumí krátkým jednoduchým textům, které se týkají konkrétních situací	1. Řečové dovednosti <i>Receptivní</i> - Poslech s porozuměním: Krátké monologické a dialogické texty, krátké nahrávky s rodilým mluvčím se zřetelnou výslovností - Čtení s porozuměním: Techniky čtení, adaptované texty z učebnice, jednoduché		CIJ KPŘ CJL TEA

z každodenního života, rozumí základním typům standardních dopisů (žádost, informace, objednávka), umí vyhledat požadovanou informaci v textech, dokáže pochopit orientační pokyny, nápisy, rozpozná hlavní myšlenky v jednodušších novinových článcích na běžná témata, porozumí přiměřenému literárnímu textu. Umí popsat události a činnosti, - reprodukovat či samostatně vyprávět příběh, umí přednést krátké, předem nacvičené sdělení, báseň, umí vést dialog s učitelem, zaměstnavatelem a pracovním partnerem. - Umí reprodukovat i sestavit stručný popis událostí, osobních zážitků z přítomnosti i minulosti, sestavit krátký dopis podle předlohy.	autentické texty (monology, dialogy, reklamní texty, nápisy, inzeráty, jízdní řád, standardní dopisy, novinové články). <i>Produktivní</i> Ústní projev: popis obrázku, jednoduchý - souvislý monologický projev, recitace z paměti, techniky rozhovoru, úvodní a ukončovací fráze, popis - Písemný projev: popis, vzkaz, krátké sdělení, osobní dopis, pozvání -		
- Produktivně ovládá zvukovou stránku anglického jazyka. - Naučí se přibližně 600 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 20% odborné terminologie z oboru Ekonomika a účetnictví, využívá receptivní slovní zásoby. Ovládá a správně užívá základní morfologické a syntaktické jevy. - Ovládá grafickou stránku jazyka.	2. Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika: - Opakování učiva ze základní školy - Řadové číslovky, časové předložky, data, udání času, místní předložky, vyjádření letopočtu, časování slovesa „to be“ - Vazba there is/there are - Členy neurčité a určité - Pořádek slov ve větě - Přítomný čas prostý a průběhový - Sloveso plus infinitiv nebo tvar – ing - Minulý čas prostý a průběhový, pravidelná a nepravidelná slovesa - Stupňování přídavných jmen: druhý - a třetí stupeň, nepravidelné stupňování přídavných jmen (např. good, bad), spojení as+přídavné jméno + as, too, - enough, někdo, něco, nějaký v angličtině, much – many, (a) little – (a) few, vyjádření množství - Předpřítomný čas - Pravopis: - Psaní velkých písmen, zdvojování koncové - souhlásky		CIJ KPŘ CJL
- Umí se vyjádřit k tématu rodina, bydlení, obchody, škola, město, jídlo, volný čas.	3. Tematické okruhy - Z oblasti osobního a společenského života: Volný čas, rodina, jídlo, sport, bydlení, obchody, škola, město, doprava, kultura (film a hudba), - Z oblasti „Svět kolem nás“ – zeměpis, příroda, cestování		CJL ELG CIJ HZE PVS OBN

	- Z oblasti „Reálie zemí dané jazykové oblasti“ UK (Anglie, Wales, Skotsko, Irsko) USA – Washington, New York		
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související se seznámením, rodinnými událostmi, bydlením, nakupováním, vyučováním, orientací ve městě, stravováním.	4. Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL OBN
- Umí vyjádřit pozdrav, poděkování, pozvání, vhodné obraty při oficiálním a neoficiálním oslovení.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

2. ročník

(4 hodiny týdně, 128 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Anglický jazyk 1:		
- Rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem a rozumí obsahu jednoduchých nahrávek týkajících se běžných témat každodenního života. - Rozumí krátkým jednoduchým textům, které se týkají konkrétních situací z každodenního života, rozumí základním typům standardních dopisů (žádost, informace, objednávka), umí vyhledat požadovanou informaci v textech, dokáže pochopit orientační pokyny, nápisy, rozpozná hlavní myšlenky v jednodušších novinových článcích na běžná témata, porozumí přiměřenému literárnímu textu. - Umí popsat události a činnosti, reprodukovat či samostatně vyprávět příběh, umí přednést krátké, předem nacvičené sdělení, báseň, umí vést dialog s učitelem, zaměstnavatelem a pracovním partnerem.	1. Řečové dovednosti Receptivní - Poslech s porozuměním: krátké monologické a dialogické texty, krátké nahrávky s rodilým mluvčím se zřetelnou výslovností se zřetelnou výslovností - Čtení s porozuměním: techniky čtení, adaptované texty z učebnice, jednoduché autentické texty (články v časopisech, v novinách, ukázky zpráv z internetu, letáky, reklamní texty, nápisy, ukázka literárního textu, recenze Produktivní - Ústní projev: Jednoduchý souvislý monologický projev, recitace z paměti, - úvodní a ukončovací fráze, popis - Písemný projev: Neformální e-mail, obchodní dopis – reklamace, vzkaz, esej, - příběh, recenze knihy.		CIJ CJL TEA KPŘ

- Umí reprodukovat i sestavit stručný popis událostí, osobních zážitků z přítomnosti i minulosti, sestavit krátký dopis podle předlohy.			
- Produktivně ovládá zvukovou stránku anglického jazyka. - Naučí se přibližně 600 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 20% odborné terminologie z oboru Ekonomika a účetnictví, využívá receptivní slovní zásoby. Ovládá a správně užívá základní morfologické a syntaktické jevy. - Ovládá grafickou stránku jazyka.	2. Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika: - Opakování učiva z 1. ročníku - Vyjádření budoucnosti: „will“ a „going to“, tvar „přítomný prostý“ a „průběhový“ 0. kondicionál - Způsobová slovesa: must, mustn't, needn't 1. kondicionál, Vazba „I wish“ – „Kéž bych“		CIJ KPŘ CJL
- Umí hovořit o zdraví a nemocech. - Dokáže popsat vnější vzhled, charakterizovat vlastnosti, povahové rysy, popsat pocity, vyjádřit emoce. - Je schopen promluvit o životních stylech. Umí se vyjádřit o populárních sportovních disciplínách. - Zvládne hovořit o známých autorech a lidech z oblasti kultury. - Umí hovořit o možnostech trávení volného času. - Dokáže promluvit o poznávání měst a památek, o dopravních prostředcích, ubytování, způsobu trávení prázdnin. Umí hovořit o vnitrostátních událostech, - mezinárodních konfliktech. - Umí se vyjádřit k politickému systému a politickým událostem. - Umí se vyjádřit k tématu počasí. -	3. Tematické okruhy oblasti každodenního života: Zdraví a - hygiena - Osobní charakteristika - každodenní život - oblasti osobního a společenského života: olný čas a zábava - oblasti svět kolem nás: estování a doprava - společnost - zeměpis a příroda - oblasti „Realie zemí dané jazykové oblastí“: austrálie a Nový Zéland - anada -		CJL ELG CIJ HZE PVS OBN
- Je schopen zahájit, vést a ukončit rozhovor související se zdravím a nemocemi, charakteristikou, zaměstnáním a prací, životním stylem, sportem, kulturou, volným časem, cestováním a turistikou, státem a společností, přírodou a počasím, politikou.	4. Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL OBN

- Umí jednoduché obraty, které vyjadřují přijetí - odmítnutí nabídky, souhlas, nesouhlas, prosbu, slib, lítost, zklamání.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL
---	---------------------------	--	----------------------------

3. ročník
(4 hodiny týdně, 128 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Anglický jazyk 1:		
- Rozumí informacím týkajících se každodenního života, umí rozpoznat jak obsah celkového sdělení, tak i podrobnosti, umí rozpoznat obsah jednání z přednesené, jasně uspořádané, známé problematiky, rozumí ústnímu vyjadřování rodilého mluvčího. - Dokáže číst s porozuměním složitější texty obecného charakteru, z literatury a jednoduché faktografické texty vztahující se k tématům studijního zaměření oboru Ekonomika a účetnictví. Využívá internet - Používá výkladový slovník. - Srozumitelně a uspořádaně umí vyprávět příběh, vylíčit obsah knihy nebo filmu a popsat své pocity a zážitky, dovede stručně zdůvodňovat a vysvětlovat své názory a jednání. - Umí popsat událost, osobní zážitek, - vyplnit formuláře, zpracovat vyslechnutý nebo přečtený text, umí poslat elektronický dopis.	1. Řečové dovednosti - Receptivní Poslech s porozuměním: reprodukováné a autentické texty, složitější projev rodilého mluvčího Čtení s porozuměním: techniky čtení, adaptované autentické texty, různé druhy textů (interview, návody, články, jednoduché texty odborné), literární text, internet - Produktivní - Ústní projev: interpretace textu, struktura textu, složitější souvislý monologický a dialogický projev Písemný projev: Neformální dopis, dopis- pracovní žádost, krátká zpráva, návod, elektronická pošta, pozvánka, recenze, esej na dané téma		CIJ KPŘ CJL TEA IKT
- Produktivně ovládá zvukovou stránku anglického jazyka při hlasitém čtení textu a v mluveném projevu, který je jasný přirozený a zřetelný.	2. Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba - Gramatika: - - Opakování učiva 2. ročníku -		CIJ KPŘ CJL

- Naučí se přibližně 600 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 20% odborné terminologie z oblasti oboru Ekonomika a účetnictví, využívá receptivní slovní zásobu. - Ovládá složitější morfologické a syntaktické jevy a užívá je adekvátně komunikační situaci. Produktivně ovládá grafickou stránku jazyka.	Druhý kondicionál - Passive (Trpný rod) - Předminulý čas Přítomný čas – rozdíly (statická a dynamická slovesa) Slovesné vzorce (Verb patterns) - Minulý čas - rozdíly Vazba „Used to“ - Vztažné věty Minulý a předpřítomný čas - rozdíly - Předpřítomný čas průběhový - Budoucí čas: předbudoucí a budoucí průběhový - Zástupné one – ones, - Vztažná zájmena: that, who, which, whose, whom		
--	--	--	--

- - Umí vyjádřit vztah ke svému národu a jeho záležitostech. - Umí se vyjádřit k tématu člověk a jeho pocity a emoce. - Umí hovořit o volném čase Čechů. Dokáže hovořit o svátcích a zvycích, suvenýrech v anglicky mluvících zemích, určení zeměpisné polohy. - Umí hovořit o turistice v anglicky mluvících zemích. - Dokáže hovořit o státní struktuře a vnitřních konfliktech, britských osobnostech, produktech, místech a kultuře. - Umí se vyjádřit k tématu práce a povolání. - Umí pojmenovat základní pomůcky a zná základní obraty z pracovního prostředí. - Umí hovořit o České republice a významných, historických událostech. Umí prezentovat svůj region a své město, místní tradice, zvyky a turistické cíle.	3. Tematické okruhy Z oblasti osobního a společenského života: - Mezilidské vztahy - Denní režim - Lidské tělo - Zdravý životní styl Rodina, vztahy v rodině - Volný čas a zábava - Lidé a společnost (počítače a „zelená budoucnost“) - Obchod a služby - Psané slovo a literatura - Z oblasti zaměstnání a práce - Práce a povolání - Z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru „Ekonomika a účetnictví“ - Kriminální zločiny - Z oblasti svět kolem nás: - Realie anglicky mluvících zemí Literatura: William Shakespeare USA UK (svátky, hlavní města) Školní systém vzdělávání v anglicky mluvících zemích Cestování a doprava Česká republika Moje město a region		CJL ELG CIJ HZE PVS OBN DEJ
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s vyjádřením životních postojů,	4. Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL

podáním základních informací o České republice, USA, UK. Dokáže vést rozhovor na téma „rodina, volný čas a zábava“. Umí popsat denní režim rodiny. Je schopen si objednat zboží v obchodě. Dokáže vysvětlit a popsat druhy kriminálních zločinů. Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor Omluví se, vyjádří žádost, odmítne prosbu či žádost.			OBN
- Umí zdůvodnit stanoviska. - Umí adekvátně vyjádřit emocionální a psychické stavy. - Umí vyjádřit přání, blahopřání, žádost, prosbu, překvapení. - Umí argumentovat, vyjádřit opačný názor. - Umí vyjádřit souhlas, nesouhlas, svolení, popření, odmítnutí, rady.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

4. ročník

(4 hodiny týdně, 120 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Anglický jazyk 1:		
- Dovede porozumět promluvě a jednoduché argumentaci, pokud jde o dobře známé téma, jazykově rozumí informačnímu obsahu většiny reprodukovánému textu, týkajícího se známých témat či témat osobního zájmu, rozumí hlavním myšlenkám referátu, chápe jednoduché technické informace. - Čte samostatně s porozuměním, orientuje se při výběru informačních zdrojů. - Srozumitelně se vyjadřuje k probraným tematickým okruhům (všeobecným i odborným), dovede	1. Řečové dovednosti Receptivní - Poslech s porozuměním: autentické texty, referáty - Čtení s porozuměním: učebnicové texty, autentické texty s literárním a odborným, přiměřeně náročným obsahem Produktivní Ústní projev: techniky projevu - v dialogu, monologu, telefonování, souvislý samostatný projev Písemný projev: Formální dopis, životopis, - popis události či zážitku, článek, e-mail, plakát, pohlednice, vypravování		CIJ KPŘ CJL TEA IKT HZE

přednést zprávu na známé téma, dovede telefonovat. Umí shrnout a spojit informace a argumenty z různých zdrojů a zaujmout k nim stanovisko.			
- Produktivně ovládá zvukovou stránku anglického jazyka při hlasitém čtení textu a v mluveném projevu, který je jasný přirozený a zřetelný. - Naučí se přibližně 500 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 20% odborné terminologie z oblasti oboru Ekonomika a účetnictví, využívá receptivní slovní zásobu. Správně užívá osvojené gramatické prostředky. - Produktivně ovládá grafickou stránku jazyka.	2. Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika: - Opakování gramatiky probrané v 1. až 3. ročníku - Nepřímá řeč - Neurčitá zájmena: some-, any-, no- - Determinátory: all, each, every, few, little etc. - Příslovce – komparativ a superlativ - Předpony a přípony (prefixes, suffixes) - Slovní spojení (formcollocations) Rozdíl mezi „between“ a „among“ - Překlad českého „jako“ (as, like) - Předložky: about, of, on - Slabá a silná přídavná jména - Spojení se slovesy: „make“, „take“, „do“ - Určitý člen (the)		CIJ KPŘ CJL
- Umí se vyjádřit k tématu každodenní život a mezilidských vztahů. - Umí se vyjádřit k tématu zdraví a hygiena. - Umí se vyjádřit k tématu volný čas a kultura. - Umí se vyjádřit k tématu zdraví a hygiena. - Umí se vyjádřit k tématu sport, věda a technologie. - Umí se vyjádřit k profesi Ekonomika a účetnictví.	3. Tematické okruhy Z oblasti osobního a společenského života: - Volný čas a kultura Z oblasti každodenního života - Každodenní život - Mezilidské vztahy - Zdraví a hygiena - Sport - Věda a technologie - Příroda Z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru „Ekonomika a účetnictví“ - Ekonomická a právní problematika - Management - Marketing		CJL ELG CIJ HZE PVS OBN DEJ
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor. Umí se zeptat na cestu, popisuje cestu. Umí se rozhodovat, co udělá, umí hovořit o svých plánech. - Dokáže požádat o pomoc, přijme nabídku, vyjádří souhlas/nesouhlas.	4. Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL OBN ELG

- Upevní si všechny jazykové funkce osvojené v 1. až 3. ročníku.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL
--	---------------------------	--	----------------------------

**ROZPIS UČIVA
NĚMECKÝ JAZYK 1
1. ročník
(4 hodiny týdně, 128 hodin za rok)**

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP Žák:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Německý jazyk 1:		
- Rozpozná téma. - Pochopí hlavní myšlenku. - Pochopí záměr/názor mluvčího. - Postihne hlavní body. - Postihne informaci. - Porozumí frázím a výrazům, které se vztahují k běžným potřebám. - Porozumí mluvenému projevu učitele i reprodukovánému projevu rodilého mluvčího v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice. - Pochopí hlavní myšlenku textu. - Pochopí záměr /názor autora. - Rozpozná hlavní body textu. - Porozumí popisu událostí. - Porozumí výstavbě textu. - Vyhledá informace z přehledu zpráv. - Shromáždí informace z různých částí textu. - Odhadne významy neznámých výrazů. - Rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace. - Porozumí krátkým jednoduchým textům obsahujícím probranou slovní zásobu a gramatiku (orientačním pokynům, reklamním letákům, veřejnému hlášení, varování, upozornění, oznámení). - Umí používat překladové dvojjazyčné slovníky. - Poskytne informace. - Shrne informace. - Vyjádří myšlenky, přesvědčení.	1. Řečové dovednosti Receptivní - Poslech s porozuměním: - technické porozumění mluvenému projevu (orientační, selektivní, totální), mluvený projev učitele (pokyny, jednoduché věty a kratší souvislý projev), krátké reprodukované monologické a dialogické texty s pomalou rychlostí promluvy a zřetelnou, jasnou výslovností - Čtení s porozuměním: - techniky čtení (orientační, selektivní, pozorné, totální), čtení nahlas i potichu, adaptované texty z učebnice, překladové dvojjazyčné slovníky, popis, vyprávění, orientační pokyny, reklamní leták, veřejné hlášení, varování, upozornění, úryvek knihy/filmu, přehled zpráv, oznámení Produktivní - Ústní projev: - Mluvený monologický a dialogický projev v jednoduchých větách, cvičení - reprodukce textu, krátké ohlášení/oznámení, prezentace		CIJ KPŘ CJL TEA

- Vyjádří názor na pořad, článek, událost, krátkou povídku. - Postihne podstatu myšlenky/problému. - Vysvětlí názor, reakce, plány a jednání, zdůvodní je. - Rozvine argumentaci. - Uvede podrobnosti. - Srovnává alternativy. - Vyjádří nejdůležitější myšlenku. - Vysvětlí podstatu problému. - Vyličí/shrne obsah knihy, článku, filmu. - Reprodukuje přečtený text. - Požádá o ujištění, zda uvedený výraz byl správný. - Popíše děj, věc, místo, cestu, zážitek, událost, zkušenost. - Představí /popíše sebe i druhé. - Vyjádří názor, postoj, morální stanovisko (omluvu). - Vyjádří vlastní myšlenky. - Vyjádří pozvání, doporučení, nabídku. - Zdůvodní určité činnosti a skutečnosti. - Vysvětlí problém a navrhne jeho řešení. - Vysvětlí a zdůvodní, co považuje za důležité. - Sdělí a ověří si informace a zprávy - Požádá o informace.	pořadu, knihy, článku, filmu, povídky - Písenný projev: - opisování jednoduchých vět a slov, zaznamenávání orálně připravených textů i podle diktátu, odpovědi na otázky (psaní otázek), reprodukce		
- Ovládá zvukovou stránku německého jazyka. - Naučí se přibližně 500 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 8% odborné terminologie, využívá receptivní slovní zásobu. - Ovládá a správně užívá základní gramatické jevy. - Rozumí vztahům mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka.	2. Jazykové prostředky - Výslovnost - přízvukné vokály, redukce samohlásek - krátké/dlouhé samohlásky <i>e, o</i> - zavřené <i>e/o</i> - přehlasované samohlásky <i>ä, ö, ü</i> - dlouhá hláska <i>ie</i> - délka vokálů pomocí <i>h, ie</i> - diftongy - <i>ei, - äu</i> - nepřízvučné koncové sylaby <i>-el, -er, -en</i> - zeslabená výslovnost <i>r</i> - aspirace souhlásek <i>p, t, k</i> - neznělé <i>b, d, g</i> - <i>s</i> na začátku slova/slabiky - <i>ß</i> po dlouhé samohlásce, dvojhlásce, na konci slova místo <i>ss</i> nebo před souhláskou - <i>sp, st, sch, schl</i> na počátku kmene - konsonanty <i>tsch, z, v, w</i> - <i>ig</i> v koncovce		CIJ KPŘ CJL

	- intonace v mluveném projevu i při hlasitém čtení - přízvuk v rámci slova - Slovní zásoba - Gramatika: - osobní zájmena - přítomný čas pravidelných sloves <i>wohnen, heißen, spielen</i> - přítomný čas slovesa <i>sein</i> - zdvořilostní forma (vykání) - věta oznamovací - věta tázací - kladná a záporná odpověď - tázací příslovce <i>Wo?</i> a předložka <i>in</i> - tázací zájmena <i>Wie?</i> a <i>Wer?</i> - základní číslovky (1–20) - přítomný čas pravidelných sloves <i>kommen, arbeiten, studieren</i> - přítomný čas nepravidelných sloves <i>sprechen, lesen, fahren</i> - nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací - tázací zájmeno <i>Was?</i> - tázací příslovce <i>Woher?</i> a předložka <i>aus</i> - názvy jazyků - určení rodu podstatných jmen podle přípony (národnosti) - základní číslovky od 20 - přítomný čas slovesa <i>haben</i> - člen určitý a neurčitý - 1. a 4. pád neurčitého a určitého členu - přivlastňovací zájmena (1. a 4. pád) - zápor <i>nicht</i> a <i>kein</i> - tvoření množného čísla podstatných jmen - tvar <i>möcht-</i> v přítomném čase - způsobová (modální) slovesa <i>können, sollen, wollen, müssen, dürfen</i> - význam způsobových sloves - způsobová slovesa ve větě (zp. sloveso + infinitiv)		
--	--	--	--

	- vazba <i>wie geht's?</i> - přítomný čas nepravidelných sloves <i>essen, nehmen, empfehlen</i> - způsobové sloveso <i>mögen</i> - rozkazovací způsob - zápor <i>nicht, kein, nichts</i> - složená slova - všeobecný podmět <i>man</i> - přídavná jména odvozená od vlastních jmen zeměpisných - (Abi)fertigkeitstraining - Pravopis: - grafické vyjádření hlásek a samohlásek, jejich kvality a kvantity, psaní přehlásek a dvojhlásek, psaní velkých písmen, interpunkce v souvětí, dělení slov, psaní cizích slov v němčině		
- Umí objednávat v restauraci. - Umí vyprávět o svých stravovacích návycích. - Naučí se představit sebe a druhé. - Umí vyprávět o rodině a o domácích zvířatech. - Dovede informovat o problémech a potížích a vyjádřit prosbu o pomoc. - Umí vyjadřovat vztahy mezi lidmi. - Umí charakterizovat svoji profesi. - Umí pojmenovat činnosti týkající se zaměstnání.	3. Tematické okruhy - Z oblasti každodenního života - Stravování - Z oblasti osobního a společenského života - Osobní charakteristika - Rodina - Mezilidské vztahy - Z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru - Z oblasti zaměstnání a práce		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související se stravovacími návyky, restaurací, osobními údaji, rodinou a domácími zvířaty, problémy a potížemi, vztahy mezi lidmi, své profese a činnostmi týkajícími se zaměstnání	4. Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL OBN ELG

- Umí vyjádřit pozdrav, poděkování, pozvání, souhlas, nesouhlas s názorem, jednáním, úmysl, přání, prosbu, obavu, překvapení, lítost. - Dovede použít vhodné obraty při oficiálním a neoficiálním oslovení. - Umí vyjádřit pocity, sny, naděje.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL
---	---------------------------	--	----------------------------

2. ročník
(4 hodiny týdně, 128 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP Žák:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Německý jazyk 1:		
- Rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem. - Rozumí obsahu jednoduchých nahrávek týkajících se běžných témat každodenního života. - Rozumí krátkým jednoduchým textům, které se týkají konkrétních situací z každodenního života. - Rozumí základním typům standardních dopisů (žádost, informace, objednávka). - Umí vyhledat požadovanou informaci ve zprávách, inzerátech, jízdních řádech. Dokáže pochopit nápisy. - Rozpozná hlavní myšlenky v jednodušších novinových článcích na běžná témata. - Porozumí přiměřeně náročnému literárnímu textu. - Umí informovat. - Požádá o dovolení. - Umí diskutovat. - Dokáže získat a sdělit informace, navrhne řešení. - Argumentuje. - Vypráví o událostech ve svém životě. - Popíše situaci. - Formuluje předpoklady. - Vyjádří preferenci. - Proveďte anketu. - Vyjádří názor. - Formuluje návrhy. - Srovnává různé možnosti.	1. Řečové dovednosti Receptivní - Poslech s porozuměním: - Krátké monologické a dialogické texty, krátké nahrávky s rodilým mluvčím se zřetelnou výslovností - Čtení s porozuměním: - techniky čtení – adaptované texty z učebnice, jednoduché autentické texty (monology, dialogy, zprávy, inzeráty, nápisy, jízdní řád, standardní dopisy, novinové články), ukázka literárního textu Produktivní - Ústní projev: - Mluvený monologický a dialogický projev - Písemný projev: - oznámení, životopis, anketa, poznámka, pohlednice, formální dopis, inzerát		CIJ KPŘ CJL TEA

- Umí poradit. - Umí formulovat klady a zápory. - Interpretuje statistické údaje - Umí napsat oznámení. - Napíše životopis. - Napíše a vyplní anketu. - Napíše poznámku. - Napíše pohlednici. - Napíše jednoduchý formální dopis. - Napíše inzerát. -			
- Produktivně ovládá zvukovou stránku německého jazyka. - Naučí se přibližně 500 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 15% odborné terminologie z oboru, využívá receptivní slovní zásobu. - Ovládá a správně užívá základní morfologické a syntaktické jevy. - Upevňuje si znalosti vztahů mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka.	2. Jazykové prostředky - Výslovnost - Slovní zásoba - Gramatika: - slovesa s předponou odlučitelnou a neodlučitelnou - slovesa s odlučitelnou předponou ve větě - určení času (hodiny) - předložky se 4. pádem - osobní zájmena ve 4. pádě - tázací zájmeno <i>wer?</i> ve 4. pádě - idiomatická vazba <i>zu Hause / nach Hause</i> - přítomný čas nepravidelných sloves <i>geben, helfen, gefallen</i> - 3. pád - přivlastňovací zájmena ve 3. pádě - osobní zájmena ve 3. pádě - tázací zájmeno <i>wer</i> - 2. pád jmen vlastních - předložky se 3. pádem - předložky <i>in</i> a <i>auf</i> se 3. a 4. pádem - určení času (<i>heute Abend, morgen Nachmittag...</i>) - řadové číslovky - slovesa <i>liegen</i> a <i>stehen</i> - sloveso <i>wissen</i> - předložky se 3. a 4. pádem - předložky pro popis cesty - minulý čas – préteritum: <i>sein, haben</i> - minulý čas – perfektum - pomocná slovesa: <i>haben, sein</i> - minulý čas pomocných sloves- perfektum		CIJ KPŘ CJL

	- příslovečná určení času - (Abi)fertigkeitstraining (celkové opakování) - Pravopis		
- Umí sdělovat informace o plánovaných nákupech - Umí se dorozumět v obchodě. - Umí si domluvit schůzku. - Umí hovořit o možnostech trávení volného času. - Dovede vyprávět o svém dnu a dnu jiných osob. - Umí pohovořit o svém městě a o svém bydlišti. - Umí se zeptat na cestu. - Dovede vyprávět o škole a třídě, o činnostech týkajících se školního a mimoškolního života. - Umí informovat o svém rozvrhu. - Dovede vyprávět o školním výměnném pobytu. - Umí vyprávět o zájmech svých i jiných osob. - Umí sdělovat informace o dárcích a plánovaných oslavách. - Umí pojmenovat základní pomůcky a zná základní obraty z pracovního prostředí. - Umí hovořit o práci, zaměstnání, brigádách.	3. Tematické okruhy - Z oblasti každodenního života - Obchody a služby - Každodenní život - Z oblasti osobního a společenského života - Moje město a moje bydliště - Vzdělávání - Mezilidské vztahy - Z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru - Z oblasti zaměstnání a práce		CJL ELG CIJ PRA KPŘ OBN HZE
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s nákupy, obchody a službami, domluvením schůzky, volným časem, denním programem, městem a bydlištěm, dotazem na cestu, školou, třídou a činnostmi týkajícími se školního a mimoškolního života, rozvrhem, školním výměnným pobytem, zájmy svými i jiných osob, dárky, plánovanými oslavami, základními	4. Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL OBN ELG

obraty z pracovního prostředí, prací, zaměstnáním, brigádami			
- Umí jednoduché obraty, které vyjadřují přijetí / odmítnutí nabídky, souhlas / nesouhlas, slib, zklamání. - Dokáže odmítnout a uvést důvod odmítnutí, umí sdělit, jak se cítí, umí vyjádřit své představy.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

3. ročník
(4 hodiny týdně, 128 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP Žák:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Německý jazyk 1:		
- Umí rozpoznat jak obsah celkového sdělení, tak i podrobnosti. - Umí rozpoznat obsah jednání z přednesené, jasně uspořádané, známé problematiky. - Rozumí ústnímu vyjadřování rodilého mluvčího. - Dovede porozumět promluvě a jednoduché argumentaci, pokud jde o dobře známé téma. - Rozumí hlavním myšlenkám referátu. - Umí číst jednoduché faktografické texty a referáty vztahující se k tématům studijního zaměření oboru . - Umí číst texty vztahující se k vlastním zájmům (dopisy, interview, kritiky). - Umí využívat internet. - Umí používat výkladový slovník. - Srozumitelně a uspořádaně umí vyprávět příběh. - Dokáže popsat své zážitky. - Dovede stručně zdůvodňovat a vysvětlovat své názory a jednání. - Dokáže hovořit o názorech jiných osob. - Umí popsat událost, osoby, předměty. - Umí formulovat rady. - Dovede přednést zprávu na známé téma. - Dovede telefonovat. - Umí přednést referát. - Dokáž zpracovat vyslechnutý nebo přečtený text.	1. Řečové dovednosti Receptivní - Poslech s porozuměním: - složitější monologické a dialogické texty, písňe, složitější projev rodilého mluvčího, referáty - Čtení s porozuměním: - různé techniky čtení a různé druhy textů (dopisy, interview, kritiky, jednoduché texty odborné), internetové články, výkladový slovník, referáty Produktivní - Ústní projev: - interpretace textu, struktura textu, telefonování, referát - Písemný projev: - krátká zpráva, pojednání, formální dopis, pohlednice, elektronická pošta, referát		CIJ KPŘ CJL TEA

- Umí napsat složitější formální dopis. - Napiše složitější poznámku. - Umí napsat složitější pohlednici. - Umí shrnout a spojit informace a argumenty z různých zdrojů a zaujmout k nim stanovisko. - Umí napsat referát.			
- Produktivně ovládá zvukovou stránku německého jazyka při hlasitém čtení textu a v mluveném projevu. - Naučí se přibližně 500 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 18% odborné terminologie oblasti, využívá receptivní slovní zásobu. - Ovládá složitější morfologické a syntaktické jevy a užívá je adekvátně komunikační situaci. - Ovládá grafickou stránku jazyka.	2. Jazykové prostředky - Výslovnost - Slovní zásoba - Gramatika: - perfektum sloves s odlučitelnou předponou - perfektum sloves na <i>-ieren</i> - perfektum sloves s neodlučitelnou předponou - zeměpisné názvy - souvětí podřadné (se spojkami <i>dass, weil</i> a <i>wenn</i>) - préteritum způsobových sloves - souvětí souřadné (se spojkami <i>und, oder, aber, sondern</i> a <i>denn</i>) - použití zvrátneho zájmena (ve 3. pádu a 4. pádu) - časové předložky - časový čtvrtý pád - 1. stupeň přídavných jmen - 2. stupeň přídavných jmen - 3. stupeň přídavných jmen - skloňování přídavných jmen po členu neurčitém a určitém - tázací zájmena: <i>welcher, was für ein</i> - celkové opakování gramatiky – (Abi) <i>Fertigkeit</i> - Pravopis:		CIJ KPŘ CJL
- Umí hovořit pocitech a emocích. - Umí popsat a charakterizovat osobu. - Dovede popsat lidské tělo, dorozumět se u lékaře. - Umí hovořit o zdravém a nezdravém způsobu života. - Umí hovořit o volném čase Čechů. - Umí se dorozumět ve veřejných dopravních prostředcích. - Dovede si zamluvit nocleh.	3. Tematické okruhy - Z oblasti osobního a společenského života - Osobní charakteristika (vnější vzhled, vlastnosti, pocity, emoce) - Z oblasti každodenního života - Zdraví, hygiena, nemoci - Volný čas a zábava - Z oblasti svět kolem nás		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN HZE DEJ

- Umí hovořit o způsobu trávení prázdnin. - Umí hovořit o počasí. - Umí popsat základní pracovní činnosti vykonávané na pracovišti. - Umí hovořit o oblíbených zaměstnáních.	- Cestování a doprava - Příroda (počasí) - Z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru - Z oblasti zaměstnání a práce - Oblíbená zaměstnání		
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s pocity, emocemi, vyšetřením u lékaře, zdravým a nezdravým způsobem života, volným časem Čechů, cestováním ve veřejných dopravních prostředcích, zajištěním noclehu, trávením prázdnin, počasím, základními pracovními činnostmi na pracovišti, oblíbenými zaměstnáními.	4. Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL OBN ELG
- Umí zdůvodnit stanoviska. - Umí adekvátně vyjádřit emocionální a psychické stavy. - Umí vyjádřit přání, blahopřání. - Umí argumentovat a dokáže popsat své pocity.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

4. ročník
(4 hodiny týdně, 120 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP Žák:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Německý jazyk 1:		
- Dovede porozumět slyšenému projevu. - Čte samostatně s porozuměním. - Srozumitelně se vyjadřuje v rámci probraných tematických okruhů (všeobecných i odborných). - Produktivně ovládá písemný projev.	1. Řečové dovednosti Receptivní - Poslech s porozuměním: - veškeré techniky poslechu a typy textů z 1. až 3. ročníku - Čtení s porozuměním: - veškeré techniky čtení a typy textů z 1. až 3. ročníku Produktivní - Ústní projev: - veškeré techniky projevu v dialogu a monologu osvojené v 1. až 3. ročníku - Písemný projev: - veškeré typy písemného projevu z 1. až 3. Ročníku		CIJ KPŘ CJL TEA

- Produktivně ovládá zvukovou stránku německého jazyka při hlasitém čtení textu a v mluveném projevu, který je jasný, přirozený a zřetelný. - Naučí se přibližně 500 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 20% odborné terminologie oblasti, využívá receptivní slovní zásobu. - Upevní si slovní zásobu osvojenou v 1. až 3. ročníku a produktivně ji ovládá. - Upevní si v ústní i písemné podobě mluvnické učivo a produktivně ho ovládá. - Produktivně ovládá grafickou stránku jazyka.	2. Jazykové prostředky - Výslovnost - Slovní zásoba - Gramatika - sloveso <i>werden</i> - účelové věty se spojkou <i>damit</i> / konstrukce <i>um...zu</i> - závislý infinitiv s „zu“ - zkracování vedlejších vět se spojkami <i>dass</i> a <i>damit</i> - podmiňovací způsob pravidelných sloves - podmiňovací způsob nepravidelných sloves - podmiňovací způsob sloves: <i>sein, haben, werden</i> - souvětí souřadné : <i>deshalb, darum, deswegen, dann, troudem</i> - podmiňovací způsob způsobových sloves - nepřímé otázky - vedlejší věty časové : <i>als, wenn</i> - préteritum pravidelných sloves - préteritum nepravidelných sloves - vedlejší věty časové se spojkami <i>bevor, seit(dem), bis</i> - vedlejší věty vztažné - trpný rod - skloňování přídavných jmen po: <i>kein a mein, dein...</i> - <i>(Abi)fertigkeitstraining (celkové opakování)</i> - Pravopis		CIJ KPŘ CJL
--	--	--	-----------------------------------

- Umí vyjádřit svá přání a popsat přání druhých. - Umí vyprávět o svých plánech do budoucna. - Umí promluvit o svém životopisu. - Umí popsat svůj vysněný dům/byt/pokoj. - Umí vyprávět o událostech kolem sebe. - Umí vyprávět o svém prvním školním dnu. - Umí popsat Berlín a jeho památky. - Umí popsat Vídeň a její památky. - Umí se komplexně vyjádřit o své profesi. - Umí se vyjádřit k tématu pracovní trh, nezaměstnanost, hledání práce.	3. Tematické okruhy - Z oblasti osobního a společenského života - Osobní charakteristika (plány a sny, povahové vlastnosti potřebné k vykonávání zaměstnání, životopis) - Bydlení - Společnost, události - Z oblasti každodenního života - Školství a vzdělávání - Z oblasti svět kolem nás - Kultura, památky v Berlíně a ve Vídni - Z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru - Z oblasti zaměstnání a práce - Zaměstnání, brigády, pracovní trh		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN HZE DEJ
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s přáními, plány do budoucna, životopisem, vysněným domem/bytem/pokojem, aktuálními událostmi, s prvním školním dnem, Berlínem, Vídni, profesí, pracovním trhem, nezaměstnaností, hledáním práce.	4. Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL OBN ELG
- Upevní si všechny jazykové funkce osvojené v 1. až 3. ročníku.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

FRANCOUZSKÝ JAZYK 1
1. ročník
4 hodiny týdně (celkem 128 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	hod	MPV
Žák:	Řečové dovednosti		
- rozumí frázím a výrazům, které se vztahují k běžným potřebám - rozumí mluvenému projevu učitele i reprodukovánému projevu rodilého mluvčího v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice - rozumí krátkým jednoduchým textům obsahujícím probranou slovní zásobu a gramatiku - orientuje se v obsahu textu - umí používat překladové dvojjazyčné slovníky - dovede podat jednoduchý popis osob, věcí, místa, činností a zvyklostí - umí přednést kratší souvislý projev na dané téma - dokáže vytvořit interview - dokáže napsat jednoduché fráze a věty spojené nejběžnějšími spojkami - umí napsat krátkou emailovou zprávu - umí vyplnit bankovní šek - dokáže napsat pohlednici - dovede napsat krátký osobní dopis - umí sestavit kritiku	receptivní poslech s porozuměním techniky porozumění mluvenému projevu (orientační, selektivní, totální) – mluvený projev učitele (pokyny, jednoduché věty a kratší souvislý projev), krátké reprodukované monologické a dialogické texty s pomalou rychlostí promluvy a zřetelnou, jasnou výslovností (telefonický rozhovor, telefonický záznamník, interview) čtení s porozuměním techniky čtení (orientační, selektivní, pozorné, totální), čtení nahlas i potichu, adaptované texty z učebnice (emailové zprávy, interview, formulář, kalendář, návod, kulturní program, statistika, novinový článek, hádanka), překladové dvojjazyčné slovníky produktivní ústní projev mluvený monologický a dialogický projev v jednoduchých větách, cvičení, reprodukce textu, popis, interview písemný projev jednoduché věty a slova, orálně připravené texty i podle diktátu, odpovědi na otázky (psaní otázek), krátké emailové zprávy, bankovní šeky, pohlednice, osobní dopis, kritika		CIJ KPŘ CJL TEA
	Jazykové prostředky		
- ovládá zvukovou stránku francouzského jazyka	výslovnost větná melodie, protiklad oznamovací a tázací věty, členění vět, vliv rytmu na		CIJ KPŘ CJL

- naučí se přibližně 500 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 8% odborné terminologie, využívá receptivní slovní zásoby - ovládá a správně užívá základní gramatické jevy - rozumí vztahům mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka	výslovnost, navazování a vázání, samohláskové fonémy – odlišnosti od mateřského jazyka slovní zásoba gramatika člen určitý, neurčitý, dělivý množné číslo podstatných jmen základní zkratky a zkratková slova přídavná jména vyjadřující národnost osobní zájmena nesamostatná a samostatná tázací zájmeno <i>quel</i> přivlastňovací zájmena neurčité zájmeno <i>on</i> předmět přímý číslovky základní časování sloves zakončených na -er, sloves <i>être, avoir, s'appeler, apprendre, pouvoir, vouloir, aller, venir, savoir, connaitre, prendre, boire, payer</i> v přítomném čase budoucí čas futur proche minulý čas passé composé ustálená spojení se slovesem <i>avoir</i> vazba <i>c'est</i> vazba <i>il y a</i> příslovce času vyjádření množství zápor <i>ne...pas</i> předložka <i>de</i> po záporu kladná odpověď na zápornou otázku tvoření otázek (intonací, pomocí <i>est – ce que</i>) pořádek slov ve větě oznamovací a tázací pravopis jevy zdůrazňované ve výslovnosti (zejména členění slov ve výslovnosti vázaných slov), němé grafémy (<i>sept, automne</i> aj.)	
	Tematické okruhy a témata	
- umí si objednat jídlo v restauraci - umí nakoupit v knihkupectví	- z oblasti každodenního života stravování nakupování z oblasti osobního a společenského života	CJL ELG CJ PVS KPŘ

- umí představit sebe a druhé - dokáže hovořit o svých zájmech a koníčcích - dokáže pohovořit o tradičních svátcích v České republice a ve Francii - umí charakterizovat svou profesi	osobní charakteristika volný čas a zábava z oblasti svět kolem nás svátky a zvyky z oblasti zaměstnání a práce a z oblasti odpovídající studijnímu oboru		OBN HZE DEJ
	Komunikační situace		
- umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související se seznámením, se svými zájmy, stravováním v restauraci, nákupem v knihkupectví, tradičních svátcích v České republice a ve Francii a svou profesí			
	Jazykové funkce		
- umí vyjádřit pozdrav, poděkování, pozvání, vhodné obraty při oficiálním a neoficiálním oslovení.			

2. ročník
4 hodiny týdně (celkem 128 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	hod	MPV
Žák:	Řečové dovednosti		
- rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem - rozumí obsahu jednoduchých nahrávek týkajících se běžných témat každodenního života. - rozumí krátkým jednoduchým textům, které se týkají konkrétních situací z každodenního života - rozumí základním typům standardních dopisů (žádost, informace, objednávka) - umí vyhledat požadovanou informaci ve zprávách, inzerátech, jízdních řádech - dokáže pochopit nápisy - rozpozná hlavní myšlenky v jednodušších novinových článcích na běžná témata - porozumí přiměřeně náročnému literárnímu textu - umí popsat události a činnosti - dovede reprodukovat či samostatně vyprávět příběh - umí přednést krátké, předem nacvičené sdělení, báseň	receptivní - poslech s porozuměním - krátké nahrávky s rodilým mluvčím se zřetelnou výslovností čtení s porozuměním techniky čtení, adaptované texty z učebnice, jednoduché autentické texty (monology, dialogy, reklamní texty, nápisy, inzeráty, jízdní řád, standardní dopisy, novinové články), ukázka literárního textu produktivní ústní projev jednoduchý souvislý monologický projev, recitace z paměti, techniky rozhovoru – úvodní a ukončovací fráze		CIJ KPŘ CJL TEA

- umí vést dialog s učitelem, zaměstnavatelem a pracovním partnerem - umí reprodukovat i sestavit stručný popis událostí, osobních zážitků z přítomnosti i minulosti - dovede sestavit krátký osobní a obchodní dopis podle předlohy - umí napsat vzkaz - dovede napsat email	písemný projev popis, vzkaz, krátké sdělení, osobní a obchodní dopis, email		
	Jazykové prostředky		
- produktivně ovládá zvukovou stránku francouzského jazyka - naučí se přibližně 500 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 15% odborné terminologie, využívá receptivní slovní zásoby - ovládá složitější morfologické a syntaktické jevy	výslovnost slovní zásoba gramatika stažené členy <i>au, du...</i> rod názvů zemí přivlastňovací zájmena zájmeno tázací <i>quel(s), quelle(s)</i> COI zájmena ukazovací <i>quelque chose / rien</i> <i>quelqu'un / personne</i> číslovky řadové zvrtná slovesa rozkazovací způsob slovesa <i>plaire, faire plaisir, offrir, sortir, devoir, voir</i> passé composé jednoduchá shoda přičestí minulého futur simple subjonctif présent příslovce následnosti <i>d'abord, puis...</i> <i>qui/ que/ où</i> zápor <i>ne...plus/ ne...jamais</i> vyjádření času <i>il y a / depuis / pendant, en / dans</i> předložky místa předložky u měst, zemí, kontinentů <i>pourquoi / parce que / pour</i> + infinitiv tvoření otázek inverzí a opakování tvoření otázek pravopis		CIJ KPŘ CJL
- upevňuje si znalosti vztahů mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka			
	Tematické okruhy		
- umí mluvit o lidském těle - dovede mluvit o pěti lidských smyslech	z oblasti každodenního života zdraví a hygiena		CJL ELG CIJ

- umí hovořit o kulturním programu - dokáže hovořit o četbě - dovede hovořit o materiálech, ze kterých se zařizuje byt - dovede hovořit o svém životopise - umí popsat a charakterizovat ostatní - dovede hovořit o plánech do budoucna - umí hovořit o rodinných příslušnících - dokáže hovořit o plánu cesty - dovede hovořit o turistickém průvodci - umí mluvit o hrách Francouzů - dovede mluvit o frankofonní literatuře - umí hovořit o frankofonii - dovede hovořit o recyklaci - umí mluvit o ročních obdobích - dovede hovořit o počasí - umí pojmenovat základní pracovní pomůcky a zná základní obraty z pracovníh	z oblasti osobního a společenského života volný čas a zábava domov a bydlení osobní charakteristika rodina z oblasti svět kolem nás cestování a doprava realie francouzsky mluvících zemí zeměpis a příroda z oblasti zaměstnání a práce a z oblasti odpovídající studijnímu oboru		PVS KPŘ OBN HZE DEJ
	Komunikační situace		
- umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s kulturním programem, četbou, materiály, životopisem, charakteristikou ostatních, plánech do budoucna, rodinnými příslušníky, cestovními plány, hrami Francouzů, frankofonní literaturou, recyklací, počasím, ročním obdobím, hygienou, pracovním prostředím			CIJ KPŘ CJL OBN ELG
	Jazykové funkce		
- umí jednoduché obraty, které vyjadřují přijetí / odmítnutí nabídky, slib, lítost, zklamání, sjednání pracovní schůzky či termínu			

3. ročník
(4 hodiny týdně, 128 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP Žák:	UČIVO	hod	MPV
Žák:			
- Rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem. - Rozumí obsahu složitějších nahrávek týkajících se běžných témat každodenního života. - Rozumí složitějším textům, které se týkají konkrétních situací z každodenního života. - Rozumí základním typů standardních dopisů (žádost, informace, objednávka). - Umí vyhledat požadovanou informaci ve zprávách, inzerátech, jízdních řádech. - Dokáže pochopit nápisy. - Rozpozná hlavní myšlenky v jednodušších novinových článcích na běžná témata. - Porozumí přiměřeně náročnému literárnímu textu. - Umí popsat události a činnosti. - Dovede reprodukovat či samostatně vyprávět příběh. - Umí přednést krátké, předem nacvičené sdělení, báseň. - Umí vést dialog s učitelem, zaměstnavatelem a pracovním partnerem. - Umí reprodukovat i sestavit stručný popis událostí, osobních zážitků z přítomnosti i minulosti. - Dovede sestavit krátký osobní a obchodní dopis podle předlohy. - Umí napsat vzkaz, vyplnit dotazník, tiskopis. - Dovede napsat email, zprávu, pojednání, návod.	1. Řečové dovednosti Receptivní Poslech s porozuměním: složitější monologické a dialogické texty, reprodukované a autentické texty, složitější projev rodilého mluvčího Čtení s porozuměním: techniky čtení, adaptované autentické texty, různé druhy textů (interview, návody, články, jednoduché texty odborné), literární text, internet, výkladový slovník Produktivní Ústní projev: interpretace textu, struktura textu, složitější souvislý monologický a dialogický projev Písemný projev: dotazník, úřední tiskopis, krátká zpráva, pojednání, návod, elektronická pošta		CIJ KPŘ CJL TEA IKT

- Produktivně ovládá zvukovou stránku francouzského jazyka. - Naučí se přibližně 500 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 18% odborné terminologie oblasti, využívá - receptivní slovní zásoby. - Ovládá složitější morfologické a syntaktické jevy. - Upevňuje si znalosti vztahů mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka.	2. Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika: tvoření podstatných jmen pomocí sufixů číslo a rod přídavných jmen postavení přídavných jmen přídavné jméno <i>même</i> přídavné jméno <i>tout</i> stupňování přídavných jmen a příslovčí přivlastňovací zájmena opakování přítomného času passé composé imparfait (tvoření) jednoduchá shoda přičestí minulého shoda přičestí minulého se slovesem <i>avoir</i> plus – que – parfait subjonctif passé récent gérondif aussi, non plus depuis, pendant, il y a ça fait que, il y a que větné konstrukce s <i>pour</i>, <i>pour que</i>, <i>afin de</i>, <i>afin que</i> příslovce času tvoření otázek pomocí dvojité inverze tvoření otázek pomocí <i>qui/que</i> a <i>qu'est – ce qui/que</i> zápor <i>ne pas</i>, <i>ne plus</i>, <i>ne jamais</i> Pravopis		CIJ KPŘ CJL
---	--	--	--

- Umí hovořit o denním programu. - Umí hovořit o svém domově, o domě a bytě. - Umí hovořit o francouzské písni 21. století. Umí komentovat technický vývoj. Dokáže hovořit o zážitcích z cestování. - Umí popsat základní pracovní činnosti vykonávané na pracovišti.	3. Tematické okruhy Z oblasti osobního a společenského života Domov a bydlení Z oblasti každodenního života Každodenní život Z oblasti svět kolem nás Realie francouzsky mluvících zemí Technika kolem nás Cestování a doprava Z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru Z oblasti zaměstnání a práce		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN HZE DEJ
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s denním režimem, bydlením s tématem francouzských písní, technickým vývojem, se zážitky z cest a s pracovními činnostmi.	4. Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL OBN ELG
- Umí zdůvodnit stanoviska. - Dovede adekvátně vyjádřit emocionální a psychické stavy. - Umí vyjádřit přání, blahopřání. - Umí argumentovat. - Dovede vyjádřit své pocity.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

4. ročník
(4 hodiny týdně, 120 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP Žák:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Francouzský jazyk 2:		
- Dovede porozumět slyšenému projevu. - Čte samostatně s porozuměním. - Srozumitelně se vyjadřuje v rámci probraných tematických okruhů (všeobecných i odborných). - Produktivně ovládá písemný projev.	1. Řečové dovednosti Receptivní Poslech s porozuměním: veškeré techniky poslechu a typy textů z 1. až 3. ročníku Čtení s porozuměním: veškeré techniky poslechu a typy textů z 1. až 3. ročníku Produktivní Ústní projev: veškeré techniky projevu v dialogu a monologu osvojené v 1. až 3. ročníku Písemný projev: veškeré typy písemného projevu z 1. až 3. ročníku		CIJ KPŘ CJL TEA IKT

- Produktivně ovládá zvukovou stránku francouzského jazyka. - Naučí se přibližně 500 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 20% odborné terminologie oblasti, využívá receptivní slovní zásobu. - Ovládá složitější morfologické a syntaktické jevy. - Upevňuje si znalosti vztahů mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka.	2. Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika: <i>en, y</i> ukazovací zájmena <i>celui, celle, ça...</i> zájmena tázací <i>lequel, laquelle...</i> subjonctif (rozšíření) conditionnel présent trpný rod tvoření příslovčí všechny gramatické jevy osvojené v 1. až 3. ročníku Pravopis		CIJ KPŘ CJL
- Umí se vyjádřit k tématu osobní charakteristika. - Umí se vyjádřit k tématu rodina. - Umí se vyjádřit k tématu domov a bydlení. - Umí se vyjádřit k tématu volný čas a zábava. - Umí se vyjádřit k tématu mezilidské vztahy. - Umí se vyjádřit k tématu vzdělávání. - Umí se vyjádřit k tématu zdraví a hygiena. - Umí se vyjádřit k tématu stravování. - Umí se vyjádřit k tématu nakupování. - Umí se vyjádřit k tématu služby. - Umí se vyjádřit k tématu každodenní život. - Umí se vyjádřit k tématu práce a povolání. - Umí se vyjádřit k profesi .	3. Tematické okruhy Z oblasti osobního a společenského života Osobní charakteristika Rodina Volný čas a zábava Mezilidské vztahy Domov a bydlení Z oblasti každodenního života Vzdělávání Zdraví a hygiena Stravování Nakupování Služby Každodenní život Z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru Z oblasti zaměstnání a práce		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN HZE DEJ
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s oblastí každodenního života, osobního a společenského života, oblastí odpovídající potřebám studijního oboru oblastí zaměstnání a práce.	4. Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL OBN ELG
- Upevní si všechny jazykové funkce osvojené v 1. až 3. ročníku.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

Cizí jazyk 2

Řečové dovednosti:

Rozvíjí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, v komunikačních situacích a jazykových funkcích, prohlubováním základních i specifických tematických okruhů a poznatků o zemích studovaného jazyka.

Jazykové prostředky a jazykové funkce:

Učivo jazykových prostředků a navazuje na učivo základní školy, které se cyklicky upevňuje a rozvíjí.

Výslovnost:

Výuka je zaměřena k tomu, aby vzdělávání v cizím jazyce vedlo k:

- zdokonalování a korigování zvukové podoby jazyka s důrazem na odlišnosti od češtiny a na jevy narušující komunikativní hodnotu projevu,
- upevňování výslovnosti frekventovaných zkratkových slov používaných v příslušném jazyce a mezinárodně užívaných slov.

Slovní zásoba:

Žák si osvojí:

- slovní zásobu přibližně 2300 nových lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 minimálně 15% lexikálních jednotek.

Mluvnice:

Žák si upevní:

- jevy morfologie a syntaxe cizího jazyka nezbytné pro dorozumění v běžných situacích každodenního života (vyjádření kvantity a kvality, časových a prostorových vztahů – současnosti, minulosti a následnosti, stupňování, podmínky, možnosti a nemožnosti, jistoty a nejistoty, vůle-zákazu, příkazu, přání, žádosti, původních okolností děje, pravděpodobnosti, opakovatelnosti, fázovosti apod.),
- další mluvnické prostředky, a to zejména v oblasti tvoření složitějších syntaktických útvarů v návaznosti na učivo základní školy,
- méně frekventované jevy potřebné pro porozumění textu, zejména čtenému, a gramatické prostředky vyskytující se v odborném jazyce receptivně.

Pravopis:

Vzdělávání v cizím jazyce vede k:

- upevnění učiva základní školy zejména u jevů jako je pravopis osvojované slovní zásoby a pravopisné změny, k nimž dochází při tvoření nových mluvnických tvarů, dělení slov, psaní velkých písmen, mezinárodních a zkratkových výrazů a slov z odborné terminologie, interpunkce v souvětí v souladu s nově probíraným mluvnickým učivem s důrazem na odlišnosti od češtiny.

Jazykové funkce:

Žák dokáže rozlišit různé jazykové funkce v rozdílných životních situacích a různých stylistických novinách ve vztahu k rozvoji jazykových znalostí a projevů v potřebné šíři, variabilitě a bohatosti (používá vhodné pozdravy

při setkání, představování, loučení, volí vhodné obraty při oficiálním a neoficiálním oslovení, dokáže si vzít slovo, vstoupit do debaty, vyjádřit souhlas a nesouhlas, svolení a odmítnutí, nespokojenost; umí vyjádřit návrh, upozornění, radu, zákaz, příkaz, úmysl, ochotu, slib, naději, přání, blahopřání, překvapení, pozvání, radost, obdiv, vděčnost, lítost, vhodně poděkovat, poprosit nebo požádat; dokáže adekvátně vyjádřit emocionální a psychické stavy).

Tematické zaměření obsahu:

Tematické okruhy:

Tematické okruhy upevňují, cyklicky rozšiřují a prohlubují učivo základní školy a doplňují se o nový okruh, vycházející z potřeb oboru dopravní prostředky, přičemž se některé oblasti prolínají.

Jedná se o následující okruhy:

- osobní a společenský život,
- každodenní život,
- svět kolem nás,
- zaměstnání a práce.

Témata:

Do tematických okruhů jsou zasazena následující témata:

- Osobní charakteristika,
- Rodina,
- Domov a bydlení,
- Každodenní život,
- Vzdělávání,
- Volný čas a zábava,
- Mezilidské vztahy,
- Cestování a doprava,
- Zdraví a hygiena,
- Stravování,
- Nakupování,
- Práce a povolání,
- Služby,
- Společnost,
- Zeměpis a příroda,
- Město a region, kde žiji,
- Praha,
- Česká republika,
- Realie zemí dané jazykové oblasti,
- Profese Ekonomika a účetnictví.

Komunikační situace a oblasti užívání jazyka

Komunikační situace procházejí napříč řečovými dovednostmi a tematickými okruhy. Požadavky na žáka jsou zasazeny do kontextu konkrétní situace v rámci následujících oblastí užívání jazyka:

- oblast osobní, kde žák vstupuje do komunikačních situací jako soukromá osoba s vazbami zejména na přátele a rodinné prostředí,
- oblast osobnostní, která se týká vlastní osoby žáka,
- oblast veřejná, kde žák vystupuje jako součást širší veřejnosti a vstupuje do komunikačních situací jako účastník společenského/ veřejného života,
- oblast vzdělávací, kde žák vystupuje jako součást organizovaného vzdělávacího procesu a vstupuje do komunikačních situací jako účastník tohoto procesu,
- oblast pracovní, kde žák vystupuje jako součást pracovní sféry a vstupuje do komunikačních situací jako účastník pracovního procesu,
- oblast společenská, kde žák vystupuje jako součást vnějšího prostředí.

Komunikační situace v rámci jednotlivých oblastí zpravidla zahrnují následující složky:

- prostředí, místo a čas (kde a kdy se komunikační situace odehrává),
- osoby (kdo se komunikační situace účastní a v jaké společenské roli),
- události/činnosti/úkony (co se během komunikační situace odehrává/koná),
- předmět komunikace (čeho/koho se komunikační situace týká).

Rozpis učiva podle jednotlivých jazyků do konkrétních ročníků

Učební osnova je určena pro výuku dalšího cizího jazyka bez návaznosti na předchozí studium jazyka. Předpokládá tedy nulovou vstupní úroveň znalostí konkrétního jazyka. Vzdělávací cíle a požadavky jsou koncipovány na úrovni stupně A2 Společného evropského referenčního rámce.

Anglický jazyk 2 1. ročník (2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Anglický jazyk 2:		
- Rozumí frázím a výrazům, které se vztahují k běžným potřebám, rozumí mluvenému projevu učitele i reprodukovánému projevu rodilého mluvčího v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice. - Rozumí krátkým jednoduchým textům obsahujícím probranou slovní zásobu a gramatiku, orientuje se v obsahu textu a umí používat překladové dvojjazyčné slovníky. - Doveče podat jednoduchý popis osob, věcí, místa, činností a zvyklostí, charakterizovat se, přednést kratší souvislý projev na dané téma. - Dokáže napsat jednoduché fráze a věty spojené nejběžnějšími spojkami o sobě, rodině, místě bydliště apod.	Řečové dovednosti Receptivní - Poslech s porozuměním: techniky porozumění mluvenému projevu (orientační, selektivní, kurzorické, totální), mluvený projev učitele (pokyny), jednoduché věty a kratší souvislý projev), krátké reprodukováné monologické a dialogické texty s pomalou rychlostí promluvy a zřetelnou, jasnou výslovností - Čtení s porozuměním: techniky čtení (orientační, selektivní, pozorné, totální), čtení nahlas i potichu, adaptované texty z učebnice, překladové dvojjazyčné slovníky - Produktivní Ústní projev: mluvený monologický a dialogický projev v jednoduchých větách, cvičení,		CIJ KPŘ CJL

	reprodukce textu, popis Písemný projev: - opisování jednoduchých vět a slov, zaznamenávání orálně připravených textů i podle diktátu, odpovědi na otázky (psaní otázek), reprodukce kratšího textu		
- Ovládá zvukovou stránku anglického jazyka. - Naučí se přibližně 600 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 15% odborné terminologie oblasti oboru Ekonomika a účetnictví, využívá receptivní slovní zásoby. - Ovládá a správně užívá základní gramatické jevy. - Rozumí vztahům mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka.	Jazykové prostředky Výslovnost souhláskové fonémy a některé jejich varianty, které se v češtině nevyskytují – fonetické přepisy, aspirace, koncové pozice, samohlásky, dvojhásky a trojhásky a jejich fonetické přepisy, stažené tvary (I´am, he isn´t), slovní přízvuk, klesavá a stoupavá intonace, úroňový přízvuk, intonace v tázacích dovětcích Slovní zásoba Gramatika: - Osobní a přivlastňovací zájmena - Ukazovací zájmena „this, that, these, those“ - Určitý, neurčitý člen a základní pravidla jejich užívání – úvod - Sloveso „být“ (to be) – časování, otázka a zápor, stažené tvary Sloveso „mít“ (have got) – časování, otázka, zápor, stažené tvary - Přítomný čas prostý Sloveso „do“ jako sloveso pomocné - Příslovce četnosti (Adverbs of frequency) Existenciální vazba (There is, there are) - Opis slovesa „muset“ (have to) - Předložka s 2. pádem „of“ - Pravopis: pravopisné jevy související s ústně probraným lexikálním a gramatickým učivem, vztah mezi výslovností a pravopisem, pravopisné návyky (psaní velkých písmen, zdvojování koncové souhlásky při tvoření minulého času, přičestí a suplování, změna y na i, pravopisné změny při stupňování adjektiv a adverbii, pravidla interpunkce, forma anglického dopisu, některé zvláštnosti amerického pravopisu)		CIJ KPŘ CJL

- Umí se vyjádřit k tématu rodina, bydlení, obchody, škola, město, jídlo, volný čas.	Tematické okruhy Z oblasti osobního a společenského života - Rodina, bydlení, obchody, škola, město, jídlo, volný čas		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN HZE DEJ
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související se seznámením, rodinnými událostmi, bydlením, nakupováním, orientací ve městě, stravováním.	Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL OBN ELG
- Umí vyjádřit pozdrav, poděkování, pozvání, vhodné obraty při oficiálním a neoficiálním oslovení.	Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

2. ročník
(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Anglický jazyk 2:		
- Rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem a rozumí obsahu jednoduchých nahrávek týkajících se běžných témat každodenního života. - Rozumí základním typům standardních dopisů (žádost, informace, objednávka), umí vyhledat požadovanou informaci - V textech, dokáže pochopit orientační pokyny, nápisy, rozpozná hlavní myšlenky v jednodušších novinových článcích na běžná témata, porozumí přiměřenému literárnímu textu.	Řečové dovednosti Receptivní - Poslech s porozuměním: krátké monologické a dialogické texty, krátké nahrávky s rodilým mluvčím se zřetelnou výslovností - Čtení s porozuměním: Jednoduché texty z učebnice, jednoduché autentické texty (monology, dialogy, reklamní texty, nápisy, inzeráty, jízdní řád). Produktivní - Ústní projev: jednoduchý souvislý monologický projev, - Písemný projev: Pozvání, pohlednice, zpráva		CIJ KPŘ CJL
- Produktivně ovládá zvukovou stránku anglického jazyka. - Naučí se přibližně 600 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby. - Ovládá a správně užívá základní morfologické a syntaktické jevy. - Ovládá grafickou stránku jazyka.	Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika: - Opakování gramatiky 1. ročníku - Přítomný čas průběhový - Modální sloveso „moci“ (can) - Přídavná jména – jejich stupňování - Nepravidelné stupňování přídavných jmen „good, bad“ - Minulý čas sloves „být“ a „moci“ - Minulý čas (pravidelná slovesa)		CIJ KPŘ CJL

	Pravopis: Pravopisné jevy související s ústně probraným lexikálním a gramatickým učivem, zdvojení koncové souhlásky při tvoření minulého času, pravopisné změny při stupňování přídavných jmen, pravidla interpunkce.		
- Umí hovořit o zdraví a nemocech. - Dokáže popsat vnější vzhled, charakterizovat vlastnosti, povahové rysy, popsat pocity, vyjádřit emoce. - Umí promluvit o životních stylech. - Umí se vyjádřit o populárních sportovních disciplínách. - Umí hovořit o známých autorech a lidech z oblasti kultury. - Umí hovořit o možnostech trávení volného času. - Dokáže promluvit o poznávání měst a památek, o dopravních prostředcích, ubytování, způsobu trávení prázdnin. - Umí hovořit o vnitrostátních událostech, mezinárodních konfliktech. - Je schopen se vyjádřit k politickému systému a politickým událostem. - Umí se vyjádřit k tématu počasí. - Dovede hovořit o práci, zaměstnání, brigádách, pracovním trhu a plánech do budoucna. - Umí pojmenovat základní pomůcky a zná základní obraty z pracovního prostředí.	Tematické okruhy Z oblasti osobního a společenského života - Volný čas a zábava Z oblasti každodenního života - Zdraví a hygiena - Osobní charakteristika Z oblasti svět kolem nás - Cestování a doprava - Společnost - Město - Zeměpis a příroda Z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru Ekonomika a účetnictví Zaměstnání a práce		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN HZE DEJ
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související se zdravím a nemocemi, charakteristikou, zaměstnáním a prací, životním stylem, sportem, kulturou, volným časem, cestováním a turistikou, státem a společností, přírodou a počasím.	Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL OBN ELG
- Umí jednoduché obraty, které vyjadřují přijetí - odmítnutí nabídky, souhlas, nesouhlas, prosbu, slib, lítost, zklamání.	Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

3. ročník
(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Anglický jazyk 2:		
- Rozumí informacím týkajících se každodenního života a zaměstnání, umí rozpoznat jak obsah celkového sdělení, tak i podrobnosti, umí rozpoznat obsah jednání z přednesené, jasně uspořádané, známé problematiky, rozumí ústnímu vyjadřování rodilého mluvčího. - Umí číst s porozuměním složitější texty obecného charakteru, z literatury a jednoduché faktografické texty vztahující se k tématům studijního zaměření oboru Ekonomika a účetnictví, umí využívat internet, umí používat výkladový slovník. - Umí popsat své pocity a zážitky, dovede stručně zdůvodňovat a vysvětlovat své názory. - Umí poslat elektronický dopis.	Řečové dovednosti Receptivní - Poslech s porozuměním: složitější monologické a dialogické texty, reprodukováné a autentické texty - Čtení s porozuměním: techniky čtení, adaptované autentické texty, různé druhy textů (interview, návody, články, jednoduché texty odborné), literární text, internet Produktivní - Ústní projev: interpretace textu, struktura textu, souvislý monologický a dialogický projev - Písemný projev: krátká zpráva, elektronická pošta, formální dopis		CIJ KPŘ CJL TEA IKT
- Produktivně ovládá zvukovou stránku anglického jazyka při hlasitém čtení textu a v mluveném projevu, který je jasný přirozený a zřetelný. - Naučí se přibližně 600 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 15% odborné terminologie z oblasti oboru Ekonomika a účetnictví, využívá receptivní slovní zásobu. - Ovládá složitější morfologické a syntaktické jevy a užívá je adekvátně komunikační situaci. - Produktivně ovládá grafickou stránku jazyka.	Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika: - Opakování gramatiky 2. ročníku - Minulý čas – nepravidelná slovesa - Minulý čas – zápor a otázka - Přísllovečná určení času (last time, 2 years ago, etc) - Použití „nějaký“ – some vs. any - Vyjádření „Kolik?“ – How much? How many? - Neurčité členy „a“, „an“ – použití Pravopis		CIJ KPŘ CJL

- Umí vyjádřit vztah ke svému národu a jeho záležitostech. - Umí se vyjádřit k tématu Člověk a jeho pocity a emoce. - Umí hovořit o volném čase Čechů. - Dokáže hovořit o svátcích a zvycích, suvenýrech v anglicky mluvících zemích, určení zeměpisné polohy. - Umí hovořit o turistice v anglicky mluvících zemích. - Umí se vyjádřit k tématu životní prostředí a jeho ochrana, živelní pohromy, mezinárodní organizace. - Dokáže hovořit o státní struktuře a vnitřních konfliktech, britských osobnostech, produktech, místech a kultuře. - Umí hovořit o České republice a jejích významných a historických událostech. - Umí prezentovat svůj region a své město, místní tradice, zvyky a turistické cíle. - Umí popsat základní pracovní činnosti vykonávané na pracovišti.	Tematické okruhy Z oblasti osobního a společenského života - Mezilidské vztahy - Osobní charakteristika - Volný čas - Jídlo Z oblasti svět kolem nás - Realie anglicky mluvících zemí - Cestování a doprava - Zeměpis a příroda - Velká Británie - Česká republika - Moje město a region Z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru „Ekonomika a účetnictví“ Zaměstnání a práce		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s proběhnutým víkendem. Umí si objednat jídlo v restauraci.	Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL OBN ELG
- Umí zdůvodnit stanoviska. - Umí adekvátně vyjádřit emocionální a psychické stavy. - Umí vyjádřit přání, blahopřání, žádost, prosbu, překvapení. - Umí argumentovat, vyjádřit opačný názor. - Umí vyjádřit souhlas, nesouhlas, svolení, popření, odmítnutí, rady.	Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

4. ročník
(2 hodiny týdně, 60 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Anglický jazyk 2:		
- Dovede porozumět promluvě a jednoduché argumentaci, pokud jde o dobře známé téma, jazykově rozumí informačnímu obsahu většiny reprodukovánému textu, týkajícího se známých témat či témat osobního zájmu, rozumí hlavním myšlenkám referátu, chápe jednoduché technické informace. - Čte samostatně s porozuměním, orientuje se při výběru informačních zdrojů. - Srozumitelně se vyjadřuje k probraným tematickým okruhům (všeobecným i odborným), dovede přednést zprávu na známé téma, dovede telefonovat. - Umí shrnout a spojit informace a argumenty z různých zdrojů a zaujmout k nim stanovisko.	Rečové dovednosti Receptivní - Poslech s porozuměním: autentické texty - Čtení s porozuměním: učebnicové texty, autentické texty s literárním a odborným, přiměřeně náročným obsahem Produktivní - Ústní projev: techniky projevu v dialogu, monologu, telefonování, souvislý samostatný projev - Písemný projev: sdělení či zpráva obecného a odborného charakteru, e-mail - zpráva, žádost		CIJ KPŘ CJL TEA IKT
- Produktivně ovládá zvukovou stránku anglického jazyka při hlasitém čtení textu a v mluveném projevu, který je jasný přirozený a zřetelný. - Naučí se přibližně 500 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 15% odborné terminologie z oblasti oboru Ekonomika a účetnictví, využívá receptivní slovní zásobu. - Správně užívá osvojené gramatické prostředky. - Produktivně ovládá grafickou stránku jazyka.	Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika: - Opakování gramatiky 3. ročníku - Předpřítomný čas - Předpřítomný čas – zápor a otázka - Vazba „going to“ - Budoucí čas „will“ - Předložky - Překlad českého „jako“ (as, like), Pravopis:		CIJ KPŘ CJL

- Umí se vyjádřit k tématu každodenní život. - Dokáže se vyjádřit k tématu vzdělávání. - Umí se vyjádřit k tématu zdraví a hygiena. - Je schopen se vyjádřit k tématu stravování. - Umí se vyjádřit k tématu nakupování. - Umí se vyjádřit k tématu služby. - Dokáže se vyjádřit k tématu osobní charakteristika. - Umí se vyjádřit k tématu rodina. - Umí se vyjádřit k tématu domov a bydlení. - Umí se vyjádřit k tématu volný čas a zábava. - Umí se vyjádřit k tématu mezilidské vztahy. - Umí se vyjádřit k tématu práce a povolání. - Umí se vyjádřit k profesi.	Tematické okruhy Z oblasti osobního a společenského života - Osobní charakteristika - Rodina - Domov a bydlení - Volný čas a zábava - Mezilidské vztahy Z oblasti každodenního života - Každodenní život - Vzdělávání - Zdraví a hygiena - Stravování - Nakupování - Služby Z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru „Ekonomika a účetnictví“ Zaměstnání a práce		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN HZE DEJ
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s objednávkou v kině.	Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL OBN ELG
- Upevní si všechny jazykové funkce osvojené v 1. až 3. ročníku.	Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

NĚMECKÝ JAZYK 2
1. ročník
(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP Žák:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Německý jazyk 2:		
- Rozpozná téma a pochopí hlavní myšlenku, pochopí záměr/názor mluvčího, postihne hlavní body, postihne informaci. - Porozumí frázím a výrazům, které se vztahují k běžným potřebám. - Porozumí mluvenému projevu učitele i reprodukovánému projevu rodilého mluvčího v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice. - Pochopí hlavní myšlenku textu, pochopí záměr /názor autora, rozpozná hlavní body textu, porozumí popisu události. - Porozumí výstavbě textu. - Vyhledá informace z přehledu zpráv, shromáždí informace z různých částí textu. Odhadne významy neznámých výrazů - Rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace. - Porozumí krátkým jednoduchým textům obsahujícím probranou slovní zásobu a gramatiku (orientačním pokynům, reklamním letákům, veřejnému hlášení, varování, upozornění, oznámení). Umí používat překladové dvojazyčné slovníky. - Poskytne informace a shrne informace. - Vyjádří myšlenky, přesvědčení - Vyjádří názor na pořad, článek, událost, krátkou povídku. - Postihne podstatu myšlenky/problému - Vysvětlí názor, reakce, plány a jednání, zdůvodní je. - Rozvine argumentaci. - Uvede podrobnosti. - Srovnává alternativy. - Vyjádří nejdůležitější myšlenku. - Vysvětlí podstatu problému. - Vylíčí/shrne obsah knihy, článku, filmu. - Reprodukuje přečtený text. - Požádá o ujištění, zda uvedený výraz byl správný. - Popíše děj, věc, místo, cestu, zážitek, událost, zkušenost. - Představí /popíše sebe i druhé. - Vyjádří názor, postoj, morální stanovisko	1. Řečové dovednosti Receptivní Poslech s porozuměním: techniky porozumění mluvenému projevu (orientační, selektivní, totální), mluvený projev učitele (pokyny, jednoduché věty a kratší souvislý projev), krátké reprodukované monologické a dialogické texty s pomalou rychlostí promluvy a zřetelnou, jasnou výslovností Čtení s porozuměním: techniky čtení (orientační, selektivní, pozorné, totální), čtení nahlas i potichu, adaptované texty z učebnice, překladové dvojazyčné slovníky, popis, vyprávění, orientační pokyny, reklamní leták, veřejné hlášení, varování, upozornění, úryvek knihy/filmu, přehled zpráv, oznámení Produktivní Ústní projev: mluvený monologický a dialogický projev v jednoduchých větách, cvičení, reprodukce textu, krátké hlášení/oznámení, prezentace pořadu, knihy, článku, filmu, povídky Písemný projev: opisování jednoduchých vět a slov, zaznamenávání orálně připravených textů i podle diktátu, odpovědi na otázky (psaní otázek), reprodukce		CIJ KPŘ CJL TEA IKT

(omluvu) . - Vyjádří vlastní myšlenky. - Vyjádří pozvání, doporučení, nabídku. - Zdůvodní určité činnosti a skutečnosti, vysvětlí problém a navrhne jeho řešení, vysvětlí a zdůvodní, co považuje za důležité. - Sdělí a ověří si informace a zprávy. - Požádá o informace.			
- Ovládá zvukovou stránku německého jazyka. - Naučí se přibližně 350 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 8% odborné terminologie, využívá receptivní slovní zásobu. - Ovládá a správně užívá základní gramatické jevy. - Rozumí vztahům mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka.	2. Jazykové prostředky Výslovnost přízvučné vokály, redukce samohlásek krátké/dlouhé samohlásky <i>e, o</i> - zavřené <i>e/o</i> přehlasované samohlásky <i>ä, ö, ü</i> dlouhá hláska <i>ie</i> délka vokálů pomocí <i>h, ie</i> diftongy - <i>ei, -äu</i> nepřízvučné koncové sylaby <i>-el, -er, -en</i> zeslabená výslovnost <i>r</i> aspirace souhlásek <i>p, t, k</i> neznělé <i>b, d, g</i> <i>s</i> na začátku slova/slabiky <i>ß</i> po dlouhé samohlásce, dvojhlásce, na konci slova místo <i>ss</i> nebo před souhláskou <i>sp, st, sch, schl</i> na počátku kmene konsonanty <i>tsch, z, v, w</i> <i>ig</i> v koncovce intonace v mluveném projevu i při hlasitém čtení přízvuk v rámci slova Slovní zásoba Gramatika: otázka doplňovací věta oznamovací přítomný čas slovesa <i>sein</i> zdvořilostní forma (vykání) tykání číslovky 1-20 časování pravidelných sloves v přítomném čase zápor <i>nicht</i> u slovesa rod podstatných jmen člen určitý <i>der, die, das</i>		CIJ KPR CJL

	člen neurčitý <i>ein, eine, ein</i> přítomný čas slovesa <i>haben</i> přídavná jména v přísudku podstatná jména v 1. a 4. pádě vyjádření záporu pomocí <i>kein</i> vazba <i>ich möchte</i> přítomný čas modálního slovesa <i>möcht-</i> přivlastňovací zájmena zdůraznění větného členu množné číslo podstatných jmen zjišťovací otázka číslovky 21-1000 celkové opakování gramatiky – Fertigkeitstraining Pravopis:		
- Naučí se představit sebe a druhé. - Umí vyprávět o rodině a příbuzných. - Umí vyprávět o rodině známých osobností. - Dovede se dorozumět na párty. - Umí hovořit o koníčcích svých i kamarádů. - Umí podat základní informace o škole. - Umí pojmenovat barvy. - Dovede popsat oblečení. - Umí popsat vlastnosti věcí. - Dovede pojmenovat základní potraviny. - Umí nakoupit v nákupním centru. - Umí si objednat jídlo na narozeninové oslavě. - Umí charakterizovat svoji profesi. - Umí pojmenovat činnosti týkající se zaměstnání.	3. Tematické okruhy Z oblasti osobního a společenského života Osobní charakteristika Rodina Z oblasti každodenního života Volný čas Vzdělání Oblečení a móda Jídlo a pití Z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru Z oblasti zaměstnání a práce		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN HZE DEJ
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s představením sebe a druhých, rodinou a příbuznými, rodinou známých	4. Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL

osobností, párty, koníčky vlastními i kamarádů, školou, barvami, oblečením, vlastnostmi věcí, základními potravinami, nákupním centrem, jídlem na narozeninové oslavě, charakteristikou svojí profese a činnostmi v zaměstnání.			OBN ELG
- Umí vyjádřit pozdrav, poděkování, pozvání, souhlas, nesouhlas s názorem, jednáním, úmysl, přání, prosbu, obavu, překvapení, lítost. - Dovede použít vhodné obraty při oficiálním a neoficiálním oslovení. - Umí vyjádřit pocity, sny, naděje.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

2. ročník
(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP Žák:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Německý jazyk 2:		
- Rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem. - Rozumí obsahu jednoduchých nahrávek týkajících se běžných témat každodenního života. - Rozumí krátkým jednoduchým textům, které se týkají konkrétních situací z každodenního života. - Rozumí základním typům standardních dopisů (žádost, informace, objednávka). - Umí vyhledat požadovanou informaci ve zprávách, inzerátech, jízdních řádech. - Dokáže pochopit nápisy a rozpozná hlavní myšlenky v jednodušších novinových článcích na běžná témata. Porozumí přiměřeně náročnému literárnímu textu. - Umí informovat. - Požádá o dovolení. - Umí diskutovat. - Dokáže získat a sdělit informace, - navrhne řešení, argumentuje, vypráví o událostech ve svém životě. Vylíčí událost. - Popíše situaci. - Formuluje předpoklady. - Vysvětluje. - Vyjádří preferenci. - Proveďte anketu. - Vyjádří názor. - Formuluje návrhy. - Srovnává různé možnosti. - Umí poradit.	1. Rečové dovednosti Receptivní Poslech s porozuměním: krátké monologické dialogické texty, krátké nahrávky s rodilým mluvčím se zřetelnou výslovností Čtení s porozuměním: techniky čtení – adaptované texty z učebnice, jednoduché autentické texty (monology, dialogy, zprávy, inzeráty, nápisy, jízdní řád, standardní dopisy, novinové články), ukázka literárního textu Produktivní Ústní projev: mluvený monologický a dialogický projev Písemný projev: oznámení, životopis, anketa, poznámka, pohlednice, formální dopis, inzerát		CIJ KPŘ CJL TEA IKT

- Umí formulovat klady a zápory. - Interpretuje statistické údaje. - Umí napsat oznámení. - Napíše životopis. - Napíše a vyplní anketu. - Napíše poznámku. - Napíše pohlednici. - Napíše jednoduchý formální dopis. - Napíše inzerát. -			
- Produktivně ovládá zvukovou stránku německého jazyka. - Naučí se přibližně 350 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 15% odborné terminologie. Využívá - receptivní slovní zásobu. Ovládá a správně užívá základní morfologické a syntaktické jevy. - Upevňuje si znalosti vztahů mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka.	2. Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika: přítomný čas nepravidelných sloves <i>essen, nehmen, sprechen, sehen</i> osobní zájmena ve 4. pádě časové údaje: hodiny i části dne odlučitelné předpony a větný rámec přítomný čas modálních sloves rozkazovací způsob všeobecný podmět <i>man</i> vazba <i>es gibt</i> přítomný čas nepravidelných sloves <i>laufen, fahren</i> préteritum sloves <i>sein, haben</i> celkové opakování gramatiky – Fertigkeitstraining Pravopis		CIJ KPŘ CJL

- Umí objednávat v restauraci. - Umí vyprávět o svých stravovacích návycích. - Odmítnout, nebo koupit nabízené zboží. - Umí se zeptat na věci nebo osoby. - Dovede říct, jaké zboží ho zajímá, nebo nezajímá. - Umí se zeptat, kolik je hodin, a sám uvést časový údaj. - Dovede popsat svůj den i týden. - Dovede pojmenovat dny v týdnu. - Umí zjistit, jaké bude počasí, a sám říct, jaké je (bude) počasí. - Dovede říct, jak se cítí, a jak se cítí jiní lidé. - Umí pojmenovat části těla. - Dovede se orientovat v dopravě. - Umí zjistit potřebné dopravní spojení vlakem nebo autobusem. - Umí koupit jízdenky na dopravní prostředky. - Dovede říct, kde byl (nebyl) o víkendu (na prázdninách). - Umí mluvit o místech, která ho zajímají. - Umí pojmenovat základní pomůcky a zná základní obraty z pracovního prostředí. - Umí hovořit o práci, zaměstnání, brigádách. -	3. Tematické okruhy Z oblasti každodenního života Stravování Obchody a služby Každodenní život Z oblasti osobního a společenského života Zdraví a hygiena Z oblasti svět kolem nás Cestování, prázdniny, víkend, doprava Z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru Z oblasti zaměstnání a práce		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN HZE DEJ
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s objednáním v restauraci, stravovacími návyky, nabízeným zbožím, věcmi a osobami, hodinami, svým dnem a týdnem, počasím, pocity, částmi lidského těla, dopravním spojením, jízdenkami, prožitým víkendem, prázdninami, místech svého zájmu, pracovním prostředím, prací, zaměstnáním, brigádami.	4. Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL OBN ELG
- Umí jednoduché obraty, které vyjadřují přijetí /odmítnutí nabídky, souhlas / nesouhlas, slib, zklamání. - Dokáže odmítnout a uvést důvod odmítnutí, umí sdělit, jak se cítí, umí vyjádřit své představy.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

3. ročník
(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP Žák:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Německý jazyk 2:		
- Umí rozpoznat jak obsah celkového sdělení, tak i podrobnosti. - Umí rozpoznat obsah jednání z přednesené, jasně uspořádané, známé problematiky. - Rozumí ústnímu vyjadřování rodilého mluvčího. - Dovede porozumět promluvě a jednoduché argumentaci, pokud jde o dobře známé téma. - Rozumí hlavním myšlenkám referátu. - Umí číst jednoduché faktografické texty a referáty vztahující se k tématům studijního oboru. - Umí číst texty vztahující se k vlastním zájmům (dopisy, interview, kritiky). - Umí využívat internet. - Umí používat výkladový slovník. - Srozumitelně a uspořádaně umí vyprávět příběh. - Dokáže popsat své zážitky. - Dovede stručně zdůvodňovat a vysvětlovat své názory a jednání. - Dokáže hovořit o názorech jiných osob. - Umí popsat událost, osoby, předměty. - Umí formulovat rady. - Dovede přednést zprávu na známé téma. - Dovede telefonovat. - Umí přednést referát. - Dokáže zpracovat vyslechnutý nebo přečtený text. - Umí napsat složitější formální dopis. - Napíše složitější poznámku. - Umí napsat složitější pohlednici. - Umí shrnout a spojit informace a argumenty z různých zdrojů a zaujmout k nim stanovisko. - Umí napsat referát.	1. Rečové dovednosti Receptivní Poslech s porozuměním: složitější monologické a dialogické texty, písňe, složitější projev rodilého mluvčího, referáty Čtení s porozuměním: různé techniky čtení a různé druhy textů (dopisy, interview, kritiky, jednoduché texty odborné), internetové články, výkladový slovník, referáty Produktivní Ústní projev: interpretace textu, struktura textu Písemný projev: krátká zpráva, pojednání, formální dopis, pohlednice, elektronická pošta, referát		CIJ KPŘ CJL TEA IKT
- Produktivně ovládá zvukovou stránku německého jazyka při hlasitém čtení textu a v mluveném projevu. - Naučí se přibližně 350 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 18% odborné terminologie oblasti, využívá receptivní slovní zásobu. - Ovládá složitější morfologické a syntaktické jevy a užívá je adekvátně komunikační situaci.	2. Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika: podstatná jména ve 3. a 4. pádě přivlastňovací zájmena ve 3. a 4. pádě osobní zájmena ve 3. pádě perfektum pravidelných a smíšených sloves pomocí <i>haben, haben/sein</i> perfektum pomocí <i>sein</i>		CIJ KPŘ CJL

Ovládá grafickou stránku jazyka. -	přídavná jména v přívlastku v 1. pádě (po členu určitém, neurčitém, nulovém) přídavná jména v přívlastku v 4. pádě (po členu určitém, neurčitém, nulovém) předložky se 4. pádem celkové opakování gramatiky – Fertigkeitstraining Pravopis:		
- Umí mluvit o extrémních sportech. - Umí říct, jaké sporty má rád on, jeho přátelé a příbuzní. - Dovede pojmenovat práce v domácnosti. - Umí sdělit, co dělá doma on a co ostatní členové domácnosti. - Dovede vyprávět o tom, co dělal včera, dříve. - Umí vyjádřit, jak často dělá nějakou činnost. - Dovede popsat průběh včerejšího dne. - Umí se zeptat ostatních, jak strávili víkend. - Umí hovořit o rozličných typech trhů. - Dovede se zeptat na cenu a říct, kolik co stojí, uvést množství a upřesnit informace o zboží. - Umí říct, jaké je jeho nejoblíbenější roční období. - Umí získat další znalosti o německy mluvících zemích - Umí říct, jak se slaví některé svátky. - Dovede hovořit o dárcích k Vánocům, k narozeninám a jiným svátkům. - Umí popsat základní pracovní činnosti vykonávané na pracovišti. - Umí hovořit o oblíbených zaměstnáních.	3. Tematické okruhy Z oblasti osobního a společenského života Sport Domov a bydlení Z oblasti každodenního života Denní režim Obchody a služby Z oblasti svět kolem nás Roční období Německy mluvící země Svátky a zvyky Z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru Z oblasti zaměstnání a práce Oblíbená zaměstnání		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN HZE DEJ
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s extrémními sporty, oblíbenými sporty, pracemi v domácnosti, včerejším dnem a minulostí, frekvencí vykonávané činnosti, prožitým víkendem, trhem, zbožím, nejoblíbenějším ročním obdobím, německy mluvícími zeměmi, svátky, Vánocemi, narozeninami, základními pracovními činnostmi na pracovišti, oblíbenými zaměstnáními.	4. Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL OBN ELG
- Umí zdůvodnit stanoviska. - Umí adekvátně vyjádřit emocionální a psychické stavy. - Umí vyjádřit přání, blahopřání. - Umí argumentovat a dokáže popsat své pocity.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

4. ročník
(2 hodiny týdně, 60 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP Žák:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Německý jazyk 2:		
- Dovede porozumět slyšenému projevu. - Čte samostatně s porozuměním. - Srozumitelně se vyjadřuje v rámci probraných tematických okruhů (všeobecných i odborných). - Produktivně ovládá písemný projev.	1. Řečové dovednosti Receptivní Poslech s porozuměním: veškeré techniky poslechu a typy textů 1. až 3. ročníku Čtení s porozuměním: veškeré techniky čtení a typy textů z 1. až 3. ročníku Produktivní Ústní projev: veškeré techniky projevu v dialogu a monologu osvojené v 1. až 3. ročníku Písemný projev: veškeré typy písemného projevu z 1. až 3. ročníku		CIJ KPŘ CJL TEA IKT
- Produktivně ovládá zvukovou stránku německého jazyka při hlasitém čtení textu a v mluveném projevu, který je jasný, přirozený a zřetelný. - Naučí se přibližně 350 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 20% odborné terminologie, využívá receptivní slovní zásoby. - Upevní si slovní zásobu osvojenou v 1. až 3. ročníku a produktivně ji ovládá. - Upevní si v ústní i písemné podobě mluvnické učivo a produktivně ho ovládá. - Produktivně ovládá grafickou stránku jazyka.	2. Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika: koncovky přídavných jmen ve 3. pádě předložky se 3. pádem řadové číslovky stupňování přídavných jmen skloňování stupňovaných tvarů přídavných jmen. předložky místa se 3. a 4. pádem předložky místa se 3. a 4. pádem ve spojení se zeměpisnými názvy vedlejší věty zájmena v samostatném postavení zvrtná slovesa souvětí podřadné celkové opakování gramatiky – Fertigkeitstraining všechny gramatické jevy osvojené v 1. až 3. ročníku Pravopis		CIJ KPŘ CJL

- Umí pojmenovat vnější vlastnosti částí lidského těla. - Dovede popsat osobu podle vzhledu a poznat známou osobu podle popisu. - Umí srovnat vlastnosti dvou a více osob. - Umí vyjádřit výkon ve sportovních disciplínách a některých dalších oborech. - Dovede říct, kde lidé bydlí. - Umí pojmenovat prostory v bytě a domě. - Umí popsat zařízení pokoje a pojmenovat části nábytku. - Dovede odpovědět na inzeráty na bydlení. - Umí popsat bydlení podle svých představ. - Dovede vysvětlit trasu cesty. - Umí pojmenovat zajímavá místa ve městě. - Dovede vyhledat informace o České republice a dalších evropských zemích. - Umí říci, jaké je jeho nejoblíbenější místo v České republice. - Dovede sestavit program výletu po České republice. - Umí doporučit návštěvu města nebo regionu a uvést důvody. - Umí se komplexně vyjádřit o profesi. - Umí se zeptat ostatních na jejich vzdělání a povolání. - Dovede pojmenovat některá další zaměstnání a běžné pracovní nástroje. - Dovede porozumět základním slovíčkům a frázím k tématu volby povolání. - Dovede říct, jaká povolání ho zajímají a zeptat se ostatních, o jaké profese mají zájem. - Umí žádat o práci. - Umí najít na internetu některé další obraty k tématu volby povolání. - Umí se vyjádřit k tématu pracovní trh, nezaměstnanost, hledání práce.	3. Tematické okruhy Z oblasti osobního a společenského života Osobní charakteristika (vnější vzhled, vlastnosti, pocity, emoce) Sport Domov a bydlení Z oblasti svět kolem nás Cestování a doprava Česká republika a další evropské země Z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru Z oblasti zaměstnání a práce Zaměstnání, vzdělání, povolání, běžné pracovní nástroje, pracovní trh, nezaměstnanost, hledání práce		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN HZE DEJ
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s vnějšími vlastnostmi částí lidského těla, popisem osoby, srovnáním vlastností osob, výkonem ve sportovních disciplínách a dalších oborech, bydlištěm, místnostmi, zařízením, nábytkem, inzerátem na bydlení, bydlením podle vlastních představ, trasou cesty, zajímavými místy ve městě, Českou republikou a dalšími evropskými zeměmi, nejoblíbenějším místem v České republice, programem výletu po České republice, návštěvou města nebo regionu, profesí, vzděláním a povoláním ostatních, dalšími povoláními a běžnými pracovními nástroji, volbou povolání, žádostí o práci, pracovním trhem,	4. Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL OBN ELG

nezaměstnaností, hledáním práce..			
- Upevní si jazykové funkce 1. až 3. ročníku	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

FRANCOUZSKÝ JAZYK 2
1. ročník
(2 hodiny v týdnu, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP Žák:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Francouzský jazyk 2:		
- Rozumí frázím a výrazům, které se vztahují k běžným potřebám. - Rozumí mluvenému projevu učitele i reprodukovánému projevu rodilého mluvčího v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice. - Rozumí krátkým jednoduchým textům obsahujícím probranou slovní zásobu a gramatiku. - Orientuje se v obsahu textu. - Umí používat překladové dvojazyčné slovníky. - Dovede podat jednoduchý popis osob, věcí, místa, činností a zvyklostí - Umí přednést kratší souvislý projev na dané téma. - Dokáže vytvořit interview. - Dokáže napsat jednoduché fráze a věty spojené nejběžnějšími spojkami. - Umí napsat krátkou emailovou zprávu. - Umí vyplnit bankovní šek. - Dokáže napsat pohlednici. - Dovede napsat krátký osobní dopis. - Umí sestavit kritiku	1. Řečové dovednosti Receptivní Poslech s porozuměním: techniky porozumění mluvenému projevu (orientační, selektivní, totální) – mluvený projev učitele (pokyny, jednoduché věty a kratší souvislý projev), krátké reprodukované monologické a dialogické texty s pomalou rychlostí promluvy a zřetelnou, jasnou výslovností (telefonický rozhovor, telefonický záznamník, interview) Čtení s porozuměním: techniky čtení (orientační, selektivní, pozorné, totální), čtení nahlas i potichu, adaptované texty z učebnice (emailové zprávy, interview, formulář, kalendář, návod, kulturní program, statistika, novinový článek, hádanka), překladové dvojazyčné slovníky Produktivní Ústní projev: mluvený monologický a dialogický projev v jednoduchých větách, cvičení, reprodukce textu, popis, interview Písemný projev: jednoduché věty a slova, orálně připravené texty i podle diktátu, odpovědi na otázky (psaní otázek), krátké emailové zprávy, bankovní šeky, pohlednice, osobní dopis, kritika		CIJ KPŘ CJL TEA IKT

- Ovládá zvukovou stránku francouzského jazyka. - - Naučí se přibližně 350 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 8% odborné terminologie oblasti, využívá receptivní slovní zásoby - ovládá a správně užívá základní gramatické jevy. - Rozumí vztahům mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka.	2. Jazykové prostředky Výslovnost včetně melodie, protiklad oznamovací a tázací věty, členění vět, vliv rytmu na výslovnost, navazování a vázání, samohláskové fonémy – odlišnosti od mateřského jazyka Slovní zásoba Gramatika: člen určitý, neurčitý, dělivý množné číslo podstatných jmen základní zkratky a zkratková slova přídavná jména vyjadřující národnost osobní zájmena nesamostatná a samostatná tázací zájmeno <i>quel</i> přivlastňovací zájmena neurčité zájmeno <i>on</i> předmět přímý číslovky základní časování sloves zakončených na -er, sloves <i>être, avoir, s'appeler, apprendre, pouvoir, vouloir, aller, venir, savoir, connaitre, prendre, boire, payer</i> v přítomném čase budoucí čas futur proche minulý čas passé composé ustálená spojení se slovesem <i>avoir</i> vazba <i>c'est</i> vazba <i>il y a</i> příslovce času vyjádření množství zápor <i>ne...pas</i> předložka <i>de</i> po záporu kladná odpověď na zápornou otázku tvoření otázek (intonací, pomocí <i>est – ce que</i>) pořádek slov ve větě oznamovací a tázací Pravopis jevy zdůrazňované ve výslovnosti (zejména členění slov ve výslovnosti v vázaných slovech), němé grafémy (<i>sept, automne</i> aj.)	CIJ KPŘ CJL
--	---	-----------------------------------

- Umí představit sebe a druhé. - Dokáže hovořit o svých zájmech a koníčcích. - Umí si objednat jídlo v restauraci. - Umí nakoupit v knihkupectví. - Dokáže pohovořit o tradičních svátcích v České republice a ve Francii. - Umí charakterizovat svou profesi.	3. Tematické okruhy Z oblasti osobního a společenského života Osobní charakteristika Volný čas a zábava Z oblasti každodenního života Stravování Nakupování Z oblasti svět kolem nás Svátky a zvyky Z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru Z oblasti zaměstnání a práce		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN HZE DEJ
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související se seznámením, se svými zájmy, stravováním v restauraci, nákupem v knihkupectví, tradičních svátcích v České republice a ve Francii a svou profesí.	4. Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL OBN ELG
- Umí vyjádřit pozdrav, poděkování, pozvání, vhodné obraty při oficiálním a neoficiálním oslovení.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

2. ročník
(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP Žák:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Francouzský jazyk 2:		
- Rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem. - Rozumí obsahu krátkých nahrávek týkajících se běžných témat každodenního života. - Rozumí krátkým jednoduchým textům, které se týkají konkrétních situací z každodenního života. - Rozumí základním typů standardních dopisů (žádost, informace, objednávka), - Umí vyhledat požadovanou informaci ve	1. Řečové dovednosti Receptivní Poslech s porozuměním: krátké monologické a dialogické texty, krátké nahrávky s rodilým mluvčím se zřetelnou výslovností Čtení s porozuměním: techniky čtení, adaptované texty z učebnice, jednoduché autentické texty (monology, dialogy, reklamní texty, nápisy, inzeráty, jízdní řád, standardní dopisy, novinové články), ukázka literárního textu		CIJ KPŘ CJL TEA IKT

zprávách, inzertech, jízdních řádech. - Dokáže pochopit nápisy. - Rozpozná hlavní myšlenky v jednodušších novinových článcích na běžná témata. - Porozumí přiměřeně náročnému literárnímu textu. Umí popsat události a činnosti. - Dovede reprodukovat či samostatně vyprávět příběh. - Umí přednést krátké, předem nacvičené sdělení, báseň. - Umí vést dialog učitelem ,zaměstnavatelem a pracovním partnerem. - Umí reprodukovat i sestavit stručný popis událostí, osobních zážitků z přítomnosti i minulosti. - Dovede sestavit krátký osobní a obchodní dopis podle předlohy. - Umí napsat vzkaz. - Dovede napsat email.	Produktivní Ústní projev: jednoduchý souvislý monologický projev, recitace zpaměti, techniky rozhovoru – úvodní a ukončovací fráze Písemný projev: popis, vzkaz, krátké sdělení, osobní a obchodní dopis, email
--	--

- Produktivně ovládá zvukovou stránku francouzského jazyka. - Naučí se přibližně 350 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 8% odborné terminologie, využívá receptivní slovní zásoby. - Ovládá složitější morfologické a syntaktické jevy. - Upevňuje si znalosti vztahů mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka.	2. Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika: stažené členy <i>au, du...</i> rod názvů zemí přivlastňovací zájmena zájmeno tázací <i>quel(s), quelle(s)</i> zájmena ukazovací <i>quelque chose / rien</i> <i>quelqu'un / personne</i> číslovky řadové zvrtná slovesa rozkazovací způsob slovesa <i>plaire, faire plaisir, offrir, sortir, devoir, voir</i> passé composé jednoduchá shoda přičestí minulého futur simple subjonctif présent příslovce následnosti <i>d'abord, puis...</i> <i>qui/ que/ où</i> zápor <i>ne...plus/ ne...jamais</i> vyjádření času <i>il y a / depuis / pendant, en / dans</i> předložky místa předložky u měst, zemí, kontinentů <i>pourquoi / parce que / pour</i> + infinitiv tvoření otázek inverzí a opakování tvoření otázek Pravopis		CIJ KPŘ CJL
--	--	--	---

- Dovede hovořit o plánech do budoucna. - Umí hovořit o rodinných příslušnících. - Umí hovořit o kulturním programu. - Dokáže hovořit o četbě. - Dovede hovořit o materiálech, ze kterých se zařizuje byt. - Dovede hovořit o svém životopise - Umí popsat a charakterizovat ostatní. - Dovede hovořit o zdraví. - Umí hovořit o pěti lidských smyslech. - Dokáže hovořit o plánu cesty. - Dovede hovořit o turistickém průvodci. - Umí mluvit o hrách Francouzů. - Dovede mluvit o frankofonní literatuře. - Umí hovořit o frankofonii. - Dovede hovořit o recyklaci. - Umí mluvit o ročních obdobích. - Dovede hovořit o počasí. - Umí pojmenovat základní pracovní pomůcky a zná základní obraty z pracovního prostředí.	3. Tematické okruhy Z oblasti osobního a společenského života Volný čas a zábava Domov a bydlení Osobní charakteristika Rodina Z oblasti každodenního života Zdraví a hygiena Z oblasti svět kolem nás Cestování a doprava Reálie francouzsky mluvících zemí Zeměpis a příroda Z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru Z oblasti zaměstnání a práce		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN HZE DEJ
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s kulturním programem, četbou, životopisem, cestovními plány, hrami Francouzů, frankofonní literaturou, recyklací, počasím, ročním obdobím hygienou, zařizováním bytu, pracovním prostředím.	4. Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL OBN ELG
- Umí jednoduché obraty, které vyjadřují přijetí / odmítnutí nabídky, slib, lítost, zklamání, sjednání pracovní schůzky či termínu.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

3. ročník
(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP Žák:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Francouzský jazyk 2:		
- Rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem. - Rozumí obsahu složitějších nahrávek týkajících se běžných témat každodenního života. - Rozumí složitějším textům, které se týkají konkrétních situací z každodenního života. - Rozumí základním typů standardních	1. Řečové dovednosti Receptivní Poslech s porozuměním: složitější monologické a dialogické texty, reprodukované a autentické texty, složitější projev rodilého mluvčího		CIJ KPŘ CJL TEA IKT

dopisů (žádost, informace, objednávka). - Umí vyhledat požadovanou informaci ve zprávách, inzerátech. - Dokáže pochopit nápisy. - Rozpozná hlavní myšlenky ve složitějších novinových článcích na běžná témata. - Porozumí přiměřeně náročnému literárnímu textu. - Umí popsat události a činnosti. - Dovede reprodukovat či samostatně vyprávět příběh. - Umí přednést krátké, předem nacvičené sdělení, báseň. - Umí vést dialog s učitelem, zaměstnavatelem a pracovním partnerem. - Umí reprodukovat i sestavit stručný popis událostí, osobních zážitků z přítomnosti i minulosti. - Dovede sestavit krátký osobní a obchodní dopis podle předlohy. - Umí napsat vzkaz, vyplnit dotazník, tiskopis - Dovede napsat email, krátkou zprávu, pojednání.	Čtení s porozuměním: techniky čtení, adaptované autentické texty, různé druhy textů (interview, návody, články, jednoduché texty odborné), literární text, internet, výkladový slovník, nápisy Produktivní Ústní projev: interpretace textu, struktura textu, složitější souvislý monologický a dialogický projev Písemný projev: dotazník, úřední tiskopis, krátká zpráva, pojednání, návod, elektronická pošta		
--	--	--	--

[illegible]

- Umí hovořit o svém domově, o domě a bytě. - Umí hovořit o denním programu. - Umí hovořit o francouzské písni 21. století. - Umí komentovat technický vývoj. - Dokáže hovořit o zážitcích z cestování. - Umí popsat základní pracovní činnosti vykonávané na pracovišti.	3. Tematické okruhy Z oblasti osobního a společenského života Domov a bydlení Z oblasti každodenního života Každodenní život Z oblasti svět kolem nás Reálie francouzsky mluvících zemí Technika kolem nás Cestování a doprava Z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru Z oblasti zaměstnání a práce		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN HZE DEJ
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s denním režimem, bydlením s tématem francouzských písní, technickým vývojem, se zážitky z cest a s pracovními činnostmi.	4. Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL OBN ELG
- Umí zdůvodnit stanoviska. - Dovede adekvátně vyjádřit emocionální a psychické stavy. - Umí vyjádřit přání, blahopřání. - Umí argumentovat. - Dovede vyjádřit své pocity.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

4. ročník
(2 hodiny týdně, 60 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP Žák:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Francouzský jazyk 2:		
- Dovede porozumět slyšenému projevu. - Čte samostatně s porozuměním. - Srozumitelně se vyjadřuje v rámci probraných tematických okruhů (všeobecných i odborných). Produktivně ovládá písemný projev.	1. Řečové dovednosti Receptivní Poslech s porozuměním: veškeré techniky poslechu a typy textů z 1. až 3. ročníku Čtení s porozuměním: veškeré techniky poslechu a typy textů z 1. až 3. ročníku Produktivní Ústní projev: veškeré techniky projevu v dialogu a monologu osvojené v 1. až 3. ročníku Písemný projev: veškeré typy písemného projevu z 1. až 3. ročníku		CIJ KPŘ CJL TEA IKT

- Produktivně ovládá zvukovou stránku francouzského jazyka. - Naučí se přibližně 350 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 20% odborné terminologie oblasti, využívá receptivní slovní zásobu. - Ovládá složitější morfologické a syntaktické jevy. - Upevňuje si znalosti vztahů mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka.	2. Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika: <i>en, y</i> ukazovací zájmena <i>celui, celle, ça...</i> zájmena tázací <i>lequel, laquelle...</i> subjonctif (rozšíření) conditionnel présent rpný rod tvoření příslovčí všechny gramatické jevy osvojené v 1. až 3. ročníku Pravopis		CIJ KPŘ CJL
- Umí se vyjádřit k tématu osobní charakteristika. - Umí se vyjádřit k tématu rodina. - Umí se vyjádřit k tématu domov a bydlení. - Umí se vyjádřit k tématu volný čas a zábava. - Umí se vyjádřit k tématu mezilidské vztahy. - Umí se vyjádřit k tématu vzdělávání. - Umí se vyjádřit k tématu zdraví a hygiena. - Umí se vyjádřit k tématu stravování. - Umí se vyjádřit k tématu nakupování. - Umí se vyjádřit k tématu služby. - Umí se vyjádřit k tématu každodenní život. - Umí se vyjádřit k tématu práce a povolání. - Umí se vyjádřit k profesi .	3. Tematické okruhy Z oblasti osobního a společenského života Osobní charakteristika Rodina Volný čas a zábava Mezilidské vztahy Domov a bydlení Z oblasti každodenního života Vzdělávání Zdraví a hygiena Stravování Nakupování Služby Každodenní život Z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru Z oblasti zaměstnání a práce		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN HZE DEJ
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s oblastí každodenního života, osobního a společenského života, oblastí odpovídající potřebám studijního oboru oblastí zaměstnání a práce.	4. Komunikační situace		CIJ KPŘ CJL OBN ELG
- Upevní si všechny jazykové funkce osvojené v 1. až 3. ročníku.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

RUSKÝ JAZYK 2
1. ročník
(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Ruský jazyk 2:		
- Komunikuje v přítomném čase v oblasti představování se, aplikuje daná písmena azbuky z tištěné formy do psané a naopak, rozumí frázím a výrazům, které se vztahují k běžným potřebám. - Čte s porozuměním (nahlas i potichu) audio-orálně probrané texty s probranou slovní zásobou a gramatikou, umí z nich vybrat hlavní myšlenky, umí používat překladové dvojjazyčné slovníky, rozumí krátkému literárnímu textu. - Vyjadřuje se v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice, reprodukuje kratší text, umí souvisle hovořit na dané téma (5 vět), tvoří otázky k vyslechnutému textu i volně, odpovídá na otázky, zapojuje se do dialogu s učitelem, vede jednoduchý dialog na dané téma. - Píše pravopisně správně jednoduchá slova, slovní spojení a věty, zaznamená orálně připravené texty i podle diktátu, reprodukuje kratší text, napíše pohlednici (pozdrav).	1. Řečové dovednosti Receptivní - Poslech s porozuměním: techniky porozumění mluvenému projevu (orientační, selektivní, kurzorické, totální), mluvený projev učitele (pokyny, jednoduché věty a kratší souvislý projev), krátké reprodukováné monologické a dialogické texty s pomalou rychlostí promluvy a zřetelnou, jasnou výslovností - Čtení s porozuměním: techniky čtení (orientační, selektivní, pozorné, totální), čtení nahlas a potichu, adaptované texty z učebnice, krátká báseň, překladové dvojjazyčné slovníky - Produktivní Ústní projev: mluvený monologický a dialogický projev v jednoduchých větách, cvičení, reprodukce textu - Písemný projev: opisování jednoduchých vět a slov, orálně připravené texty, diktáty, kratší texty, pohlednice		CIJ KPŘ CJL TEA IKT
- Naučí se přibližně 350 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 8% odborné terminologie pro daný obor, využívá receptivní slovní zásobu. Ovládá a správně užívá základní morfologické a syntaktické jevy. Chápe základní vztahy mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka.	2. Jazykové prostředky Výslovnost - základní poučení o přízvuku - intonace tázacích a oznamovacích vět - rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik - upozornění na pohyblivý přízvuk, pořadí písmen azbuky - poučení o funkci jotovaných písmen nepřízvučné o, a, pohyblivý přízvuk u sloves, pohyblivý přízvuk podstatných jmen - výslovnost předložkových spojení - výslovnost párových tvrdých a měkkých souhlásek - výslovnost tvrdého a měkkého л, výslovnost ж, ш, ц, pohyblivý přízvuk slovesa быть - intonace souvětí Slovní zásoba Gramatika		CIJ KPŘ CJL

	- věty typu: Кто это? - číslovky 1 – 100 - podstatná jména v oslovení - časování slovesa быть, - minulý čas - vykání - skloňování zájmen кто, что - podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4, - podstatná jména životná neživotná, - skloňování osobních zájmen - nesklonná podstatná jména - časování sloves идти, ехать, изучать, любить, - věty typu: Как пройти, проехать к...?, - věty s předložkami после, по, Pravopis - grafické vyjádření souhlásek a samohl. jejich kvality a kvantity - psaní přehlásek a dvojhlásek, psaní velkých písmen, dělení slov, psaní cizích slov v ruštině, pravopis slabik ги, ки, хи, правопис ы v koncovce		
- Umí se vyjádřit k tématu rodina, bydlení, kavárna, škola. - Umí hovořit o zemích a městech, jejich pamětihodnostech, umí udat jejich zeměpisnou polohu. - Umí charakterizovat svoji profesi.	3. Tematické okruhy - Z oblasti osobního a společenského života - Z oblasti každodenního života - Z oblasti svět kolem nás (vlastní představení, rodina, bydlení, kavárna, škola) Města, země Evropy - Z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru „Bezpečnostně právní činnost“ - Zaměstnání a práce		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN HZE DEJ
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související se seznámením, bydlením, vyučováním, umí vést rozhovor v kavárně, objednat si a zaplatit účet, umí počítat.	4. Komunikační situace - dotazy a odpovědi o rodině - pozvání do kina - poděkování za pozvání, co kdo rád dělá, dotazy a odpovědi při kupování lístků do divadla, kina, orientace ve školní budově - dotazy a odpovědi o zájmové činnosti, psaní adresy - odpověď na seznamovací inzerát, orientace ve městě		CIJ KPŘ CJL OBN ELG MAT

- Umí vyjádřit pozdrav, poděkování, pozvání, vhodné obraty při oficiálním a neoficiálním oslovení.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL
--	---------------------------	--	----------------------------

2. ročník
(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Ruský jazyk 2:		
- Rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem a rozumí obsahu jednoduchých nahrávek týkajících se běžných témat každodenního života. - Čte s porozuměním (potichu i nahlas), orálně probrané texty, které obsahují neznámá slova (s použitím slovníku), umí vyhledat požadovanou informaci v textech, dokáže pochopit orientační pokyny, nápisy, rozpozná hlavní myšlenku v jednodušších novinových článcích na běžná témata, porozumí přiměřenému literárnímu textu. - Reprodukuje vyslechnutý text, který obsahuje známou slovní zásobu a mluvnici se zachováním sémantického obsahu, v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice, umí hovořit na základě vizuálního stimulu a na dané téma (6 až 8 vět), umí se zapojit do dialogu s žáky a učitelem. - Umí zaznamenat, obměňovat, reprodukovat známý text, napsat dopis na základě probrané slovní zásoby (asi 50 slov), dovede popsat události a osobní zážitky (na základě probrané slovní zásoby a mluvnice).	1. Řečové dovednosti Receptivní - Poslech s porozuměním: krátké monologické a dialogické texty, krátké nahrávky s rodilým mluvčím se zřetelnou výslovností - Čtení s porozuměním: techniky čtení, adaptované texty z učebnice, jednoduché autentické texty (monology, dialogy, reklamní texty, nápisy, inzeráty, programy kulturních zařízení, vizitky, orientační tabule v budovách, plán města, novinové články) Produktivní - Ústní projev: jednoduchý souvislý monologický projev, recitace zpaměti, techniky rozhovoru - úvodní a ukončovací fráze, popis - Písemný projev: popis, vzkaz, krátké sdělení, osobní dopis		CIJ KPŘ CJL TEA IKT

- Produktivně ovládá zvukovou stránku ruského jazyka. - Naučí se přibližně 350 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 15% odborné terminologie, využívá receptivní slovní zásobu. - Ovládá složitější morfologické a syntaktické jevy. - Ovládá grafickou stránku jazyka.	2. Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika: - vazby odlišné od češtiny: Похож на кого? skloňování přídavných jmen podle vzoru <i>новый, летний</i>, zpodstatnělá přídavná jména, slovesné vazby odlišné od češtiny, vazby потому что, vyjádření významů: je třeba, musím, mám, (ne)smí se, (ne)smím, je možno - tvoření rozkazovacího způsobu, spojka чтобы, slovesa есть, пить, neurčitá zájmena a příslovce s částicemi -нибудь a -то, datum, letopočet, hodiny, číslovky 100-1000, Pravopis		CIJ KPŘ CJL
- Umí se vyjádřit k tématu cestování, práce, zaměstnání, volný čas, každodenní činnosti. Umí pojmenovat základní pracovní pomůcky a činnosti z pracovního prostředí.	3. Tematické okruhy - Setkání přátel po časovém odstupu, jak se komu daří, co je nového, kdo je komu podobný, jak se obléká, vyjadřování omluvy a politování. - Z oblastí zaměstnání odpovídající potřebám studijního oboru „Bezpečnostně právní činnost“ - Představitelé ruské literatury 19. století - Petrohrad		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN HZE DEJ
- Umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s danými tématy, umí vyjádřit časové údaje, určit a domluvit si termín, omluvit se za zpoždění, popsat cestu do zaměstnání, zeptat se na cestu a osobu, popsat denní program a činnosti, někoho představit (v zaměstnání), zeptat se na cestu a popsat cestu, hovořit pamětihodnostech Moskvy, vyprávět o zájezdu.	4. Komunikační situace komunikace v různých situacích na letišti, o životním stylu, komunikace v jídelně, v bufetu, při nákupu potravin, o péči o zdraví		CIJ KPŘ CJL OBN ELG MAT
- Umí jednoduché obraty, které vyjadřují přijetí / odmítnutí nabídky, slib, lítost, zklamání, sjednání pracovní schůzky či termínu.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

3. ročník
(2 hodiny týdně, 64 hodin ročně)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Ruský jazyk 2:		
- Rozumí obsahu textu z přednesené, jasné uspořádané, známé problematiky, který obsahuje přibližně 2-3% neznámých slov, chápe jednoduché technické informace, rozumí ústnímu vyjadřování rodilého mluvčího. - Čte s porozuměním obecné a odborné texty, které obsahují známou slovní zásobu, mluvnici a asi 2-3% neznámých slov. - Volně reprodukuje vyslechnutý text, vede dialog v daných situacích, umí požádat o doplňující informace, samostatně souvisle hovoří v jednoduchých větách na probraná běžná témata (asi 10 vět). - Umí zaznamenat probrané texty, umí srozumitelně vyjádřit vlastní myšlenky a volně přeložit (s použitím slovníku) vzkaz, zprávu z mateřského jazyka do ruského jazyka, umí vyplnit formuláře.	1. Rečové dovednosti Receptivní - Poslech s porozuměním: složitější monologické a dialogické texty, reprodukováné a autentické texty, složitější projev rodilého mluvčího - Čtení s porozuměním: techniky čtení, adaptované autentické texty, různé druhy textů (interview, návody, články, jednoduché texty odborné Produktivní - Ústní projev: text, struktura textu, složitější souvislý monologický a dialogický projev - Písemný projev: inzerát, formulář, krátká zpráva, návod - recept		CIJ KPŘ CJL TEA IKT
- Produktivně ovládá zvukovou stránku ruského jazyka při hlasitém čtení textu a v mluveném projevu, který je jasný přirozený a zřetelný. - Naučí se přibližně 350 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 18% odborné terminologie, využívá receptivní slovní zásobu. - Ovládá složitější morfologické a syntaktické jevy a užívá je adekvátně komunikační situaci. - Produktivně ovládá grafickou stránku jazyka.	2. Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika: - zájmena какой, который, slovesné vazby odlišné od češtiny: ждатького, что - spojka чтобы - věty se slovy нужен, нужна, нужно, нужны, - 2. a 3. stupeň přídavných jmen - a příslovčí Pravopis		CIJ KPŘ CJL

- Umí hovořit o prázdninách a dovolené, o nakupování, je schopen hovořit o módě, počasí a zdraví. - Umí popsat základní pracovní činnosti vykonávané na pracovišti.	Tematické okruhy - Z oblasti osobního a společenského života - Z oblasti každodenního života a světa kolem nás (dovolená, prázdniny, nakupování, móda, počasí, lidské tělo, u lékaře) - Z oblasti a zaměstnání (odpovídající potřebám studijního oboru „Bezpečnostně právní činnost“) - Představitelé ruské literatury 20. století		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN HZE DEJ
- Umí vést hovor o dovolené a prázdninových aktivitách, zahájit, vést a ukončit rozhovor související s nakupováním, zeptat se na cenu, množství, velikost, barvu, je schopen porozumět a sdělit recept, porozumět informacím o počasí a hovořit o počasí, umí pojmenovat jednotlivé části lidského těla a vést rozhovor u lékaře, dovede dát radu a doporučení.	Komunikační situace - Какое время года? - Погода, климат - русская и чешская кухня - Отличное здоровье через правильное питание. - Российские праздники - Москва		CIJ KPŘ CJL OBN ELG MAT
- Umí vstoupit do debaty, vyjádřit souhlas, nesouhlas, svolení, popření, odmítnutí, zdůvodňování stanoviska.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

4. ročník
(2 hodiny týdně, 60 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Ruský jazyk 2:		
- Bez větších problémů rozumí obsahu neznámého textu, který obsahuje přibližně 5% neznámých slov, rozumí ústnímu vyjadřování rodilého mluvčího. - Čte s porozuměním obecné a odborné texty, které obsahují známou slovní zásobu, mluvnici a asi 5% neznámých slov. - Dokáže reprodukovat vyslechnutý text, vést dialog v daných situacích, umí požádat o doplňující informace, hovoří souvisle na probraná témata (asi 15 vět). - Umí zaznamenat poslechový text, umí srozumitelně vyjádřit vlastní myšlenky a volně přeložit (s použitím slovníku) neznámý text z mateřského jazyka do ruského jazyka.	1. Rečové dovednosti Receptivní - Poslech s porozuměním: náročnější monologické a dialogické texty, reprodukováné a autentické texty, delší projev rodilého mluvčího - Čtení s porozuměním: techniky čtení, adaptované autentické texty, různé druhy textů (interview, návody, články) Produktivní - Ústní projev: text, struktura textu, souvislý monologický a dialogický projev - Písemný projev: dokáže se vyjadřovat přiměřeně k účelu jednání a kontextu komunikačních situací		CIJ KPŘ CJL TEA IKT

- Produktivně ovládá zvukovou stránku ruského jazyka při hlasitém čtení textu a v mluveném projevu, který je jasný přirozený a zřetelný. - Naučí se přibližně 500 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, využívá receptivní slovní zásobu. - Ovládá složité morfologické a syntaktické jevy a užívá je adekvátně komunikační situaci. - Produktivně ovládá grafickou stránku jazyka.	2. Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika: - další slovesné vazby odlišné od češtiny - časování zvrtných sloves - rozkazovací způsob pro 1. osobu množného čísla - skloňování přivlastňovacích zájmen - vazby s infinitivem - skloňování podstatných jmen мать, дочь předložkové vazby s 2. pádem противного, чего, záporná zájmena, větný a členský zápor Pravopis		CIJ KPŘ CJL
- Umí hovořit o bydlení, o sportu, o návštěvě Ruské federace, je schopen hovořit o návštěvě výstavy. - Umí se orientovat v úryvcích slavných autorů ruské literatury.	3. Tematické okruhy - Z oblasti osobního a společenského života, každodenního života a světa kolem nás (dovolená – cestování po Ruské federaci) - Z oblasti a zaměstnání (odpovídající potřebám studijního oboru „Bezpečnostně právní činnost“) - Současná ruská literatura		CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN HZE DEJ
- Umí hovořit o dovolené a prázdninových aktivitách, vést rozhovor o studiu na vysoké škole (kam po maturitě), co je důležité pro zdraví, hovořit o moderní komunikační technologii – internetu, hovořit o výuce cizích jazyků, o zvycích v Ruské federaci, současných zájmech mladých lidí.	4. Komunikační situace - Трудно выучиться иностранный язык? - Кто с кем говорит? - Каковы проблемы высшей школы? - Куда хотят переехать? - Десять заповедей здоровья. - Что такое Internet		CIJ KPŘ CJL OBN ELG MAT
- Vyjadřuje se na úrovni svých znalostí při zdůvodňování souhlasu, nesouhlasu, dokáže přiměřeně reagovat na vzniklé situace, bez větších problémů komunikuje s rodilým mluvčím.	5. Jazykové funkce		CIJ KPŘ CJL

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: KONVERZACE Z CIZÍHO JAZYKA

ANGLICKÝ JAZYK

4. ročník

(2 hodiny týdně, 60 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	MP V
Žák:	1. Řečové dovednosti	
- dovede porozumět slyšenému projevu - čte samostatně s porozuměním - srozumitelně se vyjadřuje v rámci probraných tematických okruhů (všeobecných i odborných) - produktivně ovládá písemný projev	<u>Receptivní</u> - poslech s porozuměním veškeré techniky poslechu a typy textů z 1. až 3. ročníku - čtení s porozuměním veškeré techniky čtení a typy textů z 1. až 3. ročníku <u>produktivní</u> - ústní projev veškeré techniky projevu v dialogu a monologu osvojené v 1. až 3. ročníku - písemný projev veškeré typy písemného projevu z 1. až 3. Ročníku	CIJ KPŘ
	2. Jazykové prostředky	
- produktivně ovládá zvukovou stránku anglického jazyka při hlasitém čtení textu a v mluveném projevu, který je jasný, přirozený a zřetelný - naučí se přibližně 250 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, využívá receptivní slovní zásobu - upevní si slovní zásobu osvojenou v 1. až 3. ročníku a produktivně ji ovládá - upevní si v ústní i písemné podobě mluvnické učivo a produktivně ho ovládá - produktivně ovládá grafickou stránku jazyka	- výslovnost - slovní zásoba - gramatika všechny gramatické jevy osvojené v 1. až 3. ročníku - pravopis	CIJ CJL KPŘ

	3. Tematické okruhy	
- dokáže hovořit o svých plánech a snech - umí vyjádřit vztah o předsudcích a kliše - umí hovořit o volném čase mladé české generace - dokáže hovořit o svátcích a zvycích, suvenýrech v anglicky mluvících zemích - umí hovořit o turistických cílech v anglicky mluvících zemích - dokáže hovořit o mezinárodních ekologických organizacích - umí hovořit o Velké Británii - umí se vyjádřit k tématu Česká republika, - dokáže hovořit o známých osobnostech, dokáže hovořit o národu - umí prezentovat turistické cíle svého města a regionu - umí se vyjádřit k tématu zeměpis a příroda - umí se vyjádřit k tématu Praha - ovládá základní terminologii v oblasti oboru	- z oblasti každodenního života - z oblasti osobního a společenského života osobní charakteristika mezilidské vztahy volný čas a zábava z oblasti svět kolem nás - reálie anglicky mluvících zemí cestování a doprava Velká Británie Česká republika moje město a region zeměpis a příroda Praha z oblasti zaměstnání a práce -	OBN HZE EKO KPR
	4. Komunikační situace	
- umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související oblastí a svět kolem nás		
	5. Jazykové funkce	
- upevní si všechny jazykové funkce v 1. až 3. ročníku		

NĚMECKÝ JAZYK

4. ročník

(2 hodiny týdně, 60 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	HO D
Žák:	1. Řečové dovednosti	
- dovede porozumět slyšenému projevu	<u>Receptivní</u> - poslech s porozuměním veškeré techniky poslechu a typy textů z 1. až 3. ročníku	CIJ KPR

- čte samostatně s porozuměním - srozumitelně se vyjadřuje v rámci probraného tematického okruhu - produktivně ovládá písemný projev	- čtení s porozuměním veškeré techniky čtení a typy textů z 1. až 3. ročníku - <u>produktivní</u> - ústní projev veškeré techniky projevu v dialogu a monologu osvojené v 1. až 3. ročníku - písemný projev veškeré typy písemného projevu z 1. až 3. ročníku	
	2. Jazykové prostředky	
- produktivně ovládá zvukovou stránku německého jazyka při hlasitém čtení textu a v mluveném projevu, který je jasný, přirozený a zřetelný - naučí se přibližně 150 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, využívá receptivní slovní zásobu - upevní si slovní zásobu osvojenou v 1. až 3. ročníku a produktivně ji ovládá - upevní si v ústní i písemné podobě mluvnické učivo a produktivně ho ovládá - produktivně ovládá grafickou stránku jazyka	- Výslovnost - slovní zásoba - gramatika všechny gramatické jevy osvojené v 1. až 3. ročníku - pravopis	CIJ CJL KPR
	3. Tematické okruhy	
- dokáže hovořit o svých plánech a snech - umí se vyjádřit o předsudcích a klíše - umí hovořit o volném čase mladé české generace - dokáže hovořit o svátcích a zvycích, suvenýrech v německy mluvících zemích - umí hovořit o turistických cílech v německy mluvících zemích - dokáže hovořit o mezinárodních ekologických organizacích - umí hovořit o multikulturním Německu - dokáže hovořit o známých osobnostech, svém národu - umí prezentovat turistické cíle svého města a regionu - umí se vyjádřit k tématu společnost - umí se vyjádřit k tématu zeměpis a	- z oblasti osobního a společenského života osobní charakteristika mezilidské vztahy volný čas a zábava - z oblasti svět kolem nás realie německy mluvících zemí cestování a doprava zeměpis a příroda Německo Česká republika moje město a region společnost zeměpis a příroda	CIJ CJL HZE OBN KPR

příroda - umí se vyjádřit k tématu město a region, kde žiji - umí se vyjádřit k tématu Praha	město a region, kde žiji Praha	
	4. Komunikační situace	
- umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s oblastí svět kolem nás		
	5. Jazykové funkce	
- upevní si všechny jazykové funkce osvojené v 1. až 3. ročníku		

FRANCOUZSKÝ JAZYK

4. ročník

(2 hodiny týdně, 60 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP Žák:	UČIVO	MPV
Žák:	Konverzace z francouzského jazyka:	
- jazykově rozumí informačnímu obsahu většiny autentického a reprodukového textu týkajícího se známých témat či témat osobního zájmu - dovede porozumět slyšenému projevu - umí číst s porozuměním složitější texty obecného charakteru - umí číst jednoduché faktografické texty vztahující se ke specifickým tématům (novinové články, statistiky) - umí vyhledat podstatné informace v inzerátech	1. Řečové dovednosti receptivní - poslech s porozuměním reprodukováné a autentické texty, veškeré techniky poslechu a typy textů z 1. až 3. ročníku - čtení s porozuměním učebnicové a autentické texty s obecným a specifickým přiměřeně náročným obsahem, novinové články, inzeráty, statistiky, veškeré techniky čtení a typy	CIJ KPŘ CJL TEA

dovede porozumět slyšenému projevu čte samostatně s porozuměním - - - - - dokáže vyjádřit předpoklad umí vyjádřit své mínění umí sdělit a získat informace - umí citovat tiskové informace - a názory v nich obsažené srozumitelně se vyjadřuje v rámci probraného tematického okruhu - umí napsat zprávu a sdělení dokáže napsat soukromý dopis srozumitelně se vyjadřuje v rámci probraného tematického okruhu produktivně ovládá písemný projev	textů z 1. až 3. ročníku produktivní - <u>ústní projev</u> složitější souvislý monologický a dialogický projev, veškeré techniky projevu v dialogu a monologu osvojené v 1. až 3. ročníku - <u>písemný projev</u> sdělení či zpráva obecného a odborného charakteru, soukromý dopis, veškeré typy písemného projevu z 1. níku	
- produktivně ovládá zvukovou stránku francouzského jazyka při hlasitém čtení textu a v mluveném projevu, který je jasný, přirozený a zřetelný - - naučí se přibližně 150 lexikálních - jednotek produktivní slovní zásoby, využívá	2. Jazykové prostředky - <u>výslovnost</u> - <u>slovní zásoba</u>	CIJ KPŘ CJL

receptivní slovní zásobu, - ovládá složitější morfologické a syntaktické jevy a užívá je adekvátně komunikační situaci - upevní si slovní zásobu osvojenou v 1. až 3. ročníku a produktivně ji ovládá upevní si v ústní i písemné podobě mluvnické učivo a produktivně ho ovládá produktivně ovládá grafickou stránku jazyka	- <u>gramatika</u> všechny gramatické jevy osvojené v 1. až 3. ročníku - <u>pravopis</u>	
- dokáže hovořit o svých plánech a snech - dokáže popsat a charakterizovat své blízké, kamarády - dokáže hovořit o rodině a jejích členech - umí hovořit o svém bydlení - umí se vyjádřit o předsudcích a klišé - umí hovořit o svém volném čase a mladé české generace - umí popsat aktivity všedního dne - dokáže hovořit na téma zdraví a hygiena, zdravý životní styl - umí pohovořit o své škole, školství a vzdělávání	3. Tematické okruhy Z oblasti každodenního života <u>z oblasti osobního a společenského života</u> osobní charakteristika charakteristika blízkých osob rodina bydlení	CJL ELG CIJ PVS KPŘ OBN

- umí se vyjádřit k činnostem z oblasti kultury a umění - umí pohovořit o nákupních možnostech a službách v daném regionu - umí hovořit o stravovacích návycích - umí se vyjádřit k tématu sport - dokáže hovořit o svátcích a zvycích, suvenýrech, některých městech ve francouzsky mluvících zemích a francouzských reáliích - umí hovořit o zemi, její kuchyni, významných osobnostech a kulturních památkách - umí hovořit o multikulturní Francii, o jídle a pití, o dopravě, školství, zaměstnanosti - umí se vyjádřit k tématu Paris, historie, památky, zajímavosti - umí hovořit o turistických cílech ve francouzsky mluvících zemích - dokáže hovořit o mezinárodních ekologických organizacích, ochraně životního prostředí zeměpisu, přírodě, ročních obdobích a počasí - dokáže hovořit o známých osobnostech, o svém národu, o svátcích a zvycích - umí se vyjádřit k tématu Praha, charakterizovat město, památky, turistické cíle, dopravu - umí prezentovat turistické cíle svého města a regionu a dokáže pohovořit o dopravě v daném regionu - umí hovořit o cestování po České republice a francouzsky mluvících zemích,	mezilidské vztahy volný čas, koníčky a zábava denní režim zdraví a hygiena školství a vzdělávání kultura a umění nakupování a služby jídlo, pití a stravování sport <u>z oblasti svět kolem nás</u>	
--	--	--

- dopravních prostředcích, trávení dovolené a prázdnin - umí se vyjádřit k tématu společnost - umí charakterizovat Evropskou Unii - - umí se vyjádřit k tématu práce a povolání, umí se vyjádřit o profesi - umí hovořit o práci, zaměstnání, brigádách, pracovním trhu a plánech do budoucna - umí pojmenovat základní pomůcky a zná základní obraty z pracovního prostředí, - ovládá základní terminologii v oblasti veřejné správy	realie francouzsky mluvících zemí, svátky a zvyky Belgie Francie Paris Švýcarsko, Lucembursko, zeměpis, příroda a životní prostředí, počasí a roční období Česká republika, realie, svátky a zvyky Praha	
--	--	--

	moje město a region cestování, dovolená, prázdniny a doprava společnost Evropská Unie <u>z oblasti profesního života</u> z oblasti odpovídající potřebám studijního oboru zaměstnání a práce	
-	4. Komunikační situace	CIJ KPŘ

umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s plány a sny, týkající se rodiny a jejích členů, související s bydlením, předsudky a kliše, volným časem mladé české generace, se zdravím a hygienou a zdravým životním stylem, se školstvím a vzděláváním, - umí zahájit, vést a ukončit - rozhovor z oblasti osobního a společenského života umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související se svátky, zvyky a suvenýry, některými městy, turistickými cíly ve francouzsky mluvících zemích, mezinárodními ekologickými - organizacemi, přírodou a zeměpisem, multikulturní Francií, Paříží, Českou republikou, Prahou, známými českými - osobnostmi, svým národem, turistickými cíli svého města a regionu umí zahájit, vést a ukončit - rozhovor související s oblastí svět kolem nás umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s oblastí odpovídající potřebám studijního oboru a se zaměstnáním a prací v daném oboru umí zahájit, vést a ukončit rozhovor z oblasti profesního života		CJL OBN ELG
- umí vstoupit do debaty - dovede vyjádřit souhlas, nesouhlas, svolení, popření, odmítnutí, rady - dokáže vyjádřit překvapení, žádost,	5. Jazykové funkce	CIJ KPŘ CJL

prosbu - umí argumentovat, vyvrátit opačný názor - umí vyjádřit přání - upevní si všechny jazykové funkce osvojené v 1. až 3. ročníku		
--	--	--

Každý vyučující daného předmětu si sám rozvrhne učivo do konkrétních vyučovacích jednotek, a to dle aktuálních potřeb žáků.

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: DĚJEPIS

Obecné cíle

Cílem vyučovacího předmětu je kultivovat a formovat historického povědomí žáka tak, aby na základě znalosti dějin lépe porozuměl současnosti, uvědomoval si tak vlastní identitu, dokázal kriticky a samostatně myslet a nenechal sebou manipulovat. Dějepis vede žáka k aktivitě ve společenském dění, k odpovědnému jednání a ke kritické toleranci názorů. Žák se učí hodnocení a schopnosti vytvářet si samostatný úsudek založený na nezbytných faktografických znalostech. Předmět pomáhá při integraci žáka do společnosti a připravuje jej na aktivní občanský život, napomáhá k formování žákových občanských postojů.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do čtyř ročníků. S výjimkou prvního ročníku, ve kterém se vyučují dvě hodiny dějepisu týdně, je v ostatních ročnících jednododinová týdenní dotace. Učivo je tvořeno výběrem ze světových a českých dějin. Je zachován chronologický postup. Do výuky jsou zařazena i regionální témata a problematika vztahující se k odbornému zaměření oboru. Důraz je kladen zejména na výuku českých dějin v evropském a světovém kontextu. Časově jsou posíleny novodobé dějiny, jelikož události 19. a 20. století jsou z hlediska pochopení současnosti nejvýznamnějším obdobím.

Časová dotace v jednotlivých ročnících:

1. ročník 2 hodiny týdně 64 hodin ročně

Strategie výuky

Výuka dějepisu rozvíjí intelektové a komunikativní schopnosti žáka, ovlivňuje jeho hodnotovou orientaci. Předmět podporuje funkční gramotnost žáka, a to prací s texty jak verbálními, tak i ikonickými a kombinovanými. Učivo vychází ze znalostí žáka, které získal na základní škole, je rozvrženo dle narůstající obtížnosti, vždy je ale zachován chronologický postup. Vyučující vychází z místních podmínek a uplatňuje i regionální dějiny. Dále dbá

na využití mezipředmětových vztahů. Výuka přispívá k rozvoji komunikativních dovedností, správnému využití historické terminologie, k chápání významu celosvětového i národního dědictví.

Hodnocení výsledků

Žák je hodnocen podle hloubky porozumění učivu, podle schopnosti získané poznatky aplikovat při řešení problémů, dle schopnosti samostatné práce s texty různého charakteru, schopnosti samostatného myšlení prokázaného v debatách o historické problematice a variabilitě výkladu dějin. Součástí hodnocení je i soustavně projevovaný zájem o předmět a znalost příslušné základní faktografie a terminologie. Hodnocení výsledků žáka je vyjádřeno průběžnou, dílčí a souhrnnou klasifikací. Při hodnocení žáka se využívají všechny základní formy hodnocení, tedy oceňování výkonů, slovní i kvantitativní klasifikace.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

- kritické myšlení a vytváření vlastního úsudku,
- schopnost diskutovat, hájit a obhájit vlastní stanoviska na základě znalosti faktů,
- kultivované vyjadřování se správným užíváním a porozuměním historických pojmů a odborné terminologie,
- vzbuzení národní hrdosti,
- probuzení zájmu o aktuální politické, společenské a kulturní dění,
- rozvoj intelektových a komunikativních kompetencí,
- pozitivní ovlivnění hodnotové orientace,
- snaha o odstranění vžitých mýtů a předsudků,
- snaha o odstranění krajně radikálních negativních postojů na základě znalosti historických faktů a událostí, tedy rasismu, xenofobie, fašizujících tendencí, nacionalismu apod.,
- rozvíjení personálních kompetencí, tedy schopnosti žáku se efektivně učit, sebevzdělávat se, využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností, nalézat a využívat různorodé zdroje informací a umět je třídit, hodnotit a kompilovat, přistupovat k nim kriticky,
- pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií,
- rozvíjení schopností individuálních, ale i schopnosti práce v týmu,
- rozvíjení kladných morálně volných vlastností osobnosti.

Přínos předmětu k rozvoji následujících průřezových témat:

- Člověk a svět práce,
- Občan v demokratické společnosti.

ROZPIS UČIVA

DĚJEPIS

1. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	ho d	MPV
Žák:	DĚJEPIS:		
- Popíše význam historie, objasní smysl poznávání minulosti a možné výklady - Vyhledává různé zdroje informací. - Orientuje se v časové ose. - Objasní hodnotu historických a kulturních památek a jejich přínos	Úvod do dějepisu - Význam historie - Prameny, soustava muzeí, archívů, památková péče - Periodizace dějin - Historické vědy a pomocné vědy historické - Odborná literatura, periodika, internet		IKT OBN
- Hodnotí význam nejstarší etapy vývoje lidské společnosti. - Popíše a hodnotí zlomkové okamžiky a změny, které ovlivnily společnost ve starověku, chápe význam prvních státních celků, zemědělství	- Starověké Řecko - Starověký Řím - Vývoj právního státu		ELG HZE
- Hodnotí význam rozvoje starověkých států z hlediska historického, kulturního a politického. - Uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací. - Poznává rozdíly mezi demokratickými a nedemokratickými způsoby vlády, uvede příklady. - Porovnává starověké civilizace, uvádí shodné a rozdílné znaky. - Objasní příčiny a záminky vybraných válečných konfliktů, jejich dopad na další historický vývoj.			CJL OBN HZE PVS
- Hodnotí význam raně středověkých států. - Objasní příčiny a záminky vybraných válečných konfliktů a jejich dopad	Raný středověk - Znaky raného středověku - Křesťanství - Vznik raně středověkých států – důraz na území českých knížectví		OBN CJL HZE PVS

- na další historický vývoj. - Využívá geografické znalosti. - Vysvětlí postavení českého státu v evropských dějinách. - Orientuje se v kulturních a politických dějinách daných událostí. -	- Počátky českého státu		
- Popíše strukturu středověké společnosti. - Popíše všední život lidí v různých historických podmínkách. - Diskutuje o vybraných politických problémech daného historického období a možnostech jejich řešení. - Vysvětlí počátek a rozvoj české státnosti.	Vrcholný středověk - Znak a společenské změny - Kolonizace venkova - Vznik a struktura měst - Středověká společnost - Kruciáty - Vývoj vybraných států - Český stát za posledních Přemyslovců		OBN CJL HZE PVS
- Kriticky hodnotí omyly v politických dějinách. - Popíše význam vybraných osobností v tomto úseku dějin. - Charakterizuje středověk z hlediska politického, kulturního a hospodářského. - Dovede časově zařadit stěžejní historické události a procesy.	Pozdní středověk - Znak a společenské změny, Evropa v krizi - Lucemburkové, zejm. vláda Karla IV. - Husitství - Jagellonci		CJL OBN HZE PVS
- Na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská a národní práva – vnímá význam státnosti a národní identity - Objasní vznik moderního českého národa a jeho úsilí o emancipaci - Umí popsat česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti v období 18. A 19. St. - Charakterizuje proces modernizace společnosti - Popíše evropskou koloniální expanzi	Novověk 19. Století - Americká revoluce - Francouzská revoluce - Odraz revolučního období v českých zemích - Centralizovaná a decentralizovaná moc - Národní hnutí v Evropě a českých zemích, česko německé vztahy, - dualismus habsburské monarchie Modernizace – technická, průmyslová revoluce, urbanizace, evropská - koloniální expanze Modernizace společnosti – právní postavení žen, sociální struktura společnosti, vzdělání		

- Vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi - Popíše 1. Sv.v. a objasní významné změny ve světě po válce - Charakterizuje první Československou republiku a srovná ji se situací za tzv. druhé republiky, včetně vývoje česko-německých vztahů - Vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - Chápe vývoj české státní správy - Charakterizuje fašismus, nacismus a komunismus, je schopen srovnání - Popíše mezinárodní vztahy mezi první a druhou světovou válkou, objasní dočasné narušení suverenity ČSR - Objasní cíle válčících stran a její totální charakter - Popíše válečné zločiny včetně holocaustu - Objasní politické uspořádání světa po 2.sv.v. a důsledky pro ČSR - Charakterizuje vývoj komunismu v ČSR - Chápe vývoj evropské integrace - Popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa - Vysvětlí rozpad sovětského bloku - Uvede příklady úspěchu vědy a techniky, zaměřuje se na historii svého oboru – vyjmenuje podstatné mezníky a významné osobnosti	Novověk 20. století - Vztahy mezi velmocemi – úsilí o revizi - rozdělení světa po 1.sv.v., české země ve válečném období, první odboj - Poválečné uspořádání Evropy a světa, ekonomické dopady - Vývoj v Rusku a USA - Demokracie a diktatura –Československo v meziválečném, válečném a poválečném období - Autoritativní a totalitní režimy – nacismus a komunismus - Velká hospodářská krize - Mezinárodní vztahy ve 20. A 30. letech, - Československo v období 2.sv.v., druhý čs. - Odboj, válečné zločiny, holocaust, dopad války - Poválečné uspořádání Evropy, studená válka, komunistická diktatura v Československu a její vývoj - Pozice USA, SSSR, třetí svět a dekolonizace - Postupný konec bipolarity východ-západ		IKT OBN
- Chápe rozčlenění současného světa, charakterizuje vývoj integrace - Charakterizuje postavení ČR v současném světě s ohledem na zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl na jejich aktivitách - Uvede příklady globalizace a uvažuje o důsledcích - Vysvětlí význam péče o kulturní a společenské hodnoty, chápe význam vědy a umění - Charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení	- Integrace a dezintegrace - Decentralizace veřejné správy na českém území - Zapojení ČSR a ČR do mezinárodních struktur - Konflikty současnosti, globální problémy, ekonomický vývoj, globalizace - Současný systém péče o české dědictví, kulturní, duchovní, společenské hodnoty - Sociální aspekty- společenské vrstvy, elita		CJL OBN HZE PVS

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: **OBČANSKÁ NAUKA**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět občanská nauka má především výchovný charakter, a proto vědomosti a zkušenosti, které žáci získávají, mají především pozitivně ovlivnit jejich hodnotovou orientaci a občanské postoje. Životního prostředí v dalších zejména odborných vyučovacích předmětech. Obecným cíle předmětu je přispět k přípravě žáka na aktivní občanský život v demokratické společnosti a pomoci mu porozumět současnému složitému světu. Občanská nauka má vést žáky k osobní odpovědnosti a ke kritickému myšlení.

Charakteristika učiva

Jednotlivé tematické celky navazují na učivo, s nímž se žáci seznámili v základním vzdělávání nebo v jiných vyučovacích předmětech na střední škole (ekonomika, literatura ...). Učivo je spojováno s konkrétními společenskými problémy a vysvětlováno na příkladech z praktického života. Metody a formy práce se přizpůsobují úrovni a potřebám žáků.

Časová dotace v jednotlivých ročnících:

1. ročník	1 hodiny týdně	32 hodin ročně
2. ročník	1 hodina týdně	32 hodin ročně
3. ročník	1 hodina týdně	32 hodin ročně

Předmět občanská nauka je úzce spjat s předměty:

- Český jazyk a literatura
- dějepis
- komunikace a personální řízení

Pojetí výuky

Metody a formy výuky:

- výklad a vysvětlování
- frontální vyučování
- samostatná práce
- žákovské referáty
- opakování a procvičování pomocí ústního zkoušení nebo písemných testů
- diskuse
- samostatné vyhledávání informací
- řešení modelových situací
- skupinová práce

- problémové vyučování
- inscenační hodiny

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni formou ústního zkoušení, formou písemných testů. Žáci vypracují referáty a zprávy (práce s tiskem a jinými masmédií), zapojují se do skupinové práce. Občanská nauka je však výchovný předmět, a proto součástí celkového hodnocení bude i žákova aktivita při hodinách, jeho vyjadřovací schopnosti, přehled o současném dění u nás i ve světě a schopnost zaujímat vlastní postoj k nejrůznějším otázkám.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

- žák dokáže srozumitelně a souvisle vyjadřovat své myšlenky,
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje,
- umí naslouchat argumentům jiných lidí a kultivovaně oponovat.

Personální kompetence

- žák umí plánovat a řídit své učení i pracovní aktivity při plnění různých úkolů,
- umí volit vhodné pomůcky a studijní literaturu,
- dokáže formulovat společná pravidla a cíle pracovního týmu,
- umí prezentovat výsledky práce týmu a přijmout za ně spoluodpovědnost.

Kompetence k řešení problémů

- žák dokáže navrhnout plán a organizaci nějaké akce,
- dokáže výsledky akce objektivně hodnotit a navrhnout různá zlepšení,
- dovede hledat cesty k řešení problému (hledat a hodnotit zdroje informací, stanovit možné postupy řešení problému ...)

Kompetence k využití informační techniky

- žák umí využívat informační techniku (telefon, internet, PC ...),
- orientuje se v nabídce informací, kterou poskytuje internet.

Kompetence poznávat svět kolem sebe a rozumět mu

- kriticky postupovat k masmédiím,
- zaujímá ke světu kolem sebe odpovědný a kritický postoj a dovede kultivovaně o svých postojích diskutovat.

Kompetence být občanem demokratické společnosti

- žák dovede uvážlivě přijímat informace a názory na určitý politický problém a dovede hodnotit jejich akceptovatelnost,
- umí srozumitelně, logicky a kultivovaně formulovat vlastní názor,
- je hrdý na pozitiva národní minulosti, kulturní tradice a demokratické hodnoty svého národa,
- odmítá diskriminaci žen, náboženskou a rasovou nesnášenlivost a xenofobii,

- jedná v souladu s morálními a společenskými normami a přispívá k dodržování zákonů a principů demokracie.

Kompetence poznávat a rozvíjet svou osobnost a nacházet vlastní cenu v životě

- Žák je motivován pro celoživotní učení,
- dokáže kriticky a uvážlivě přistupovat k různým informacím,
- dokáže rozlišovat mezi ideálem a realitou, dobrem a zlem, morálním a nemorálním.

Kompetence navazovat pozitivní citové vztahy k lidem

- Žák umí navazovat a rozvíjet pozitivní kontakty s druhými lidmi, vnímavě jim naslouchat a tolerovat odlišné zájmy a názory, nejsou-li v rozporu se zákony a obecně přijímanou lidskou slušností a morálkou,
- dokáže se kultivovaně chovat a řešit konfliktní situace přiměřeným způsobem.

Kompetence aktivně rozhodovat o své profesní kariéře a uplatnit se na trhu práce

- Žák dokáže formulovat svá očekávání a priority,
- umí objektivně posoudit své možnosti při uplatnění na trhu práce,
- orientuje se v nabídce poradenských zprostředkovatelských služeb.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

Žák:

- dokáže srozumitelně a souvisle vyjadřovat své myšlenky,
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje,
- umí naslouchat argumentům jiných lidí a kultivovaně oponovat,
- umí plánovat a řídit své učení i pracovní aktivity při plnění různých úkolů,
- umí volit vhodné pomůcky a studijní literaturu,
- dokáže formulovat společná pravidla a cíle pracovního týmu,
- umí prezentovat výsledky práce týmu a přijmout za ně spoluodpovědnost,
- dokáže navrhnout plán a organizaci nějaké akce
- dokáže výsledky akce objektivně hodnotit a navrhnout různá zlepšení,
- dovede hledat cesty k řešení problému (hledat a hodnotit zdroje informací, stanovit možné postupy řešení problému ...),
- umí využívat informační techniku (telefon, internet, PC ...),
- orientuje se v nabídce informací, kterou poskytuje internet,
- kriticky postupuje k masmédiím,
- zaujímá ke světu kolem sebe odpovědný a kritický postoj a dovede kultivovaně o svých postojích diskutovat,
- dovede uvážlivě přijímat informace a názory na určitý politický problém a dovede hodnotit jejich akceptovatelnost,
- umí srozumitelně, logicky a kultivovaně formulovat vlastní názor,
- je hrdý na pozitiva národní minulosti, kulturní tradice a demokratické hodnoty svého národa,
- odmítá diskriminaci žen, náboženskou a rasovou nesnášenlivost a xenofobii

- jedná v souladu s morálními a společenskými normami a přispívá k dodržování zákonů a principů demokracie,
- je motivován pro celoživotní učení,
- dokáže kriticky a uvážlivě přistupovat k různým informacím,
- dokáže rozlišovat mezi ideálem a realitou, dobrem a zlem, morálním a nemorálním,
- dokáže se kultivovaně chovat a řešit konfliktní situace přiměřeným způsobem,
- dokáže formulovat svá očekávání a priority,
- umí objektivně posoudit své možnosti při uplatnění na trhu práce,
- orientuje se v nabídce poradenských zprostředkovatelských služeb.

Předmět přispívá k rozvoji následujících průřezových témat:

- Občan v demokratické společnosti,
- Člověk a životní prostředí,
- Člověk a svět práce.

ROZPIS UČIVA
OBČANSKÁ NAUKA
1. ročník
(1 hodina týdně, 32 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	MPV
Žák:	Občanská nauka	
- dokáže se na základě sebepoznání a sebehodnocení pozitivně ovlivňovat tělesnou a duševní stránku své osobnosti - objektivně hodnotí svou osobnost a snaží se potlačovat své negativní vlastnosti - vysvětlí, jak jeho osobní životní styl ovlivňuje kvalitu životního prostředí - dokáže vysvětlit, co je to stav udržitelného rozvoje a zdůvodnit jeho nutnost - má základní dovednosti a sociální návyky při styku s lidmi a učí se ohleduplnosti ke starším a handicapovaným lidem - dokáže prakticky uplatňovat uznávané normy slušného chování - objasní význam vzdělávání pro život a zná metody efektivního učení - umí efektivně využívat poznatky získané ve škole při hledání a zprac. informací z dostupných informačních zdrojů - dovede navrhnout využívání volného času pro všestranný rozvoj své osobnosti - dokáže vyjmenovat základní druhy umění a vysvětlí, které umění a která umělecká díla jej oslovila a proč - dovede objasnit důležitost zodpovědné volby životního partnera - dokáže vysvětlit význam rodinného zázemí pro člověka a zná předpoklady dobrého	1. Člověk ve společnosti - osobnost člověka - sebepoznání a sebevýchova - vztah životního prostředí a člověka - dosažení udržitelného rozvoje - mezilidské vztahy - zásady slušného chování - paměť a efektivní učení - vzdělávání ve škole a mimo školu - volný čas a jeho pozitivní využívání - úloha umění v životě člověka - volba životního partnera - zásady soužití v rodině	DEJ CJL ELG KPŘ

fungování rodiny - prokáže, že má základní informace o úloze náboženské víry v životě člověka - na konkrétních příkladech vysvětlí, jak sekty dovedou manipulovat s lidmi a zneužívat jejich duchovní závislosti - dokáže diskutovat o otázkách životní spokojenosti a štěstí - objasní nebezpečí závislosti na drogách a alkoholu	- náboženská víra a duchovní život člověka nebezpečí vlivu náboženských sekt - problém životní spokojenosti a štěstí - nebezpečí závislosti na drogách a alkoholu	
- umí vysvětlit rozdíl mezi demokratickým a nedemokratickým režimem na příkladu z historie i ze současnosti - dovede objasnit, jak demokratická společnost zajišťuje lidská práva svých občanů - umí vysvětlit rozdíl mezi rovností před zákonem a naprostou ideální rovností lidí, uvede příklady politických stran, institucí a sdružení občanské společnosti a vysvětlí, proč je lidé zakládají - dokáže vysvětlit podstatu občanství v ČR - objasní důležitost zajišťování občanských práv a povinností, které má občan demokratického státu - uvědomuje si svou zodpovědnost za svůj zdravotní stav v demokratické společnosti - vysvětlí problémy postavení minorit a majority v ČR - uvede časté příčiny a problémy emigrace a umí je doložit na příkladech z moderní historie, chápe rizika - dokáže vysvětlit, jakými zásadami se řídí státy EU při zajišťování občanských a lidských práv svých občanů	2. Člověk jako občan - základní hodnoty a principy demokracie, politické ideologie, politika, politické strany - lidská práva, veřejný ochránce práv, práva dětí - rovnost lidí před zákonem a spravedlnost - ústavní demokracie v České republice - občanství v demokratickém státě a jeho význam - občanská práva a povinnosti - občan v demokratické společnosti přijímá zodpovědnost za svůj zdravotní stav - soužití s národnostními a rasovými menšinami - uprchlictví a exil - politický extremismus a radikalismus - soužití občanů členských států Evropské unie - problémy při začleňování ČR do EU	DEJ PVS KPŘ

2. ročník
(1 hodina týdně, 32 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	MPV
Žák:	Občanská nauka	
- dokáže vysvětlit obsah pojmů stát a státní občanství - má základní přehled o historii české státnosti - umí objasnit okolnosti a význam vzniku Československé republiky a zná výrazné politické osobnosti, které se zasloužily o vznik státu - popíše listopadový převrat a dokáže vysvětlit	1. Česká republika a soudobý svět - stát a státní občanství - česká státnost v průběhu dějin - vznik Československa v roce 1918 - obyvatelstvo dnešní ČR	DEJ CJL HZE KPŘ

jaké změny prodělala naše společnost při přechodu od totalitního režimu k demokracii - dokáže na základě historických skutečností - vysvětlit příčiny rozpadu Československa má základní přehled o složení obyvatelstva ČR a umí vysvětlit problémy spojené se stárnutím naší populace - zná české státní symboly a ví kdy a proč má ČR státní svátky - dokáže vysvětlit podstatu opravdového vlastenectví - na konkrétních příkladech dokáže objasnit globální problémy lidstva umí vysvětlit význam evropské integrace - dokáže vysvětlit význam dobrých sousedských vztahů a uvést jejich příklady - uvede nejvýznamnější ohniska napětí ve světě a jejich etnické, náboženské, politické a ekonomické příčiny - objasní význam mírového řešení konfliktů a význam mezinárodní spolupráce a pomoci, uvede příklady, - dovede na konkrétních příkladech rozpoznat nacionalistické, šovinistické a rasistické názory - dokáže diskutovat na téma „Kam může v budoucnu směřovat současný svět“	- české státní symboly a státní svátky - boj za svobodu a lidská práva - vlastenectví v běžném denním životě a v extrémních situacích - soudobý svět a jeho problémy - význam evropské integrace - význam dobrých sousedských vztahů - význam mírového řešení konfliktů - škodlivost nacionalistických, šovinistických a rasistických postojů - perspektivy současného světa	
- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filozofická etika - dovede používat pojmový aparát, který je součástí učiva, je tak schopen pracovat s obsahově a formálně dostupnými texty - debatuje o filozofických a etických otázkách (z běžného života, medializovaných kauz, z literatury a jiného umění) - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	2. Praktická filozofie - Co řeší praktická filozofie a etika - Jejich význam v běžném životě, jejich význam pro řešení životních situací - Etika a základní pojmy - Morálka - Mravní hodnoty a normy - Mravní rozhodování - Odpovědnost - Životní postoje a hodnotová orientace - Konflikt touhy po osobním blahu a obecným prospěchem (dobrem) - Pomoc jiným lidem	

3. ročník
(1 hodina týdně, 32 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Občanská nauka:		
- Popíše způsoby ukládání majetku a peněz, vysvětlí výhody vzdělání a profesní přípravy pro uplatnění na trhu práce. - Rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti. - Navrhne, jak řešit schodkový a přebytkový rozpočet domácnosti. Popíše chudobu ve vyspělých státech, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, popíše hlavní možnosti pomoci státu potřebným osobám.	1. Člověk v lidském společenství - Majetek a jeho nabývání, práce - Rodinný rozpočet - Řešení krizových finančních situací v domácnosti - Problém chudoby Pozn.: <i>Téma je probíráno pouze orientačně jako doplnění předmětu Základy ekonomie).</i>		EKO KPŘ
- Umí objasnit příčiny vzniku státu. - Orientuje se v historických formách lidského společenství. - Rozlišuje typy států podle různých kritérií, objasní pojem právní stát. - Orientuje se v historii vzniku českého státu a umí náš stát charakterizovat z dějinného hlediska. - Rozlišuje přímou a nepřímou demokracii. - Charakterizuje nepřímou demokracii a objasňuje, k jakým problémům v ní může nastat. - Objasní rozdíl mezi pravicí a levicí, zná různé typy politických systémů, orientuje se ve vzniku a fungování politických stran. - Zná hlavní politické strany v ČR. - Na příkladech z historie a ze současnosti umí vysvětlit rozdíl mezi demokratickou a nedemokratickou vládou. - Vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem, vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a	2. Člověk jako občan - Teorie vzniku státu - Typy a formy státu - Český stát - Přímá demokracie - Nepřímá demokracie - Politické stranictví - Politický systém ČR - Politické ideologie - Politický radikalismus a extremismus - Média a mediální gramotnost		DEJ KPŘ

svobody jiných lidí.			
- Vysvětlí důležitost mezinárodních vztahů a pojem integrace. - Charakterizuje soudobé cíle EU a principy, na nichž je postavena. - Dokáže vysvětlit, jakými zásadami se řídí státy EU při zajišťování občanských a lidských práv svých občanů. - Rozlišuje orgány EU a posuzuje její politiku. - Popíše funkci a činnost OSN, vysvětlí důležitost zachování míru. - Rozlišuje jiné mezinárodní organizace a umí popsat jejich funkci. - Popíše funkci a činnost NATO, zná i jiné vojensko-bezpečnostní organizace. - Vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách.	3. Soudobý svět - Mezinárodní vztahy - Evropská unie (EU) - Soužití občanů členských států EU - Orgány EU - Organizace spojených národů (OSN) - Mezinárodní organizace (UNESCO, UNICEF aj.) - Severoatlantická aliance (NATO) - ČR v mezinárodních vztazích - Globální problémy lidstva		HZE DEJ ELG KPŘ

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: FYZIKA

Obecné cíle

Cílem vyučovacího předmětu Fyzika je vychovat přemýšlivého člověka, který bude schopen používat fyziku v různých životních situacích, v osobním i profesním životě (budoucí povolání, další studium, volný čas), který si bude klást otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Cílem Fyziky je nejen seznámit studenty se základními pojmy a zákonitostmi, ale také rozvíjet schopnost chápat souvislosti mezi jednotlivými zákonitostmi.

Charakteristika učiva

Výuka předmětu probíhá jeden rok, dvě hodiny týdně. Předmět Fyzika navazuje na učivo ze základní školy, rozvíjí je, rozšiřuje je a ukazuje souvislosti mezi jednotlivými kapitolami. Výuka probíhá nejen na teoretické bázi, ale je vždy doplněna o praktický příklad ze života. Základní formou výuky je výklad s ukázkami (pokusy, modely, video, zpětný projektor, počítačové animace), který je doplňován skupinovým vyučováním, prezentačními pracemi žáků, referáty, diskusemi. Učivo může být obohaceno exkurzemi.

Časová dotace v jednotlivých ročnících:

1. ročník 1 hodina týdně 32 hodin ročně

Strategie výuky

Výuka Fyziky přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení základních fyzikálních jevů a zákonů. Umožňuje studentům proniknout do dějů probíhajících v živé a neživé přírodě.

Předmět Fyzika je založen na zkoumání nejobecnějších vlastností, stavů a změn hmotných objektů. Podstatné je rovněž uvědomit si význam fyziky pro rozvoj techniky. Studenti by měli být schopni vysvětlit běžné jevy probíhající v přírodě z fyzikálního hlediska, rozebrat situaci, navrhnout řešení a zdůvodnit zvolený postup.

Důležitá je diskuse dosaženého výsledku, zhodnocení jeho reálnosti. Podstatnou část při zkoumání problému tvoří také rozlišení fyzikálního modelu od reality.

Hodnocení výsledků

Učitel posuzuje žáka na základě jeho ústního vyjadřování, reakcí a projevené aktivity v hodinách, dle hloubky porozumění učivu, schopnosti používat poznatky při řešení problému, samostatnosti při práci s textem. Součástí hodnocení je i soustavně projevovaný zájem o předmět.

Hodnocení výsledků žáka je vyjádřeno průběžnou, dílčí a souhrnnou klasifikací. Při hodnocení žáka se využívají všechny základní formy hodnocení, tedy oceňování výkonů, slovní i kvantitativní klasifikace.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

- využívání různých studijních materiálů, jejich třídění, systematizace, kritické zhodnocení
- spojení výuky s praxí, praktické využití fyzikálních poznatků
- probuzení zájmu motivačními úlohami a demonstračními pokusy
- interpretace výsledků
- propojení vědomostí s ostatními přírodními vědami
- formulace myšlenek a postupů v psaném i mluveném projevu
- logické vyjadřování
- použití náčrtku, grafu, tabulky
- řešení problému ve skupině (organizace skupiny)
- výchova k ekologickému myšlení a ochraně životního prostředí
- práce s fyzikálními pomůckami, umět je zapojit do praktických situací
- kultivované vyjadřování se správným užíváním fyzikálních pojmů a odborné terminologie.

Předmět přispívá k rozvoji následujících průřezových témat:

- Člověk a životní prostředí.

ROZPIS UČIVA

FYZIKA

1. ročník

1 hodiny týdně, celkem 32 hodin za rok

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ
1. Mechanika - druhy pohybů - skládání pohybů - Newtonovy pohybové zákony - síly v přírodě - gravitační pole - pohyby těles v homogenním a radiálním poli Země - mechanická práce a energie - mechanika tuhého tělesa - tlak v tekutinách - proudění tekutin	Žák: - rozlišuje druhy pohybů - řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu - určí síly, které působí na těleso a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají - určí mechanickou práci, výkon a energii při rovnoměrném pohybu tělesa - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie - určí výslednici sil působících na těleso a jejich momenty - určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru - aplikuje Archimédův a Pascalův zákon při řešení úloh - vysvětlí rovnici spojitosti toku
2. Molekulová fyzika a termika - základní poznatky termiky - teplo, teplota a práce - přeměny vnitřní energie tělesa - tepelná kapacita - výpočet tepla - tepelné děje ideálního plynu - první termodynamický zákon - práce plynu, účinnost - struktura pevných látek - struktura kapalin - přeměny skupenství	Žák: - používá vztah mezi stupnicí Celsiovou a Kelvinovou - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a technické praxi - vysvětlí pojem Vnitřní energie soustavy a její změny - řeší jednoduché případy tepelné výměny - popíše změny skupenství látek a jejich výskyt v přírodě a technické praxi - popíše principy tepelných motorů a princip činnosti chladicího zařízení -
3. Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa - elektrická síla, elektrické pole - kapacita vodiče - elektrický proud v látkách - Ohmův zákon - elektrické obvody - vodivost polovodičů, přechod PN - magnetické pole, magnetické pole el. proudu - elektromagnet	Žák: - popíše el. pole z hlediska jeho působení na bodový el. náboj - vysvětlí princip a funkci kondenzátoru - řeší úlohy s el. obvodů použitím Ohmova zákona - popíše princip a použití polovodičových součástek - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem - vysvětlí podstatu elektromagnetické

- el. indukce, indukčnost - vznik střídavého proudu - přenos el. energie střídavým proudem	indukce a její význam v praxi - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice
4.Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zákon odrazu a lomu - zobrazování zrcadlem a čočkou - spektrum elektromagnetického záření - rentgenové záření - vlnové vlastnosti světla	Žák: - rozlišuje základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření, - charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích - řeší úlohy na odraz a lom světla - řeší úlohy na zobrazení zrcadlem a čočkou - vysvětlí princip základních typů optických přístrojů - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi - při přípravě účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
5.Fyzika atomu - model atomu - spektrum atomu vodíku - laser - nukleony - radioaktivita - jaderné záření - jaderná energie a její využití - biologické účinky záření	Žák: - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením - popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické užití v energetice - posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie
6. Vesmír - sluneční soustava - hvězdy a galaxie	Žák: - charakterizuje Slunce jako hvězdu - popíše objekty ve Sluneční soustavě - zná příklady základních typů hvězd - zná současné názory na vznik a vývoj vesmíru

Žák v hodinách účelně využívá Matematické, fyzikální a chemické tabulky, při výpočtech používá vlastní kalkulátor. Při přípravě na výuku využívá digitální technologie a různorodé zdroje informací.

Klasické zkoušení a písemné práce doplněny hodnocením referátů a seminárních prací žáků.

Doporučena návštěva Planetária a hvězdárny.

MPV: ELG, MAT, CHEM

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: CHEMIE

Obecné cíle

Cílem vzdělání ve vyučovacím předmětu je uspořádat, doplnit a rozšířit poznatky o chemických látkách, jevech, zákonitostech a vztazích mezi nimi, formovat logické myšlení a rozvíjet vědomosti a dovednosti využitelné v odborné složce vzdělávání a v občanském životě.

Výchovně vzdělávací cíle:

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu chemie směřuje k tomu, aby žák:

- pochopil a osvojil si vybrané pojmy, zákonitosti, terminologii a chemické názvosloví,
- uměl pracovat s chemickými rovnicemi, veličinami a jednotkami a dovedl uplatnit tyto znalosti a dovednosti při řešení úloh,
- získal přehled o systému chemických prvků a sloučenin, znal vlastnosti a využití běžných chemických látek v odborné praxi i v občanském životě a jejich vliv na zdraví člověka a životního prostředí,
- ovládal jednoduché laboratorní praktiky, prováděl laboratorní práce dle písemných návodů,
- uměl zpracovat a zhodnotit výsledky měření,
- aktivně zvládl základní pravidla bezpečnosti práce s chemickými látkami,
- uměl aplikovat získané chemické poznatky v odborné složce vzdělávání, v odborné praxi v občanském životě.

Charakteristika učiva

Obsah učiva vyučovacího předmětu chemie tvoří čtyři tematické celky, poznatky z jednotlivých celků se vzájemně prolínají, postupně doplňují, rozvíjí a aplikují. V obecné chemii si žáci zopakují, prohloubí a rozšíří poznatky o základních chemických pojmech, jevech, zákonitostech, terminologii a chemickém názvosloví, které získali na základní škole. Naučí se pracovat s chemickými rovnicemi, veličinami a jednotkami a uplatňovat tyto znalosti v dalších tematických celcích, při řešení úloh v praktických cvičeních. Obsah druhého až čtvrtého tematického celku tvoří vybrané kapitoly z chemie anorganické, organické a biochemie. Ve výuce je třeba klást důraz na obecnou charakteristiku jednotlivých skupin chemických prvků a sloučenin a na pochopení zákonitostí a vztahů mezi jejich strukturou a vlastnostmi. Žáci se seznamují především s těmi látkami, které jsou významné pro běžný život. Učivo vychází z RVP Bezpečnostně právní činnost, varianty B, která je charakteristická pro obory s nižšími nároky na chemické vzdělávání.

Časová dotace v jednotlivých ročnících:

1. ročník 1 hodina týdně 32 hodin ročně

Strategie výuky

Výuka ve všech tematických celcích by měla vést k rozvoji schopnosti aplikovat poznatky v odborné složce vzdělávání a v každodenní praxi a akcentem na zdravotní výchovu a zásady udržitelného rozvoje. Ve výuce se kromě výkladu, práce s různými odbornými texty a tabulkami, uplatňují i další vyučovací metody, např. samostatná a skupinová práce žáků, metody rozhovoru a další. Žáci se učí pracovat s různými informačními zdroji, ovládat

jednoduché laboratorní techniky, provádět laboratorní práce podle písemných návodů, zpracovat a zhodnotit výsledky měření. K lepšímu osvojování poznatků a k vytváření správných představ o látkách a jevech přispívá zařazení demonstračních pokusů, využívání modelů, schémat, obrazů apod. Výuku lze rovněž vhodně doplnit exkurzemi, besedami s odborníky případně zadáním žákovského projektu ke zvolené problematice.

Náměty k praktickým cvičením:

- laboratorní řád, BOZP, první pomoc při nehodě v laboratoři,
- sledování a vyhodnocování průběhu chemických děje,
- zjišťování činitelů ovlivňujících rychlost chemické reakce,
- ověřování některých chemických reakcí kovů a jejich sloučenin,
- důkaz některých prvků v organických látkách.

Hodnocení výsledků

Při hodnocení výsledků žáků vyučující zohledňuje úroveň odborných vědomostí a dovedností, používání správné terminologie, samostatnost a plynulost projevu žáka a jeho aktivitu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

Žák:

- dokáže řešit problémy a problémové situace,
- umí využívat informační technologie a pracovat s informacemi,
- je schopen realizovat numerické aplikace při řešení praktických úkolů a situací z běžného života i z oblasti vlastní profese.

Předmět přispívá k rozvoji následujících průřezových témat:

- Člověk a životní prostředí,
- Informační a komunikační technologie.

1. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání do jednotlivých ročníků

Chemie

1. ročník

1 hodina týdně, celkem 32 hodin za rok

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ
Obecná chemie - chemie a její disciplíny, chemická výroba - klasifikace látek a metody jejich čištění - směsi - roztoky, jejich složení, rozpustnost - stavba atomu, elementární částice - periodická soustava prvků, periodický zákon	Žák: - chápe chemii jako přírodní i jako experimentální vědu, - vyjmenuje suroviny pro chemickou výrobu, - má přehled o průmyslových odvětvích, do nichž zasahuje chemická výroba,

- chemická vazba, její druhy, elektronegativita - chemické názvosloví - chemický děj, chemická reakce faktory ovlivňující rychlost chemických reakcí, typy chemických reakcí - výpočty v chemii	- vyjmenuje produkty patřící do elektrotechnického průmyslu, - umí si vyhledat informace o českých vědcích v oboru chemie, - vyjmenuje druhy látek rozdělených podle skupenství, původu a složení, - vysvětlí metody oddělování složek směsí (extrakce, sedimentace, filtrace, destilace), - definuje pojem roztok, rozpouštědlo, rozpustnost látek - připraví roztok požadovaného složení - umí vyjádřit složení roztoku hmotnostním zlomkem, - pojmenuje části atomu, - uvědomuje si rozměry jádra a atomu, - zná elementární částice a jejich vlastnosti, - vysvětlí pojmy nukleon, protonové číslo, nukleové číslo, izotop, nuklid, valenční elektrony, orbital, - zná periodický zákon, - popíše schéma PSP, - zná skupinové názvy, - dokáže vyjmenovat údaje o prvku, vyplývající z jeho umístění v PSP - popíše charakteristické vlastnosti kovů a nekovů - vysvětlí vznik chemické vazby, - rozlišuje typy chemické vazby, - umí používat hodnot elektronegativity k posouzení vazby, - zná názvy a značky běžných prvků, - vysvětlí pojem oxidační číslo atomů a je schopen je názvoslovně vyjádřit (CaO), - dokáže přiřadit vzorce k názvům běžných sloučenin a naopak, - na konkrétním příkladu umí vysvětlit podstatu chemického děje a chemické reakce ($\text{CaCO}_3 \rightarrow \text{CaO} + \text{CO}_2$), - na příkladu umí charakterizovat zásady zápisu rovnic chemických reakcí, - zná faktory ovlivňující rychlost chemické reakce, - umí na základě zápisu rovnice rozhodnout
--	--

	o typu chemické reakce. - provádí jednoduché chemické výpočty využitelné v odborné praxi
Anorganická chemie - klasifikace prvků - charakteristika nepřechodných prvků - charakteristika kovů - anorganické látky -oxidy,kyseliny,soli, hydroxidy - názvosloví anorganických sloučenin	Žák: - vyjmenuje hlediska pro třídění prvků, - rozlišuje kovy a nekovy, - zná názvy skupin nepřechodných prvků, - umí z dané skupiny vybrat prvky významné pro obor elektrotechnika a vyjmenuje jejich vlastnosti, - vyjmenuje typické vlastnosti kovů, - zdůvodní, proč se v technické praxi používají více slitiny než čisté - zná technicky významné prvky ze skupin B a vyjmenuje použití těchto prvků. - vybrané anorganické sloučeniny významné pro odbornou praxi - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin
Organická chemie - organická chemie, zdroje organických sloučenin - uhlíkový řetězec - typy vzorců - reakce organických sloučenin - rozdělení a názvosloví organických sloučenin - uhlovodíky - deriváty uhlovodíků	Žák: - vysvětlí pojmy organická chemie, organická sloučenina, - zná vaznost atomů nejčastěji se vyskytujících prvků v organických sloučeninách, - zná druhy uhlíkových řetězců, - rozezná a umí používat sumární, racionální a strukturní vzorce, - dokáže je zapsat u jednoduchých sloučenin, - umí vysvětlit podstatu adice, substituce, eliminace a přesmyku, - vyjmenuje hlediska dělení organických sloučenin, - určí druh jednoduché sloučeniny podle vzorce, - vysvětlí pojmy: alkan, alken, alkadien, alkin - zná některé představitele uvedených skupin a jejich použití v praxi - posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí - charakterizuje ropu a zemní plyn,

	- umí správně zařadit dané příklady derivátů, - zná představitele halogenderivátů (freony).
Biochemie - přehled přírodních látek - chemické složení živých organismů - energetické živiny, rozdělení - biokatalyzátory - biochemické děje	Žák: - zná pojem přírodní látka, - uvede příklady přírodních látek - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - charakterizuje dýchání a fotosyntézu, - umí rozlišit živočišné a rostlinné oleje, - zná představitele jednoduchých a složených sacharidů, - zná představitele bílkovin, - chápe pojem biokatalyzátor, - vyjmenuje důležité vitamíny a jejich zdroje, - zná názvy některých hormonů.

Žáci v hodinách využívají MFCHT, kalkulatory.

MPV: ELG, FYZ, MAT

Návrhy na praktická cvičení:

- 1) Příprava chemicky čisté látky filtrací a krystalizací.
- 2) Zkoumání vlastností chemických prvků (měď, cín, olovo, síra).
- 3) Měření pH roztoků, měření vodivosti destilované, pitné a minerální vody.

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: EKOLOGIE

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecný cíl předmětu

Vyučovací předmět *ekologie* je koncipován jako povinný všeobecně vzdělávací předmět s průpravnou funkcí směrem k odborné složce vzdělávání. Učivo předmětu navazuje na poznatky, které žáci získali na základní škole.

Obecným cílem vzdělávání ve vyučovacím předmětu je poskytnout žákům nezbytné poznatky, ze kterých bude vycházet ekologická výchova a vzdělávání k ochraně životního prostředí v dalších, zejména odborných vyučovacích předmětech elektrotechnologie, automatizační systémy.

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu *ekologie* směřuje k tomu, aby žák:

- pochopil ekologické a biologické pojmy a zákonitosti a uměl je ve správných souvislostech používat,
- porozuměl zákonitostem biosféry a vztahům mezi organismy a prostředím a uměl aplikovat získané vědomosti do každodenního jednání a chování,
- získal informace o vlivu činností člověka na jednotlivé složky prostředí, o možnostech jeho ochrany a uvědomil si odpovědnost každého jedince za ochranu a zlepšení životního prostředí,
- osobním příkladem v občanském a profesním životě přispíval k šetrnému zacházení s přírodními zdroji, surovinami a energií a k minimalizaci odpadu,
- uvědomil si závažnost komplexních vlivů životního prostředí na člověka a jeho zdraví a význam prevence onemocnění,
- seznámil se s organizací ochrany přírody a prostředí v ČR a v EU a s problémy na lokální, regionální a globální úrovni,
- utvářel si názory, postoje a hierarchii životních hodnot v souladu s myšlenkami udržitelného rozvoje jako jediné možné pozitivní alternativy rozvoje lidské společnosti.

1.2. Charakteristika učiva

Obsah učiva vyučovacího předmětu *ekologie* tvoří čtyři tematické celky, poznatky z jednotlivých celků se vzájemně prolínají, postupně doplňují, rozvíjejí a aplikují. V prvním tematickém celku si žáci zopakují a utřídí základní poznatky z biologie, ve druhé a třetím tematickém celku se seznámí s vlivy činností člověka na prostředí a s vlivy prostředí na člověka a jeho zdraví. V posledním tematickém celku získají žáci přehled o organizaci ochrany přírody a prostředí v souladu se zásadami udržitelného rozvoje.

1.3. Pojetí výuky (metody a formy výuky)

Výuka ve všech tematických celcích by měla vést k rozvoji schopnosti aplikovat poznatky v odborné složce vzdělávání a v každodenní praxi, s důrazem na zdravotní výchovu a zásady udržitelného rozvoje. Ve výuce se kromě výkladu, práce s různými učebními texty a tabulkami, uplatňují i další vyučovací metody, např. samostatná a skupinová práce žáků, metody rozhovoru a další. Žáci se učí pracovat s různými informačními zdroji. K lepšímu osvojování poznatků a k vytváření správných představ přispívá využívání modelů, schémat, obrazů apod. Výuku lze rovněž vhodně doplnit exkurzemi a besedami s odborníky.

1.4. Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni těmito formami:

- ústní zkoušení,
- písemné testy.

Při hodnocení vyučující zohledňuje úroveň odborných vědomostí a dovedností, používání správné terminologie, samostatnost a plynulost projevu žáka a jeho aktivitu.

Učivo předmětu *ekologie* je zařazeno do 1. ročníku v celkovém rozsahu 1 hodina týdně.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z hlediska klíčových kompetencí předmět poskytuje a rozvíjí především kompetenci řešit problémy a problémové situace z oblasti životního prostředí a kompetenci využívat informační a komunikační technologie a pracovat s informacemi. Pozornost je věnována také komunikativním kompetencím, případně interpersonálním a personálním kompetencím.

Součástí předmětu je realizace průřezových témat: „Člověk a životní prostředí“ a „Informační a komunikační technologie“.

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

- Člověk a životní prostředí

Umožňuje vytváření kladného vztahu k životnímu prostředí a jeho přetváření.

- Informační a komunikační technologie

Žáci využívají především pro získávání informací z celosvětové sítě Internet.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání do jednotlivých ročníků

Ekologie

1. ročník

1 hodina týdně, celkem 32 hodin za rok

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ
Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost, proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc	Žák: - popisuje názory na vznik a vývoj života na Zemi - svými slovy popíše základní vlastnosti živých soustav - popíše části buňky a jejich funkci - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou - uvede rozdíly mezi rostlinnou a živočišnou buňkou - zná skupiny organismů a porovná je - chápe význam genetiky - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav

	- zná principy zdravého životního stylu - zná příklady bakteriálních nebo virových onemocnění a možnosti prevence
Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě, tok energie - typy krajiny	Žák: - zná základní ekologické pojmy - charakterizuje abiotické faktory prostředí (sluneční záření, atmosféra, hydrosféra, pedosféra) - charakterizuje biotické faktory prostředí (populace, společenstvo, ekosystém) - popisuje vztahy mezi organismy ve společenstvu - uvede příklady potravního řetězce - zná podstatu koloběhu látek v přírodě - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem
Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - sféry životního prostředí - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy lidstva - ochrana přírody a krajiny - zásady trvale udržitelného rozvoje - odpovědnost společnosti i jednotlivce za ochranu přírody a životního prostředí	Žák: - popíše historii vzájemného vlivu mezi člověkem a přírodou - zhodnotí vliv činností člověka na životní prostředí - zhodnotí vliv působení životního prostředí na člověka - zná přírodní zdroje a jejich dělení - posoudí vliv jejich využívání na životní prostředí - popíše způsoby nakládání s odpady - umí popsat globální problémy na Zemi - zná základní znečišťující látky ve vzduchu, ve vodě, v půdě - umí si vyhledat informace o jejich aktuálním stavu - zná chráněná území v ČR - vyjmenuje základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - vysvětlí zásady trvale udržitelného rozvoje - zdůvodní odpovědnost člověka za ochranu životního prostředí

MPV: HZE, FYZ, CHEM

Žák umí využívat digitální technologie pro získávání informací.

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

Pojetí vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět zeměpis je koncipován jako povinný, ale také zároveň jako výběrový nebo volitelný všeobecně vzdělávací předmět s průpravnou funkcí směrem k odborné složce vzdělávání. Učivo předmětu zeměpis navazuje na poznatky, které žáci získali na základní škole.

Obecný cíl předmětu

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu zeměpis je poskytnout žákům takový souhrn kompetencí, tj. vědomostí, dovedností a postojů, které jsou potřebné pro jejich praktické uplatnění v běžném životě a zároveň podporují a doplňují kompetence, osvojované v dalších, zejména odborných vyučovacích předmětech.

Výchovně vzdělávací cíle:

Vzdělání ve vyučovacím předmětu zeměpis směřuje k tomu, aby si žák:

a) Kladl geografické otázky a hledal na ně odpovědi:

- Kde je to umístěno?
- Co je na této poloze význačné?
- Jaké to je?
- Proč je to tam?
- Jaký má tato poloha vztah k umístění nebo rozmístění ostatních geografických objektů, lidí a jejich aktivit v prostředí?
- Jak to vzniklo?
- Jaký to má vliv na prostředí?
- Jak by to mělo být uzpůsobeno užitku člověka a přírody zároveň?

b) Osvojil si schopnost získávat, třídit a přiměřeně hodnotit geografické informace:

- uměl pracovat aktivně se všemi druhy plánů, map, se zeměpisnými atlasy, se zeměpisnou literaturou a s dalšími zdroji a podklady při vyhledávání praktických zeměpisných informací
- dokázal popsat a charakterizovat s pomocí pozorování a s pomocí vhodných regionálních map a dalších informačních pramenů přírodní, sídelní, kulturní a hospodářské poměry místa bydliště a krajiny místní oblasti (regionu)

c) Naučil se odpovídat na geografické otázky a vytvářet si vlastní názory a osobní

postoje k problematice vztahů mezi přírodním a společenským prostředím:

- chápal základní geografické, ekologické a environmentální souvislosti mezi člověkem a prostředím
- uvědomoval si globální problémy současného lidstva v přírodním i ve společenském prostředí a dokázal na ně reagovat v místním (lokálním) měřítku

- dokázal se orientovat v hlavních geopolitických změnách a problémech současného světa
- dokázal pochopit význam zeměpisu, (geografie) a jeho současné úkoly při budování globální občanské demokratické společnosti
- osvojil si schopnost trvalého zájmu o životní prostředí, o cestování, o poznávání místa svého bydliště, svého regionu, své vlasti i různých zemí světa, o poznávání přírody, života, obyvatelstva, jeho tradic, zvyků a zvláštností v nich
- dokázal si vytvořit pozitivní vztah k přírodě, k rostlinám, k živočichům, k lidem různých národů, národností, etnik, ras a náboženství a k aktivním prospěšným společenským a kulturním činnostem, které vyplňují pracovní i volný čas

d) Naučil se používat a organizovat geografické informace a uplatňovat je v rámci praktických dovedností a činností v běžném životě:

- dokázal pracovat prakticky s jízdními, cestovními i jinými mezinárodními doklady (jízdenky, letenky, místenky, cestovní pasy, lazební karty, pojistné, řidičské, zdravotní a hygienické dokumenty respektive doklady).

Charakteristika učiva

Obsah učiva vyučovacího předmětu zeměpis tvoří 7 tematických celků, poznatky z jednotlivých celků se vzájemně prolínají, postupně doplňují, rozvíjejí a aplikují. V prvním tematickém celku si žáci zopakují, prohloubí a rozšíří poznatky z geografie obyvatelstva, které získali na základní škole. Obsah druhého tematického celku je zaměřen na regionální politiku a rozvoj, EUROREGIONY ČR a zeměpis místní oblasti, třetí až sedmé tematické celky jsou zaměřeny na hospodářství jednotlivých regionů ČR a jejich vzájemnou spolupráci.

Předmět hospodářský zeměpis je úzce spjat s předměty:

- ekologie
- chemie
- fyzika

Pojetí výuky

Výuka ve všech tematických celcích by měla vést k rozvoji schopnosti aplikovat poznatky v odborné složce vzdělávání a v každodenní praxi a akcentem na zdravotní výchovu a zásady udržitelného rozvoje. Ve výuce se kromě výkladu, práce s různými odbornými texty a tabulkami, uplatňují i další vyučovací metody, např. samostatná a skupinová práce žáků, metody rozhovoru a další. Žáci se učí pracovat s různými informačními zdroji. Výuku lze rovněž vhodně doplnit exkurzi, besedami s odborníky případně zadáním žákovského projektu.

Náměty k praktickým cvičením:

- počátky osídlení místního regionu
- hlavní historické etapy v životě místního regionu a jejich odraz v prostředí
- historická a současná struktura obyvatelstva a osídlení, tendence
- doprava, služby a cestovní ruch v místním regionu
- školní zeměpisný projekt k některému z uvedených témat
- praktické činnosti s autobusovými a železničními jízdními řády, orientace v letových řádech leteckých společností, vyhledávání optimálních spojů a přestupů

- základní principy pobytu a pohybu ve volné přírodě
- prostředky k dokumentaci pobytu a pohybu v krajině
- zásady táboření a bivakování
- hygiena a první pomoc
- zásady pěší turistiky

Hodnocení výsledků žáka

Při hodnocení výsledků žáků vyučující zohledňuje úroveň odborných vědomostí a dovedností, používání správné terminologie, samostatnost a plynulost projevu žáka a jeho aktivitu. Učivo předmětu Zeměpis je zařazeno do 1. ročníku v celkovém rozsahu 2 hodiny týdně včetně praktických cvičení. Pro výuku praktických cvičení se třída dělí na skupiny podle platných předpisů. Náměty k praktickým cvičením jsou uvedeny v závěru učební osnovy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Z hlediska klíčových kompetencí předmět poskytuje a rozvíjí především kompetence řešit problémy a problémové situace a kompetence využívat informační technologie a pracovat s informacemi.

Z hlediska klíčových dovedností přispívá výuka zeměpisu k rozvoji komunikativních dovedností žáků a jejich kulturního projevu, k celkovému rozvoji jejich osobnosti a k tomu, aby si uvědomili své možnosti uplatnit se v občanské společnosti, ve své pracovní profesi a v prostředí denního života. Značná pozornost je při výuce zeměpisu věnována i rozvoji kritického myšlení žáků a rozvoji dovedností utvářet si a obhajovat vlastní názory, formulovat vlastní rozhodnutí, řešit problémy a umět spolupracovat při skupinové respektive kolektivní práci. Výuka zeměpisu u žáků rozvíjí také praktické manuální dovednosti a činnosti s mapami a dalšími kartografickými produkty a pomůckami, které se uplatňují při cvičení a pozorování v terénu.

Z průřezových témat pak rozvíjí kontinuálně - Člověk a životní prostředí a participiálně pak zejména - Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce.

ROZPIS UČIVA HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS 1. ročník

(1 hodina týdně, 32 hodin za rok, povinný)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	ZEMĚPIS:		
- vysvětlí, co se rozumí globálními problémy, jak vznikají a jak je jim možné čelit - objasní rizika současného světa z hlediska obyvatel ČR - dovede vysvětlit rozdíly mezi státy rozvinutými a rozvojovými	1. Globální problémy lidstva z hlediska geografie - populace, hustota zalidnění, přirozený přírůstek, demografie, natalita, mortalita, přirozený přírůstek, migrace - společensko-hospodářské rozdíly		ELG

- zná světové rasy, dovede popsat rozdíly mezi nimi - orientuje se v typech náboženství a chápe jejich vliv na populace jednotlivých zemí - dovede klasifikovat hlavní skupiny jazyků	mezi populacemi na jednotlivých světadílech - rozlišovací znaky obyvatelstva (světové rasy, náboženství, národnost, skupiny jazyků, atd.)		
- správně používá pojmy sídlo, oblast, region, obec a orientuje se v územní organizaci státní správy a v samosprávě obcí - vysvětlí zásady územního plánování a hlavní principy strategického plánování - podá celkovou geografickou charakteristiku ČR a místního regionu včetně krajských měst - umí vyjmenovat jednotlivé kraje ČR a jejich krajská města, dovede je najít na mapě ČR - zná základní údaje ČR - orientuje se ve státních symbolech	2. Česká republika - regionální politika a regionální rozvoj - územně správní uspořádání ČR, kraje a krajská města - zeměpis místní oblasti - státní symboly - mezní body - nejzajímavější místa ČR		OBN
- umí s pomocí vhodných map popsat polohu regionu (vzdálenost od státních hranic a hlavního města) - dovede regiony charakterizovat i z hlediska hospodářského - dokáže lokalizovat zdroje nerostných surovin regionů - umí lokalizovat hlavní průmyslová centra regionu - dovede popsat a vysvětlit, jaká průmyslová odvětví v regionu převládají - zná hlavní zemědělské oblasti regionu, má přehled o rostlinné výrobě (pěstovaných plodinách), živočišné výrobě, lesním a vodním hospodářství	3. Územně správní uspořádání ČR - Ústecký kraj (charakteristika, poloha, zdroje surovin, průmysl, zemědělství, význam, města, kulturní památky, příroda) - Liberecký kraj (charakteristika, poloha, zdroje surovin, průmysl, zemědělství, význam, města, kulturní památky, příroda) - Plzeňský kraj (charakteristika, poloha, zdroje surovin, průmysl, zemědělství, význam, města, kulturní památky, příroda) - Karlovarský kraj (charakteristika, poloha, zdroje surovin, průmysl, zemědělství, význam, města, kulturní památky, příroda) - Praha (charakteristika, poloha, zdroje		PVS EKO

	surovin, průmysl, zemědělství, význam, města, kulturní památky, příroda) - Středočeský kraj (charakteristika, poloha, zdroje surovin, průmysl, zemědělství, význam, města, kulturní památky, příroda) - Jihočeský kraj (charakteristika, poloha, zdroje surovin, průmysl, zemědělství, význam, města, kulturní památky, příroda) -Královéhradecký kraj (charakteristika, poloha, zdroje surovin, průmysl, zemědělství, význam, města, kulturní památky, příroda) - Pardubický kraj (charakteristika, poloha, zdroje surovin, průmysl, zemědělství, význam, města, kulturní památky, příroda) - kraj Vysočina (charakteristika, poloha, zdroje surovin, průmysl, zemědělství, význam, města, kulturní památky, příroda) - Jihomoravský kraj (charakteristika, poloha, zdroje surovin, průmysl, zemědělství, význam, města, kulturní památky, příroda) - Zlínský kraj (charakteristika, poloha, zdroje surovin, průmysl, zemědělství, význam, města, kulturní památky, příroda) - Moravskoslezský kraj (charakteristika, poloha, zdroje surovin, průmysl, zemědělství, význam, města, kulturní památky, příroda) - Olomoucký kraj (charakteristika, poloha, zdroje surovin, průmysl, zemědělství, význam, města, kulturní		
--	---	--	--

	památky, příroda)		
--	-------------------	--	--

Název ŠVP:	Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě
Název RVP:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název vyučovacího předmětu:	MATEMATIKA
Délka a forma studia:	4 roky; denní studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení, certifikace:	maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecný cíl předmětu

Matematické vzdělání je významnou součástí obecné vzdělanosti. Rozvíjí logické myšlení, vytváření úsudků, schopnost abstrakce, schopnost prostorové představivosti. Seznámí žáky s metodami řešení a poznatky, které uplatí v odborném vzdělání, v praktickém životě i celoživotním vzdělávání.

Kognitivní cíle

Vyučovací proces směřuje k tomu, aby žák uměl:

- správně používat matematické pojmy, symboliku a matematický jazyk;
- číst matematický text a porozumět mu;
- efektivně používat rutinní postupy;
- analyzovat úlohu, postihnout problém, nalézt matematické řešení, odhadnout výsledek a obhájit jej;
- pracovat přesně, důsledně, vytrvale uplatnit získané vědomosti, dovednosti a někdy řešení v odborných předmětech i praktickém životě;
- přesně se vyjadřovat;
- chápat matematiku jako součást kultury.

Afektivní cíle

Vzdělávací proces směřuje k tomu, aby žák získal:

- dovednost řešit problémy;
- dovednost efektivně využívat informace;
- přijímal matematiku jako nedílnou součást každodenního života a tím k ní zaujal pozitivní postoj;
- kladnou motivaci pro volbu a výkon technického povolání.

1.2. Charakteristika učiva

Učivo v rozpisu je rozděleno do čtyř ročníků s hodinovou dotací:

1. ročník – 4 hodiny týdně,

2. ročník – 3 hodiny týdně,

3. ročník – 3 hodina týdně,

4. ročník – 3 hodiny týdně.

Jednotlivé tematické celky na sebe navazují. Součástí tematických celků je i rozšiřující učivo, které je zařazováno dle úrovně třídy.

1.3. Pojetí výuky (metody a formy výuky)

Výuka je pojímána směrem k omezení reproduktivního stylu. Směřuje k maximální aktivizaci žáků a činnostnímu stylu výuky.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně v hodině motivačními známkami za aktivitu. Při ukončení tematického celku se vždy píše písemná práce v rozsahu 15 až 40 minut dle náročnosti obsahu příkladů. V každém čtvrtletí jsou vyčleněny dvě vyučovací hodiny na psaní, rozbor a opravu čtvrtletní písemné práce. Ve druhém pololetí čtvrtého ročníku mohou být dvě práce nahrazeny jednou.

Žákům jsou průběžně zadávány soubory příkladů k danému tematickému celku, ve kterých si probírané učivo procvičují. Přístup k řešení těchto souborů je také hodnocen.

Pokud se žák účastní matematických, logických, přírodovědných soutěží a olympiád, je jeho výkon hodnocen motivační známkou.

a. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE:

- samostatné řešení problému,
- vyjadřovat se přesně a účelově,
- plánovat si práci, časově rozvrhnout vypracování úkolů,
- aplikovat matematické postupy v praktických situacích a úkolech,
- pracovat s dostupnou literaturou a technikou (zvládnout práci s kalkulátorem, orientovat se v tabulkách a grafech),
- vyhledávat potřebné informace pomocí informační a komunikační technologie a efektivně s nimi pracovat,
- na úlohách z praxe se seznamovat se základy finanční matematiky, vybírat rychlé, efektivní a přesné postupy.

V předmětu jsou realizována průřezová témata: „Člověk a svět práce“, „Člověk a životní prostředí“, „Informační a komunikační technologie“.

APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

- Člověk a svět práce

Umožňuje základní orientaci žáka v aplikacích matematiky do praktického a profesního života.

- Člověk a životní prostředí

Umožňuje vytváření kladného vztahu k životnímu prostředí a jeho přetváření.

- Informační a komunikační technologie

Žáci využívají především pro získávání informací z celosvětové sítě Internet.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání do jednotlivých ročníků

Matematika

1. ročník

4 hodiny týdně, celkem 128 hodin za rok

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ
Opakování ze ZŠ - vstupní prověrka, rozbor, oprava - aritmetické operace s čísly v oboru N, Z, Q, R - reálná čísla a jejich vlastnosti - rovnice a nerovnice - užití procentového počtu - slovní úlohy (řešení rovnicí, popř. procenty, trojčlenkou)	Žák: - používá různé zápisy reálného čísla - porovnává reálná čísla, určuje vztahy mezi nimi - při řešení používá základní principy a pravidla pro úpravy rovnic a nerovnic - rozlišuje přímou a nepřímou úměrnost, dokáže úlohu schematicky zapsat. - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k oboru vzdělávání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
Mocniny a odmocniny - zavedení pojmu - pravidla pro počítání - vztah $\text{odmocnina} = \text{mocnina s Q exponentem}$ - záporný exponent - úpravy výrazů s mocninou a odmocninou - částečné odmocňování - zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ $a \in \langle 1; 10 \rangle$	Žák: - při řešení příkladu používá pravidla a dokáže je interpretovat, - aplikuje tato pravidla při počítání s odmocninou za použití vztahů mezi nimi, - analyzuje výrazy, určuje pořadí úprav, - rozhoduje o výhodě změn pořadí početných operací. - řeší praktické úkoly s mocninami a odmocninami - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a kalkulačtor
Výrazy - zavedení pojmu číselné výrazy, algebraické výrazy, mnohočlen - hodnota výrazu	Žák: - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu a mnohočlenu - provádí operace s mnohočleny

- +, -, *, / mnohočlenů (popř.: dělení mnohočlenu mnohočlenem) - rozkladové vzorce $(a \pm b)^2$, $(a \pm b)^3$, $a^2 - b^2$, $a^3 \pm b^3$ - vytýkání, postupné vytýkání - rozklad kvadratického trojčlenu - lomené výrazy - podmínky existence, definiční obor výrazu - složené lomené výrazy - 1. čtvrtletní písemná práce, rozbor, oprava	- rozkládá mnohočleny na součin - interpretuje pravidla pro počítání s výrazy, - vybere vhodnou úpravu při rozklad výrazu na součin, - rozkladové vzorce převede do rozloženého tvaru a naopak, - rozhodne o vhodnosti úpravy čitatele a jmenovatele a obhájí svůj postup vzhledem k možnosti krácení, - u složených výrazů navrhne postup řešení a zdůvodní jej, - prokáže znalost zápisu podmínek existence zlomku. - Zapisuje matematickými symboly slovní vyjádření vztahů - modeluje jednoduché reálné situace z oboru a praxe užitím výrazů -
Řešení rovnic a nerovnic v oboru R - rovnice a jejich ekvivalentní úpravy - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - úprava technických výrazů - vyjádření neznámé ze vzorce - nerovnice, ekvivalentní úpravy - počet řešení (zápisy intervalů) - kvadratické rovnice - zápis v anulovaném normovaném tvaru - výpis koeficientů, vzorec pro výpočet - vliv diskriminantu na počet řešení - zkouška - rovnice s neznámou pod odmocninou - kvadratická nerovnice - součinný a podílový tvar nerovnic - slovní úlohy z praxe a každodenního života - 2.čtvrtletní písemná práce, její rozbor a oprava	Žák: - rozlišuje rovnice a nerovnice, - formuluje ekvivalentní úpravy a používá je, - upravuje technické výrazy, - rozliší pojem: "Ekvivalentní a neekvivalentní úprava", - posuzuje vhodnost pořadí matematických operací (roznásobit závorku nebo odstranit zlomek), - řeší lineární rovnice a nerovnice, řeší kvadratické rovnice a nerovnice - diskutuje o počtu řešení, - vypočítá zkoušku, zapíše podmínky, - rozlišuje druhy intervalů, dokáže je zapsat, - vyřeší nerovnici, řešení načrtne na osu a zapíše intervalem, - prokáže znalost vzorce pro řešení kvadratické rovnice, - rozhodne o počtu řešení podle hodnoty diskriminantu, - převede kvadratickou rovnici na součinný tvar, - zkontroluje řešení pomocí zkoušky, - prověří úpravu rovnice, - aplikuje vzorec $(a+b)^2$, posoudí, zda se jedná o ekvivalentní úpravu, rozhodne o nutnosti zkoušky, - zapíše kvadratickou nerovnici v součinném tvaru, - provede logický rozbor úlohy, vybere

	vhodný zápis, vyřeší a výsledek zapíše intervalem. - užívá rovnice, nerovnice, výrazy k řešení reálných problémů a situací z technické praxe - řeší slovní úlohy rovnicí - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
Rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou, soustava dvou rovnic o dvou neznámých - pojem: „absolutní hodnota čísla a absolutní hodnota výrazu“ - určení absolutní hodnoty výrazu - řešení rovnice a nerovnice s jednou absolutní hodnotou - soustava dvou (tří) rovnic o dvou (třech) neznámých - charakteristika soustav - metoda sčítací - metoda substituční - počet řešení - zkouška - 3.čtvrtletní písemná práce, její rozbor a oprava	Žák: - dokáže určit absolutní hodnotu čísla, - chápe geometrický význam absolutní hodnoty - zapíše absolutní hodnotu výrazu v závislosti na podmínkách, - řeší jednoduché rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou, - rozliší soustavu rovnic od rovnice, - posoudí vhodnost výběru metody řešení a zdůvodní volbu, - vyřeší soustavu, - určí počet řešení, porovnává postup, - určí závislost neznámých za situace nekonečně řešení, - chápe význam zkoušky. - řeší slovní úlohy pomocí soustavy dvou rovnic o dvou neznámých - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
Funkce - základní pojmy: funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkce - lineární funkce (konstantní, úplné lineární, přímá úměrnost) - kvadratické funkce (neúplné, úplné, výpočet souřadnic vrcholu) - nepřímá úměrnost - lineární lomená funkce - grafické řešení kvadratických rovnic a nerovnic, soustav rovnic - 4.čtvrtletní písemná práce, její rozbor a oprava	Žák: - zavede systém souřadnic, dokáže vynést souřadnice bodů, sestrojít graf, - rozlišuje pojmy. D_f, H_f, hodnota funkce v bodě, rostoucí a klesající funkce, monotonie, extrémy funkce - pojmenuje druh funkce, z parametrů odhadne průběh grafu, určí D_f, H_f, - sestrojí graf funkce - určí souřadnice průsečíku grafu funkce s osami - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty a naopak - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - prokáže znalost výpočtu souřadnice vrcholu, - určí asymptoty hyperboly, - používá grafické řešení kvadratické rovnice a nerovnice,

	- dokáže porovnat vhodnost použití grafického řešení soustav rovnic - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
--	---

Matematika

2. ročník

3 hodiny týdně, celkem 96 hodin za rok

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ
Opakování - vstupní prověrka + rozbor, oprava - opakování	Žák: - doplní znalosti z prvního ročníku a utřídí postupy při úpravě rovnic a nerovnic, soustav rovnic.
Funkce - opakování základních pojmů a znalostí - funkce lineární lomená - funkce mocninná - funkce s absolutní hodnotou - funkce exponenciální - funkce logaritmická - vztah mezi logaritmickou a exponenciální funkcí	Žák: - zavede systém souřadnic, sestrojí grafy, dokáže určit D_f, H_f, - rozlišuje druhy funkcí, určí vlastnosti funkce, sestrojí graf funkce - ze zadaných parametrů odhadne průběh grafu, určí D_f, H_f, - dokáže upravit funkci lomenou, - dokáže určit a zakreslit asymptoty funkcí, - umí vypočítat souřadnice průsečíku grafu s osou x, y. - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
Logaritmus - zavedení pojmu - logaritmus čísla o různém základu - věty pro počítání s logaritmy - logaritmování výrazů - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - logaritmus v praxi - 1. čtvrtletní písemná práce, rozbor	Žák: - pomocí definice logaritmu dokáže zjistit logaritmy čísel při různých základech, - zlogaritmuje libovolný výraz, - řeší jednoduché logaritmické a exponenciální rovnice, - uvědomuje si nutnost zkoušky a podmínek, - určuje definiční obory výrazů - začíná používat metodu vhodné substituce.
Planimetrie - základní prvky roviny - polohové vztahy a metrické vlastnosti rovinných útvarů	Žák: - určuje základní prvky roviny, používá správné značení, provede rozbor vzájemných poloh,

- věta Thaletova, Euklidovy věty, Pythagorova věta - trojúhelník (základní prvky – t, v, r, ζ, vnitřní a vnější úhly, střední příčky, kružnice trojúhelníku opsaná a vepsaná) - konstrukce trojúhelníka – popis konstrukce - diskuse o počtu řešení - shodná a podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění - identita - osová souměrnost - středová souměrnost - otočení - posunutí - stejnolehlost - užití zobrazení v konstrukčních úlohách množiny bodů daných vlastností - 2.čtvrtletní písemná práce, její rozbor a oprava	- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka - graficky rozdělí úsečku v daném poměru, graficky změní velikost úsečky v daném poměru - aplikuje P, E., T, věty při konstrukci $\sqrt{}$, - určuje základní prvky trojúhelníka, umí je sestavit, - provede rozbor úlohy, náčrtek, navrhne postupy, provede konstrukci, provede diskusi o počtu řešení a posoudí závislost veličin, - prokáže znalost zobrazení při konstrukci shodných a podobných tvarů, - nadefinuje identické body, - pokusí se najít druh zobrazení použité v dané úloze, zdůvodní svůj výběr, - použije princip při konstrukci. - využívá poznatky o množinách bodů daných vlastností v konstrukčních úlohách při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
Obvody a obsahy rovinných útvarů - řešení pravoúhlého trojúhelníka (Pythagorova věta, goniometrická funkce) - vlastnosti, výpočet obvodu a obsahu: čtverce, obdélníka, kruhu a jeho částí, rovnoběžníku, lichoběžníku, kosočtverce, pravidelného n-úhelníku, složeného útvaru - úlohy v praxi - užití matematiky v technické praxi a běžném životě	Žák: - pojmenuje strany v pravoúhlém trojúhelníku, - dokáže zapsat Pythagorovu větu pro libovolné označení vrcholů, - vyjmenuje definice goniometrických funkcí a použije je v daném příkladu, - zná vlastnosti rovinných útvarů, popíše jejich vlastnosti, vypočítá jejich obvod a obsah - orientuje se v tabulkách při vyhledávání vztahů pro výpočet obvodu a povrchu rovinných útvarů, - rozdělí pravidelný n-úhelník na n rovno-ramenných trojúhelníků a v nich dokáže označit poloměr kružnice vepsané i opsané, dopočítá středový úhel, - dokáže aplikovat goniometrické funkce při výpočtu potřebného rozměru strany nebo poloměru vepsané kružnice a vypočítat obsah a obvod rovinného útvaru, - rozlišuje rovinné útvary: čtverec, obdélník, rovnoběžník, kosočtverec, lichoběžník, čtyřúhelník, kruh, kruhová výseč, kruhová

	úseč a zná jejich vlastnosti. - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek s různými předponami - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
Goniometrie - opakování – pravoúhlý trojúhelník, goniometrické funkce, Pythagorova věta - obecný úhel, základní velikost orientovaného úhlu - jednotková kružnice, vyznačení goniometrických funkcí obecného úhlu - vztahy mezi kvadranty - odvození grafů goniometrických funkcí z jednotkové kružnice, D_f, H_f - grafy složených goniometrických funkcí - goniometrické funkce a základní vztahy mezi nimi - úpravy výrazů s goniometrickými funkcemi - goniometrické rovnice - 3.čtvrtletní písemná práce, rozbor, oprava	Žák: - rozlišuje druhy goniometrických funkcí a vhodnost jejich použití při řešení, - umí zjistit základní velikost libovolného úhlu ve stupních i v obloukové míře a zná převody - zakreslí koncové rameno úhlu do jednotkové kružnice a vyznačí goniometrické funkce tohoto úhlu, - dokáže najít vztahy mezi kvadranty, - sestrojí grafy goniometrických funkcí, určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí a jejich vlastnosti - zná základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi a dokáže je použít při úpravách výrazů a při řešení rovnic, - dokáže použít metodu substituce při řešení gon. rovnic, - provádí diskusi o počtu řešení, - vztahy dokáže vyhledat v tabulkách, - používá běžně kalkulátor. - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
Trigonometrie - obecný trojúhelník a jeho vlastnosti - Sinová a Kosinová věta - užití v praxi	Žák: - zná základní vlastnosti úhlů a stran v obecném trojúhelníku, - rozliší vhodnost použití sinové a kosinové věty, - provede rozbor a nákres úlohy, vhodně označí prvky a provede výpočet, - provede logickou kontrolu výsledku.
Stereometrie - základní prvky prostoru a jejich polohové vztahy a metrické vlastnosti - tělesa a jejich klasifikace - plášť a síť těles - povrchy a objemy těles - složená tělesa - aplikace a příklady z praxe - upevnění a prohloubení učiva - 4. čtvrtletní písemná práce, rozbor, oprava	Žák: - umí vhodně označit základní prvky prostoru a rozlišuje jejich vzájemnou polohu, - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určuje vzdálenosti bodů rovin a přímek - zná kritéria rovnoběžnosti a kolmosti, - rozlišuje druhy těles, dokáže je pojmenovat,

	- používá vztahy z goniometrie k výpočtu neznámých prvků, - dokáže vyrobit síť hranolu, jehlanu, válce, kužele a komolého jehlanu, - umí vypočítat objemy a povrchy těles v kombinaci se vzorcem pro hustotu, užívá a převádí jednotky objemu - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách a v úlohách z oboru - používá tabulky, orientuje se v nich. - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
--	---

Matematika

3. ročník

3 hodiny týdně, celkem 96 hodin za rok

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ
Opakování - vstupní prověrka + rozbor, oprava	Žák: - upevnění učiva, doplnění poznatků příklady z praxe.
Kombinatorika - pravidlo součinu - variace bez opakování - variace s opakováním - permutace a zavedení pojmu faktoriál - kombinace bez opakování - vlastnosti kombinačních čísel - Pascalův trojúhelník - Binomická věta - úlohy z praxe - úlohy z každodenního života - upevnění učiva - výrazy a rovnice s faktoriálem 1. čtvrtletní písemná práce, rozbor, oprava	Žák: - umí použít pravidlo součinu při řešení jednoduchých úloh, - rozlišuje variace a kombinace, - rozlišuje možnosti s opakováním a bez opakování, - dokáže rozepsat výraz s faktoriálem a zjednodušit jej, - dokáže symbolicky zapsat kombinační číslo a zjistit jeho hodnotu, - pomocí Binomické věty dokáže rozepsat libovolnou mocninu dvojčlenu, - v úlohách určuje, zda se jedná o variace, permutace či kombinace, řeší za použití vzorců i úvahou - aplikuje poznatky z kombinatoriky při řešení slovních úloh a reálných situací - dokáže upravit výrazy a rovnice s faktoriály a kombinačními čísly - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
Pravděpodobnost a statika - náhodný pokus, výsledek náhodného	Žák: - rozlišuje a používá pojmy náhodný jev a

pokusu, - náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislé jevy - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - úlohy z praxe - statistický soubor, jednotka, znak - absolutní a relativní četnost - charakteristiky polohy a variability - upevnění nových pojmů - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy - 2. čtvrtletní písemná práce, rozbor, oprava	náhodný pokus, výsledek náhodného jevu a pokusu - používá znalosti z kombinatoriky při výpočtu pravděpodobnosti náhodného jevu, - zná základní pojmy statistiky, užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, jednotka, četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) - umí sestavit jednoduché tabulky a grafy, - čte a vyhodnocuje statistické údaje v tabulkách, grafech, diagramech - používá operace se sumarizacemi, - orientuje se v jednoduchých statistických tabulkách a grafech. - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
Vektorová algebra a analytická geometrie - souřadnice bodu na přímce, v rovině a prostoru - vzdálenost dvou bodů - souřadnice středu úsečky - vektor, jeho souřadnice - umístění vektoru do bodu - velikost vektoru - početní operace s vektory - úhel dvou vektorů - lineární závislost a nezávislost vektorů v rovině i prostoru - kolmost dvou vektorů - 3.čtvrtletní písemná práce, rozbor, oprava - parametrické vyjádření přímky v rovině a prostoru - vzájemná poloha bodů a přímek v rovině - odchylka různoběžek, souřadnice průsečíku různoběžek - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině - obecná rovnice přímky - vzdálenost bodu od přímky - směrnicová rovnice přímky - vzájemné vztahy mezi zápisy přímek	Žák: - umí zakreslit bod do systému souřadnic, - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - umí znázornit reprezentanta vektoru v systému souřadnic, - užívá vektor a jeho umístění, velikost vektoru v úlohách z planimetrie - umí použít základní vztahy při výpočtu délek stran a těžnic trojúhelníka, - umí číselně i graficky pracovat s vektorem v rovině, - zapíše souřadnice vektoru a normálového vektoru, dokáže je interpretovat graficky, - vypočítá velikosti úhlů v rovinných útvech, - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - aplikuje znalosti z odborných předmětů při skládání vektorů, - používá poznatky ze stereometrie při vyšetřování vzájemné polohy prvků, - dokáže užít a sestavit různá analytická vyjádření přímky, - dokáže vypočítat obsah trojúhelníka

- shrnutí kapitoly, upevnění učiva 4.čtvrtletní písemná práce, rozbor, oprava	za pomoci vzdálenosti bodu od přímky nebo použitím Heronova vzorce. - určí polohové vztahy a metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
--	---

Matematika

4. ročník

3 hodiny týdně, celkem 90 hodin za rok

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ
Opakování - doplnění, rozšíření a prohloubení učiva - vstupní prověrka + rozbor, oprava	Žák: - upevnění učiva, doplnění poznatků příklady z praxe.
Posloupnosti a finanční matematika - pojem „posloupnost“ - zadání vzorcem pro n-tý člen - posloupnost zadána rekurentně - vlastnosti posloupnosti aritmetické - vzorec pro n-tý člen, vztah mezi a n-tým členem, mezi libovolnými dvěma členy posloupnosti - odvození vzorce pro součet prvních n-členů aritmetické posloupnosti - příklady z praxe - geometrická posloupnost, vlastnosti - vzorec pro n-tý člen - vztah mezi libovolnými dvěma členy posloupnosti - odvození vzorce pro součet prvních n-členů geometrické posloupnosti - příklady z praxe a procvičování učiva - užití geometrické posloupnosti v praxi - 1.čtvrtletní písemná práce, její rozbor a oprava - složené úrokování, finanční matematika - slovní úlohy - 2. čtvrtletní písemná práce, rozbor, oprava	Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ nespojitě funkce - dokáže určit posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, rekurentně i graficky - umí vypsát libovolný člen posloupnosti, která je dána vzorcem pro n-tý člen, - rozlišuje aritmetickou a geometrickou posloupnost, určí její vlastnosti - umí užít základní vztahy při řešení úloh, - umí využít matematické vztahy a pojmy v úlohách z technické praxe (poločas rozpadu, množení buněk) i z běžného života. - používá pojmy finanční matematiky: změna ceny zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - provádí výpočty finančních záležitostí - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
Množiny, výroky, výroková logika - základní pojmy (množina, podmnožina,	Žák: - množinu dokáže zapsat či zakreslit,

základní množina) - operace s číselnými množinami - (průnik, sjednocení, doplněk = rozdíl) - Vennovy diagramy - užití při řešení slovních úloh - intervaly jako číselné množiny - výrok, kvantifikátor - negace výroku - složené výroky - 3. čtvrtletní písemná práce, její rozbor a oprava	- rozlišuje průnik a sjednocení množiny, - používá Vennovy diagramy, - pro obory R čísel používá nákres i zápis intervalů, - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly řeší jednoduché slovní úlohy pomocí diagramů - rozezná výrok od výrazu - určuje pravdivostní hodnoty výroků - neguje jednoduché výroky a výroky s kvantifikátory - určuje pravdivostní hodnotu složených výroků - řeší jednoduché úlohy
Opakování a shrnutí učiva, jeho systematizace matematika v každodenním životě a v úlohách z oboru	Žák: - účelně používá získané poznatky z matematiky - vyhledává rychlá řešení úloh, porovnává jednotlivé postupy z hlediska přesnosti, rychlosti, účelnosti - propojuje jednotlivé kapitoly matematiky - vyhledává reálné situace a aplikuje při řešení problému matematické postupy - používá při kontrole řešení logiku a porovnání výsledku s odhadem

Poznámka:

V průběhu školního roku bude prováděné opakování učiva a klasické formy vyučování budou doplněny exkurzemi.

Při výuce žáci soustavně používají vlastní kalkulátor a Matematické, fyzikální a chemické tabulky.

Při řešení úloh žák účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.

Při výuce bude účelně využíván program Geogebra.

Žákům jsou dány k dispozici DUMY, které jsou také využívány v hodinách.

Žáci budou zapojeni do interaktivní výuky prostřednictvím projektu Techambition.

Ve čtvrtém ročníku je výklad doplňován celkovým opakováním formou samostatné domácí přípravy – vždy jedno téma v měsíci. Žáci jsou hodnoceni za domácí přípravu a za test, ověřující splnění úkolu.

MPV: FYZ, IKT,

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: **CVIČENÍ Z MATEMATIKY**

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecný cíl předmětu

Matematické vzdělání je významnou součástí obecné vzdělanosti. Rozvíjí logické myšlení, vytváření úsudků, schopnost abstrakce, schopnost prostorové představivosti. U žáků má dojít k upevnění základních matematických poznatků, ke schopnosti analyzovat text a zařadit problém do matematického celku. *Žáci uplatňují matematický aparát při řešení úkolů z odborného i praktického života.*

Kognitivní cíle

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:

- správně používat matematické pojmy, symboliku a matematický jazyk;
- číst matematický text a porozumět mu;
- efektivně používat rutinní postupy;
- analyzovat úlohu, postihnout problém, nalézt matematické řešení, odhadnout výsledek a obhájit jej;
- pracovat přesně, důsledně, vytrvale uplatnit získané vědomosti, dovednosti a řešení v odborných předmětech i praktickém životě;
- přesně se vyjadřovat;
- chápat matematiku jako součást kultury.

Afektivní cíle

Vzdělávací proces směřuje k tomu, aby žák získal:

- dovednost řešit problémy;
- dovednost efektivně využívat informace;
- přijímal matematiku jako nedílnou součást každodenního života a tím k ní zaujal pozitivní postoj;
- kladnou motivaci pro volbu a výkon technického povolání.

1.2. Charakteristika učiva

Předmět *Cvičení z matematiky* vhodně rozšíří, doplní a upevní učivo podle požadavků k maturitní zkoušce. Tento předmět je zařazen do 4. ročníku jako povinně volitelný s časovou dotací 2 hodiny týdně.

Učivo je v rozpisu rozděleno na tematické celky, které na sebe navazují.

1.3. Pojetí výuky

Výuka je pojímána směrem k omezení reproduktivního stylu. Jedná se o opakování a doplnění učiva, proto je směřována k maximální aktivizaci žáků a činnostnímu stylu výuky. Důraz je kladen na domácí přípravu, která spočívá v řešení doporučených příkladů. První hodina každého tematického celku je věnována přehledu vztahů a zadání příkladů k samostatnému řešení. V navazujících hodinách jsou řešeny problémové úlohy a hledány souvislosti mezi jednotlivými kapitolami.

1.4. Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen za aktivitu v hodině, za vypracování domácích prací, které v sobě zahrnují vždy jeden celek. Po ukončení tematického celku je zařazena písemná práce. Důraz je kladen na samostatné řešení úloh a plnění úkolů domácí přípravy.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka předmětu *Cvičení z matematiky* přispívá k rozvoji klíčových kompetencí:

- samostatné řešení problému,
- pracovat s informacemi a využívat výpočetní techniku,
- vyjadřovat se přesně a účelově,
- plánovat si práci, časově rozvrhnout vypracování úkolů,
- aplikovat mechanické postupy v praktických situacích a úkolech.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Člověk a svět práce

- Umožňuje základní orientaci žáka v aplikacích matematiky do praktického a profesního života.

Člověk a životní prostředí

- Umožňuje vytváření kladného vztahu k životnímu prostředí a jeho přetváření.

Informační a komunikační technologie

- Žáci využívají především pro získávání informací z celosvětové sítě Internet.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání do jednotlivých ročníků

Cvičení z matematiky

4. ročník

2 hodina týdně, celkem 64 hodin za rok

UČIVO	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ
Výrazy - Mocniny s celočíselným a racionálním exponentem - Vytýkání, postupné vytýkání - Rozkladové vzorce - Rozklad kvadratického trojčlenu - Lomené výrazy - Podmínky existence výrazu - Absolutní hodnota výrazu - Značení číselných množin	Žák: - vhodně používá pravidla pro počítání s mocninami, soustavně pracuje s tabulkami, - vytýká společný dělitel výrazu a dále dokáže použít rozkladové vzorce, - používá při úpravách lomených výrazů rozklad kvadratického trojčlenu, - umí určit společný jmenovatel při součtu lomených výrazů a používá rozšiřování zlomku, - využívá vhodně krácení, - dokáže vypsát podmínky existence lomeného výrazu, výrazu s odmocninou, výrazu s logaritmem, - umí zakreslit na číselnou osu absolutní hodnotu výrazu,

	- zná číselné množiny a jejich značení.
Rovnice a nerovnice - Lineární rovnice - Kvadratická rovnice - Soustava rovnic o dvou neznámých - Nerovnice, intervaly - Soustava nerovnic o jedné neznámé - Kvadratické nerovnice - Nerovnice v podílovém a součinném tvaru - Logaritmické a exponenciální rovnice	Žák: - řeší lineární rovnice použitím ekvivalentních úprav, provede zkoušku, - umí řešit kvadratické rovnice použitím vzorce, - umí řešit soustavu dvou rovnic o dvou neznámých metodou sčítací i dosazovací, - rozlišuje druhy intervalů, zakresluje je na číselnou osu, dokáže je přepsat pomocí nerovnosti, - zná ekvivalentní úpravy nerovnic, používá je při řešení, - řeší kvadratické nerovnice a nerovnice v podílovém a součinném tvaru pomocí nulových bodů, - umí použít základní poznatky o mocninách s racionálním exponentem při řešení jednoduchých exponenciálních rovnic, - zná definici logaritmu, dopočítává neznámé hodnoty, - používá věty o počítání s logaritmy při řešení logaritmických rovnic, - používá logaritmování rovnice s neznámou v exponentu.
Funkce - Lineární funkce - Kvadratická funkce - Nepřímá úměrnost - Exponenciální funkce - Logaritmická funkce - Grafy goniometrických funkcí - Mocninné funkce - Lineární lomená funkce - Definiční obor a obor hodnot funkce	Žák: - chápe funkci jako závislost dvou veličin, - dokáže se orientovat v systému souřadnic, určí souřadnice bodu na ose x a y, - zná základní zápisy funkcí, určuje druhy funkcí, umí přiřadit k zápisu graf a naopak, - dokáže určit souřadnice bodu na grafu a souřadnice průsečíku grafu s osou x, y, - sestavuje náčrtky grafů funkcí podle zadaných parametrů, - rozhoduje o intervalech, v kterých je funkce rostoucí či klesající, - zná průběh grafu funkce $\sin x$, $\cos x$, $\tan x$, - určuje definiční obory a obory hodnot funkcí.
Goniometrie - Goniometrické funkce - Pythagorova věta, Euklidovi věty - Řešení pravoúhlého trojúhelníku - Řešení obecného trojúhelníku - Goniometrie v praxi - Goniometrické rovnice	Žák: - přiřazuje goniometrické funkce libovolnému úhlu pravoúhlého trojúhelníku, - umí dopočítat neznámé hodnoty v pravoúhlém trojúhelníku, - umí pracovat s kalkulátorem, - řeší jednoduché goniometrické rovnice

	v celém definičním oboru.
Planimetrie a stereometrie - Sousední a střídavé úhly - Středový a obvodový úhel, Thaletova věta - Vlastnosti rovinných útvarů - Polohové a metrické vztahy přímek, rovin, přímků a roviny - Obvody a obsahy rovinných útvarů - Tělesa, klasifikace těles - Objemy a povrchy těles - Důpočet parametrů tělesa - Poměrové úlohy - Množiny bodů daných vlastností	Žák: - používá vlastnosti sousedních a střídavých úhlů při řešení úloh z planimetrie, - dokáže aplikovat vztah mezi středovým a obvodovým úhlem na Thaletově větě, - řeší vzájemné polohy prvků a podmnožin roviny i prostoru - zná základní vlastnosti rovinných útvarů a dokáže je vyjmenovat a demonstrovat na nákresech, - přiřazuje názvy těles, sítě těles a zobrazení tělesa v kosoúhlém promítání, - při výpočtech povrchů a obvodů rovinných útvarů, při výpočtech objemů a povrchů těles aktivně pracuje s tabulkami, - zná převody jednotek délky, obsahu a objemu, - zná a v příkladech používá vztah mezi tělesovou a stěnovou výškou a hranou jehlanu, kužele a komolého jehlanu, - řeší jednoduché poměrové úlohy na objemy těles, - dokáže vyhledat množiny bodů daných vlastností a popsat je slovně.
Slovní úlohy - Procenta - Úlohy o společné práci - Úlohy na přímou a nepřímou úměrnost	Žák: - řeší úlohy s procenty, dokáže rozlišit základ, procentovou část a počet procent, - pomocí úměrnosti řeší úlohy z praxe, - řeší úlohy o společné práci, - výsledky řešení kontroluje s počátečním odhadem a reálnými možnostmi úlohy.
Kombinatorika a pravděpodobnost - Pravidlo součinu - Kombinace, kombinační číslo - Rovnice s faktoriálem - Pravděpodobnost, základní úlohy na výpočet pravděpodobnosti jevu - Statistika, vyhodnocení tabulek a grafů - Výpočet aritmetického průměru, modus, medián	Žák: - rozlišuje variace a kombinace, - vhodně používá pravidlo součinu, - zná podstatu faktoriálu a umí základní úpravy výrazu s faktoriálem, - řeší jednoduché rovnice s faktoriálem, - umí vypočítat hodnotu kombinačního čísla, aktivně pracuje s kalkulátorem, - řeší základní úlohy výpočtu pravděpodobnosti jevu, - orientuje se v tabulkách a grafech různého typu, - dokáže vypočítat aritmetický průměr, - vypíše modus a medián sledovaného jevu.
Analytická geometrie - Souřadnice bodu, vektoru, umístění vektoru	Žák: - orientuje se v kartézském systému souřadnic, dokáže zakreslit určené body,

- Střed úsečky, délka úsečky a vektoru, odchylka vektorů - Kolmost vektorů - Parametrické vyjádření přímky - Obecná rovnice přímky - Směrnicový tvar přímky, souvislost s funkcemi	- vektory, vypíše souřadnice bodů na osách, - používá vzorce pro střed úsečky, délku úsečky, délku vektoru, odchylka vektorů v úlohách z planimetrie, - zná a používá základní vlastnost souřadnic kolmých vektorů a využívá ji při řešení úloh, - situaci z úloh dokáže načrtnout a vyhledat podstatu vzájemných vztahů mezi prvky, - přímku dokáže vyjádřit parametricky, obecnou rovnicí a směrnicovým tvarem, - umí přecházet mezi jednotlivými zápisy přímek, - ze zápisu zadání přímky dokáže přímku umístit do systému souřadnic, - umí vyjádřit přímku, která je určena dvěma body, - umí určit, zda bod leží na zadané přímce.
Posloupnosti, složené úrokování - Aritmetická posloupnost - Geometrická posloupnost - Vyjádření n-tého členu, součet prvních n členů posloupnosti - Důpočet neznámých charakteristik posloupnosti - Složené úrokování, úroky, daně, odpisy	Žák: - pracuje se vzorcem pro n-tý člen posloupnosti, - orientuje se v tabulkách při vyhledávání vztahů mezi n-tým a prvním členem posloupnosti, mezi libovolnými dvěma členy posloupnosti, - umí použít vzorec pro součet prvních n členů posloupnosti při řešení úloh z praxe, - ze vzorců umí vyjádřit neznámou a dopočítat ji, - používá vzorec pro složené úrokování při řešení úloh z každodenního života.
Zkušební testy SM - Praktická aplikace poznatků	Žák: - při řešení zkušebních testů aktivně pracuje s kalkulátorem a tabulkami, - uplatňuje získané poznatky v úlohách z různých oborů matematiky, - vyhledává propojení mezi matematickým aparátem a zadanou úlohou, - orientuje se v textu.

Opakování a shrnutí učiva doplněno o samostatnou domácí přípravu 1 – 2x v měsíci. Žáci hodnoceni za domácí přípravu a za test, ověřující splnění úkolu. Při opakování použita metoda skupinové práce žáků, diskuse, problémová výuka.

Žáci soustavně používají při domácí přípravě i v hodinách Matematické, fyzikální a chemické tabulky a vlastní kalkulátor po celou dobu studia.

Spolupráce s učiteli odborných předmětů, aplikace matematických poznatků v odborných předmětech.

Při řešení úloh účelně využívají digitální technologie a různorodé zdroje informací.

K domácí přípravě jsou k dispozici DUMY.

MPV: IKT, FYZ

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: TĚLESNÁ VÝCHOVA

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Tělesná výchova si klade za cíl vybavit žáky dovednostmi potřebnými pro péči o zdraví a tělesný rozvoj, rozvinout kladné postoje ke zdravému způsobu života. Učí žáky vhodně naplňovat volný čas a kompenzovat jednostrannou pracovní zátěž ve škole i v budoucím povolání. Usiluje o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění tělesných aktivit, tj. k udržení dlouhodobě aktivního životního stylu. Rozvíjí tělesnou zdatnost žáků, jejich pohybové dovednosti.

Charakteristika učiva

Tělesná výchova umožňuje upevnit si stávající a naučit se nové pohybové dovednosti ve sportovních činnostech, hlavně ve smyslu formování kladných postojů k pravidelné pohybové aktivitě s cílem celoživotní orientace na zdravý způsob života. Dále žákům zprostředkovává široký rejstřík cvičení vhodných pro rozcvičení, kompenzační a uvolňovací cvičení v návaznosti na osvojení základních znalostí o svalových skupinách, jejich posilování a základních tréninkových metodách.

Při výuce sportovních her jsou žáci vedeni k tomu, aby uměli komunikovat při pohybových činnostech, znali odbornou terminologii i smluvené signály. Při organizování turnajů ve sportovních hrách se žáci dovedou zapojit, umí zpracovat jednoduchou dokumentaci.

Dále při výuce tělesné výchovy jsou žáci vedeni k tomu, aby uměli k plánovaným činnostem připravit prostředky, dokázali rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu. Také si žáci během výuky tělesné výchovy získají základní znalosti o zásadách sportovního tréninku, jsou také informováni o možnostech získávání informací z oblasti zdraví a pohybu.

Časová dotace v jednotlivých ročnících:

1. ročník 2 hodiny týdně 64 hodin ročně
2. ročník 2 hodiny týdně 64 hodin ročně
3. ročník 2 hodiny týdně 64 hodin ročně
4. ročník 2 hodiny týdně 60 hodin ročně

Strategie výuky

Základní organizační jednotkou je 45 minut. Lze je dle potřeby spojit do dvouhodinových bloků. Skupiny pro tělesnou výchovu se zřizují zpravidla odděleně pro chlapce i dívky. Jestliže počet žáků přesáhne 24, třída se dělí. Žáci používají účelný cvičební úbor. Cvičební úbor užívá při vedení tělesné výchovy i učitel.

Mimo povinnou školní tělesnou výchovu nabízí škola zpravidla i nepovinnou, obvykle formou zájmových sportovních kroužků.

Hodnocení výsledků

Rozhodujícím faktorem pro hodnocení výsledků vyučovacího procesu je osvojení základního učiva a úroveň všeobecné pohybové výkonnosti se zřetelem na individuální zlepšení žáků, dále je nutno přihlídnout k postojům žáků při plnění úkolů školní i mimoškolní tělesné výchovy (reprezentace školy apod.). Do celkového hodnocení nutno zahrnout i osvojení teoretických poznatků a schopnost žáka sebehodnocení. Vyučující také průběžně vyhodnocuje úroveň osvojených dovedností.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Pohybové aktivity velmi výrazně přispívají k rozvoji především komunikativní a personální kompetence. Především trénink a utkání ve sportovních hrách rozvíjí schopnost žáků komunikovat se spoluhráči, uvědomovat si vlastní postavení ve skupině.

Tělesná výchova si klade za cíl přispívat ke zdraví každého jednotlivce. Každý žák by měl získat vědomosti i dovednosti k řešení situací, které souvisí s jednostrannými zátěžemi organismu. Analýza takové situace i návrh dalšího postupu rozvíjejí kompetenci řešení problémů. K rozvoji této kompetence lze využít také sportovní činnosti, při kterých žák na základě předem stanovených podmínek sestavuje pohybový celek (např. rozcvičení, sestavy v gymnastice).

Předmět rozvíjí následující průřezová témata:

- Člověk a svět práce
- Občan v demokratické společnosti.

Rozpis učiva

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Vyučující vhodně volí učivo (podle úrovně dovedností žáků, jejich zájmů, materiálních podmínek apod.). Během jednoho školního roku vybere alespoň 2 různé sportovní hry. Pohybové aktivity, které budou v daném ročníku realizovány, upřesní vyučující v tematickém plánu.

Během všech pohybových aktivit jsou žáci vedeni k jednání fair play, k týmové spolupráci. Dále jsou vedeni k tomu, aby dovedly o pohybových činnostech diskutovat, uměli je analyzovat a hodnotit. Pohybové činnosti žáci využívají pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zátěže.

**ROZPIS UČIVA
TĚLESNÁ VÝCHOVA**

1. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Tělesná výchova:		
- Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách. - Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede dodržovat a ošetřovat. - Poznává chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu. - Zná základní pravidla her, závodů a soutěží	1. Teoretické poznatky - (výuka bude probíhat průběžně) - hygiena a bezpečnost - vhodné oblečení - cvičební úbor a obutí - zásady chování a jednání v různém sportovním prostředí - odborné názvosloví, komunikace - výstroj, výzbroj, údržba - pravidla her, závodů a soutěží - zdroje informací		PVS
- Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost. - Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání. - Uplatňuje osvojené způsoby relaxace. - Dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji.	2. Gymnastika Základní - Pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační cvičení (jako součást všech tematických celků)		KPŘ ELG
- Umí sestavit a předvést jednoduchou akrobatickou sestavu. - Zvládá přeskok přes kozu (popř. koně) zvládne jednoduchou sestavu na kruzích v klidu (popř. v hupu). - Vyšplhá na tyči nebo na laně. - Sestaví a předvede jednoduchou sestavu na kladině a se švihadlem.	Gymnastika Sportovní: - Akrobacie - Přeskok - Kruhy, šplh - Kladina, cvičení na dalším nářadí - Cvičení se švihadly, s dalším náčiním		
- Zvládá základy cvičení s hudbou, jednoduché sestavy. - Správně provádí posilovací cvičení s náčiním, na posilovacích strojích. - Umí sestavit rozcvičku, uvolňovací cvičení po zátěži. - Umí sestavit základní posilovací program. - Je schopen sladit pohyb s hudbou. - Ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové	kondiční, rytmická: - Kondiční cvičení s hudbou - Kondiční cvičení s náčiním, na posilovacích strojích - Pravidla pro rozcvičení, relaxační cvičení - Kruhový provoz - Tanec		

nerovnováhy.			
- Zvládá různé druhy startů, umí štafetovou předávku. - Zná techniku skoku do dálky, do výšky. - Volí správnou techniku pro hody a vrh koulí	3. Atletika - Běžecská abeceda, technika startu nízkého, polovysokého, letmého - Běhy (sprint, vytrvalostní) - Skok do výšky, do dálky - Vrh koulí, hody		
- Umí driblovat, uvolní se bez míče, s míčem. Přihrává v klidu i za pohybu. - Zvládá střelbu z klidu, po dvojtaktu z krátké i střední vzdálenosti. - Umí osobní obranu, uplatňuje osvojené dovednosti v utkání.	4. Sportovní hry košíková - Driblink, uvolňování hráče bez míče, s míčem - Přihrávka, dvojtakt, střelba (z klidu, z výskoku, po dvojtaktu) - základní herní systém útočný i obranný - herní kombinace dvojic		
- Umí odbíjet vrchem, spodem, zvládne podání do vymezeného prostoru, zvládá útočný úder. - Zná základní postavení hráčů při obraně i útoku. - Umí uplatnit osvojené dovednosti v utkání.	odbíjená - Odbití obouruč vrchem, spodem, podání - Útočný úder, blok - Herní kombinace dvojic - Základní herní systém		
- Umí vést a zpracovat míč, uvolnit se bez míče i s míčem, přihrát v klidu i za pohybu, střílet z krátké a střední vzdálenosti. - Zná základní herní systém, uplatňuje v utkání osvojené dovednosti.	kopaná - Vedení a zpracování míče, přihrávka, střelba, výběr místa, uvolňování hráče bez míče, s míčem - Obsazování hráče s míčem, bez míče - Základní herní systém obranný i útočný		
- Umí vést míček, přihrát, vystřelit. - Obsazuje hráče s míčkem, zná základní obranný i útočný herní systém.	florbal - Uvolňování hráče bez míčku, s míčkem, vedení míčku, přihrávka, střelba, hra brankáře - Obsazování hráče, osobní obrana		
- Umí podat, přijmout podání, nahrát, provést zakončení útoku. - Zvládá hru v základním herním systému, uplatňuje při ní osvojené dovednosti.	nohejbal - podání, příjem podání, nahrávka, útočný úder, blok - Základní herní systém		
- Osvojil si základní dovednosti, které uplatňuje při utkání.	ringo - Podání, chycení a odhod kroužku - Základní rozestavní při hře dvojic, trojic		
- Umí uplatnit základní údery a zvládá je v utkání. - Zvládá základní herní činnosti, zná základní	stolní tenis - dvouhra a čtyřhra		

herní systém.	- Podání, základní údery obranné i útočné		
- Zvládá základní herní činnosti, zná základní herní systém. - Osvojené dovednosti dovede uplatnit v utkání.	netradiční hry - Squash, softbal, badminton apod.		
- Ovládá dva plavecké styly Umí poskytnout pomoc unavenému plavci - Zná a umí záchranu tonoucího, umí bezpečně skočit do tonoucí vody	5. Plavání - Adaptace na vodní prostředí - Prsa, znak, volný způsob - Záchrana tonoucího a pomoc unavenému plavci - Skok do neznámé vody - Určená vzdálenost plaveckým způsobem		
- Umí vybrat správnou výzbroj a výstroj. - Zná základní techniky mazání lyží, zná zásady pohybu na horách. - Umí se obrátit, vystoupat. - Umí mírnou vlnovku, základní oblouky, zvládne přejezd větší terénní nerovnosti, jízdu v hlubokém sněhu. - Zvládne odšlapování, umí střídavý běh dvoudobý, jednodobý běh soupažný. - Umí základní techniky bruslení.	6. Lyžování - Lyžařská výzbroj, výstroj, mazání lyží, zásady pohybu na horách - Základy sjezdového lyžování (zastavování, zatačení, sjíždění i přes terénní nerovnosti) - Základy snowboardingu (zastavování, zatačení sjíždění i přes terénní nerovnosti) - Základní běžecký výcvik (odšlapování, brzdění, jízda odpichem soupaž, střídavý běh dvoudobý, jednodobý běh soupažný, bruslení)		
- Umí vybrat správnou výzbroj a výstroj pro bruslení. - Zvládá jízdu vpřed, vzad, zastavení, změnu směru pohybu na bruslích, in-line.	7. Bruslení - Bruslařská výstroj a výzbroj, zásady bezpečnosti při pohybu na bruslích - Základy bruslení na ledě (jízda vpřed, vzad, zastavení, odšlapování, jízda po oblouku) - Základy bruslení in-line (jízda vpřed, zastavení, jízda po oblouku)		
- Prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným. - Zná základní obvazové techniky. - Dovede rozpoznat nebezpečí a ví, jak na ně reagovat.	8. První pomoc - Neodkladná resuscitace - Úrazy (zlomeniny, pohmožděny, popáleniny apod.) - Náhlé zdravotní příhody - Základní obvazové techniky - Poranění při hromadném zasažení obyvatel - Zásady jednání v situacích osobního ohrožení - Mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.) - Základní úkoly ochrany obyvatelstva		

	(varování, evakuace)		
- Ověří úroveň tělesné zdatnosti	9. Testování tělesné zdatnosti – motorické testy		
- Zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - Je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	10. Zdravotní tělesná výchova - Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - Pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě - Kontraindikované pohybové aktivity		

2. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Tělesná výchova:		
- Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách. - Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede dodržovat a ošetřovat. - Poznává chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu. - Zná základní pravidla her, závodů a soutěží	1. Teoretické poznatky (průběžně) - hygiena a bezpečnost - vhodné oblečení -cvičební úbor a obutí - zásady chování a jednání v různém sportovním prostředí - odborné názvosloví, komunikace - výstroj, výzbroj, údržba - pravidla her, závodů a soutěží - zdroje informací		PVS
- Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost. - Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání. - Uplatňuje osvojené způsoby relaxace. - Dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji.	2. Gymnastika základní - Pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační cvičení (jako součást všech tematických celků)		KPŘ ELG
- Umí sestavit a předvést jednoduchou akrobatickou sestavu. - Zvládá přeskok přes kozu (popř. koně) zvládne jednoduchou sestavu na kruzích v klidu (popř. v hupu). - Vyšplhá na tyči nebo na laně. - Sestaví a předvede jednoduchou sestavu na kladině a se švihadlem.	Gymnastika sportovní: - Akrobacie - Přeskok - Kruhy, šplh - Kladina, cvičení na dalším nářadí - Cvičení se švihadly, s dalším náčiním		

- Zvládá základy cvičení s hudbou, jednoduché sestavy. - Správně provádí posilovací cvičení s náčiním, na posilovacích strojích. - Umí sestavit rozcvičku, uvolňovací cvičení po zátěži. - Umí sestavit základní posilovací program. Je schopen sladit pohyb s hudbou. Ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	kondiční, rytmická: - Kondiční cvičení s hudbou - Kondiční cvičení s náčiním, na posilovacích strojích - Pravidla pro rozcvičení, relaxační cvičení - Kruhový provoz - Tanec		
- Zvládá různé druhy startů, umí štafetovou předávku. - Zná techniku skoku do dálky, do výšky. - Volí správnou techniku pro hody a vrh koulí	3. Atletika - Běžecská abeceda, technika startu nízkého polovysokého, letmého - Běhy (sprint, vytrvalostní) - Skok do výšky, do dálky - Vrh koulí, hody		
- Umí driblovat, uvolní se bez míče, s míčem. - Přihrává v klidu i za pohybu. - Zvládá střelbu z klidu, po dvojtaktu z krátké i střední vzdálenosti. - Umí osobní obranu, uplatňuje osvojené dovednosti v utkání.	4. Sportovní hry košíková - Driblink, uvolňování hráče bez míče, s míčem - Přihrávka, dvojtakt, střelba (z klidu, z výskoku, po dvojtaktu) - základní herní systém útočný i obranný, herní kombinace dvojic, trojic		
- Umí odbít vrchem, spodem, zvládne podání do vymezeného prostoru, zvládá útočný úder. - Zná základní postavení hráčů při obraně i útoku. - Umí uplatnit osvojené dovednosti v utkání.	odbíjená - Odbití obouruč vrchem, spodem, podání - Útočný úder, blok - Herní kombinace dvojic - Základní herní systém		
- Umí vést a zpracovat míč, uvolnit se bez míče i s míčem, přihrát v klidu i za pohybu, střílet z krátké a střední vzdálenosti. - Zná základní herní systém, uplatňuje v utkání osvojené dovednosti.	kopaná - Vedení a zpracování míče, přihrávka, střelba, výběr místa, uvolňování hráče bez míče, s míčem - Obsazování hráče s míčem, bez míče - Základní herní systém obranný i útočný		
- Umí vést míček, přihrát, vystřelit. - Obsazuje hráče s míčkem, zná základní obranný i útočný herní systém.	florbal - Uvolňování hráče bez míčku, s míčkem, vedení míčku, přihrávka, střelba, hra brankáře - Obsazování hráče, osobní obrana		
- Umí podat, přijmout podání, nahrát, provést zakončení útoku. - Zvládá hru v základním herním systému, uplatňuje při ní osvojené dovednosti.	nohejbal - podání, příjem podání, nahrávka, - útočný úder, blok		

	- Základní herní systém		
- Osvojil si základní dovednosti, které uplatňuje při utkání.	ringo - Podání, chycení a odhod kroužku - Základní rozestavení při hře dvojic, trojic		
- Umí uplatnit základní údery a zvládá je v utkání. - Zvládá základní herní činnosti, zná základní herní systém.	stolní tenis - dvouhra a čtyřhra - Podání, základní údery obranné i útočné		
- Zvládá základní herní činnosti, zná základní herní systém. - Osvojené dovednosti dovede uplatnit v utkání.	netradiční hry - Squash, softbal, badminton apod.		
- Ovládá dva plavecké styly - Umí poskytnout pomoc unavenému plavci - Zná a umí záchranu tonoucího, umí bezpečně skočit do tonoucí vody	5. Plavání - Adaptace na vodní prostředí - Prsa, znak, volný způsob - Záchrana tonoucího a pomoc unavenému plavci - Skok do neznámé vody - Určená vzdálenost plaveckým způsobem		
- Zná zásady bezpečného pohybu v přírodě. - Umí vybrat správnou výzbroj a výstroj. - Umí připravit turistickou akci - Zvládá práci s mapou, orientuje se podle ní v přírodě. - Zvládá jízdu na kole, zná pravidla bezpečnosti	6. Turistika a sporty v přírodě - Zásady bezpečného pohybu v přírodě, výstroj a výzbroj pro jednotlivé pohybové aktivity - Chůze a běh v terénu, orientace v přírodě, orientační běh - Příprava turistické akce - Jízda na kole, bezpečnost při jízdě na kole, jízda zručnosti		
- Umí vybrat správnou výzbroj a výstroj pro bruslení. - Zvládá jízdu vpřed, vzad, zastavení, změnu směru pohybu na bruslích, in-line.	7. Bruslení - Bruslařská výstroj a výzbroj, zásady bezpečnosti při pohybu na bruslích - Základy bruslení na ledě (jízda vpřed, vzad, zastavení, odšlapování, jízda po oblouku) Základy bruslení in-line (jízda vpřed, zastavení, jízda po oblouku)		
- Ověří úroveň tělesné zdatnosti	8. Testování tělesné zdatnosti – motorické testy		
- Zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - Je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z	9. Zdravotní tělesná výchova - Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - Pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry,		

nabídky pohybových aktivit	plavání, turistika a pohyb v přírodě - Kontraindikované pohybové aktivity		
----------------------------	--	--	--

3. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Tělesná výchova:		
- Zná příklady virových a bakteriálních infekcí, možnosti prevence - Zná příklady chronických onemocnění a prevence - Vysvětlí význam zdravého životního stylu a uvede hlavní principy - Zná hygienické postupy dle prostředí a dbá na bezpečnost - Vysvětlí význam stravy a optimální poměr živin pro správnou tělesnou kondici - Popíše vliv fyzického a psychického zdraví na lidský organismus - Orientuje se v zásadách zdravé výživy - Chápe rizika nesprávného životního stylu - Umí reagovat na krizové situace - Poskytne první pomoc, či jiným vhodným způsobem nese podíl napomoci při záchraně zdraví a života - Zná bezpečnostní pravidla a pomůcky pro různé sportovní aktivity	1. Teoretické poznatky (průběžně) - Péče o zdraví - Biologie člověka - Zdraví a nemoc – rizikové faktory - Role prevence - Hygiena a bezpečnost - Význam stravy - Zdravý životní styl - Role duševního zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti - Odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR - Řešení úrazu a mimořádných událostí (poskytnutí první pomoci, evakuace apod.) - Zásady chování a jednání v různém sportovním prostředí - Zdroje informací		PVS
- Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost. - Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání. - Uplatňuje osvojené způsoby relaxace. - Dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji. - Umí sestavit a předvést jednoduchou akrobatickou sestavu. - Zvládá přeskok přes kozu (popř. koně) zvládne jednoduchou sestavu na kruzích v klidu (popř. v hupu). - Vyšplhá na tyči nebo na laně. - Sestaví a předvede jednoduchou sestavu na kladině a se švihadlem.	2. Gymnastika základní - Pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační cvičení (jako součást všech tematických celků) sportovní: - Akrobacie - Přeskok - Kruhy, šplh - Kladina, cvičení na dalším nářadí - Cvičení se švihadly, s dalším náčiním		KPŘ ELG
- Zvládá základy cvičení s hudbou,	kondiční, rytmická:		

- jednoduché sestavy. - Správně provádí posilovací cvičení s náčiním, na posilovacích strojích. - Umí sestavit rozcvičku, uvolňovací cvičení po zátěži. - Umí sestavit základní posilovací program. - Je schopen sladit pohyb s hudbou. - Ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy.	- Kondiční cvičení s hudbou - Kondiční cvičení s náčiním, na posilovacích strojích - Pravidla pro rozcvičení, relaxační cvičení - Kruhový provoz - Tanec		
- Zvládá různé druhy startů, umí štafetovou předávku. - Zná techniku skoku do dálky, do výšky. - Volí správnou techniku pro hody a vrh koulí	3. Atletika - Běžecská abeceda, technika startu nízkého, polovysokého, letného - Běhy (sprint, vytrvalostní) - Skok do výšky, do dálky - Vrh koulí, hody		
- Umí driblovat, uvolní se bez míče, s míčem. - Přihrává v klidu i za pohybu. - Zvládá střelbu z klidu, po dvojtaktu z krátké i střední vzdálenosti. - Umí osobní obranu, uplatňuje osvojené dovednosti v utkání.	4. Sportovní hry košíková - Driblink, uvolňování hráče bez míče, s míčem - Přihrávka, dvojtakt, střelba (z klidu, z výskoku, po dvojtaktu) - základní herní systém útočný i obranný - herní kombinace dvojic		
- Umí odbít vrchem, spodem, zvládne podání do vymezeného prostoru, zvládá útočný úder. - Zná základní postavení hráčů při obraně i útoku. - Umí uplatnit osvojené dovednosti v utkání.	odbíjená - Odbití obouruč vrchem, spodem, podání - Útočný úder, blok - Herní kombinace dvojic - Základní herní systém		
- Umí vést a zpracovat míč, uvolnit se bez míče i s míčem, přihrát v klidu i za pohybu, střílet z krátké a střední vzdálenosti. - Zná základní herní systém, uplatňuje v utkání osvojené dovednosti.	kopaná - Vedení a zpracování míče, přihrávka, střelba, výběr místa, uvolňování hráče bez míče, s míčem - Obsazování hráče s míčem, bez míče - Základní herní systém obranný i útočný		
- Umí vést míček, přihrát, vystřelit. - Obsazuje hráče s míčkem, zná základní obranný i útočný herní systém.	florbal - Uvolňování hráče bez míčku, s míčkem, vedení míčku, přihrávka, střelba, hra brankáře - Obsazování hráče, osobní obrana		
- Umí podat, přijmout podání, nahrát, provést zakončení útoku. - Zvládá hru v základním herním systému, uplatňuje při ní osvojené dovednosti.	nohejbal - podání, příjem podání, nahrávka, - útočný úder, blok - Základní herní systém		

- Osvojil si základní dovednosti, které uplatňuje při utkání.	ringo - Podání, chycení a odhod kroužku - Základní rozestavní při hře dvojic, trojic		
- Umí uplatnit základní údery a zvládá je v utkání. - Zvládá základní herní činnosti, zná základní herní systém.	stolní tenis - dvouhra a čtyřhra - Podání, základní údery obranné i útočné		
- Zvládá základní herní činnosti, zná základní herní systém. - Osvojené dovednosti dovede uplatnit v utkání.	- netradiční hry Squash, softbal, badminton apod.		
- Ovládá dva plavecké styly - Umí poskytnout pomoc unavenému plavci - Zná a umí záchranu tonoucího, umí bezpečně skočit pro tonoucího do vody	5. Plavání - Adaptace na vodní prostředí - Prsa, znak volný způsob - Záchrana tonoucího a pomoc unavenému plavci - Skok do neznámé vody - Určená vzdálenost plaveckým způsobem		
- Umí vybrat správnou výzbroj a výstroj pro bruslení. - Zvládá jízdu vpřed, vzad, zastavení, změnu směru pohybu na bruslích, inline.	6. Bruslení - Bruslařská výstroj a výzbroj, zásady bezpečnosti při pohybu na bruslích - Základy bruslení na ledě (jízda vpřed, vzad, zastavení, odšlapování, jízda po oblouku) - Základy bruslení inline (jízda vpřed, zastavení, jízda po oblouku)		
- Ověří úroveň tělesné zdatnosti	7. Testování tělesné zdatnosti – motorické testy		
- Zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - Je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	8. Zdravotní a tělesná výchova - Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - Pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě - Kontraindikované pohybové aktivity		

4. ročník

(2 hodiny týdně, 60 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Tělesná výchova:		

- Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách. - Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede dodržovat a ošetřovat. - Poznává chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu. - Zná základní pravidla her, závodů a soutěží	1. Teoretické poznatky (průběžně) - hygiena a bezpečnost - vhodné oblečení -cvičební úbor a obutí - zásady chování a jednání v různém sportovním prostředí - odborné názvosloví, komunikace - výstroj, výzbroj, údržba - pravidla her, závodů a soutěží - zdroje informací		PVS
- Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost. - Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání. - Uplatňuje osvojené způsoby relaxace. - Dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji.	2. Gymnastika základní - Pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační cvičení (jako součást všech tematických celků)		KPŘ ELG
- Umí sestavit a předvést jednoduchou akrobatickou sestavu. - Zvládá přeskok přes kozu (popř. koně) zvládne jednoduchou sestavu na kruzích v klidu (popř. v hupu). - Vyšplhá na tyči nebo na laně. - Sestaví a předvede jednoduchou sestavu na kladině a se švihadlem.	sportovní: - Akrobacie - Přeskok - Kruhy, šplh - Kladina, cvičení na dalším nářadí - Cvičení se švihadly, s dalším náčiním		
- Zvládá základy cvičení s hudbou, jednoduché sestavy. - Správně provádí posilovací cvičení s náčiním, na posilovacích strojích. - Umí sestavit rozcvičku, uvolňovací cvičení po zátěži. - Umí sestavit základní posilovací program. - Je schopen sladit pohyb s hudbou. - Ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy.	kondiční, rytmická: - Kondiční cvičení s hudbou - Kondiční cvičení s náčiním, na posilovacích strojích - Pravidla pro rozcvičení, relaxační cvičení - Kruhový provoz - Tanec		
- Zvládá různé druhy startů, umí štafetovou předávku. - Zná techniku skoku do dálky, do výšky. - Volí správnou techniku pro hody a vrh koulí	3. Atletika - Běžecská abeceda, technika startu nízkého polovysokého, letmého - Běhy (sprint, vytrvalostní) - Skok do výšky, do dálky - Vrh koulí, hody		
- Umí driblovat, uvolní se bez míče, s míčem. - Přihrává v klidu i za pohybu. - Zvládá střelbu z klidu, po dvojaktu z krátké i střední vzdálenosti. - Umí osobní obranu, uplatňuje osvojené	4. Sportovní hry Košíková - Driblink, uvolňování hráče bez míče, s míčem		

dovednosti v utkání.	- Přihrávka, dvojtakt, střelba (z klidu, z výskoku, po dvojtaktu) - základní herní systém útočný i obranný - herní kombinace dvojic		
- Umí odbít vrchem, spodem, zvládne podání do vymezeného prostoru, zvládá útočný úder. - Zná základní postavení hráčů při obraně i útoku. - Umí uplatnit osvojené dovednosti v utkání.	odbíjená - Odbití obouruč vrchem, spodem, podání - Útočný úder, blok - Herní kombinace dvojic - Základní herní systém		
- Umí vést a zpracovat míč, uvolnit se bez míče i s míčem, přihrát v klidu i za pohybu, střílet z krátké a střední vzdálenosti. - Zná základní herní systém, uplatňuje v utkání osvojené dovednosti.	kopaná - Vedení a zpracování míče, přihrávka, střelba, výběr místa, uvolňování hráče bez míče, s míčem - Obsazování hráče s míčem, bez míče - Základní herní systém obranný i útočný		
- Umí vést míček, přihrát, vystřelit. - Obsazuje hráče s míčkem, zná základní obranný i útočný herní systém.	florbal - Uvolňování hráče bez míčku, s míčkem, vedení míčku, přihrávka, střelba, hra brankáře - Obsazování hráče, osobní obrana		
- Umí podat, přijmout podání, nahrát, provést zakončení útoku. - Zvládá hru v základním herním systému, uplatňuje při ní osvojené dovednosti.	nohejbal - podání, příjem podání, nahrávka, - útočný úder, blok - Základní herní systém		
- Osvojil si základní dovednosti, které uplatňuje při utkání.	ringo - Podání, chycení a odhod kroužku - Základní rozestavní při hře dvojic, trojic		
- Umí uplatnit základní údery a zvládá je v utkání. - Zvládá základní herní činnosti, zná základní herní systém.	stolní tenis - dvouhra a čtyřhra - Podání, základní údery obranné i útočné		
- Zvládá základní herní činnosti, zná základní herní systém. - Osvojené dovednosti dovede uplatnit v utkání.	netradiční hry Squash, softbal, badminton apod.		
- Ovládá dva plavecké styly - Umí poskytnout pomoc unavenému plavci - Zná a umí záchranu tonoucího, umí bezpečně skočit do tonoucí vody	5. Plavání - Adaptace na vodní prostředí - Prsa, znak volný způsob - Záchrana tonoucího a pomoc unavenému plavci - Skok do neznámé vody		

- Umí vybrat správnou výzbroj a výstroj pro bruslení. - Zvládá jízdu vpřed, vzad, zastavení, změnu směru pohybu na bruslích, in-line.	6. Bruslení - Bruslařská výstroj a výzbroj, zásady bezpečnosti při pohybu na bruslích - Základy bruslení na ledě (jízda vpřed, vzad, zastavení, odšlapování, jízda po oblouku) - Základy bruslení in-line (jízda vpřed, zastavení, jízda po oblouku)		
- Ověří úroveň tělesné zdatnosti	7. Testování tělesné zdatnosti – motorické testy		
- Zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - Je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	8. Zdravotní a tělesná výchova - Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - Pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry - plavání, turistika a pohyb v přírodě - Základní obvazové techniky - Kontraindikované pohybové aktivity		

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět informační a komunikační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT a efektivně je využívali jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání i výkonu povolání, ale i v soukromém a občanském životě. Žáci si v rámci předmětu upevní představu o výpočetní technice jako takové, naučí se pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, vyhledávat a zpracovávat informace, komunikovat pomocí Internetu, ale i pracovat s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

Přestože většina žáků přicházejících ze základní školy již na určité úrovni prostředky ICT ovládat umí, jsou jejich znalosti a dovednosti velmi nevyrovnané. Obdobné platí i pro absolventy učebních oborů. Úkolem prvního ročníku je rozdílnou počáteční úroveň znalostí a dovedností žáků sjednotit. Cílem je, aby se pro žáka stal počítač běžným pracovním nástrojem, napomáhajícím řešení úkolů souvisejících se studiem i budoucí praxí.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu informační a komunikační technologie navazuje na obdobný předmět ze základní školy, kde byly získány pouze základy této problematiky. Učivo rozvíjí schopnost používat prostředky ICT, tedy znát základní principy práce počítačů, způsoby pořizování, uchovávání dat a práce s nimi, získávání informací, jejich zpracování softwarovými prostředky (základní kancelářský software) a jejich následné využití. Žák je schopen aplikovat dovednosti zejména v typických úlohách obecného charakteru a v úlohách specifických pro

zvolený studijní obor, tj. rozvíjí své odborné dovednosti tak, aby byl schopen aplikovat je v rámci předmětu účetní software.

Předmět informační a komunikační technologie je úzce spjat s předměty:

- matematika
- ekonomika a právo
- účetnictví pro podnikatele
- účetnictví ve veřejné správě
- účetní software
- fiktivní firma
- obchodní korespondence

Časová dotace v jednotlivých ročnících:

1. ročník	2 hodiny týdně	64 hodin ročně
2. ročník	2 hodiny týdně	64 hodin ročně
3. ročník	2 hodiny týdně	64 hodin ročně

Strategie výuky

Stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Je-li použita metoda výkladu, je vhodné, aby ihned následovalo praktické procvičení vyloženého učiva. Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci, řešení komplexních úloh, vhodné je uplatňovat projektový přístup (typ komplexní praktické úlohy, umožňující aplikaci širokého spektra dovedností žáka; projekt je zpravidla týmovou prací). Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák.

Stanovení hodinových dotací a časové zařazení níže uvedených tematických celků je v kompetenci školy, která si sestaví konkrétní posloupnost probírané látky v jednotlivých ročnících. Tato posloupnost by měla zachovávat vhodné návaznosti učiva a podporovat výuku v ostatních předmětech. Současně je třeba splnit další dvě podmínky – žáci musí nejprve pochopit základní principy ICT a musí být schopni orientovat se ve výpočetním systému. Z důvodu faktické provázanosti témat se budou jednotlivé tematické celky neustále prolínat a jejich výuka bude mnohdy probíhat v několika cyklech tak, aby žáci k náročnějším tématům přešli teprve po zvládnutí základů. Některé tematické celky tak budou během studia zařazeny několikrát, ovšem vždy na vyšší úrovni a s vyšší náročností tak, aby znalosti a dovednosti gradovaly v nejvyšším ročníku. Další učivo lze řadit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být specifika oboru, podpora výuky v jiných vyučovacích předmětech, změny na trhu práce a vývoj v oblasti informačních a komunikačních technologií. Učivo je vhodné konkretizovat v tematickém plánu.

Hodnocení výsledků žáků

Základním hodnocením výsledků žáků je efektivní využívání a zpracování informací a je-jich aplikace. Při práci s počítačem a při samostatných pracích je žák neustále hodnocen. Na závěr každého tematického celku je vždy vypracován komplexní úkol, dle daných předloh a zadání, které přispívají k jejich celkovému hodnocení. Neustálý dohled pedagoga vede žáky

k pozitivnímu přístupu a zohledňuje tak jejich samostatnost a dovednost.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí:

- komunikativní kompetence (práce s prostředky elektronické komunikace, prezentace výsledků práce)
- personální a interpersonální kompetence (vytváření hospodářských dokumentů – životopis, žádost o místo apod., vyhledávání informací na internetu atd.)
- kompetence řešit problémy a problémové situace
- kompetence aplikace matematických postupů (tabulkový procesor)
- kompetence pracovat s informacemi a využívání prostředků informačních technologií.
- Kompetence orientace v náročnějším uživatelském prostředí
- Užívání databáze
- Užívání platformy veřejné správy

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:

Předmět rozvíjí zejména téma informační a komunikační technologie a částečně téma člověk a svět práce (práce s informacemi zvyšujícími uplatnitelnost na trhu práce).

ROZPIS UČIVA INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

1. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Informační a komunikační technologie:		
- Zná stručnou historii výpočetní techniky. - Zná základní části PC, používá jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál). - Umí používat prostředky antivirové ochrany. - Je si vědom možností, výhod i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení spojených s používáním výpočetní techniky. - Umí pracovat s paměťovými médii (flashdisk, CD), ukládání dat, formátování. - Chápe strukturu dat a logiku jejich	- 1. Oblasti použití počítačů; osobní počítač – seznámení - Stručná historie výpočetní techniky - Základní pojmy, části počítače - Hardware a software, vstupní a výstupní zařízení - Záznamová media a jejich porovnání: CD-ROM, DVD-ROM, flashdisk - Data, složka, soubor, souborový manager - Komprese dat - Prostředky zabezpečení dat před zneužitím a prevence poškození - Informační zdroje - Ochrana autorských práv		FYZ PVS

uspořádání - Využívá prostředky zabezpečení dat a ochrany před zničením			
- Zná zásady pro práci s počítačem, respektuje a zná pravidla pro práci s počítačem. - Rozumí pojmu „operační systém“. - Zná druhy operačních systémů. - Orientuje se v běžném systému (struktura dat, možnosti uložení), základní přehled a členění paměti. - Rozumí a orientuje se v systému adresářů. - Ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), rozpozná základní typy souborů.	2. Principy fungování a parametry počítače; operační systémy, soubory, adresáře, podadresáře - Zásady práce s počítačem, správné zapnutí a vypnutí počítače, - problematika ergonomie práce u počítače - Operační systém: funkce a význam - Druhy operačních systémů - Stromová struktura adresářů - Aktuální adresář, aktuální cesta - Možnosti nastavení - další pojmy operačních systémů		FYZ TEA
- Rozumí konfiguraci a nastavení Windows umí pracovat s prostředím, nápovědou, plochou apod. - Využívá základních nástrojů a ovladačů. - Pracuje samostatně s ikonami a s menu. - Pracuje se složkami. - Vysvětlí pojem „programový balík“ pro Windows, umí vysvětlit jejich význam a využití v praxi.	3. Operační systém Windows, nastavení aplikací MS OFFICE - Konfigurace a nastavení Windows - Spuštění, ukončení práce, vlastnosti, ikony a menu - Základní nástroje a ovladače - Aplikace využívající prostředí Windows - Rozdělení programů – MS OFFICE		FYZ TEA
- Ovládá základní práce s textem. - Samostatně upravuje a edituje text. - Zná a dodržuje běžná typografická pravidla a konvence. - Používá na uživatelské úrovni textový procesor pro tvorbu a úpravu strukturovaných textových dokumentů. - Vkládá do textu objekty jiných aplikací. - Používá textový procesor pro tvorbu jednoduchého multimediálního dokumentu, v němž je obsažena textová, zvuková a obrazová složka informace, který uloží ve formátu vhodném pro vystavení na internetu. - Exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty.	4. Aplikační software – textový procesor - Psaní textu na počítači – typografická pravidla, kontrola pravopisu, editace napsaného textu – přesun, kopírování, mazání, vyhledávání a nahrazování, formátování textu, písmo, odstavce, styly, odrážky, číslování, generování obsahu, odkazy, šablony, jejich využití a tvorba, vkládání dalších objektů do textu, tabulky, hromadná korespondence, formuláře - Export a import dat, spolupráce a propojení s dalšími aplikacemi a s Internetem, tvorba maker a jejich použití v textovém procesoru		TEA CJL KPŘ PVS OBK

- Ovládá základy tvorby maker, umí makra zaznamenat a spustit.			
- Umí vysvětlit výhody a nevýhody internetu. - Zná historii internetu a vysvětlí, jak internet funguje. - Vysvětlí a ovládá základní pojmy. - Pracuje s internetovými prohlížeči. - Ovládá základní prvky prohlížeče.	5. Internet – historie, základní pojmy - Internet – výhody, nevýhody - Historie internetu - Identifikace serveru v internetu – IP adresy, doménová adresa, www stránka, hypertext - Druhy internetových prohlížečů - Panely nástrojů		TEA FYZ DEJ

2. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP:	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Informační a komunikační technologie:		
- Zná principy použití programu. - Umí definovat oblasti využití programu. - Pracuje samostatně se strukturou tabulek. - Ovládá základní operace s buňkou. - Používá vzorců pro výpočty. - Zná a dokáže upravit parametry buněk. - Zná a umí vysvětlit význam grafické podoby dat. - Vytváří a upravuje grafy – grafické objekty. - Ovládá propojení tabulky s textovým procesorem. - Upravuje výstupní tabulku a samostatně tiskne.	1. Aplikační software: „tabulkový procesor“ - Seznámení se s programem - Principy a oblasti použití - Struktura tabulek a typy dat - Základní operace s buňkami – vzorce: tvorba vzorce napsáním - sčítání, odčítání, násobení, dělení - tvorba vzorce pomocí průvodce - podmínka - podmíněné formátování - kopírování vzorce tažením myši - pravidla pro zadávání vzorců - absolutní a relativní adresování - kopírování buněk pomocí schránky - přesun buněk v jednom listu pomocí myši - operace s řádky a sloupci - filtry – výběrová kritéria - práce s listy - definice řady - funkce a jejich vkládání - formát: formát buněk, formát tabulky - grafy: průvodce grafem, formát grafu		TEA MAT KPŘ

- Ovládá základní práce s prezentacemi (prezentační metody, práce v různých zobrazeních, práce se snímky), dokáže prezentace upravit a předvést. - Porozumí základním principům správné prezentace. - Používá nástroje pro tvorbu prezentací na základní uživatelské úrovni. - Vkládá do prezentací objekty jiných aplikací. - Exportuje prezentace do jiných formátů, vhodných pro vystavení na Internetu.	2. Aplikační software: „prezentační manažer“ - Principy úspěšné prezentace - Příprava podkladů pro prezentaci, vkládání objektů do prezentace - Nástroje pro tvorbu prezentace: - formátování snímků - animace - řazení snímků - přechody mezi snímky prezentace - časování - komentáře, export prezentace		TEA KPR
- Pracuje samostatně s informacemi. - Orientuje se v získaných informacích. - Uvědomuje si možnosti a výhody, ale i rizika (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv). - Je seznámen s dalšími možnostmi a službami internetu. - Zná pokročilé technologie internetu a má v nich přehled.	3. Internet a komunikace - Vyhledávání informací na internetu - Zpracování dat, získaných na internetu - Internetové obchody, internetové bankovníctví, internetové rozhlasové a TV vysílání - On-line chat pomocí dalších uživatelů, internetová telefonie		TEA OBK
- Samostatně tiskne a upravuje výstupní tabulku. - Porozumí základním pojmům. - Pochopí principy databází. - Pracuje s kancelářským databázovým software na základní uživatelské úrovni. - Realizuje jednoduchou relační databázi se všemi typy relací a chápe důvody jejich použití. - Umí databázi třídit, filtrovat, vyhledávat v ní a provádět v ní výpočty. - Vytváří vstupní formulář a výstupní sestavu, tuto sestavu vytiskne. - Vytváří dotazy různého typu. - Exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty. Propojuje datovou základnu s dalšími aplikacemi balíku kancelářského software.	4. Aplikační software: „databáze“ - Základní pojmy a principy - Struktura databáze, její modifikace - Záznam, položka - Oblasti použití relačních databází - Návrh databáze, její založení - Vkládání dat, import a export, relace - Jejich typy, pravidla tvorby a použití - Formuláře a sestavy - Použití relací - Vyhledávací dotazy - Filtrování dat - Propojování databází s dalšími aplikacemi		TEA PVS MAT

3. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Informační a komunikační technologie		
- Zná základní typy grafických formátů. - Volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku. - Vysvětlí pojem vektorová grafika. - Umí se pohybovat v pracovním prostředí. Ovládá panely vlastností a panely nástrojů. - Využívá klávesové zkratky a umí se pohybovat v dokumentu. - Ovládá základy kreslení. - Ovládá přesné kreslení křivek. - Ovládá základy práce s objekty. - Zvládá práci s textem. - Pracuje s filtry a efekty. - Ovládá postupy pro zefektivnění práce. - Zvládá tisk zpracovaných dokumentů. -	1. Počítačová grafika - Rastrová, vektorová - Programy pro zpracování grafiky - Vektorová grafika – základní pojmy - Pracovní prostředí programu - Ovládací panely - Klávesové zkratky - Kreslení obdélníků, čtverců, elips a kružnic - Kreslení od ruky, rovných čar - Inteligentní kreslení - Beziérův režim - Vybírání a transformace objektů, vybarvování - Řetězcový a odstavcový text - Přechody, kontury, stíny, čočky, - perspektiva, interaktivní deformace - Vodítka, mřížky - Volby tisku		MAT TEA
- Dokáže se orientovat v programu, v jeho složkách a kategoriích. - Umí program využívat jako počítačovou poštu. - Využívá program jako elektronický adresář. - Využívá program jako elektronický diář, zaznamenává akce a události. - Umí program využívat k plánování a zaznamenávání úkolů. - Umí využívat program k poznámkám. - Zná pravidla bezpečnosti při práci s programem.	2. Aplikační software: organizační a informační manažer“ Uspořádání dat v programu – složky a kategorie Složka „Pošta“: doručená, odeslaná, koncepty, nevyžádaná pošta, odstraněná pošta, hledání v poště, tisk zpráv, nastavení pošty Složka „Kontakty“: vytvoření kontaktu, hledání kontaktu, základní nastavení kontaktů Složka „Kalendář“ Složka „Úkoly“ Složka „Poznámky“ Obecná pravidla, firewall, antivirový program		TEA
- Rozumí pojmu	3. HTML – principy a vytváření webových stránek - Pojem HTML – výhody, význam, použití		TEA

„HyperTextMarkUpLanguage“ („nadtextový značkový jazyk“). - Vysvětlí zásady pro tvorbu HTML. - Ovládá tvorbu stránek pomocí HTML tagů. - Ovládá základy CSS stylů, definuje CSS styly.	Obecné rady při tvorbě HTML - Základní pojmy – „tagy“ - Kostra HTML dokumentu, základní formátování odstavce - Formátování textu, tvorba seznamů, - tvorba tabulek, vložení obrázku - seznam, přepínač - CSS styly		
- Využívá získané znalosti a dovednosti z předchozích ročníků v oblasti ICT při tvorbě složitějších projektů. - Je schopen zajistit a zpracovat projektové úkoly jak samostatně tak i jako součást týmu (2-3 žáci).	3. Projektová práce – žákovské projekty - Žákovské projekty dle zadání - Kombinované projekty (využití programů, učiva I. – III. ročníku.)		TEA KPŘ

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: EKONOMIKA

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Vyučovací předmět Ekonomika a právo seznamuje žáky s pojmem ekonomiky, s historií ekonomie, základními otázkami ekonomie, čtyřmi ekonomickými systémy a základy práva a zároveň přispívá k prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o ekonomice, která nás obklopuje.

Charakteristika učiva

Předmět vychází z činností: tržní mechanismus, hospodářství, hospodaření, daně, hospodářský cyklus, nástroje hospodářské politiky státu, zahraniční obchod, spotřebitel, výroba, podnik, podnikání, podnikové činnosti.

Předmět vede žáky k logickému myšlení a připravuje žáky na budoucí profesní život. Učí je hlouběji rozumět trhu, hospodaření, podnikání, finančnímu řízení podniku a uplatňovat ekonomické myšlení při posuzování podnikových činností a podnikání. Cílem předmětu je připravit žáky na aktivní a odpovědný život ve státní i soukromé sféře. Žáci se učí kontrolovat výsledky své práce.

Předmět ekonomika je úzce spjat s předměty:

- účetnictví pro podnikatele
- účetnictví ve veřejné správě
- komunikace a personální řízení
- matematika
- informační a komunikační technologie
- obchodní korespondence
- fiktivní firma

Vyučující předmětu vede žáky k aktivnímu získávání aktuálních informací, rozvíjí samostatnost a efektivitu vlastního jednání i odhadování svých schopností. S radou i pomocí učitele si žák osvojuje základní pravidla a postupy, které může později aplikovat v podnikatelském, pracovním, ale i běžném životě. Žáci jsou vedeni k vytváření jasné představy o uplatnění na trhu práce, v podnikatelských aktivitách a pracovně právních vztazích.

Předmět obsahuje základní učivo o podnikových činnostech (zásobování, investiční činnost, personální činnost, hlavní činnost, odbyt a marketing, financování)

Důraz je kladen na efektivitu vykonávané práce a jasný vztah mezi vstupy a výstupy.

Podporována jsou témata související s jednotlivými podnikovými činnostmi, např.:

- finanční zatížení zásobami, logistika, skladování
- získávání majetku, možnost úvěrování, leasing
- vznik a ukončení pracovního poměru, odměňování práce, dodržování Zákoníku práce
- rozvaha, rovnováha mezi aktivy a pasivy
- proces výroby, účelný a hospodárný přístup ve výrobě, jakost výrobku
- odbytové možnosti, výzkum trhu, jednání s dodavateli a odběrateli, marketingový mix
- postupy řízení, úkoly manažera

Pojetí výuky

Vyučující používá ke své činnosti v hodinách aktivizující metody výuky jako např. řešení praktických problémů při vyučování. Vhodné je zařazovat do výuky referáty a besedy k aktuálním tématům jako je např. důchodové zabezpečení, spoření a ekonomické zhodnocování nabytých finančních zdrojů. Vyučující může rovněž zařazovat diskusi k aktuálním událostem ekonomického, politického, pracovního a občanského dění. To vše podporuje vnímání ekonomiky v souvislostech s dalšími oblastmi společenského, politického i osobního života (např. témata Evropská unie, globalizace apod.). Vyučující podporuje aktivní přístup žáků ke společenskému dění a poukazuje na negativní důsledky pasivního přístupu.

Metody a formy výuky:

1. výklad
2. popis
3. vysvětlení
4. samostatná práce
5. opakování a procvičování pomocí ústního zkoušení nebo písemných testů
6. praktické příklady, referáty, besedy

Hodnocení výsledků žáků

Je vhodné po určitých probraných celcích zadávat žákům samostatné úkoly k tématům, která je nejvíce oslovila, nechat je prezentovat získané informace a diskutovat o nich. Ověřování znalostí provádět aktivní formou, podporovat práci ve skupinách, kdy se žáci učí samostatnému rozhodování a týmové spolupráci. Zakládat žakovská portfolia k procvičování učiva.

Hodnocení probíhá ve formě

- ústní zkoušení
- písemné testy

individuální a skupinové projekty

Časová dotace v jednotlivých ročnících:

- | | | |
|-----------|----------------|----------------|
| 1. ročník | 2 hodiny týdně | 64 hodin ročně |
| 2. ročník | 2 hodiny týdně | 64 hodin ročně |

3. ročník	2 hodiny týdně	64 hodin ročně
4. ročník	2 hodiny týdně	60 hodin ročně

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Výsledkem a také zadostiučiněním by pro vyučující mělo být zjištění, že žák vnímá jednotlivé tématické okruhy v propojení jako celek. Umí použít nabyté vědomosti v praxi, dál je rozvíjet a následně vyvozovat správné závěry. Pokud žák dokáže k danému tématu prezentovat svůj názor, diskutovat se spolužáky a vyučujícím při besedách, je to důkaz jeho dobré připravenosti v souladu se zadanými cíli.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- historický vývoj
- společnost – společenské skupiny, kultura
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- svoboda, morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a životní prostředí

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

Člověk a svět práce

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, soukromé podnikání

ROZPIS UČIVA

EKONOMIKA

1. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Ekonomika:		
- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti, uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu, první pomoc správně - vysvětluje, používá a aplikuje	1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární ochrana		OBN
- vysvětlí pojem ekonomika a ekonomie	2. Základní ekonomické pojmy		PVS

- rozezná a vysvětlí základní rozdíly ekonomických systémů - vysvětlí pojmy potřeby, statky, služby a zná jejich dělení - vysvětlí teorii motivace Abrahama Maslowa a sestaví potřeby do pyramidy	- ekonomie a její členění, ekonomické systémy - Adam Smith - potřeby a jejich rozdělení, - Abraham Maslow, teorie motivace statky, služby a jejich rozdělení		OBN DEJ
- charakterizuje definici trhu, rozdělí typy trhů, a určí tržní subjekty - vysvětlí a rozezná nabídku s poptávkou, nakreslí grafy N a P - vysvětlí rovnováhu na trhu a graficky - znázorní rovnost mezi N a P - charakterizuje konkurenci, její význam na trhu - rozliší a popíše jednotlivé druhy konkurence	3. Tržní ekonomika - definice trhu, typy trhů, dělení trhů, tržní subjekty - nabídka: definice, druhy, graf, faktory ovlivňující nabídku - poptávka: definice, druhy, graf, - Důchodový a substituční efekt - tržní mechanismus, rovnovážná cena - přebytek, nedostatek - konkurence		OBN PVS
- charakterizuje pojem podnikání a osobu podnikatele - vysvětlí podstatu a cíl podnikání a hospodářské riziko - rozliší podnikání fyzické osoby (živnostníka) a podnikání právnické osoby - vysvětlí postup při zakládání živnosti a při zakládání právnické osoby - vysvětlí pojmy: obchodní rejstřík a obchodní zákoník, živnostenský rejstřík a živnostenský zákoník - charakterizuje právní formy podnikání a popíše jednotlivé obchodní korporace charakterizuje znaky podniku a - vysvětlí pojmy: statutární orgán, plná moc, prokura, prokurista - určí a vysvětlí druhy podniků - na příkladech vysvětlí uspořádání podniku	4. Podnikání a podnik - podnikání, podstata, cíl, hospodářské riziko - podnikání fyzické osoby, charakteristika FO, obchodní firma FO - podnikání právnické osoby, - charakteristika PO, obchodní firma PO, - založení, vznik, zrušení a zánik PO - právní formy podnikání, obchodní korporace - podnik, druhy, uspořádání		OBN PVS
- vysvětlí pojem výroba na příkladech - charakterizuje průběh výrobního procesu - rozliší druhy výrobních procesů - vyjmenuje a vysvětlí výrobní faktory a jejich význam pro podnik - vysvětlí pojem technologie - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti - vysvětlí podstatu a význam pojmů - hospodaření a efektivnost - pochopí význam účelné a hospodárné výroby	5. Výrobní činnost podniku - výroba, výrobní proces - druhy výrobních faktorů a jejich charakteristika - ekologie - hospodaření a efektivnost - hospodárnost a účelnost		OBN ELG MAT
- vysvětlí pojem majetek podniku - rozliší dlouhodobý a krátkodobý majetek	6. Majetek podniku - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení,		MAT PUC

charakterizuje jednotlivé složky dlouhodobého a krátkodobého majetku vyjmenuje způsoby a možnosti získání majetku charakterizuje jednotlivé způsoby oceňování majetku vysvětlí pojem odpisy dlouhodobého majetku charakterizuje odpisy účetní a odpisy daňové rozliší metody výpočtu daňových odpisů vypočte daňové odpisy rovnoměrnou i zrychlenou metodou	odpisy krátkodobý majetek, členění, optimalizace zásob a nákupu, spotřeba materiálu, rychlost obratu zásob oceňování dlouhodobého majetku oceňování zásob		UVS
--	---	--	------------

2. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Ekonomika:		
- vyjmenuje jednotlivé činnosti podniku a vysvětlí jejich návaznost na příkladech - vysvětlí podstatu zásobování a skladování rozliší druhy skladů - vysvětlí pojem logistika - vyjmenuje doklady, které vznikají při zásobovací činnosti - na příkladech vysvětlí pojem výkony podniku a jejich druhy - na příkladech vysvětlí podstatu investiční činnosti - rozliší finanční investice a věcné investice - charakterizuje projekt a projektování - vysvětlí pojem leasing a popíše druhy leasingů	1. Činnosti podniku - zásobování, definice, metoda just-in-time, podmínky zásobování - skladování, definice, druhy skladů, - materiálový a informační tok, logistika, evidence - hlavní činnost, charakteristika, druhy výkonů, výrobek, zmetek, ČSN, ISO - investiční činnost, charakteristika, druhy investic, modernizace, rekonstrukce, projekt, leasing		OBN PVS
- vysvětlí podstatu personální činnosti podniku na příkladech popíše možné způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - vysvětlí pojmy: pracovní smlouvy, dohody, zákoník práce a pracovní řád - popíše možnosti ukončení pracovního poměru, formy motivace a - odměňování - orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů	2. Personální řízení v podniku - výběr a rozmisťování zaměstnanců - charakteristika zaměstnavatele, zaměstnance - pracovně právní vztahy: pracovní smlouva, dohody - povinnosti a práva zaměstnanců a zaměstnavatelů - změny (převedení, přeložení, pracovní cesta) - pracovní doba		PVS OBN KPŘ

- posoudí na jednotlivých příkladech vhodnost použitých forem mzdy - rozliší mzdu a plat a definuje jednotlivé druhy mezd (úkolová, časová, pobídková, reálná, nominální) - rozliší mzdu čistou, hrubou a superhrubou - vypočte z hrubé mzdy příslušnou výši SP a ZP - vypočte ze superhrubé mzdy zálohu na daň z příjmu, popř. výši daňového bonusu - vypočte čistou mzdu - charakterizuje minimální a zaručenou mzdu - vysvětlí význam péče o zaměstnance, vzdělávání zaměstnanců a spolupráce s odbory	- odměňování zaměstnanců, výpočet mzdy - péče o zaměstnance - vznik a ukončení pracovního poměru		
- vysvětlí podstatu managementu - vysvětlí pojem manažer - definuje dovednosti a znalosti manažera - umí rozlišit jednotlivé úrovně managementu - charakterizuje jednotlivé složky managementu (organizování, plánování, rozhodování, komunikace, řízení lidských zdrojů a kontrola) - vysvětlí podstatu marketingu v podniku - charakterizuje marketingový mix a P marketingu - charakterizuje jednotlivé prvky marketingu (product, price, promotion, place) - na příkladech popíše možnosti a smysl výzkumu trhu a vliv trhu na podnik	3. Management a marketing charakteristika managementu, úkoly, historie manažer, dělení manažerů, dovednosti, předpoklady, typy vedení činnosti managementu: plánování, organizování, rozmisťování zaměstnanců, vedení lidí, kontrola charakteristika marketingu, vznik, koncepce, - marketingový mix: výrobek, cena, cesty prodeje, propagace		KŘP PVS
definuje veřejnou správu a vysvětlí její význam vysvětlí funkční a organizační pojetí veřejné správy vysvětlí strukturu veřejné správy rozliší státní správu a samosprávu	4. Veřejná správa charakteristika VS struktura VS, státní správa, samospráva majetek obcí veřejné finance, tři principy rozpočtová soustava ČR územní rozpočet: výdaje a příjmy obcí - dotace, systém, dělení		OBN PVS DEJ

3. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Ekonomika:		
- charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR - vysvětlí způsoby financování SSZ - charakterizuje sociální zabezpečení a zdravotní pojištění a určí kdo plátce a poplatník - vysvětlí pojem nemocenské pojištění, jeho význam a cíl - orientuje se v zákonné úpravě nemocenského pojištění - rozliší jednotlivé druhy dávek - definuje pojmy: podpůrčí doba, rozhodné období, karenční doba	1. Systém sociálního zabezpečení - charakteristika, způsoby financování SSZ sociálního zabezpečení, poplatník, plátce SP, % odvody - zdravotní pojištění, poplatník, plátce ZP, % odvody - nemocenské pojištění, charakteristika, podpůrčí doba, druhy dávek - nemocenská, charakteristika, pracovní neschopnost		OBN PVS
- charakterizuje a rozliší daň a poplatek - vysvětlí pojmy: daňový subjekt, - daňový objekt, daňová sazba, - poplatník, plátce - graficky vyjádří optimální míru zdanění tzv. Lafferovu křivku - rozdělí daně podle způsobu placení - rozdělí daně podle předmětu zdanění - charakterizuje jednotlivé druhy daní	2. Daňový systém - charakteristiky systému v ČR - daň, poplatek, daňový subjekt, daňový objekt, sazba, poplatník, plátce - Lafferova křivka - dělení daní dle způsobu placení - dělení daní dle předmětu zdanění - charakteristika jednotlivých druhů daní		PVS OBN
- definuje pojem náklady na konkrétních příkladech a určí jejich členění - definuje pojem výnosy na konkrétních příkladech určí jejich členění - porovná náklady a výnosy a určí výsledek hospodaření - charakterizuje strukturu výsledku hospodaření - vysvětlí způsoby a možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty - definuje disponibilní zisk a vysvětlí jeho výpočet	3. Náklady, výnosy, výsledek hospodaření - náklady a jejich dělení (provozní, finanční, mimořádné, fixní, variabilní, přímé, nepřímé) - výnosy a jejich dělení (provozní, finanční, mimořádné) - výsledek hospodaření (zisk, ztráta) - rozdělení a použití zisku, úhrada ztráty, zdanění zisku		OBN PVS
- rozliší vlastní a cizí zdroje financování - charakterizuje základní kapitál, kapitálové fondy, fondy ze zisku - rezervní fond, výsledek hospodaření - charakterizuje dlouhodobé cizí zdroje, bankovní úvěry, rezervy	4. Zdroje financování - charakteristika vlastních zdrojů financování - základní kapitál, kapitálové fondy, fondy ze zisku, výsledek hospodaření - charakteristika cizích zdrojů financování dlouhodobé zdroje (úvěry, rezervy)		PVS

- charakterizuje krátkodobé cizí zdroje, bankovní úvěry, závazky	krátkodobé zdroje (úvěry, závazky)		
- charakterizuje finanční trh a kritéria tohoto trhu - rozčlení finanční trh na peněžní a kapitálový - definuje peněžní trh a s ním související pojmy: peníze, funkce a oběh peněz, cenné papíry a jejich dělení - definuje kapitálový trh a s ním související pojmy: primární a sekundární trh - vysvětlí pojmy: emise, emitent, emisní kurz, emisní oprávnění, emisní ážio, dividenda, tantiémy	5. Finanční trh - charakteristika a rozdělení finančního trhu - kritéria finančního trhu (výnosnost, bezpečnost, likvidita) - charakteristika jednotlivých trhů (peněžní, kapitálový, primární, sekundární, úvěrový, trh cenných papírů, devizový trh a trh drahých kovů - charakteristika pojmů emise, emitent, emisní kurz, emisní oprávnění, emisní ážio, dividenda, tantiémy		PVS

4. ročník

(2 hodiny týdně, 60 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Ekonomika:		
- charakterizuje pojem národní hospodářství - Uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích NH - Vysvětlí hodnotu ukazatelů NH - Vysvětlí příčiny a druhy nezaměstnanosti - Vysvětlí význam platební bilance a charakterizuje její jednotlivé složky - Na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu - sektor, terciární sektor - odvětvově rozdělí národního hospodářství - vysvětlí těžký průmysl, lehký průmysl, zemědělství a dopravu - definuje hrubý domácí produkt a hrubý národní produkt, reálný HDP a nominální HDP - vysvětlí příjmovou metodu měření HDP a výdajovou metodu měření HDP - Srovná úlohu malých a velkých podniků na ekonomice státu - definuje subjekty národního	1. Národní hospodářství - charakteristika NH - vlivy, HDP, nezaměstnanost, platební bilance - sektorové členění NH - rozdělení organizací dle vlastnictví, - charakteristika jednotlivých organizací - subjekty působící v národním hospodářství		OBN

- hospodářství a jejich koloběh - definuje úroveň národního hospodářství - sektorově rozdělí národní hospodářství - vysvětlí primární sektor, sekundární			
- charakterizuje hospodářskou politiku státu a její význam - rozliší mikroekonomii a makroekonomii - definuje cíle hospodářské politiky - charakterizuje jednotlivé makroekonomické ukazatele (produkt, nezaměstnanost, inflace, vnější ekonomickou bilanci) - vysvětlí konfliktnost cílů hospodářské politiky a graficky vyjádří magický čtyřúhelník - vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé nástroje hospodářské politiky - vysvětlí předmět monetární politiky, expanzivní monetární politiku a restriktivní monetární politiku - vysvětlí předmět fiskální politiky, expanzivní fiskální politiku a restriktivní fiskální politiku - vysvětlí důchodovou politiku, vnější obchodní politiku a regulaci měnového trhu - definuje nezaměstnanost, měření, příčiny, formy a důsledky nezaměstnanosti - definuje inflaci, tempo růstu inflace, druhy inflace a důsledky inflace	2. Hospodářská politika státu - charakteristika a význam HPS - mikroekonomické ukazatele - makroekonomické ukazatele - magnetický čtyřúhelník - cíle a nástroje hospodářské politiky státu - nezaměstnanost, charakteristika, ekonomicky aktivní, neaktivní obyvatelstvo, druhy a příčiny nezaměstnanosti, snižování nezaměstnanosti pomocí aktivní a pasivní politiky zaměstnanosti, podpora v nezaměstnanosti, sociální a ekonomické důsledky nezaměstnanosti - inflace, charakteristika, druhy inflací, deflace		PVS OBN
- Charakterizuje mezinárodní obchod a důvody vzniku - popíše dvojstranný, trojstranný a mnohostranný typ mezinárodního obchodu - charakterizuje export a import - na příkladech ukáže výhodnost mezinárodního obchodu, absolutní a komparativní výhody - posoudí dopad restriktivních opatření na mezinárodní obchod (cla, kvóty, bariéry) - uvede příklady mezinárodních organizací ovlivňujících světovou ekonomiku (WTO, OECD, OPEC atd.) - Vyjmenuje některé významné podniky činné na mezinárodním poli	3. Světová ekonomika - mezinárodní obchod, charakteristika, důvody vzniku mezinárodního obchodu - typy mezinárodního obchodu (dvojstranný, trojstranný a mnohostranný) - export, import - princip komparativní výhody a absolutní výhody - pozitivní a negativní přínosy mezinárodního obchodu - clo, kvóty, mimocelní bariéry		OBN PVS
- popíše pojem integrace a určí stupně integrace - vysvětlí evropská společenství, za jakým	4. Evropská unie - vztah EU – Česká republika - stupně integrace		OBN PVS

účelem byla zřízena - rozdělí fondy financování v EU, - charakterizuje jednotlivé fondy, určí jejich cíle a možnosti čerpání	- fondy EU, charakteristika, cíle, druhy, čerpání		
--	---	--	--

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: **PRÁVO A VEŘEJNÁ SPRÁVA**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět vychází ze vzdělávací oblasti Společenskovedního vzdělávání a je doplněn částí vzdělávací oblasti Odborného vzdělávání, obsahového okruhu Obchodní činnost. Poskytuje žákům potřebné právní minimum důležité pro praktický život. Prvotním cílem předmětu je získat právní vědomí a orientovat se v základních právních pojmech a umět je aplikovat v praxi.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci/žákyně:

rozvíjeli své rétorické dovednosti a respektovali zásady kultury projevu

respektovali stanoviska druhých

uvědomovali si možné následky nezodpovědného jednání, přispívali k vytváření příznivých mezilidských vztahů a předcházeli konfliktům

dodržovali zákony a pravidla chování

jednali v souladu s morálními principy platnými v moderní demokratické společnosti

jednali zodpovědně ve vztahu k sobě samému i ostatním lidem a přijímali odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žili čestně

- cítili potřebu občanské aktivity, vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování, preferovali demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovali zejména proti korupci, kriminalitě, jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovali lidská práva, chápali meze lidské svobody a tolerance, jednali odpovědně a solidárně

Předmět ekonomika je úzce spjat s předměty:

účetnictví pro podnikatele

účetnictví ve veřejné správě

komunikace a personální řízení

matematika

informační a komunikační technologie

obchodní korespondence

fiktivní firma

Vyučující předmětu vede žáky k aktivnímu získávání aktuálních informací, rozvíjí samostatnost a efektivitu vlastního jednání i odhadování svých schopností. S radou i pomocí učitele si žák osvojuje základní pravidla a postupy, které může později aplikovat v podnikatelském, pracovním, ale i běžném životě. Učivo je koncipováno podle jednotlivých právních odvětví s důrazem na osvojení základních právních pojmů a získání orientace v oblasti ústavního, občanského, obchodního, rodinného, trestního a správního práva. Dále žáci získají poznatky z právní úpravy obchodně-závazkových vztahů. Naučí se též postupu při reklamaci zboží a naplňování práv spotřebitele. Jsou vedeni k dodržování podnikatelské etiky.

Důraz je kladen na efektivitu vykonávané práce a jasný vztah mezi vstupy a výstupy.

Podporována jsou témata související s jednotlivými podnikovými činnostmi, např.:

finanční zatížení zásobami, logistika, skladování
získávání majetku, možnost úvěrování, leasing
vznik a ukončení pracovního poměru, odměňování práce, dodržování Zákoníku práce
rozvaha, rovnováha mezi aktivy a pasivy
proces výroby, účelný a hospodárný přístup ve výrobě, jakost výrobku
odbytové možnosti, výzkum trhu, jednání s dodavateli a odběrateli, marketingový mix
postupy řízení, úkoly manažera

Pojetí výuky

Vyučující používá ke své činnosti v hodinách aktivizující metody výuky jako např. řešení praktických problémů při vyučování. Vhodné je zařazovat do výuky referáty a besedy k aktuálním tématům jako je např. důchodové zabezpečení, spoření a ekonomické zhodnocování nabytých finančních zdrojů. Vyučující může rovněž zařazovat diskusi k aktuálním událostem ekonomického, politického, pracovního a občanského dění. To vše podporuje vnímání ekonomiky v souvislostech s dalšími oblastmi společenského, politického i osobního života (např. témata Evropská unie, globalizace apod.). Vyučující podporuje aktivní přístup žáků ke společenskému dění a poukazuje na negativní důsledky pasivního přístupu.

Metody a formy výuky:

- výklad
- popis
- vysvětlení
- samostatná práce
- opakování a procvičování pomocí ústního zkoušení nebo písemných testů
- praktické příklady, referáty, besedy

Časová dotace v jednotlivých ročnících:

1. ročník	2 hodiny týdně	64 hodin ročně
2. ročník	2 hodiny týdně	64 hodin ročně
3. ročník	2 hodiny týdně	64 hodin ročně
4. ročník	2 hodiny týdně	60 hodin ročně

Hodnocení výsledků žáků

Je vhodné po určitých probraných celcích zadávat žákům samostatné úkoly k tématům, která je nejvíce oslovila, nechat je prezentovat získané informace a diskutovat o nich. Ověřování

znalostí provádět aktivní formou, podporovat práci ve skupinách, kdy se žáci učí samostatnému rozhodování a týmové spolupráci. Zakládat žákovská portfolia k procvičování učiva.

Hodnocení probíhá ve formě

- ústní zkoušení
- písemné testy
- individuální a skupinové projekty

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Výsledkem a také zadostiučiněním by pro vyučující mělo být zjištění, že žák vnímá jednotlivé tématické okruhy v propojení jako celek. Umí použít nabyté vědomosti v praxi, dál je rozvíjet a následně vyvozovat správné závěry. Pokud žák dokáže k danému tématu prezentovat svůj názor, diskutovat se spolužáky a vyučujícím při besedách, je to důkaz jeho dobré připravenosti v souladu se zadanými cíli.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

historický vývoj

společnost – společenské skupiny, kultura

kommunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

svoboda, morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a svět práce

zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, soukromé podnikání, dotace, makroekonomické a mikroekonomické faktory, státní správa

ROZPIS UČIVA

PRÁVO A VEŘEJNÁ SPRÁVA

1. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Právo:		
- Zná starověké zákoníky - Chápe význam řeckých polis - Zná vývoj českých knížectví - Chápe význam svrchovanost a suverenity - Zná vývoj české státnosti - Rozumí struktuře státní správy a jejímu historickému vývoji, zejména ve 20. St. - Umí popsat rozdíl mezi	1. Historický vývoj práva a státověda - První právní normy - Rozvoj státních celků - Znaky právního státu - První státní celky na českém území - Vývoj české státnosti až do současnosti s důrazem na 20. St. - Státní správa		DEJ OBN

- centralizovanou a decentralizovanou správou - Chápe koncepci státu a rozlišuje různé formy s uvedením příkladů - Rozumí rozdělení politických systémů - Uvědomuje si důležitost politické participace	- Centralizovaná a decentralizovaná správa - Státní zřízení - Znak a role státu - Formy a funkce státu - Politické systémy, participace		
- vysvětlí základní pojmy - uvede příklady právní ochrany občanů - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi - vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva - rozliší pojmy platnost a účinnost právních norem - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků - vysvětlí rozdíl fyzické a právnické osoby - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost	2. Základní právní pojmy - spravedlnost, právní vědomí - právní řád - systém práva, právo veřejné a soukromé - právní normy, druhy, působnosti - závaznost, určitost, vynutitelnost, platnost a účinnost - právní vztahy, právní osobnost, právní skutečnosti, právní úkony, právní jednání, prvky právního vztahu		OBN
- Umí vysvětlit význam voleb - Má reálnou představu o volebním systému v ČR od místní samosprávy až po prezidentskou volbu - Rozlišuje volební systémy	3. Volby a volební systémy - Volby jako pojem - Volební právo a jeho principy - Volební systémy		OBN
- na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod - vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušné ustanovení - zná legislativní proces - charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci	4. Ústava ČR a LZPS - Listina základních práv a svobod - moc zákonodárná - moc výkonná - moc soudní		OBN

- popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství			
--	--	--	--

2. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Právo:		
- Umí využít informace ze správního řádu - Orientuje se v zákonech o obcích a krajích - Umí určit místní příslušnost a rozumí pojmu místní působnost - Umí využít informace o správním řízení pro praktickou situaci - Zná roli účastníků řízení	1. Správní právo - Pojem a prameny - Obce a kraje - Místní příslušnost, místní působnost - Správní řízení – zahájení, průběh a ukončení - Účastníci řízení		DEJ OBN
- vysvětlí základní pojmy - vysvětlí rozdíl fyzické a právnické osoby - rozumí pojmu právní osobnost - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost	2. Občanské právo – úvod - Obecné zásady - Prameny - Právní osobnost - Svéprávnost - Charakteristika FO, PO		OBN EKO
- Umí používat OSŘ pro vyhledání relevantních informací - Orientuje se v soudním systému v ČR - Popíše zahájení, průběh a ukončení soudního řízení - Zná opravné prostředky i předběžná opatření - Rozlišuje různé způsoby výkonu	3. Občanské právo – procesní - Prameny - Soudnictví v ČR - Zahájení, průběh a ukončení soudního řízení - Opravné prostředky, předběžná opatření - Výkon rozhodnutí		OBN

rozhodnutí a uveďte příklady			
- Chápe právní úpravu hmotného a nehmotného majetku - Vysvětlí jednotlivé druhy vlastnických práv a jejich kategorizaci	4. Občanské právo – majetková práva - Charakteristika majetku - Rozlišení absolutních a relativních majetkových práv		OBN
- Rozumí pojmu závazek - Rozlišuje výprosu, výpůjčku, úvěr, koupi, darování, pacht, nájem a směnu - Popíše vznik a zánik závazku	5. Občanské právo – závazky - Pojem závazek a jeho charakteristika - Diferenciace závazku z právního jednání - Vznik a zánik závazku		

3. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Právo:		
- Uvede předpoklady dědictví - Zná druhy dědění, využívá OZ pro dohledání informací - Popíše dědické třídy - Popíše proces vydědění a status neopomenutelného dědice	1. Občanské právo – dědictví - Dědické právo - Dědické třídy - Vydědění - Neopomenutelný dědic		DEJ OBN
- Orientuje se v právní úpravě rodinného práva a chápe základní pojmy - Rozumí právním vztahům v rodině z hlediska péče a dalších povinností - Chápe právní ochranu nezletilých - Rozumí vzniku, zániku manželství a majetkovým poměrům mezi manželi	2. Občanské právo - rodinné právo - Pojem a zásady - Rodina - Vztahy mezi rodiči (prarodiči) a dětmi - Náhradní rodinná péče - Vyživovací povinnost - Manželství – vznik a zánik, překážky - Majetkové vztahy mezi manželi -		OBN
- Umí vysvětlit pojem korporace - Zná zákon o obchodních korporacích - Umí určit okamžik vzniku a založení korporace - Umí určit okamžik zániku a zrušení korporace - Má znalosti o vkladu - Popíše charakteristická práva a povinnosti společníků - Rozlišuje a určuje typy korporací -	3. Občanské právo – obchodní korporace - Pojem a prameny - Vznik, založení - Zrušení a zánik - Vklad - Práva a povinnosti společníků - Typy korporací -		OBN EKO

Zná zákoník práce Chápe demokratické principy při uzavírání pracovně-právních vztahů Určí vznik a zánik pracovního poměru, náležitost smlouvy a typologii (pracovní smlouva, DPP, DPČ) Chápe odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele, umí uvést reálné příklady Zná formy odměňování Popíše rozdíl mezi mzdou a platem Chápe určení náhrady Chápe význam BOZP	4. Pracovní právo Pojem a prameny Právo na zaměstnání Pracovně-právní vztah, vznik, změna a zánik Odpovědnost zaměstnance Odpovědnost zaměstnavatele Odměňování Náhrada BOZP		EKO
---	--	--	------------

4. ročník

(2 hodiny týdně, 60 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Právo:		
- Uvede definici finančního práva - Charakterizuje obecnou část - Charakterizuje zvláštní část - Popíše strukturu daňové soustavy ČR - Chápe roli správce daně - Rozumí roli státního rozpočtu - Má povědomí o bankovníctví v ČR, zná nabízené služby - Rozlišuje ceniny a cenné papíry - Umí debatovat o roli Kč a vhodnosti regulace jejího kurzu	1. Finanční právo - Definice - Obecná a zvláštní část - Daňová soustava ČR - Správce daně - Státní rozpočet - Bankovníctví - Ceniny a cenné papíry - Role Kč vůči ostatním měnám, regulace kurzu		DEJ OBN EKO
- Orientuje se v právní úpravě trestního práva - Chápe pojem a účel tohoto právního odvětví - Vysvětlí pojem trestný čin, trestní odpovědnost (rozlišuje odlišný přístup k nezletilým) - Umí popsat rozdíl mezi trestní odpovědností fyzických a právnických osob - Zná okolnosti vylučující trestnost, ochranná opatření - Zná možnosti průběhu trestního řízení	2. Trestní právo hmotné a procesní - Pojem prameny a účel - Trestný čin - Trestní odpovědnost - Trestní odpovědnost nezletilých - Rozdíl trestní odpovědnosti právnických a fyzických osob - Okolnosti vylučující trestnost - Ochranná opatření - Trestní právo procesní -		OBN
- Zná historický vývoj EU	3. Komunitární právo		OBN

- Chápe současný význam EU pro ČR - Popíše organizační strukturu EU - Určí primární právní normy EU - Určí sekundární právní normy EU - Zná možnosti právní ochrany v rámci EU - Chápe význam ochrany osobních údajů a rizika jejich zneužití, příčinu vzniku GDPR	- Charakteristika EU – historie, současný význam a role vůči ČR - Organizační struktura EU - Primární právní normy - Sekundární právní normy - Právní ochrana v rámci EU - GDPR -		EKO DEJ
- Umí souvisle mluvit a vyjadřovat se ke všem odvykládaným tématům	4. Souhrnné opakování jednotlivých oblastí a vyjasňování nepřesností		EKO OBN

MARKETING A MANAGEMENT

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Obecným cílem je vybavit žáky vědomostmi a dovednostmi, které jim umožní marketing samostatně uplatňovat a rozvíjet podle individuální potřeby. Žáci získají základní přehled o marketingu jako konkrétní podnikatelské filosofii orientované na trh.

Důležité je, aby žáci získali uspořádaný soubor poznatků, který jim umožní zaujímat správné stanovisko k výkonu řídicí činnosti. Poznatky (teorie a metody) z různých vědních disciplín (podnikové ekonomiky, matematiky, psychologie) jsou aplikovány v oblasti na řízení.

1.2 Charakteristika učiva

Učivo vede žáky k pochopení nezbytnosti marketingové podnikatelské koncepce. Žáci se naučí uplatňovat při podnikání tvůrčí marketingový přístup.

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezují základní formy managementu - definice, jeho pojetí, manažerské činnosti: rozhodování, plánování, vedení, organizování, komunikace a kontrola.

Předmět marketing a management je úzce spjat s předměty:

- podnikové účetnictví
- účetnictví ve veřejné správě
- ekonomika
- matematika

- informační a komunikační technologie
- právo a veřejná správa
- fiktivní firma

1.3 Pojetí výuky

Žák:

- řeší praktické příklady a osvojuje si základní pojmy marketingu a managementu.

Metody vyučování:

- součástí výuky jsou praktické aplikace marketingové teorie při řešení konkrétních úkolů z praxe podniku daného oboru respekt. odvětví (např. analýza nákupního chování, segmentace trhu, návrh cenové strategie, prezentace firmy, atd.)
- výklad, skupinová práce, řešení praktických případů, samostatná práce.

Učební pomůcky:

- učebnice
- příklady z marketingu a managementu
- odborné publikace
- počítač – internet

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni převážně na základě písemných testů, které následují po dokončení jednotlivých kapitol – minimálně však dvakrát za pololetí. Důležitou roli při hodnocení mají samostatné práce studentů (referáty, seminární práce atd.).

1.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Žák:

- je schopen vyjadřovat se slovně i písemně, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, zúčastňuje se diskusí,
- vystupuje v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování,
- je schopen odhadnout výsledky svého jednání, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímá hodnocení svých výsledků i ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku, dále se vzdělává,

- je schopen pracovat samostatně i v týmu, vytváří mezilidské vztahy, předchází osobním konfliktům,
- rozumí zadávání úkolů, získává informace potřebné k řešení problémů, navrhuje způsoby řešení,
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- aplikuje základní matematické postupy při řešení praktických úkolů (grafy, reálné odhady výsledků),
- získává přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru s reálnou představou o pracovních, platových a dalších podmínkách, v oboru

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:

1. Občan v demokratické společnosti

- historický vývoj
- společnost – společenské skupiny, kultura
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- svoboda, morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita

2. Člověk a životní prostředí

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

3. Člověk a svět práce

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání

Rozpis učiva

1. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok, povinný)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Marketing a management:		
- charakterizuje vlastnosti, předpoklady, jaké by měl mít dobrý manažer - rozlišuje jednotlivé typy manažerů - rozlišuje formy komunikace - charakterizuje prostředky a formy komunikace s médii a prostřednictvím médií atributy úspěšné komunikace	1. Manažer - předpoklady funkce manažera - manažerská strategie - získané a vrozené předpoklady - umění jednat s lidmi - umění komunikace - formy komunikace		KPŘ EKO

	- komunikace s médii - typy manažerů		
- vysvětlí rozdíl mezi pojmy marketing, prodej a reklama - vysvětlí vztah marketingu a prodeje - zhodnotí význam marketingu pro firmu a pro spotřebitele	2. Marketing - význam a obsah marketingu - podstata trhu - základní úloha a funkce marketingu - druhy prodeje - konkurence - průzkum trhu		KPŘ EKO
- zná úlohou managementu v podmínkách fungování tržní ekonomiky - zná historii managementu a hlavní představitele, kteří se podíleli na vzniku managementu - charakterizuje různé formy managementu	3. Management - pojem řízení - úlohy a funkce managementu - historie managementu (etapy vývoje managementu) - vývojové směry řízení - hlavní představitelé managementu		KPŘ EKO
- charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci - umí použít SWOT analýzu a metodu SMART - je schopen rozlišit vizi a misi podniku	4. Strategické řízení podniku - styly řízení - funkce řízení - SWOT analýza - metoda SMART - vize a mise - cíle		KPŘ EKO

2. ročník
(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok, povinný)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Marketing a management:		
- osvojil si plánovací činnosti - plánuje jednotlivé nástroje řízení - charakterizuje hlavní podnikové cíle - chápe systém podnikového plánování - charakterizuje jednotlivé druhy plánování - umí sestavit operativní plán (např. plán personálního rozvoje) - provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění - zná fáze přenosu informací	1. Plánování - plánovací proces - obsah a účel plánování - prognózy, vize a plány v plánovací činnosti - druhy plánování z hlediska času a z hlediska rozhodování - členění plánů - obsah ročního plánu organizace - přenos informací (4 fáze) - postup při tvorbě plánů		KPŘ EKO

- umí sestavit finanční plán - zná úlohu marketingového mixu	- druhy plánů - finanční plánování - náklady, výnosy, aktiva, pasiva, příjmy, výdaje - marketingové plánování + 4P - použití marketingového mixu - cenové strategie - kontrola plnění stanovených plánů		
- určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky - na příkladu ukáže rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku - na příkladu ukáže stanovení ceny služby - na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt - na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků - vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt	2. Marketingový mix - výrobek (značka, obal, služby, životní cyklus výrobku) - cena a cenová politika (metody stanovení ceny, cenová strategie) - propagace (principy, reklama, podpora prodeje, přímý marketing) - distribuce zboží (prodejní cesty)		KPŘ EKO
- posoudí kvalitu mikroprostředí pomocí SWOT analýzy - charakterizuje podstatu marketingového řízení - rozliší poslání, cíle a vize firmy - uvede příklady silných a slabých stránek podniku - na příkladech aplikuje znalosti marketingového prostředí do SWOT analýzy - rozliší typy výrobků z hlediska jejich umístění na trhu a jejich růstu pomocí BCG analýzy	3. Marketingový systém řízení - marketingová situační analýza BCG - marketingová situační analýza SWOT - diagram příčin a důsledků (Ishikawův diagram)		KPŘ EKO
- provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán - pracuje s vnějšími a vnitřními zdroji informací a odliší primární a sekundární informace - vysvětlí význam informací pro firemní řízení	4. Marketingové plánování - marketingový plán - marketingová strategie - zdroje dat pro marketing - primární a sekundární informace		KPŘ EKO

- rozliší kvantitativní a kvalitativní techniky marketingového výzkumu - porovná výhody a nevýhody jednotlivých technik zjišťování informací - sestaví jednoduchý dotazník			
--	--	--	--

3. ročník
(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok, povinný)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Marketing a management:		
- na příkladu posoudí dopady publicity - na příkladu vysvětlí péči o zákazníka - graficky znázorní a vysvětlí nabídku, poptávku a tržní rovnováhu	1. Reklamní činnost - nabídka, poptávka, tržní rovnováha - průběh prodejní činnosti - postavení marketingu - publicita		KPŘ EKO
- zvládne vysvětlit souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu - analýzu nákupního chování - na příkladu charakterizuje postup při realizaci dodávky - vysvětlí podstatu a význam segmentace trhu pro marketingové řízení firmy a vyhodnotí výhody a rizika	2. Péče o zákazníka - realizace dodávky - segmentace trhu		KPŘ EKO
- zná postupy při vedení lidí - charakterizuje formy motivace pracovníků - umí charakterizovat znaky nedostatečné motivace - zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů - popíše nástroje, které manažer ve své řídicí činnosti používá - zná způsoby řešení konfliktů - posuzuje hodnocení pracovníků - vymezí jednotlivé systémy odměňování na základě hodnocení zaměstnance - rozliší jednotlivé personální činnosti - na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců	3. Motivace a vedení lidí - význam vedení lidí - zásady správného vedení - personální management - personální plánování - získávání a výběr zaměstnanců - přikazování - delegování - motivace, teorie motivace - motivační podněty - základní zásady motivace - nedostatečná motivace - důsledky špatného vedení - konflikty a jejich řešení - hodnocení pracovníků		KPŘ EKO

- určí kritéria pro výběr zaměstnanců a uvede jednotlivé způsoby výběru zaměstnanců			
---	--	--	--

4. ročník
(2 hodiny týdně, 60 hodin za rok, povinný)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Marketing a management:		
- charakterizuje pojem organizování - umí vytvářet organizační struktury - umí popsat organizační strukturu podniku - ví, na jakém principu funguje hierarchie organizace - chápe základní organizační normy - na typovém příkladu zvládne navrhnout organizační strukturu firmy	1. Organizování - typy organizací - organizační struktury v podniku - typy organizací (centralizace, decentralizace) - tvorba organizační struktury - hierarchie organizace - typy organizací dle vnitřního uspořádání (funkcionální, divizionální, maticový typ) - organizační normy - dělení organizačních norem - normy a standardy		KPŘ EKO
- zná význam rozhodovacího procesu a jeho členění - zná metody pro podporu rozhodování - umí analyzovat a formulovat problém, stanovit kritéria hodnocení a volit varianty určené k realizaci - na příkladu popíše rozhodovací metody	2. Rozhodování - aspekty rozhodování - rozhodovací proces a jeho členění - nejistoty, jistoty a rizika - tvorba variant rozhodování - metody pro podporu rozhodování - stanovení kritérií hodnocení - realizace zvolené varianty - techniky řešení		KPŘ EKO
- zná definici kontroly - charakterizuje jednotlivé funkce kontroly - umí dělit kontroly dle různých hledisek - charakterizuje fáze kontroly - zná rozdíl mezi auditem a controllingem - ve vzorovém příkladu zvládne provést kontrolní činnosti a navrhnout případná	3. Kontrola - definice kontroly - funkce kontroly (ekonomické, sociální, psychologické, poznávací, informační a poradenská) - druhy kontroly - fáze kontroly - možnosti kontroly - běžná vnitřní kontrola		KPŘ EKO

opatření	- audit - controlling		
----------	--------------------------	--	--

Název ŠVP: **Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě**
Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: **PODNIKOVÉ ÚČETNICTVÍ**
Pojetí vyučovacího předmětu
Obecný cíl předmětu

Obsahový okruh účetnictví poskytuje žákům znalosti principů účtování. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Charakteristika učiva

Součástí učiva je také manažerské účetnictví, kde se žáci naučí základy rozpočetnictví, statistiky a kalkulace. V průběhu učiva si žáci osvojí techniku a metody účtování. Naučí se používat účetnictví pro získávání informací nutných nejen pro zabezpečení finančního zdraví podniku, ale i pro rozumnou alokaci podnikových zdrojů. Naučí se sledovat a vypracovávat účetní výkazy. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahem okruhu ekonomika.

Předmět účetnictví je úzce spjat s předměty:

- ekonomika
- právo
- matematika
- informační a komunikační technologie
- fiktivní firma

Pojetí výuky

Vyučující používá ke své činnosti v hodinách aktivizující metody výuky jako např. řešení praktických problémů při vyučování. Vhodné je zařazovat do výuky referáty a besedy k aktuálním tématům jako je např. důchodové zabezpečení, spoření a ekonomické zhodnocování nabytých finančních zdrojů. Vyučující může rovněž zařazovat diskusi k aktuálním událostem ekonomického, politického, pracovního a občanského dění. To vše podporuje vnímání ekonomiky v souvislostech s dalšími oblastmi společenského, politického i osobního života (např. témata Evropská unie, globalizace apod.). Vyučující podporuje aktivní přístup žáků ke společenskému dění a poukazuje na negativní důsledky pasivního přístupu.

Metody výuky:

výklad (vysvětlování)

- samostatná práce
- opakování a procvičování pomocí ústního zkoušení nebo písemných testů
- diskuse
- samostatné vyhledávání informací
- účtování konkrétní příkladů v dané problematice
- účtování pomocí účetního programu „Ježek“

Časová dotace v jednotlivých ročnících:

1. ročník	2 hodiny týdně	64 hodin ročně
2. ročník	2 hodiny týdně	64 hodin ročně
3. ročník	2 hodiny týdně	64 hodin ročně
4. ročník	2 hodiny týdně	60 hodin ročně

Hodnocení výsledků žáků

Je vhodné po určitých probraných celcích zadávat žákům samostatné úkoly k tématům, která je nejvíce oslovila, nechat je prezentovat získané informace a diskutovat o nich. Ověřování znalostí provádět aktivní formou, podporovat práci ve skupinách, kdy se žáci učí samostatnému rozhodování a týmové spolupráci. Zakládat žakovská portfolia k procvičování učiva.

Žáci jsou hodnoceni těmito formami:

- ústní zkoušení
- písemné testy

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Výsledkem a také zadostiučiněním by pro vyučující mělo být zjištění, že žák vnímá jednotlivé tématické okruhy v propojení jako celek. Umí použít nabyté vědomosti v praxi, dál je rozvíjet a následně vyvozovat správné závěry.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:

1. Občan v demokratické společnosti

- historický vývoj
- společnost – společenské skupiny, kultura
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- svoboda, morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita

2. Člověk a životní prostředí

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

3. Člověk a svět práce

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, účetnictví
- soukromé podnikání

ROZPIS UČIVA PODNIKOVÉ ÚČETNICTVÍ

1. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Účetnictví pro podnikatele:		
vysvětlí význam a smysl účetnictví vysvětlí právní úpravu účetnictví včetně právních norem s ním souvisejících, v jednotlivých právních normách se orientuje zná zásady vedení účetnictví vysvětlí způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti vysvětlí, kdo je účetní jednotka a zná její povinnosti zná rozsah a způsob vedení účetnictví vysvětlí pojem účetní jednotka a zná její povinnosti vysvětlí pojmy fyzická a právnická osoba rozliší účetnictví finanční a manažerské	1. Podstata a význam a funkce účetnictví význam, smysl a funkce účetnictví právní úprava účetnictví zákon o účetnictví ostatní účetní předpisy další informace pro vedení účetnictví obecné účetní zásady zásada podvojnosti a souvztažnosti způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti daňová evidence účetnictví účetní jednotka fyzická a právnická osoba finanční a manažerské účetnictví fyzická a právnická osoba		MAT EKO
charakterizuje účetní doklady a vysvětlí jejich význam pro účetnictví rozliší druhy účetních dokladů zná náležitosti účetních dokladů vysvětlí postup při vyhotovování účetních dokladů a oběh účetních dokladů vysvětlí způsoby oprav účetních dokladů, opravy využívá při běžném účtování umí správně vyhotovit příjmové a výdajové pokladní doklady a faktury a ověřit jejich povinné náležitosti provede likvidaci účetních dokladů	2. Účetní doklady Význam a druhy účetních dokladů Náležitosti účetních dokladů Vyhotovování účetních dokladů Oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování Vyhotovování příjmových a výdajových dokladů Vyhotovování faktur Likvidace účetních dokladů		MAT EKO
vysvětlí pojem majetek podniku rozliší dlouhodobý a krátkodobý majetek charakterizuje jednotlivé složky dlouhodobého a krátkodobého	3. Majetek podniku a zdroje financování majetku Majetek a jeho formy Dlouhodobý majetek Krátkodobý, oběžný majetek		MAT EKO PVS

majetku vysvětlí zdroje financování majetku charakterizuje vlastní zdroje charakterizuje cizí zdroje rozumí pojmu inventura majetku a závazků	Zdroje financování majetku Vlastní kapitál Cizí zdroje Inventura majetku a závazků		
Zná pojem daňová evidence a orientuje se v právní úpravě Zná pojmy příjmy a výdaje, majetek, závazky Umí rozlišit daňový a nedaňový příjem Umí rozlišit daňový a nedaňový výdaj Umí zapisovat příjmy a výdaje do deníku příjmů a výdajů Vysvětlí pojem průběžné položky a orientuje se v jejich problematice Chápe evidenci majetku a závazků Vysvětlí a sestaví knihu pohledávek a závazků Vede daňovou evidenci	4. Daňová evidence Podnikatelské subjekty, které mohou vést daňovou evidenci Právní úprava daňové evidence Charakteristika daňové evidence Deník příjmů a výdajů Zapisování příjmů a výdajů Průběžné položky Evidence majetku a závazků Kniha pohledávek a závazků Praktické příklady vedení daňové evidence		MAT EKO
Zná strukturu rozvahy Umí sestavit rozvahu Zná složení aktiv a pasiv Rozumí pojmu bilanční rovnice Umí vyjádřit a zachytit změny rozvahových položek	5. Základy účetnictví Rozvaha, obsah, druhy, funkce Aktiva a pasiva Struktura rozvahy Změny rozvahových položek		MAT EKO
Zná formu a podstatu účtu Umí pojmenovat strany účtů Zná jednotlivé typy účtů Zná způsoby účtování na rozvahových účtech, umí zaúčtovat počáteční stavy, přírůstky a úbytky, zná způsob účtování na výnosových účtech vysvětlí, co zachycují rozvahové a uzávěrkové účty rozumí podvojnému účetnímu zápisu prakticky uplatňuje zásadu podvojnosti a souvztažnosti	6. Účet Podstata a forma účtu Rozvahové účty Rozpis rozvahy do účtů Výsledkové účty Podvojný účetní zápis Obraty a zůstatky na účtech Podrozvahové účty Uzávěrkové účty Syntetická a analytická evidence		MAT EKO
Vysvětlí rozsah vedení účetnictví dle Zákona o účetnictví Zná pojem směrná účtová osnova a zná její členění Aktivně pracuje s účtovým rozvrhem Zná a vysvětlí číselné označení účtu v účtovém rozvrhu Rozumí jednoduchým a složeným účetním zápisům Umí přezkušovat účetní záznamy z hlediska formálního i věcného	7. Účetní technika Organizace účetnictví Rozsah a vedení účetnictví Směrná účtová osnova Účtový rozvrh Účetní zápisy – charakteristika, časové a soustavné zápisy, jednoduché a složené účetní zápisy Přezkušování správnosti účetních zápisů Opravy účetních zápisů		MAT EKO

Umí opravit účetní zápisy Pracuje s účetním deníkem a hlavní knihou	Účetní knihy Deník Hlavní kniha Formy účetních knih		
Umí zaúčtovat základní účetní případy týkající se účtování na syntetických účtech Chápe problematiku podvojnosti a souvztažnosti	8. Základy účtování na syntetických účtech Základy účtování KFM – pokladna, peníze na cestě, ceniny DPH a její účtování Základní účtování materiálu Základní účtování zboží Základní účtování výrobků Základní účtování DHM nákupem Odpisování DHM Základní účtování mezd Základní účtování nákladů a výnosů		MAT EKO

2. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Účetnictví pro podnikatele:		
Zná druhy zásob Umí ocenit jednotlivé zásoby při jejich pořízení Umí ocenit zásoby při výdeji, používá všechny metody pro oceňování Vysvětlí pojem inventarizace a zná oceňování zásob při inventarizaci	1. Zásoby Druhy zásob Oceňování zásob při pořízení Oceňování zásob při výdeji ze skladu Inventarizace zásob Oceňování zásob při inventarizaci		MAT EKO
Účtuje o materiálu Umí účtovat pořízení materiálu Umí účtovat o pořízení materiálu ze zahraničí, ze zemí EU a zemí mimo EU Rozumí a vede analytickou evidenci materiálu Orientuje se v problematice reklamace při dodávkách materiál Umí zaúčtovat materiál na cestě a nevyfakturované dodávky	2. Účtování materiálu variantou A Způsoby pořízení Pořízení ze zahraničí Analytická evidence materiálu Reklamace při dodávkách materiálu Prodej materiálu Materiál na cestě, nevyfakturované dodávky		MAT EKO
Vysvětlí charakteristiku účtování variantou B a rozdíly v účtování Účtuje jednotlivé účetní případy variantou B	3. Účtování materiálů variantou B Charakteristika varianty B rozdíly v účtování zásob var. „A“ a var. „B“ účetní operace, týkající se účtování materiálu var. „B“:		MAT EKO
účtuje o zboží umí zaúčtovat pořízení zboží v ČR i ze zahraničí	4. Účtování zboží Pořízení zboží Pořízení ze zahraničí		MAT EKO

účtuje o předání zboží do maloobchodních prodejen orientuje se v oceňování a účtování zboží v maloobchodních prodejnách	Předání zboží do maloobchodních prodejen Oceňování a účtování zboží v maloobchodních prodejnách Slevy na nakoupené zásoby		
Účtuje o nedokončené výrobě, polotovarech a výrobcích Účtuje o příjmu a výdeji ze skladu Účtuje o tržbách z prodeje Rozumí a vysvětlí účtování inventarizace	5. Účtování nedokončené výroby, polotovarů a výrobků Charakteristika zásob vlastní činnosti Oceňování zásob vlastní činnosti Účetní operace týkající se účtování nedokončené výroby, polotovarů a výrobků Příjemky, výdejky, faktury za prodej, inventarizace		MAT EKO
zná pojem dlouhodobý majetek a jeho členění zná způsoby oceňování dlouhodobého majetku, orientuje se v zákonné úpravě oceňování dlouhodobého majetku rozumí termínu technické zhodnocení dlouhodobého majetku zná typy opotřebení majetku umí vypočítat odpisy dlouhodobého majetku	6. Dlouhodobý majetek Charakteristika a členění dlouhodobého majetku Oceňování dlouhodobého majetku Technické zhodnocení Odpisování dlouhodobého majetku		MAT EKO

3. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Účetnictví pro podnikatele:		
Účtuje o dlouhodobém hmotném a nehmotném majetku Umí zaúčtovat způsoby pořízení DHM a DNM Rozumí a účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku Účtuje o operativním a finančním leasingu	1. Účtování dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku Způsoby pořízení Způsoby vyřazení dlouhodobého majetku Analytická evidence dlouhodobého majetku Finanční a operativní leasing		MAT EKO
Orientuje se v problematice dlouhodobého finančního majetku Zná a uplatňuje způsob oceňování DFM Účtuje o pořízení, prodeji a výnosech z držby DFM	2. Dlouhodobý finanční majetek Vymezení dlouhodobého finančního majetku Oceňování dlouhodobého finančního majetku Pořízení, prodej DFM Výnosy z držby DFM		MAT EKO PVS

Vysvětlí pojem krátkodobý finanční majetek a peněžní prostředky Účtuje o peněžních prostředcích v pokladně i na běžném účtu Účtuje o ceninách Účtuje o cenných papírech	3. Krátkodobý finanční majetek a peněžní prostředky Charakteristika finančních účtů Peněžní prostředky v pokladně Ceniny Peněžní prostředky na bankovních účtech Cenné papíry		MAT EKO
Rozumí problematice zúčtování a zúčtovacích vztahů Účtuje o poskytnutých provozních zálohách Účtuje o pohledávkách v cizí měně Účtuje o zúčtování se zaměstnanci a institucemi sociálního a zdravotního pojištění, umí vypočítat sociální a zdravotní pojištění a čistou mzdu Účtuje o daních a dotacích Rozlišuje druhy daní, zná správu daní, umí vypočítat jednotlivé druhy daní, zúčtovává jednotlivé druhy daní, sestaví daňové přiznání Zná způsoby řešení neuhrazených pohledávek v účetnictví	4. Zúčtovací vztahy Charakteristika zúčtovacích vztahů Přijaté a poskytnuté provozní zálohy Pohledávky a závazky v cizí měně Směnky Zúčtování se zaměstnanci a institucemi sociálního a zdravotního pojištění. Mzdové účetnictví Pohledávky a závazky ke společníkům Zúčtování daní a dotací, daňová soustava Neuhrazené pohledávky v účetnictví		MAT EKO
Umí charakterizovat náklady a zná jejich členění Umí charakterizovat výnosy a zná jejich členění Zná a používá zásady pro účtování nákladů a výnosů Účtuje o nákladech a výnosech Rozumí a účtuje o časovém rozlišení nákladů a výnosů	5. Náklady a výnosy Charakteristika nákladů a výnosů Členění nákladů a výnosů Zásady pro účtování nákladů a výnosů Účtování nákladů Účtování výnosů Časové rozlišování nákladů a výnosů		MAT EKO

4. ročník

(2 hodiny týdně, 60 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Účetnictví pro podnikatele:		
Zná a umí vysvětlit pojem výsledek hospodaření Účtuje o výsledku hospodaření Účtuje o rozdělení zisku Účtuje o nerozděleném zisku vysvětlí pojem rezervy rozliší a charakterizuje rezervy zákonné a ostatní určí a vysvětlí rezervy na daň z příjmů určí a vysvětlí rezervy na restrukturalizaci	Účtování na kapitálových účtech Účtování o výsledku hospodaření a jeho rozdělení Nerozdělený zisk Ztráta z minulých let rezervy		MAT EKO

na konkrétních příkladech zaúčtuje účetní operace, týkající se tvorby a čerpání rezerv			
charakterizuje účetní uzávěrku a její jednotlivé činnosti zjistí výsledek hospodaření (zisk, ztrátu), a to ve struktuře na provozní, finanční, mimořádný transformuje výsledek hospodaření na daňový základ a vypočte daňovou povinnost zjistí disponibilní zisk a určí možnosti jeho použití na konkrétních příkladech zaúčtuje účetní operace, týkající se účtování výsledku hospodaření: rozdělení zisku, úhrada ztráty, tvorba a čerpání fondů charakterizuje splatnou a odloženou daň z příjmu vypočte výši odložené daně na konkrétních příkladech zaúčtuje účetní operace, týkající se účtování splatné a odložené daně z příjmu	Účetní uzávěrka Inventarizace Zaúčtování účetních operací na konci účetního období Zjištění výsledku hospodaření Výpočet daně z příjmů a zaúčtování daňové povinnosti Uzavření účtů		MAT EKO PVS
vysvětlí pojem účetní závěrka charakterizuje jednotlivé výkazy účetní závěrky vysvětlí jejich obsah a sestavení určí druhy a varianty účetní závěrky vysvětlí pojem audit účetní závěrky a kritéria pro jeho provedení vysvětlí pojmy: výroční zpráva, konsolidovaná účetní závěrka charakterizuje účetní výkaz CASH-FLOW jeho význam, obsah, strukturu a postup při jeho sestavování	Účetní závěrka význam účetní závěrky Charakteristika účetní závěrky složky a druhy účetní závěrky Pravidla a zásady pro sestavení účetní závěrky Kategorie účetních jednotek a rozsah účetní závěrky Rozvaha Výkaz zisku a ztrát Příloha k účetním výkazům Přehled o peněžních tocích CASH – FLOW Přehled o změnách vlastního kapitálu		MAT EKO
Zná jednotlivé obchodní korporace, podmínky pro jejich založení, umí je charakterizovat, účtuje účetní případy týkající se obchodních korporací	Obchodní korporace Společnost s ručením omezeným Akciová společnost Veřejná obchodní společnost Komanditní společnost		MAT EKO
Účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek Sestaví předběžnou kalkulaci úplných nákladů metodou přírážkovou Srovná údaje předběžné a výsledné kalkulace Sestaví kalkulaci s neúplnými náklady	Manažerské účetnictví Charakteristika manažerského účetnictví Hospodářská střediska Rozpočty hospodářských středisek Kalkulace Vnitropodnikové ceny Výsledná kalkulace		MAT EKO

Doporučí na základě výsledku obou kalkulací případné přijetí zakázky, vhodnou výši ceny Přebírá údaje z kalkulace do rozpočtu Zpracuje jednoduchý rozpočet			
	Souhrnné opakování učiva Souhrnné opakování jednotlivých celků Příprava na maturitní zkoušku		

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: **ÚČETNICTVÍ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Obsah předmětu navazuje na vzdělávací oblasti Odborného vzdělávání, obsahové okruhy Účetnictví a Ekonomika. Cílem předmětu je obsáhnout problematiku účetnictví ve veřejné správě a orientovat se ve vedení účetnictví v organizacích ve veřejné správě. Předmět je profilový a je odborným zaměřením školního vzdělávacího programu.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pracovali poctivě, svědomitě a přesně a aby uměli zaúčtovat běžné účetní operace v organizacích veřejné správy.

Charakteristika učiva

Učivo se specializuje na účetní operace prováděné v organizacích veřejné správy. Úzce souvisí s podnikatelským účetnictvím a ekonomikou.

Předmět účetnictví je úzce spjat s předměty:

- ekonomika
- právo
- matematika
- informační a komunikační technologie
- fiktivní firma

Pojetí výuky

Žák řeší problémové úlohy, vypracovává souvislé účetní případy – využívá informační technologie.

Metody výuky:

- výklad (vysvětlování)
- samostatná práce
- opakování a procvičování pomocí ústního zkoušení nebo písemných testů
- diskuse
- samostatné vyhledávání informací
- účtování konkrétní příkladů v dané problematice

Časová dotace v jednotlivých ročnících:

2. ročník	2 hodiny týdně	64 hodin ročně
3. ročník	2 hodiny týdně	64 hodin ročně
4. ročník	2 hodiny týdně	60 hodin ročně

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni za zpracování jednotlivých částí rozpočtového účetnictví i za souvislé příklady v účetním programu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Výsledkem a také zadostiučiněním by pro vyučující mělo být zjištění, že žák vnímá jednotlivé tématické okruhy v propojení jako celek. Umí použít nabyté vědomosti v praxi, dál je rozvíjet a následně vyvozovat správné závěry.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:

1. Občan v demokratické společnosti

- historický vývoj
- společnost – společenské skupiny, kultura
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- svoboda, morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita

2. Člověk a životní prostředí

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

3. Člověk a svět práce

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, účetnictví
- soukromé podnikání

ROZPIS UČIVA ÚČETNICTVÍ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

2. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Účetnictví ve veřejné správě:		
Dokáže vysvětlit pojem účetnictví a jeho význam.	1. Seznámení s obecnými účetními předpisy Zákon o účetnictví Prováděcí vyhlášky České účetní standardy		MAT EKO

Rozumí základním účetním předpisům a Umí s nimi pracovat. Zná souvislost mezi všemi předpisy zabývajícími se metodikou účetnictví. Má vědomosti o ostatních předpisech souvisejících s metodikou účetnictví. Umí definovat základní body Vyhlášky o inventarizaci a Vyhlášky o schvalování účetních závěrek. Orientuje se v zákoně o velkých rozpočtových pravidlech a v zákoně o malých rozpočtových pravidlech.	2. Ostatní předpisy související s metodikou účetnictví Vyhláška o inventarizaci Vyhláška o schvalování účetních závěrek Zákon o finanční kontrole Zákon 218/2000 Sb. – velká rozpočtová pravidla Zákon 250/2000 Sb. – malá rozpočtová pravidla Konsolidační vyhláška Zákon o daních z příjmů Zákon o DPH		MAT EKO PVS
Aplikuje účtové osnovy	3. Směrné účtové osnovy Neziskové organizace – Vyhláška 504/2002 Sb. Vybrané účetní jednotky dle rozpočtových pravidel – Vyhláška 410/2009 Sb.		PVS
Umí charakterizovat obec i kraj. Dokáže definovat pojem Peněžní fond územně samosprávného celku a svazků obcí. Rozumí pojmu a obsahu rozpočtu obce a rozpočtu kraje. Dokáže vysvětlit složení příjmů rozpočtu obce a kraje. Dokáže vysvětlit složení výdajů rozpočtu obce a kraje. Rozumí hospodaření podle rozpočtu a pojmu Závěrečný účet. Chápe časové použití rozpočtu včetně účelovosti rozpočtových prostředků. Umí vysvětlit kompenzační peněžní operace.	4. Územní samosprávné celky Charakteristika obcí Charakteristika krajů Peněžní fondy ÚSC a svazků obcí Obsah rozpočtu obce a kraje Příjmy rozpočtu obce a kraje Výdaje rozpočtu obce a kraje Hospodaření podle rozpočtu a kontrola Závěrečný účet Časové použití rozpočtu Účelovost rozpočtových prostředků Návratnost nepoužitých rozpočtových prostředků Kompenzační peněžní operace		MAT EKO PVS

3. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Účetnictví ve veřejné správě:		
umí popsat organizační složky územně samosprávných celků. Jejich vznik a jejich hospodaření.	Organizační složky ÚSC Vznik organizačních složek Hospodaření organizačních složek		MAT EKO
orientuje se ve Vyhlášce č. 323/2002 Sb. Dokáže definovat obsah rozpočtových pravidel.	Rozpočtová pravidla – vyhláška č. 323/2002 Sb. Obsah rozpočtových pravidel		MAT EKO PVS

	Rozpočtová skladba Druhy třídění příjmů a výdajů a hlediska třídění Jednotky třídění příjmů a výdajů		
umí stručně charakterizovat Vyhlášku č. 419/2001 Sb.	Vyhláška č. 419/2001 Sb.		PVS
chápe pojem příspěvková organizace. Umí rozlišit příspěvkovou organizaci zřízenou státem a příspěvkovou organizaci zřízenou územně samosprávným celkem. Rozumí jejich funkci a jejich hospodaření.	Příspěvkové organizace Příspěvkové organizace zřízené státem (charakteristika) Rozpočet, jeho sestavování a hospodaření Příspěvky na provoz Návratná finanční pomoc Odvozy odpisů Hospodářský výsledek (zhoršený, zlepšený) Peněžní fondy (druhy a použití) Poskytování záloh zaměstnancům Zařízení sloužící ke vzdělávání a ubytování Stravování a stravovací služby Pojištění Ručení státu Příspěvkové organizace zřízené ÚSC (charakteristika) Hospodaření s peněžními prostředky Hospodaření s dotací na úhradu provozních výdajů Doplňkové činnosti Rozpočtová kázeň Peněžní fondy Stravování a stravovací služby Úvěry, půjčky a ručení Poskytování darů		PVS MAT EKO

4. ročník

(2 hodiny týdně, 60 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Účetnictví ve veřejné správě:		
dokáže definovat pojem Dobrovolný svazek státu dokáže vysvětlit, jakým způsobem hospodaří	1. Dobrovolné svazky států Charakteristika a jejich druhy Hospodaření Časové použití rozpočtu Účelovost rozpočtových prostředků		MAT EKO
umí charakterizovat pojem	2. Organizační složky státu		MAT

Rozpočtová organizace - dokáže vysvětlit, jakým způsobem hospodaří a jakým způsobem nakládá s majetkem státu ví, jaké jsou základní povinnosti při hospodaření s majetkem státu. rozumí rozpočtu rozpočtových organizací.	Charakteristika organizačních složek státu (rozpočtové organizace) Hospodaření a nakládání s majetkem státu Základní povinnosti při hospodaření s majetkem státu Závazky a pohledávky Rozpočet Druhy třídění příjmů a výdajů a hlediska třídění Jednotky třídění příjmů a výdajů Zúčtování příjmů Peněžní fondy		EKO PVS
dokáže vysvětlit, co jsou to státní fondy podle rozpočtových pravidel a vyjmenovat typy státních fondů	3. Státní fondy podle rozpočtových pravidel Charakteristika a typy státních fondů		MAT EKO
dokáže zúčtovat základní účetní operace jako účtování DHM, DNM a DFM a účtování zásob	4. Základní účetní operace Účtování DHM, DNM a DFM Zásoby Účty rozpočtového hospodaření		MAT EKO

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: **TECHNIKA ADMINISTRATIVY**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Hlavním cílem předmětu je zvládnout dovednost přesného psaní desetiprstovou hmatovou metodou a tuto dovednost uplatňovat cílevědomě v systematicky prováděné administrativní práci v praxi. Výsledkem je získání takové rychlosti a přesnosti psaní na počítači, která je běžně požadována pro vykonání státní zkoušky v tomto oboru a následovně v praxi. Žáci se učí používat prostředky dokladové a reprografické techniky, ovládají bezpečně textové editory.

Obecný cíl předmětu

Obecným cílem vzdělávání v technice administrativy je naučit žáky vědomostem a dovednostem potřebným ke zvládnutí běžných administrativních úkonů, zejména psaní na počítači.

Charakteristika učiva

Obsah učiva vyučovacího předmětu technika administrativy je v prvním a druhém ročníku, který je zaměřen na seznámení s počítačem, organizací pracoviště a nácvikem psaní desetiprstovou hmatovou metodou. Poznatky z jednotlivých celků prvního a druhého ročníku se vzájemně prolínají, postupně doplňují, rozvíjejí a aplikují v předmětu Obchodní korespondence ve třetím a čtvrtém ročníku.

Předmět technika administrativy je úzce spjat s předměty:

- informační a komunikační technologie
- fiktivní firma
- obchodní korespondence
- ekonomika
- právo

Pojetí výuky

Výuka ve všech tematických celcích by měla vést k rozvoji samostatného logického uvažování a pěstování kultivovaného písemného projevu, a to z hlediska vhodné odborné stylizace, logické, věcné i gramatické správnosti a vyhovující formální úpravy v souladu s normou pro úpravu písemností. V oblasti techniky administrativy jsou žáci vedeni k jejímu racionálnímu využívání.

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace probíhá prostřednictvím průběžných testů, zaměřených na ověření rychlosti a přesnosti psaní a to formou opisování textů, nebo formou diktátu.

Žáci budou po celý školní rok zvyšovat rychlost při zachování a zlepšení přesnosti. Na konci 1. ročníku dosáhnou minimálně 160 úhozů za minutu do maximálně 0,80 % chyb. V průběhu celého školního roku bude probíhat nácvik psaní, podle možností vyučujících i žáků.

Hodnotící stupnice přesnosti psaní pro 1. ročník:

0% - 0,20%	výborný
0,21% - 0,40%	chvalitebný
0,41% - 0,60%	dobrý
0,61% - 0,80%	dostatečný
0,81% a více	nedostatečný

Hodnotící stupnice rychlosti psaní pro 1. ročník:

Měsíc	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný
září - říjen	80 a více	79 - 70	69 - 60	59 - 50	49 a méně
listopad - prosinec	110 a více	109 - 95	94 - 80	79 - 70	69 a méně
leden - únor	130 a více	129 - 115	114 - 100	99 - 90	89 a méně
březen - duben	150 a více	149 - 135	134 - 120	119 - 105	104 a méně
květen - červen	160 a více	159 - 145	144 - 130	129 - 115	114 a méně

Hodnotící stupnice rychlosti psaní pro 2. ročník:

Měsíc	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný
září - říjen	170 a více	169 - 155	154 - 140	139 - 125	124 a méně

listopad - prosinec	180 a více	179 - 165	164 - 150	149 - 135	134 a méně
leden - únor	190 a více	189 - 175	174 - 160	159 - 145	144 a méně
březen - duben	195 a více	194 - 180	179 - 165	164 - 150	149 a méně
květen - červen	200 a více	199 - 185	184 - 170	169 - 155	154 a méně

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Z hlediska klíčových kompetencí předmět poskytuje a rozvíjí především kompetence jak prohloubit dovednosti vedoucí k osvojení bezchybného a rychlého psaní na počítači a nadále jak tyto dovednosti umět použít v předmětech informatika a počítače, obchodní korespondence, účetnictví, ekonomika a právo.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:

1. Občan v demokratické společnosti

- historický vývoj
- společnost – společenské skupiny, kultura
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- svoboda, morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita

2. Člověk a životní prostředí

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

3. Člověk a svět práce

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání

ROZPIS UČIVA TECHNIKA ADMINISTRATIVY

1. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	MPV
Žák:	Technika administrativy:	
- zná základní části PC - používá jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby)	1. Seznámení s kancelářskou technikou - organizace práce - řád písárny - seznámení s počítačem, základní pojmy, - části počítače	IKT PVS

- zná zásady pro práci s počítačem, - respektuje a zná pravidla pro práci s počítačem. - má vytvořeny správné návyky držení těla při psaní počítači - zná správnou polohu rukou na klávesnici	2. Organizace pracoviště a nácvik psaní desetiprstovou hmatovou metodou - zásady práce s počítačem, správné zapnutí a vypnutí počítače, problematika ergonomie práce u počítače - průpravná prstová cvičení	
- dovede rychle a přesně psát na psacím stroji malá písmena střední a horní řady desetiprstovou hmatovou metodou - zvládá opisovat cizojazyčné texty dle předlohy - umí psát podle diktátu - prohlubuje dovednost bezchybného a rychlého psaní na psacím stroji	3. Nácvik malých písmen střední a horní písmenné řady - nácvik 1. cvičení (d, f, j, k) - nácvik 2. cvičení (ů, a) - nácvik 3. cvičení (l, s) - nácvik 4. cvičení (u, r) - nácvik 5. cvičení (i, čárka) - nácvik 6. cvičení (p, q) - nácvik 7. cvičení (h, g) - nácvik 8. cvičení (e) - nácvik 9. cvičení (o, w) - nácvik 10. cvičení (z) - nácvik 11. cvičení (t) - nácvik 12. cvičení (ú) - průpravná prstová cvičení - cizojazyčné texty	
- ovládá rychlé a přesné psaní malých a velkých písmen na dolní řadě, desetiprstovou hmatovou metodou - prohlubuje dovednost bezchybného a rychlého psaní na psacím stroji	4. Nácvik malých a velkých písmen na dolní písmenné řadě - nácvik 13. cvičení (m) - nácvik 14. cvičení (velká písmena) - nácvik 15. cvičení (tečka) - nácvik 16. cvičení (v) - nácvik 17. cvičení (velká písmena) - nácvik 18. cvičení (y, pomlčka) - nácvik 19. cvičení (c) - nácvik 20. cvičení (n) - nácvik 21. cvičení (b) - nácvik 22. cvičení (x, CapsLock) - nácvik frekventovaných slov	
- zvládá rychlé a přesné psaní malých písmen na číselné řadě - dokáže opisovat cizojazyčné texty dle předlohy - prohlubuje dovednost bezchybného a rychlého psaní na psacím stroji	5. Nácvik psaní malých písmen na číselné řadě - nácvik 23. cvičení (í) - nácvik 24. cvičení (ě) - nácvik 25. cvičení (á) - nácvik 26. cvičení (ř) - nácvik 27. cvičení (é) - nácvik 28. cvičení (š)	

	- nácvik 29. cvičení (ě) - nácvik 30. cvičení (ý) - nácvik 31. cvičení (ž) - prstolamy, cizojazyčné texty	
--	--	--

2. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	MPV
Žák:	Technika administrativy:	
- ovládá rychlé a přesné psaní znamének, značek a číslic na číselné řadě - přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou medovou - umí psát podle diktátu - zvládá přepis cizojazyčného textu	1. Nácvik psaní znamének, značek a číslic - nácvik 32. cvičení (háček, diakritická čárka) - nácvik 33. cvičení (velká písmena s háčkem a čárkou) - nácvik 34. cvičení (apostrof, accent grave) - nácvik 35. cvičení (vykřičník, otazník) - nácvik 36. cvičení (dvojtečka, středník) - nácvik 37. cvičení (lomítko, kulaté závorky) - nácvik 38. cvičení (uvozovky, stejnítko) - nácvik 39. cvičení (podtrhávací čára) - nácvik 40. cvičení (5, 8, paragraf) - nácvik 41. cvičení (4, 9, procento) - nácvik 42. cvičení (3, 0) - nácvik 43. cvičení (1, početní značky) - nácvik 44. cvičení (6, 7) - nácvik 45. cvičení (2, chemické značky, mocniny) - nácvik 46. cvičení (římské číslice) - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní	CIJ KPŘ
- ovládá základní práce s textem - samostatně upravuje a edituje text - zná a dodržuje běžná typografická pravidla a konvence - používá na uživatelské úrovni textový procesor pro tvorbu a úpravu strukturovaných textových dokumentů. - vkládá do textu objekty jiných aplikací - exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty.	2. Práce s textovým procesorem - psaní textu na počítači – typografická pravidla, kontrola pravopisu, editace napsaného textu – přesun, kopírování, mazání, vyhledávání a nahrazování, formátování textu, písmo, odstavce, styly, odrážky, číslování, generování obsahu, odkazy, šablony, jejich využití a tvorba, vkládání dalších objektů do textu, tabulky, hromadná korespondence, formuláře - export a import dat, spolupráce a propojení s dalšími aplikacemi a s Internetem	

- zná principy použití programu - umí definovat oblasti využití programu - pracuje samostatně se strukturou tabulek - ovládá základní operace s buňkou - upravuje výstupní tabulku a samostatně tiskne.	3. Tabulky – tabulkový proces - seznámení se s programem - principy a oblasti použití - struktura tabulek - základní operace s buňkami - tabulky s jednoduchým záhlavím - tabulky se složitějším záhlavím - uplatňování tabulek v praxi	IKT
- pracuje samostatně s informacemi. - orientuje se v získaných informacích. - uvědomuje si možnosti a výhody, ale i rizika	4. Práce s internetem - vyhledávání informací na internetu - zpracování dat získaných na internetu - internetové obchody, internetové bankovníctví - E-mail (Složka „Pošta“: doručená, odeslaná, koncepty, nevyžádaná pošta, odstraněná pošta, hledání v poště, tisk zpráv, nastavení pošty)	IKT
- umí pracovat s paměťovými médii (flashdisk, CD), ukládání dat, odstranění dat, formátování	5. Práce se záznamovými médii - záznamová media a jejich porovnání: CD-ROM, DVD-ROM, flashdisk - ukládání textu do paměti	IKT

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: **OBCHODNÍ KORESPONDENCE**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Hlavním cílem předmětu obchodní korespondence je pokračovat v nácviku psaní desetiprstovou hmatovou technikou a vštípit žákům zásady správného sestavování běžných obchodních písemností v souladu s normou pro úpravu písemností. Vyhotovení písemností musí odpovídat požadavkům věcným, formálním, stylistickým, ale též požadavkům

gramatické správnosti. Ve výuce obchodní korespondence využívá učitel také spojitosti tohoto předmětu s předměty technika administrativy a výpočetní technika. Žáci se učí sestavovat běžné jednoduché a standardní písemnosti.

Obecný cíl předmětu

Obecným cílem vzdělávání v obchodní korespondenci je poskytnout žáků vědomosti o zásadách a normativních při sestavování jednoduchých i složitějších obchodních dopisů, dále pak o používání formulářů a jejich správné struktuře, o složení a obsahu cizojazyčné korespondence – zejména angloamerické a německé.

Charakteristika učiva

Tento předmět navazuje na psaní desetiprstovou hmatovou metodou a je doplněn o znalost zvláštní úpravy textu, sestavování a vyplňování formulářů, jednoduchých a složitějších tabulek a přehledů, a dalších funkcí a příslušenství elektronických psacích strojů a jejich následného používání v praxi.

Oblast obchodní korespondence zahrnuje písemnosti obchodního charakteru, písemnosti společenského styku, úřední, personální, bankovní, právní písemnosti, písemnosti ve styku s peněžními ústavy a poštou, zahraniční bankovní písemnosti. V předmětu obchodní korespondence jsou využívány úzké vazby na předměty jako např. ekonomika, právo, technika administrativy, informační a komunikační technologie, peněžní provoz, odborný výcvik a český jazyk.

Předmět obchodní korespondence je úzce spjat s předměty:

- ekonomika a právo
- technika administrativy
- informační a komunikační technologie
- fiktivní firma

Pojetí výuky

Výuka ve všech tematických celcích by měla vést k rozvoji samostatného logického uvažování a pěstování kultivovaného písemného projevu, a to z hlediska vhodné odborné stylizace, logické, věcné i gramatické správnosti a vyhovující formální úpravy v souladu s normou pro úpravu písemností. V oblasti techniky administrativy jsou žáci vedeni k jejímu racionálnímu využívání.

Metody vyučování:

- převládá individuální práce žáků
- slovní projevy – výklad, popis, vysvětlení, diskuse
- práce s odborným textem – vyhledávání informací na internetu, práce s učebnicí a tištěnými texty
- osvojování dovedností nácvikem

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace probíhá prostřednictvím průběžných testů, zaměřených na ověření rychlosti a přesnosti psaní a to formou opisování textů, nebo formou diktátu. Důraz je kladen na pečlivost při zpracování písemností, na věcnou a formální správnost a na dodržování jazykových a stylistických norem. Vypracování písemností si žáci ukládají do desek. Je hodnocena pečlivost, originalita, možnost využití v praxi.

V průběhu celého školního roku bude probíhat nácvik psaní, podle možností vyučujících i žáků.

Hodnoticí stupnice přesnosti psaní pro 3. ročník:

0% - 0,20%	výborný
0,21% - 0,40%	chvalitebný
0,41% - 0,60%	dobrý
0,61% - 0,80%	dostatečný
0,81% a více	nedostatečný

Hodnoticí stupnice rychlosti psaní pro 3. ročník:

Měsíc	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný
září - říjen	170 a více	169 - 155	154 - 140	139 - 125	124 a méně
listopad - prosinec	180 a více	179 - 165	164 - 150	149 - 135	134 a méně
leden - únor	190 a více	189 - 175	174 - 160	159 - 145	144 a méně
březen - duben	195 a více	194 - 180	179 - 165	164 - 150	149 a méně
květen - červen	200 a více	199 - 185	184 - 170	169 - 155	154 a méně

Prínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Z hlediska klíčových kompetencí předmět poskytuje a rozvíjí především kompetence jak prohloubit dovednosti vedoucí k osvojení bezchybného a rychlého psaní na psacím stroji a počítači a nadále jak tyto dovednosti umět použít v předmětech informatika, účetnictví, ekonomika a právo.

Žáci:

- jsou schopni vyjadřovat se písemně, myšlenky formulují srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně;
- vystupují v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování;
- při zpracování písemností dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- rozvíjí svoje vyjadřovací schopnosti;
- rozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k řešení úkolu, navrhuje a realizuje řešení;
- pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu;
- komunikují s informacemi s využitím informačních technologií;
- získává přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:

1. Občan v demokratické společnosti

- historický vývoj
- společnost – společenské skupiny, kultura
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- svoboda, morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita

2. Člověk a životní prostředí

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

3. Člověk a svět práce

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání

ROZPIS UČIVA

OBCHODNÍ KORESPONDENCE

3. ročník (2 hodiny týdně, 64 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	hod
Žák:	Obchodní korespondence:	
- přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - pracuje podle normalizované úpravy písemností a manipulace s nimi - dokáže sestavit obchodní dopis podle úpravy písemností psaných strojem i textovým editorem - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně dokáže využívat, orientovat se - a vyplňovat předtisky a formuláře obchodních dopisů a dalších písemností	1. Úvod - typy obchodní korespondence - struktura obchodního dopisu - formální stránka písemností - úprava písemností - stylizace písemností - předtisky a formuláře	KŘP TEA
- přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - vyhotovuje obchodní písemnosti věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností - popíše náležitosti obchodních smluv - zvládá písemnou komunikaci se	2. Písemnosti při obchodování - obchodní smlouvy - písemnosti při průzkumu trhu - poptávka - nabídka - úprava nabídky - objednávka - potvrzení objednávky	KŘP TEA EKO

zákazníkem, provede ve skupině jednoduchý průzkum trhu - sestavuje propagační písemnosti - vybere vhodný reklamní prostředek pro nabídku určitého produktu - dokáže zpracovat objednávku různými způsoby, sjednává ceny, objasní typické cenové taktiky	- sjednávání ceny – platby	
- přesně a rychle ovládá klávesnici deseti prstovou hmatovou metodou na příkladu charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady - zvládá správně zpracovat dodací list, fakturu a zná způsob úhrady faktur i jiné způsoby plateb - ovládá zásady obchodního styku přes internet	3. Písemnosti při dodávce - návštěví zásilky - dodací list - faktura a její úhrada - jiné způsoby plateb	KŘP TEA EKO
- přesně a rychle ovládá klávesnici deseti prstovou hmatovou metodou - popíše náležitosti písemností obchodně závazkových vztahů - na konkrétním případě ukáže, jak postupovat při odpovědnosti za vady a případném odstoupení od smlouvy - zvládá písemnou komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s právními předpisy	4. Písemnosti při neplnění obchodních smluv - pobídky a odpovědi - reklamace - upomínky - majetkové sankce v obchodních smlouvách	KŘP TEA EKO
- přesně a rychle ovládá klávesnici deseti prstovou hmatovou metodou - sestavuje a zapisuje běžné písemnosti personálního charakteru věcně, jazykově a formálně správně - správně vyplňuje jednoduché i složitější formuláře personálního charakteru (pracovní smlouva, osobní dotazník, dohoda o hmotné odpovědnosti, pracovní posudek) dokáže vyhotovit dohody o pracích - konaných mimo pracovní poměr písemnosti o skončení pracovního poměru	5. Personální písemnosti - žádost a její úprava - životopis - dotazník, pracovní smlouva, platový výměr - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - skončení pracovního poměru	KŘP TEA EKO

4. ročník

(2 hodiny týdně, 60 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	hod
---------------------	-------	-----

Žák:	Obchodní korespondence:	
- přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - vyhotovuje vnitropodnikové písemnosti (příkazy, směrnice, oběžníky, pokyny) dokáže vyplnit písemnosti při pracovních cestách - vyřizuje vnitropodnikovou korespondenci a vede příslušnou agendu - zpracovává písemnosti organizace porad a jednání (pozvánky, prezenční listiny, zápisy z porad) - pořizuje zápis z jednání, porady podle diktafonu	1. Vnitropodnikové písemnosti - přehled vnitropodnikových písemností a jejich forma - písemnosti při organizační a řídicí činnosti - písemné doklady o pracovních cestách - příprava porady a záznam jednání	KŘP TEA EKO
- přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - vyhotovuje osobní dopisy věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností - vyřizuje osobní dopisy vedoucích pracovníků, dopisy organizace jednotlivcům, dopisy občana organizaci i dopisy občana občanovi (soukromé dopisy)	2. Osobní dopisy - úprava osobních dopisů - stylizace osobních dopisů - dopisy společenského styku - dopisy se zaměřením pracovním	KŘP TEA
- přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - vyjmenuje základní druhy úvěrů, zajištění - úvěrů - dokáže charakterizovat vkladový účet, zná obsah smlouvy o vkladovém účtu a dokáže jej vyhotovit - na příkladu charakterizuje postup při vypracování a realizaci hypotéky, zastavení movité věci	3. Předtisky a formuláře - úvěr - smlouva o vkladovém účtu - smlouva o zřízení zástavního práva k nemovitostem - smlouva o zřízení zástavního práva k movitým věcem - předání a převzetí zastavené věci - vinkulace pojištění	KŘP TEA EKO PRA
- přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v hospodářském styku s bankou a poštou orientuje se v tiskopisech peněžních ústavů, - dokáže je správně vyplnit vysvětlí co je to variabilní symbol - a k čemu slouží - umí vystavit příkaz k inkasu, hromadný - příkaz k úhradě - zvládá písemný styk s poštou, zejména - vyplňování (poštovních poukázek, podací lístek, dobírková poštovní poukázka,	4. Písemný styk organizace s bankou - příkazy k úhradě a k inkasu - hromadný a trvalý příkaz k úhradě/inkasu - směnky a obligace - poštovní poukázky	KŘP TEA EKO

dodejka, mezinárodní dodejka)		
- přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - zpracovává věcně, jazykově a formálně správně úřední, právní a správní písemnosti a vede příslušnou agendu - dovede poradit občanům při sestavování právních písemností a písemností právníkům osobám	5. Právní písemnosti - potvrzenky - dlužní úpis - plná moc - obchodní žaloba	KŘP TEA EKO PRA
- přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat vede kartotéku právních a správních předpisů - zná zásady manipulace s písemnostmi (příjem, třídění, zapisování)	6. Organizace písemného styku - spisový, skartační, archivní a badatelský řád - spisová služba a její organizace	

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: **KOMUNIKACE A PERSONÁLNÍ ŘÍZENÍ**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Hlavním cílem předmětu Komunikace a personální řízení je rozvíjet profesní komunikativní kompetence žáků. Při studiu tohoto předmětu si žáci osvojují sociálně žádané formy jednání člověka, vyjadřovací schopnosti a schopnosti kooperace s ostatními lidmi a společenskými skupinami.

Obecným cílem vzdělávání v komunikaci je poskytnout žákům vědomosti v oblasti ekonomické, administrativní, sociální, psychologické a etické. Absolvent získá komplexní představu o komunikačním procesu, získá praktické komunikační návyky a dovednosti, naučí se účinně využívat všech komunikačních prostředků, získá návody k řešení krizových situací v komunikaci.

Zároveň se učí znalostem a dovednostem vhodným pro činnost v rámci managementu společností.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do čtyř ročníků, a to tak, že v každém ročníku je uplatněna jednohodinová dotace. Základem učiva jsou vybrané části z psychologie, které se zaměřují především na komunikaci,

osobnost, temperament, psychologický rozbor chování lidí, zásady společenského chování a profesní vystupování. Další oblast je věnována profesní komunikaci a využívání techniky v komunikaci.

Další tematickou oblastí je management a způsoby personálního řízení, doplněné praktickým nácvikem běžných situací.

Časová dotace v jednotlivých ročnících:

1. ročník 1 hodina týdně 32 hodin ročně
2. ročník 1 hodina týdně 32 hodin ročně

Strategie výuky

Výuka ve všech tematických celcích by měla vést k rozvoji samostatného logického uvažování a pěstování kultivovaného ústního i písemného projevu, a to z hlediska vhodné odborné stylizace, logické, věcné i gramatické správnosti a vyhovující formální úpravy v souladu s normou pro úpravu písemností. V oblasti komunikace je důležité přispívat k tomu, aby žáci přijímali prezentované poznatky a dokázali je využít při utváření žádoucích sociálních, pracovních i soukromých životních.

Metody vyučování:

- skupinové i individuální práce žáků,
- slovní projevy – výklad, popis, vysvětlení, diskuse,
- práce s odborným textem – vyhledávání informací na internetu, práce s učebnicí a tištěnými texty,
- osvojování dovedností nácvikem.

Hodnocení výsledků

Klasifikace probíhá prostřednictvím průběžných testů, ale také praktických úkolů, kde se zamýšlí a aplikují poznatky do praxe. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

Žák:

- je schopen vyjadřovat se ústně, myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně,
- vystupuje v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování,
- rozvíjí své vyjadřovací schopnosti,
- dokáže získávat informace potřebné k řešení úkolu, navrhuje a realizuje řešení,
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu,
- získává přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru,
- prohlubuje dovednosti vedoucí k osvojení ústní komunikace v oblasti profesního rozvoje,
- využívá tyto dovednosti např. v předmětu Psychologie nebo v jiných odborných předmětech.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:

1. Občan v demokratické společnosti - historický vývoj - společnost – společenské skupiny, kultura - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - svoboda, morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita.
2. Člověk a životní prostředí - ekologie člověka - životní prostředí člověka - ochrana přírody - ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování.
3. Člověk a svět práce - zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda - soukromé podnikání.

ROZPIS UČIVA KOMUNIKACE A PERSONÁLNÍ ŘÍZENÍ

1. ročník

(1 hodina týdně, 32 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Komunikace a personální řízení:		
Charakterizuje vrozené a získané předpoklady zaměstnance. Zná etická pravidla a uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup ke klientům. Na příkladech dokáže určit typ osobnosti podle typologie (Hippokratovy, Kretschmerovy a Sprangerovy). Dokáže realizovat praktická cvičení – test osobnosti, rozhovory, scénky	Aplikovaná psychologie a společenská výchova Osobnost člověka Struktura a vrstvy osobnosti Osobnostní dynamika a city Typologie temperamentu Poznávání lidí		OBN
Uvědomuje si pocit vlastní hodnoty, stejně tak i hodnoty partnera, klienta. Využívá komunikaci prostřednictvím slov, gestikulace, výrazu tváře i celkového působení zúčastněných. Provede rozbor chování klienta na základě prvního dojmu a na jeho základě volí vhodný způsob komunikace. Aplikuje praktická cvičení – rozhovory, scénky zaměřené na sebepoznávání	Jednání s lidmi Verbální, neverbální styl komunikace Výhody a nevýhody ústní komunikace Zásady ústní komunikace Gestikulace Oční kontakt Držení těla Mimika Hlas Pozice a odstup vůči partnerovi		OBN KPŘ
Ovládá způsob komunikace při jednání s nadřízenými. Na příkladu ukáže způsob komunikace s nadřízeným podle společenských zásad. Umí prosazovat své názory a požadavky, klidně a taktně, dokáže říci „ne“. Dokáže vést rozhovor při konfliktu, zvládá náročné situace, zná zásady konstruktivní hádky. Na příkladu ukáže znalost dodržování pravidel při konfliktních situacích. Ví, jak předcházet a reagovat na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků.	Interpersonální vztahy Kategorie vzájemných vztahů Poruchy komunikace Zásady jednání s nadřízenými/podřízenými Asertivní chování Reakce na kritiku Konflikty Mobbing Psychohygiena		OBN KPŘ
Ovládá zásady společenského chování. Dokáže pozorně naslouchat. Zvládá komunikaci s klientem, nadřízeným při společenském styku. Na praktickém příkladu ukáže: podávání ruky, zdůvodní význam stisku ruky. Zvládá správná oslovení v praxi. Nacvičí scénku – správného představování Nacvičí scénky – jak se vchází do dveří s klientem, osobou stejného pohlaví, nadřízeným, chůzi po schodech, jízda	Společenské chování a profesní vystupování Základní pravidla společenského styku Pozdrav Podávání ruky Oslovování Jména a tituly Navštívenky Představování Další pravidla společenského styku		OBN KPŘ

výtahem			
Zvládá komunikaci s klientem, zákazníkem při společenských i jiných setkáních. Ovládá společenskou etiketu u stolu, dokáže připravit stůl pro slavnostní příležitost, určit správné pořadí jídel. Ví, jaké pohoštění nabídnout při obchodních jednáních. Sestaví seznam vybavení kuchyně. Názorně předvede servírování kávy a čaje. Dokáže zvolit správný oděv pro danou příležitost. Ovládá zásady společenských setkání i se zahraničními partnery. Zvládá vyřizovat písemnosti pracovních porad, pracovních cest. Ovládá praktická cvičení – scénky.	Společenská setkání Společnost a tolerance Společenské skupiny Oficiální společenská setkání Neoficiální společenská setkání Zasedací pořádky Stolování Podávání občerstvení, pracovní návštěvy Návštěvy zahraničních partnerů Pracovní porady, pracovní cesty Chování v pracovním procesu		OBN KPR
V rámci třídy se pokusí sestavit funkční tým Pozoruje negativní a pozitivní vlivy a vyhodnocuje nejefektivnější	Tým Optimální skladba týmu Motivace / demotivační prvky Team-building		OBN EKO

2. ročník

(1 hodina týdně, 32 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Komunikace a personální řízení:		
Ovládá způsob komunikace, využívá komunikaci prostřednictvím slov, gestikulace, výrazu tváře i celkového působení. Při rozhovoru dokáže prezentovat své myšlenky, písemnosti, grafy, tabulky, smlouvy i jiné podklady. Hovoří zřetelně, jasně a nahlas. Umí měnit tón v hlase, dokáže pozorně naslouchat. Umí zaznamenat nejdůležitější body rozhovoru a shrnout obsah rozhovoru. Provede psychologický rozbor chování klienta a na jeho základě volí vhodný způsob komunikace. Umí se sociálně zadaptovat v pracovní skupině, zvládat pracovní zátěž.	Profesní komunikace Komunikace v obchodním a pracovním styku Ústní komunikace (výhody, nevýhody) Zásady při ústní komunikaci Písemná komunikace (výhody, nevýhody) Formy písemného dorozumívání, zásady při přípravě písemných sdělení Plánování pracovního času Pracovní výkonnost člověka – faktory Kapacita pracovníka, pracovní adaptace Plnění nepříjemných úkolů Pracovní zátěž, soutěživost Funkce odpočinku		OBN EKO PVS
Chápe význam motivačního a průvodního dopisu, jeho strukturu – dokáže vysvětlit na příkladu Umí napsat všechny typy životopisu, i se	Profesní komunikace – výběrové řízení na volné pracovní místo Životopis Motivační dopis		OBN EKO

všemi náležitostmi Na praktickém příkladu si žáci vyzkouší projít přijímacím řízením (vyzkouší si jak vést komunikaci, jak reagovat na kladené otázky, které mohou být i diskriminační) Ovládá praktická cvičení – scénky (podávání ruky, neverbální komunikace, dress code, barevná typologie, ukáží si nejčastější chyby)	Přijímací pohovor Typy pohovorů, příprava na pohovor Nejčastěji kladené otázky Konverzační dovednost Osobní prezentace Praktická cvičení		
Definuje význam business komunikace Orientuje se v problematice řízení lidských zdrojů Definuje své slabé stránky, pozná sama sebe, své přednosti a nedostatky Zlepšuje své verbální a neverbální vyjadřování Dokáže používat komunikačních strategií, odlišuje jednotlivé okruhy komunikace Ovládá základní strategie jak získat nové klienty, jak si udržet stávající zákazníky Zvládá základní techniky týmové spolupráce Definuje jednotlivé role v týmu Zapojuje se do modelových her (změna rolí, emoce, argumentace, předávání Oskara) Získává sebedůvěru a schopnost sebereprezentace	Business komunikace Osobnost, profesionální a komunikační zdatnost Komunikační dovednosti Pozorování, naslouchání, vyjednávání Efektivní komunikace Cíle prvního rozhovoru s klientem Jak získávat nové klienty, získání schůzky Konverzační dovednosti Paretovo pravidlo Základní potřeby klienta Jak si udržet zákazníka Vztah s klientem Zásady správného telefonování Elektronická komunikace Sms, e-mail Praktická cvičení		

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: **FIKTIVNÍ FIRMY**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Obecným cílem předmětu fiktivní firmaje dosažení takové úrovně klíčových kompetencí, které umožní žákům poznat reálné pracovní prostředí, získat konkrétnější představu o svém oboru a požadavcích na pracovníky, učit se řešit skutečné pracovní problémy a komunikovat slidmi. Zejména vnejrůznějších oblastech ekonomicko-administrativních profesíchave všech sférách národního hospodářství.

Charakteristika učiva

Obsahem vyučování předmětu fiktivní firma je systematický výcvik zejména v oblastech ekonomiky, managementu, marketingu, účetnictví a práva. Při výuce předmětu se postupuje od jednoduchého ke složitějšímu, žáci navazují na znalosti z přemetů vyučovaných v

předchozích ročnících, kterými jsou zejména předměty – ekonomika a právo, účetnictví, komunikace, obchodní korespondence, informační a komunikační technologie a techniky administrativy. V rámci výuky žáci zakládají fiktivní firmu, popř. přebírají některou z firem stávajících, které jsou již na škole zavedeny. Fiktivní firma pracuje jako firma skutečná. Žáci si tak osvojí činnosti spojené s prací ve firmě, např. výpočet mezd, odvody sociálního a zdravotního pojištění, propagační činnost ve firmě, tvorba katalogu, prezentace, webových stránek, marketingovou činnost, činnosti spojené s obchodováním, komunikací s obchodními partnery, založení účtu u fiktivní banky atd..

Získávání praktických dovedností v linii studia není cílem, ale prostředkem ke snazšímu chápání odborné teorie, ověřování praktických principů v oboru a uplatnění absolventů v praxi. Součástí praxe je také účast na veletrzích fiktivních firem.

V jednotlivých ročnících je organizována praxe v odborných učebnách, odpovídajících náplni tematických celků v učebních osnovách.

Nedílnou součástí učiva je seznámení žáků s Ústavou ČR, Zákoníkem práce, Dohodou o hmotné odpovědnosti, problematikou bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci zahrnující znalost předpisů, volbu a používání osobních ochranných pracovních prostředků, první pomoc při úrazech, dodržování pracovní a technologické kázně.

Předmět fiktivní firma je úzce spjat s předměty:

- podnikové účetnictví
- účetnictví ve veřejné správě
- ekonomika
- právo a veřejná správa
- matematika
- informační a komunikační technologie
- obchodní korespondence
- technika administrativy
- komunikace a personální řízení
- cizí jazyk 1, 2

Pojetí výuky

Učivo předmětu využívá poznatků získaných v ostatních předmětech a to zejména v ekonomice a právu, účetnictví, komunikaci, obchodní korespondenci, informační a komunikační technologii a techniky administrativy.

Vyučující uvedený rámcový rozpis učiva rozpracuje podle hodinové dotace předmětu v konkretizovaném učebním plánu. Při rozpracování zohlední i význam jednotlivých tematických celků a témat pro realizaci stanovených cílů, přičemž uplatňuje mezipředmětové vztahy.

Učitel praxe zodpovídá za svěřenou skupinu žáků v plném rozsahu po dobu praxe ve skupině. Náplň praxe přizpůsobí škola požadavkům sociálních partnerů.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen po celou dobu jeho pracovní náplně v praxi. Vyučující zohledňuje úroveň odborných vědomostí a dovedností, používá správné terminologie, samostatnost a plynulost projevu žáka a jeho aktivitu.

Časová dotace v jednotlivých ročnících:

2. ročník 3 hodiny týdně 96 hodin ročně

3. ročník 3 hodiny týdně 96 hodin ročně

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Předmět praxe rozvíjí u žáků kompetence komunikativní, personální (využívat sebepoznání) a interpersonální (přejímat odpovědnost za vlastní práci), kompetenci řešit problémy a problémové situace (identifikovat a analyzovat problémy, zvažovat možnost jejich řešení), ekonomické a účetní aplikace (kompetence řešit praktické situace z ekonomické praxe) a kompetenci využívat informační technologie a pracovat s informacemi.

Fiktivní firma pomáhá vytvářet pracovní vztahy mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem, mezi spolupracovníky, mezi odběratelem a dodavatelem,... dále pak formuje vztah k povolání. V tomto ohledu hraje důležitou roli výuka simulující praxi v odborných učebnách včetně účasti na veletrzích fiktivních firem.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:

1. Občan v demokratické společnosti

- historický vývoj
- společnost – společenské skupiny, kultura
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- svoboda, morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita

2. Člověk a životní prostředí

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

3. Člověk a svět práce

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, soukromé podnikání.
- vedení kolektivu, práce v kolektivu, motivační prvky

ROZPIS UČIVA FIKTIVNÍ FIRMY

2. ročník

(3 hodiny týdně, 96hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Komunikace a personální řízení:		
- má odpovídající návyky a poznatky z bezpečnosti a ochrany zdraví včetně hygieny práce, oblasti požární bezpečnosti, Ústavy ČR, Zákoníku práce a Dohody o hmotné odpovědnosti	- 1. Úvod - poučení o bezpečnosti práce v odborných učebnách - požární ochrana v odborných učebnách - poučení o základních předpisech hygieny - a o poskytování první pomoci - Ústava ČR, Zákoník práce - poučení o organizaci práce - Dohoda o hmotné odpovědnosti		OBN EKO
- Vyjmenuje jednotlivé činnosti CEFIF - Definuje pojem „Centrum fiktivních firem“ a dokáže vysvětlit jak uspořádat agendu ve fiktivní firmě. Pracuje s internetem, vyhledává informace z oblasti Zákoníku práce	- organizace a náplň činnosti CEFIF - historie fiktivních firem - kontakty na CEFIF - jak si uspořádat agendu - jak nejlépe zvládat jednotlivé úkoly - práce s internetem, vyhledávání informací - hierarchie firmy - loajalita s firmou		IKT OBK
Definuje pojem podnik a podnikání, zná a umí rozdělit obchodní formy podniku a organizací. Orientuje se v živnostenském zákoně, v zákoně o účetnictví a obchodním rejstříku pomocí internetu	- podnik a podnikání - obchodní forma podniku - formy podniků a organizací - druhy živností - Živnostenský zákon, zákon o účetnictví, obchodní rejstřík		EKO IKT PUC OBK TEA
Získal dovednosti v sestavení podnikatelského plánu, dokáže sestavit návrh zápisu do obchodního rejstříku a umí se pomocí JRF zaregistrovat k podnikatelské činnosti, dokáže založit fiktivní firmu	- sestavení podnikatelského plánu - registrace u CEFIF (Centra fiktivních firem) - založení fiktivní firmy - ohlášení živnosti nebo žádost o vydání živnostenského oprávnění		TEA IKT OBK CIJ
Umí komunikovat pomocí emailové pošty, zdokonaluje se v psaní firemní korespondence, umí vyrobit hlavičkový papír, vizitku, katalog fiktivní firmy	- praktické činnosti, firemní korespondence - zařizování propagačních předmětů - simulace telefonování a jednání s úřady		

3. ročník

(3 hodiny týdně, 96 hodin za rok)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP	UČIVO	hod	MPV
Žák:	Komunikace a personální řízení:		
- má odpovídající návyky a poznatky z bezpečnosti a ochrany zdraví včetně hygieny práce, oblasti požární bezpečnosti, Ústavy ČR, Zákoníku práce a Dohody o hmotné odpovědnosti	1. Úvod - poučení o bezpečnosti práce v odborných učebnách - požární ochrana v odborných učebnách - poučení o základních předpisech hygieny - a o poskytování první pomoci - Ústava ČR, Zákoník práce - poučení o organizaci práce - Dohoda o hmotné odpovědnosti		OBN EKO
- získal základní dovednosti ve vazbě na obor vzdělávání - zná základní informace o společnosti s ručením omezeným, Živnostenském zákoně, umí sepsat Společenskou smlouvu, Zápis z Valné hromady, Ohlášení živnosti a Návrh na zápis do obchodního rejstříku	2. Charakteristika fiktivních firem a - založení fiktivní firmy - základní činnosti ve fiktivní firmě - Společnost s ručením omezeným - Společenská smlouva - Zápis z Valné hromady - Živnostenský zákon, Ohlášení živnosti, předmět podnikání - návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku		PRA EKO
Definuje pojem podnik a podnikání, zná a umí rozdělit obchodní formy podniku a organizací. Orientuje se v živnostenském zákoně, v zákoně o účetnictví a obchodním rejstříku pomocí internetu	3. Centrum fiktivních firem - organizace a náplň činnosti CEFIF - informační oddělení, kontakty na CEFIF - Živnostenský úřad, Rejstříkový soud - Finanční úřad - Zdravotní pojišťovna, - Správa sociálního zabezpečení - korespondenční dodavatel - přehled účtů v jednotlivých fiktivních bankách - systémy daní, zdanění - druhy a charakteristika daní - plátce a poplatník - bankovní instituce		EKO IKT PUC OBK TEA
získal základní dovednosti ve vazbě na obor vzdělávání zná vnitřní a organizační strukturu fiktivní firmy, umí sestavit ekonomickou rozvahu, zná náplň práce jednotlivých oddělení,	4. Vlastní činnost fiktivní firmy - vnitřní struktura fiktivní firmy - organizační struktura - ekonomická rozvaha - náplň práce jednotlivých oddělení, - základní pracovní náplň pracovních		TEA IKT EKO PUC

umí sepsat pracovní smlouvu, zná základní informace o mzdové problematice, problematice sociálního, zdravotního pojištění a daní	funkcí - přihláška k registraci daní PO, DPH - přihláška k SP a ZP - vyplnění tiskopisu ČSSZ k přihlášení zaměstnanců - přijímání zaměstnanců do pracovního poměru, pracovní smlouvy mzdy, - výpočet, splatnost sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, oznamovací povinnost, úhrada a odvod pojistného, procentní sazba pojistného, penále a pokuty daně ve fiktivní firmě, daně z příjmů, daň z přidané hodnoty, silniční daň		
získal základní dovednosti ve vazbě na obor vzdělávání umí sepsat smlouvu o založení účtu u fiktivní banky, napsat objednávku, fakturu, umí se podílet na tvorbě firemní prezentace, katalogu, zná základní povinnosti a činnosti vyplývající z jeho funkce ve fiktivní firmě, zná základní informace o ostatních funkcích a činnostech ve fiktivní firmě	5. Obchodování fiktivní firmy - založení účtu u fiktivní banky - obchodní činnost fiktivní firmy, obchody s ostatními fiktivními firmami, - tvorba firemní prezentace a katalogu, - objednávky, fakturace, mzdy, odvody sociálního a zdravotního pojištění, daňová povinnost a ostatní činnosti spojené s obchodováním firmy		IKT EKO
získal základní dovednosti ve vazbě na obor vzdělávání	6. Účast na veletrhu fiktivních firem - účast minimálně na jednom regionálním veletrhu fiktivních firem		OBK

Název ŠVP:

Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název vyučovacího předmětu: PRAXE

Způsob a metody praktického vyučování a jeho organizace

Praxe oboru „Ekonomika a účetnictví v podniku a ve veřejné správě“ je významnou a nezastupitelnou formou praktické přípravy žáků. Není samostatným předmětem, ale je součástí předmětů Ekonomika, Právo a veřejná správa, Marketing a management, Podnikové účetnictví, Účetnictví ve veřejné správě, Technika administrativy, Obchodní korespondence a Fiktivní firma. Jejím cílem je poznat praktický výkon odborných činností zejména na úrovni zaměstnání ve veřejné správě (státní správě a územní samosprávě), v bankovním sektoru, v pojišťovnictví, v oblasti personálních zdrojů, v soukromé i státní sféře v oblasti účetnictví,

případně na úrovni podniků či jiných fyzických a právnických osob. Žáci ji vykonávají především v rámci školského zařízení a u dalších subjektů, které jejich činnost podporují. Žáci nevykonávají produktivní činnost, proto se jedná praxi neplacenou.

Mimoškolní praxe probíhá celkem 2 týdny, ve 3. a 2 týdny ve 4. ročníku v červnu.

Cíle a průběh praxe

Praxe má spíše orientační charakter a v jejím průběhu se žáci seznamují s činností organizace. Mají se jednak seznámit v rámci instituce se způsobem organizace a řízení a také s organizací článků nebo útvarů a s hlavní náplní jejich činnosti.

Cílem takto prováděné praxe je především ověření teoretických znalostí, získaných studiem, přímo v praxi a u podporujících subjektů. Současně zde žáci získávají i potřebné dovednosti a návyky, což jim následně usnadňuje vstup do profesního života po ukončení středoškolského vzdělání.

Žáci jsou v průběhu praxe sledováni vyučujícím školy a v instituci je určen konkrétní pracovník, který žáky vede a dává jim odpovídající úkoly. Hodnocení žáka v průběhu praxe je součástí hodnocení odborných předmětů.

Název ŠVP: Ekonomika a účetnictví v podniku a veřejné správě

Název RVP: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Personální a materiálové zabezpečení vzdělávání:

Personální zabezpečení vzdělávání

Všechny všeobecně vzdělávací předměty se škola snaží obsazovat plně kvalifikovanými pracovníky. Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů mající pouze střední vzdělání se snaží v rámci DVPP doplnit si vysokoškolské vzdělání. Učitelé odborných předmětů musí splňovat kritéria (typ vzdělání, praxe apod.) stanovené pro tento obor vzdělání. K dalšímu odbornému rozvoji využívají učitelé semináře a školení pořádané pedagogickými centry, profesními organizacemi.

Materiální zabezpečení vzdělávání

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy. Všeobecně vzdělávací předměty se vyučují v kmenových učebnách vybavených tabulí. K výuce cizích jazyků je k dispozici učebna s interaktivní tabulí. Ke vzdělávání informačních a komunikačních technologií je

určena počítačová učebna s možností připojení na internet, tato učebna bývá také využívána při praktické výuce.

Všem vyučujícím jsou k dispozici mobilní technické prostředky, např. televizory, videa, CD a DVD přehrávače, magnetofony, zpeřný projektory a dataprojektory. Kapacita učen je min. 12 a max. 34 žáků.

Pro výuku tělesné výchovy jsou k dispozici 3 tělocvičny, 2 posilovny, 1 sál na stolní tenis, atletický stadión, venkovní tenisové, volejbalové a basketbalové kurty s umělým povrchem, fotbalové hřiště s umělým povrchem a osvětlením.

Pro výuku má škola k dispozici 5 plně vybavených počítačových učen, kde mají žáci možnost procvičit si své dovednosti v praxi.

Ve škole se vzdělávají žáci převážně z Ústeckého kraje. Pro ty, kteří nemohou denně dojíždět, je k dispozici Domov mládeže. Žáci jsou ubytováni ve čtyřlůžkových pokojích se sociálním zařízením na poschodích. Ve volném čase mohou využívat venkovní sportovní hřiště, společenskou místnost, studovnu, kuchyňku, počítačovou pracovnu.