



Provozní řád

Odborného výcviku

2025

Platnost od 1. září 2025

Příloha Příkazu ředitele č. 06/2025

ČI. 1

Úvodní ustanovení

1. Provoz v úseku odborného výcviku (dále jen OV) Střední školy technické, Most, příspěvková organizace (dále jen SŠT) zajišťují:
 - a) pedagogičtí pracovníci:
 - zástupce ředitele pro odborný výcvik (dále jen ZŘOV)
 - vedoucí učitelé odborného výcviku (dále je VUOV)
 - učitelé odborného výcviku (dále jen UOV)
 - b) ostatní zaměstnanci
 - technickohospodářští pracovníci
 - dělníci.
2. OV řídí zástupce ředitele pro odborný výcvik. V jeho nepřítomnosti jej zastupuje vedoucí učitel odborného výcviku OV3.
3. VUOV zodpovídají za výuku a činnost jednotlivých oborů, které jim jsou podřízeny. Řídí učitele odborného výcviku a společně zajišťují výuku příslušných oborů vzdělávání.

ČI. 2

Organizace odborného výcviku a učební praxe

1. Odborný výcvik spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu. V souladu s ustanovením § 65, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen školský zákon), se při odborném výcviku vztahují na žáky ustanovení zákoníku práce.
2. Odborný výcvik a učební praxe probíhá na:
 - a) interních pracovištích SŠT:
 - v dílnách odborného výcviku v SŠT v Mostě;
 - na odloučeném pracovišti EQUIPARK o.p.s. ve Svinčicích
 - na odloučeném pracovišti Patokryje
 - b) externích pracovištích:
 - pracovištích právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělávání,
 - pracovištích fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělávání.

O schválení pracoviště se zpracovává protokol.
3. Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut. V odborném výcviku žáků nesmí být dle ustanovení § 79a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, platném znění (dále jen zákoník práce) stanovena delší dobou než 8 hodin denně, to je 40 hodin týdně. V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den. V I. ročníku nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin.
4. Přestávky a jejich délka jsou určeny dle ustanovení § 13, odst. 4 vyhlášky č. 13/2005, ve znění pozdějších předpisů. Přestávky jsou dvě, první nejpozději po dvou hodinách odborného výcviku (tj. v 9:00 hodin) v délce 10 minut, a druhá dle provozních řádů jednotlivých pracovišť v délce 15–25 minut. Tyto přestávky se do výuky nezapočítávají, tzn., že se napracovávají.
5. S právnickými a fyzickými osobami, u kterých probíhá výuka, se vždy před zahájením výuky uzavírá v souladu s ustanoveními školského zákona „Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování“, která má náležitosti dle doporučení MŠMT č. j.: MSMT-43674/2015-1 ze dne 22. dubna 2016 a § 65 odst. 2 a § 96 odst. 2 a 3 zákona

č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 12, § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, jejíž tiskopisy jsou součástí platné směrnice ředitele **Zabezpečení odborného výcviku žáků SŠT**.

6. Na interních pracovištích je výuka realizována v učebně výrobních skupinách (dále jen UVS) v počtu žáků dle platného předpisu MŠMT.
7. Na externích pracovištích je výuka prováděná v UVS (dle nařízení vlády č. 689/2004 Sb. a č. 242/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů) i jednotlivě (individuálně). Dohled nad výukou těchto žáků mají instruktoři – zaměstnanci externích pracovišť. V souladu s ustanovením § 13, odst. 6 vyhlášky č. 400/2009, ve znění pozdějších předpisů, vede instruktor nejvýše 6 žáků.
8. Jednáním s fyzickými nebo právníckými osobami, u kterých probíhá odborný výcvik našich žáků, je pověřen VUV. VUV kontroluje a přebírá externí pracoviště, fyzicky prokazatelným způsobem předává žáky instruktorům nebo majitelům externích pracovišť, po stránce organizační řídí žáky na těchto pracovištích a kontroluje jejich docházku. Organizace a činnost ÚPV na externích a interních pracovištích se řídí ustanoveními platné směrnice ředitele **Zabezpečení odborného výcviku žáků SŠT**.

Čl. 3

Zahájení odborného výcviku

1. Žák vstupuje do prostor SŠT vrátnicí u budovy AB, kde je povinen se prokázat ISIC kartou a zaznamenat příchod (i odchod) do systému Bakalář (jedná se o zabezpečení bezpečnosti žáků ve škole). Pravidla pro vstup do prostor SŠT, pohybu v prostorách SŠT a odchodu v průběhu vyučování nebo po vyučování vyplývají též z ustanovení platného **Organizačního řádu SŠT** a dále stanoví platná směrnice **Ochrana osob a majetku v areálu SŠT**.
2. V případě, že během výuky potřebuje žák z nutných důvodů opustit své pracoviště v objektu dílen, je povinen si nechat od učitele vystavit propustku, při odchodu zaznamená odchod do systému Bakalář ISIC kartou. Bez propustky nesmí žák před skončením výuky SŠT opustit.
3. Po příchodu do SŠT se žák v určené šatně převlékne. Oblékne si pracovní oděv a pracovní obuv. Po převlečení a přezutí žák odejde s ostatními žáky UVS do své dílny (na pracoviště). Žák musí být v dílně nebo na pracovišti nejpozději 5 minut před zahájením výuky (práce). Bez pracovního oděvu a pracovní obuvi nebude žákovi umožněn vstup do dílny ani na jiné pracoviště. UOV vyzve žáka, aby si potřebné ochranné prostředky zajistil (oblékl) a tuto ztrátovou dobu žákovi zaznamená jako absenci. Pozdní příchod žák ohlásí a zdůvodní svému UOV. Dozor u šaten provádí každý UOV u své kmenové UVS. Toto ustanovení se přiměřeně vztahuje i na odloučené pracoviště ve Svinčicích a v Patokryjích.
4. V případě, že UOV není na začátku vyučování v dílně, ohlásí službu konající žák tuto skutečnost VUOV.
5. Zahájení pracovního (vyučovacího) dne začíná nástupem UVS a kontrolou ústroje a ochranných pomůcek. UOV seznámí žáky s výukou a úkoly učebního dne, jeho organizací a jmenovitým rozdělením úkolů jednotlivým žákům a s hlavními zásadami bezpečnosti a hygieny práce pro dané téma výuky (práce).
6. Každý UOV provede před zahájením výuky vizuální kontrolu strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, které budou použity v souvislosti s výukou. V případě zjištění závady ohrožující zdraví zajistí její odstranění. Vždy jedenkrát za 3 měsíce provede vizuální kontrolu písemné dokumentace, která je vyžadována podle zvláštních předpisů (revizní

karty elektrických zařízení, náradí, přístrojů, kontroly apod.). O této kontrole vede písemný záznam.

Čl. 4

Průběh vyučovacího dne v odborném výcviku

1. Pracovní doba ve vyučovacím dnu (vyučovací jednotka) - ranní výuka začíná pro všechny ročníky od 7:00 hodin a trvá:
 - a) pro první ročníky do 13:45 hodin,
 - b) pro druhé, třetí a čtvrté ročníky do 14:45 hodin.

Režim pracovní výuky dne je stanoven vždy na začátku každého školního roku rozvrhem výukových hodin. Žáci musí být na pracovišti (v dílně) nejpozději v 6:55 hodin.

2. Režim vyučovacího dne:
 - nástup
 - odborný výcvik či učební praxe
 - přestávka (po druhé vyučovací hodině)
 - odborný výcvik či učební praxe
 - přestávka na oběd
 - odborný výcvik či učební praxe
 - kontrola náradí, úklid, hodnocení pracovního dne
 - odchod do šaten.

Upřesnění hodinového rozvrhu vyučovacího dne je pro jednotlivé provozy specifický a je transparentně zveřejněn v rádech jednotlivých dílen či provozů.

3. Institut služby v dílnách SŠT Most
UOV je povinen na počátku každého pracovního týdne určit z řad žáků službu, případně její záskok. Služba má tyto povinnosti:
 - při nepřítomnosti UOV v dílně dbá, aby žádný z přítomných žáků v dílně nespouštěl a nepoužíval stroje, nástroje nebo neprováděl jinou nebezpečnou činnost ohrožující jejich zdraví,
 - dbá, aby při nepřítomnosti UOV nikdo nepracoval a celá UVS se chovala slušně a spořádaně,
 - má za úkol příchozím ohlásit, kde se UOV nachází.

Žák vykonávající službu má plnou důvěru UOV a jako jediný se může s jeho svolením a na jeho pokyn volně pohybovat v prostorách odborného výcviku. Do jídelny mají žáci volný průchod jen ve stanovené přestávce.

4. Před započítáním práce zkontrolují žáci stav pracoviště, strojů, přístrojů, náradí a zařízení po stránce bezpečnosti a úplnosti. Zjištěné závady ihned hlásí UOV nebo instruktorovi, který učiní příslušná opatření k odstranění závady.
Žáci zodpovídají za svěřené náradí. Úmyslné poškození nebo případnou ztrátu jsou povinni nahradit v plném rozsahu. Je nepřipustné vynášet náradí, které je majetkem SŠT, stejně jako donášení vlastního náradí, kromě výjimek povolených UOV.
5. Po celou dobu pracovního dne se žáci řídí instrukcemi UOV nebo instruktora. Dodržují předpisy hygieny, BOZP, PO a při práci používají předepsané osobní ochranné a pracovní pomůcky. Chovají se tak, aby svým počínáním nezpůsobili úraz sobě nebo jiným žákům a osobám.
6. Při instruktážích a praktických ukázkách žák sleduje výklad UOV nebo instruktora. Nerozumí-li výkladu nebo nepochopil-li některé předváděné úkony, je jeho povinností se znovu otázat a UOV nebo instruktor s ním provede doplňkovou instruktáž.
7. Žákům je zakázáno vykonávat práce (jakož i práce na strojích) nebo činnosti, které mu UOV nebo instruktor neuložil. **Během výuky je zakázáno používání mobilních telefonů.** Mobilní telefon není učební pomůckou, ani není nutný z jiného důvodu, aby jej žák měl

při odborném výcviku. Za případnou ztrátu, zcizení nebo poškození mobilního telefonu SŠT nebo smluvní pracoviště žákům nezodpovídá.

8. Žák uvědomí UOV nebo instruktora o vzniku jakéhokoliv úrazu. Žák, UOV i instruktor je povinen v případě úrazu nebo poranění okamžitě poskytnout první pomoc raněnému. Každý úraz či poranění, ke kterému došlo v průběhu výukového dne, je učitel po ošetření povinen zapsat do knihy úrazů a hlásit VUOV nebo ZŘOV. Podklady k dalšímu vykazování úrazu poskytuje poraněný a svědek. Úraz vzniklý cestou na pracoviště z místa bydliště není pracovní (školní) úraz. Úraz vzniklý v době přestávky, kdy se žák nezdržoval na učitelem vymezeném místě, je řešen jako hrubé porušení pracovní kázně. Svě pracoviště smí žáci opustit jen se svolením UOV nebo instruktora na dobu nezbytně nutnou. Při odchodu z pracoviště během výuky nebo po jejím skončení jsou žáci povinni vypnout veškeré přístroje na pracovišti.
9. Na pracovišti není dovoleno mít výrazné náušnice, prsteny a přívěsky a jiné nevhodné ozdoby ohrožující bezpečnost a zdraví žáků. Žákům je zakázáno donášet a používat na pracovišti předměty, které nesouvisí s prací a výukou (rádia, přehrávače, fotoaparáty, kamery či elektronické hry).
10. Zásady dodržování předpisů bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci stanoví platná směrnice ředitele **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**.

Čl. 5

Organizace ukončení odborného výcviku

1. Po skončení práce v závěru učebního dne provedou žáci na svém pracovišti a v přidělených prostorách úklid, a to nejdříve 15 minut před skončením pracovní doby. Každý žák si zkontroluje přidělené nářadí, popřípadě vrátí vypůjčené nářadí, které nebude potřebovat k další práci. Žák je za přidělené nářadí zodpovědný.
2. Po provedeném úklidu provede UOV v dílně nebo na určeném místě zhodnocení práce celé UVS, poukáže na klady a nedostatky provedené práce. UOV se rozloučí se žáky UVS a zajistí spořádaný odchod žáků z areálu dílen nebo provozního pracoviště do šaten. UOV zkontroluje, zda všichni žáci opustili šatnu.
3. Povinností žáků je při odchodu z areálu SŠT i z pracoviště dodržovat pravidla silničního provozu, v dopravních hromadných prostředcích se chovat slušně a uctivě ke všem osobám i mezi sebou. Musí si uvědomovat, že i zde reprezentují SŠT.

Čl. 6

Pravidla chování žáků v dílnách, prostorách SŠT a na provozních pracovištích

1. Potká-li žák v prostorách SŠT nebo na jiném pracovišti starší osobu, pozdraví ji jako první, rovněž pozdraví i při vstupu do místnosti nebo do dílny. Vstup do šatny je povolen jen při příchodu na směnu, v době přestávky a po ukončení výuky. V průběhu směny je vstup dovolen pouze se souhlasem UOV, instruktora nebo VUOV. Žáci udržují zařízení umýváren a šaten v pořádku a svévolně je neničí. Není dovoleno zdržovat se během výuky v šatnách.
2. Žák se na pracovišti i v celém areálu SŠT pohybuje a chová tak, aby neporušil bezpečnost svou i jiných osob. Bez dovolení UOV je žákům zakázáno pobývat na jiném místě, než je jim určené.
3. Žák dodržuje bezpečnostní předpisy, používá přidělené ochranné pomůcky. Zjistí-li žák nějakou závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost jeho i bezpečnost jiných žáků je povinen ji neprodleně nahlásit UOV. Do výuky chodí v čistém a nepoškozeném pracovním oděvu a obuvi.

4. Při vyučování i v době přestávek se chová slušně a ukázněně, dbá pravidel slušného chování. Při vyučování je soustředěný na výuku, nebaví se spolužáky a dbá příkazů a pokynů UOV. Bez povolení UOV neopouští své pracoviště (dílnu), jenom v případě bezprostředního nebezpečí.
5. Na svém pracovišti i v celém objektu SŠT udržuje pořádek a čistotu, neodhazuje odpadky ani jiné nepotřebné věci mimo k tomu určených prostor nebo nádob. Dodržuje obecné hygienické zásady.
6. Žák musí sebou nosit dílenský sešit, psací potřeby a jiné potřebné učební pomůcky. Žákům je zakázáno nosit do dílny tašky a batohy, ty se odkládají v šatně.
7. Před zahájením své práce si žák překontroluje nářadí, zda není poškozené, nebo příliš znečištěné. Zjistí-li nějakou závadu na nářadí, okamžitě ji nahlásí UOV. Po skončení práce nářadí očistí a uloží na příslušné místo. Povinností každého žáka je udržovat nářadí, stroje a jiná zařízení v pořádku a úmyslně je nepoškozovat.
8. Poškodí-li z nedbalosti nebo úmyslně nářadí, stroj nebo zařízení je povinen vzniklou škodu uhradit. Toto platí i při ztrátě jemu svěřených ochranných pomůcek, nářadí a jiných zařízení, neprokáže-li, že za ztrátu nenese odpovědnost.
9. Provádí-li žáci práce na provozních pracovištích, řídí se bezpečnostními a hygienickými předpisy a jinými opatřeními, která jsou platná na tomto pracovišti. Též musí přiměřeným způsobem dodržovat ustanovení tohoto Provozního řádu.
10. Během výuky nelze žáka uvolnit k návštěvě restaurace, bufetu a podobných zařízení. O přestávkách určených k jídlu a odpočinku se žáci zdržují v prostorách vymezených UOV, nebo společně navštíví zařízení provozující prodej jídla. Žáci mohou využít nápojové a stravovací automaty umístěné v hale OV. Přestávky se neposkytují na začátku a konci výukového dne.
11. Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodné s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
12. Žák se k pracovníkům těchto organizací chová slušně.
13. Žák má možnost uložit si během pracovního dne cenné věci, peníze, mobilní telefon aj. u svého UOV.
14. Žákům není dovoleno donášet na odborný výcvik kuřácké potřeby, alkohol ani jiné do dílen a na pracoviště nepatřící předměty. V areálu odborného výcviku včetně nejbližšího okolí platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů, stejně jako zákaz aplikace, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušením tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozena patřičná výchovná opatření v souladu s ustanoveními platného **Organizačního řádu SŠT Most**. Žák se porušením tohoto ustanovení vystavuje stíhání pro porušení zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami (viz ustanovení platného opatření ředitele **Preventivní opatření k požívání alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek**).
15. Pracovní oděv žáci udržují v čistotě a pořádku. V průběhu pracovního týdne si žáci pracovní oděv a obuv nosí denně domů nebo jej mají uložen v uzamčené skříňce a domů nosí po ukončení pracovního týdne.
16. Žák je povinen respektovat všechny platné zákony a předpisy, včetně nařízení vydané vedením firem, na jejichž zakázkách probíhá výuka. Na každém novém pracovišti seznámí UOV (instruktor) žáky s novým prostředím, předpisy a podmínkami výuky. O poučení provede učitel zápis, který žáci podepíší. Žákům je zakázán bezdůvodný volný pohyb po stanovištích a provozech firem, u nichž výuka probíhá. Do prostor, ve kterých neprobíhá výuka, nemají žáci přístup.

17. Žák dbá o svůj zevnějšek a vzhled, vykává všem zaměstnancům OV a oslovuje je „paní, pane“ s uvedením jejich funkce.
18. UOV odpovídá za uložení odpadů vzniklých při výuce. Řídí se pokyny nakládání s odpady, a pokud je možné jejich třídění, chová se ekologicky a vede k tomu i své žáky. Nezávadný odpad vzniklý na produktivní činnosti je odkládán do komunálního odpadu. Žáci ani zaměstnanci nesmí přinášet a zanechávat soukromé odpady v objektech SŠT Most a výukových prostorách.
19. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Nepřítomnost žáka musí být oznámena i třídnímu učiteli, u ubytovaného žáka i vychovateli, je-li žák ubytovaný. Nepředvídanou nepřítomnost delší než jeden den oznamuje zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák telefonem nebo osobně nebo prostřednictvím jiné osoby. V jiných případech se postupuje dle ustanovení § 67, odst. 1, 2 a 3 školského zákona.
20. Veškeré osobní záležitosti si vyřizuje žák u svého UOV při nástupu před zahájením učebního dne.

Čl. 7

Stravování a pitný režim

1. Stravování

SŠT Most zajišťuje žákům stravování ve vlastní školní jídelně a prostřednictvím stravovacího automatu (viz ustanovení platné směrnice ředitele **Stravování žáků, zaměstnanců a jiných osob v jídelně SŠT Most**). Stravování žáků je individuální. Žáci mají stanovenou dobu oběda v rozvrhu hodin vyučování, který se zpracovává na každý školní rok.

Na odloučených pracovištích či smluvních externích pracovištích lze využít místních kantýn či restauračních zařízení.

2. Pitný režim

Jídelna SŠT Most zajišťuje v době snídaně, oběda a večeře nápoje. Svačiny ubytovaných žáků jsou doplněny nápoji nebo ovocem. Během dne je možné využít nápojové automaty umístěné na chodbách OV.

Na odloučených pracovištích či smluvních externích pracovištích lze využít místních kantýn či restauračních zařízení.

Čl. 8

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v dílnách SŠT Most, odloučených pracovištích a smluvních externích pracovištích

1. Dodržování předpisů bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci se řídí ustanoveními, která stanoví platná směrnice ředitele **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci** a platným **Organizačním řádem SŠT Most**.
2. Na základě podkladů zaslaných na hygienickou stanici se provádí zařazení prací do kategorií v souladu s platnou legislativou.
3. Veškeré technologické zařízení (stroje, vzduchotechnika, světelná tělesa a zdroje) budou revidovány dle pránu údržby – min. 1x za 2 roky.
4. V prvním týdnu nového školního roku musí žáci absolvovat úvodní školení z předpisů o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Před zahájením nové činnosti nebo rozhodne-li UOV (např. při zvýšení počtu úrazovosti) proběhne praktické zaškolení z bezpečnosti a ochrany zdraví a z předpisů požární ochrany.

5. Na interních pracovištích musí žáci dodržovat i předpisy o bezpečnosti práce platné pro tato pracoviště, na odloučených a smluvních externích pracovištích se řídí předpisy stanovenými pro tato pracoviště.
6. Na akcích pořádaných SŠT Most jsou žáci povinni se řídit pokyny učitele, případně jiné osoby pověřené dozorem. Bez jejich souhlasu se žák nesmí vzdálit z určeného místa, ani od ostatních členů skupiny. Žáci musí i při těchto akcích dodržovat zásady bezpečnosti a podle pokynů používat pro příslušné akce pracovní nebo sportovní nebo jiné oblečení nebo jiné pomůcky. Souvislé práce na počítači musí probíhat podle rozvrhu hodin pro jednotlivé obory, avšak maximálně dvě vyučovací hodiny v jednom sledu za den.
7. Jedenkrát ročně probíhá kontrola bezpečnosti práce společně se zástupci odborové organizace.
8. Všechny úrazy (i drobné bez absence ve vyučování) musí zraněný žák, pokud je toho schopen, bezprostředně po vzniku úrazu oznámit svému učiteli. Pokud mu to zdravotní stav nedovoluje, provede oznámení svědek úrazu. UOV zaeviduje úraz nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o úrazu dozví, do knihy úrazů pro daný úsek. Kniha úrazu je vedena v souladu s ustanovením §1 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. V případě, že si úraz vyžádá lékařské ošetření, sepíše UOV "Záznam o úrazu", který musí být doručen pověřené osobě tak, aby řádně vyplněný tiskopis mohl být odeslán příslušným orgánům nejpozději do 5. dne každého následujícího měsíce. Záznam o úrazu se sepisuje i na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka.
9. Žákovi jsou poskytovány osobní ochranné prostředky v souladu s ustanoveními platné směrnice ředitele **Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků a ochranných nápojů.**
10. Podle potřeby se provádějí kontroly hluku a intenzity osvětlení v dílnách SŠT Most a deratizace.

Čl. 9

Úklidové práce

1. Společné prostory (chodby, schodiště), šatny, sprchy a sociální zařízení, které jsou součástí každé dílny jsou pravidelně uklíženy uklízečkou školy.
2. Prostory jednotlivých dílen jsou udržovány v čistotě a pravidelně si je uklízí žáci jednotlivých pracovních skupin pod dohledem UOV.
3. Za čistotu na jednotlivých dílnách odpovídá UOV, který má danou dílnu na starosti.
4. Mytí oken 1x za 3 roky nebo dle potřeby.
5. Malování prostor OV se provádí 1x za 5 let nebo dle potřeby.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

1. Je zakázáno nosit do SŠT Most, na externí pracoviště a akce pořádané SŠT Most nebo na akce, kterých se SŠT Most účastní pyrotechnické výrobky, munici, střelné a jiné zbraně (za zbraň se považuje i nůž s čepelí delší než 8 cm), materiály a symboly propagující hnutí a strany, jejichž cílem je potlačovat lidská práva, pornografii, cenné věci, větší finanční hotovost.
Bez povolení učitele je zakázáno nosit do SŠT Most a na externí pracoviště rádia, magnetofony, přehrávače a jinou audiovizuální techniku.
2. Je zakázáno během vyučování na OV používat mobilní telefon

3. V SŠT Most není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
4. V SŠT Most není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Není-li stanoveno v tomto Provozním řádu jinak, postupuje se v souladu s ustanoveními platných vnitřních dokumentů SŠT – **Organizačního řádu SŠT Most, Vnitřního řádu DM, Klasifikačního řádu**, směrnice ředitele **Zabezpečení odborného výcviku žáků SŠT Most**, ostatních platných vnitřních dokumentů SŠT a obecně platných předpisů.
6. Tento Provozní řád je závazný pro všechny žáky, jak v době praktického vyučování, tak i při akcích organizovaných OV.
7. S tímto Provozním řádem musí být prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci a žáci SŠT Most.
8. Za vyvěšení tohoto Provozního řádu na přístupných místech zodpovídá zástupce ředitele pro odborný výcvik.
9. Nedodržování ustanovení tohoto Provozního řádu se považuje za porušení pracovních povinností.
10. Kontrolou dodržování ustanovení tohoto Provozního řádu pověřuji zástupce ředitele pro odborný výcvik.
11. Tento Provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 01. 09. 2025.

PaedDr. Karel Vokáč
ředitel školy