



# **Klasifikační řád**

## **2025**

**Platnost od 1. září 2025**

**Příloha Příkazu ředitele č. 05/2025**

## Hodnocení chování a výsledků žáka ve vzdělávání

### Čl. 1

#### Obecná pravidla

1. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků probíhá na jednáních pedagogické trojky a následně pak na pedagogické radě. Členem pedagogické trojky je učitel teoretického vyučování, učitel odborného výcviku a vychovatel DM. Jejich činnost je zajištěna opatřením ředitele SŠT.
2. Žák je klasifikován za každé pololetí a žákovi je vydáno vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákovi vydat pouze výpis z vysvědčení.

### Čl. 2

#### Hodnocení chování žáka v denní formě vzdělávání a žáků s individuálním vzdělávacím plánem

1. Klasifikace chování žáka se provádí za každé pololetí a hodnotí se jeho celkové vystupování. Návrh na snížení stupně z chování písemně podává pedagogické radě třídní učitel po dohodě s učitelem odborného výcviku případně vychovatelem.
2. **Stupně klasifikace chování**
  - a) 1. stupeň – velmi dobré
  - b) 2. stupeň – uspokojivé
  - c) 3. stupeň – neuspokojivé
  - **Chování – velmi dobré**
    - žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu, dopustí-li se nechtěně menšího přestupku, snaží se chybu napravit.
  - **Chování – uspokojivé**
    - chování žáka je v rozporu se školním řádem, opakovaně porušuje pravidla slušného chování. 2. stupněm z chování je žák klasifikován, rozhodne-li ředitel SŠT o podmíněném vyloučení (viz podmíněné vyloučení).
  - **Chování – neuspokojivé**
    - chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování i školního řádu. Dopouští se velmi závažných přestupků (viz podmíněné vyloučení).

### Čl. 3

#### Hodnocení výsledků žáka ve vzdělávání v denní formě vzdělávání a žáků s individuálním vzdělávacím plánem

1. Prospěch žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se klasifikuje těmito stupni:
  - a) 1 - výborný
  - b) 2 - chvalitebný
  - c) 3 - dobrý
  - d) 4 - dostatečný
  - e) 5 - nedostatečný

- **Hodnocení – výborný**
  - Žák uplatňuje klíčové a odborné kompetence s minimální asistencí učitele. Má o vyučovací předmět zájem a na vyučování se připravuje. Svědomitě plní zadané úkoly a v maximální míře využívá svých schopností a dovedností.
- **Hodnocení – chvalitebný**
  - Žák uplatňuje klíčové a odborné kompetence s občasnou asistencí či pomocí učitele. Má o předmět zájem. Jeho příprava a plnění úkolů však vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží využívat svých schopností a dovedností.
- **Hodnocení – dobrý**
  - Žák uplatňuje klíčové a odborné kompetence jen s pomocí učitele. Samostatně řeší úkoly jen částečně. O vyučování má menší zájem. Jeho příprava na vyučování a plnění úkolů vykazují výraznější nedostatky. Má menší snahu nedostatky zlepšit.
- **Hodnocení – dostatečný**
  - Žák uplatňuje klíčové a odborné kompetence jen ztěžka a přes výraznou pomoc učitele. Není schopen samostatně řešit úkol. Má minimální zájem o vyučování. Ve znalostech vyazuje výrazné nedostatky. Příprava na vyučování je téměř nedostatečná. Málo využívá svých dovedností a schopností.
- **Hodnocení – nedostatečný**
  - Žák neuplatňuje klíčové a odborné kompetence ani přes výraznou pomoc učitele. Není schopen samostatně řešit úkol. Schopnosti a dovednosti nedokáže využít. Nemá snahu tento stav zlepšit.

Průměry v bakaláři jsou pouze orientační, neboť učitel průběžně hodnotí přístup žáka k výuce, zapojení žáka do aktivit ve výuce a také pravidelně zohledňuje schopnosti žáka i vývoj jeho znalostí.

## 2. Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním** – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným a průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a chování má hodnocené jako velmi dobré;
  - b) **prospěl(a)** - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný;
  - c) **neprospěl(a)** - je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný. Do celkového hodnocení se započítávají klasifikace všech zkoušek (jak u závěrečných zkoušek, tak u maturitní zkoušky),
  - d) **nehodnocen** – není-li možné žáka hodnotit v I. pololetí.
3. V případě, že žák přestoupí na jinou školu, a tato škola bude požadovat slovní hodnocení žáka, bude provedeno hodnocení žáka slovně.
  4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel SŠT pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
  5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel SŠT pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději

do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

6. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem SŠT. Opravné zkoušky jsou komisionální.
7. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele SŠT o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel SŠT, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
8. Komisi pro přezkoušení žáků jmenuje ředitel SŠT. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda (zástupce ředitele teoretického vzdělání nebo zástupce ředitele pro odborný výcvik, vedoucí učitel odborného výcviku), zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu (popřípadě, že nemůže ze závažných důvodů učitel, který vyučuje žáka, ředitel jmenuje jiného učitele, který má odbornou kvalifikaci příslušného předmětu, oboru) a přísedícího, který má odbornou kvalifikaci téhož nebo příbuzného předmětu, oboru. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušek. O komisionální zkoušce se pořizuje písemný protokol.
9. **Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:**
  - a) Na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka nebo z podnětu ředitele SŠT;
  - b) opravné zkoušky;
  - c) zkoušky při studiu jednotlivých předmětů;
  - d) zkouška z podnětu vyučujícího při absenci žáka v příslušném předmětu vyšším než 30 %.
10. Termíny opravných zkoušek stanoví ředitel SŠT, termíny náhradních zkoušek stanoví komise.
11. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák může písemně požádat ředitele SŠT o opakování ročníku.
12. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem SŠT posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

## Čl. 4

### Pravidla pro hodnocení v denní formě vzdělávání a žáků s individuálním vzdělávacím plánem

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:**
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (ústní, písemnou, grafickou, praktickou, pohybovou),
  - kontrolními písemnými pracemi, testy a praktickou zkouškou,
  - analýzou výsledků činnosti žáka,
  - podle potřeby i konzultacemi s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, s ostatními učiteli a se zákonnými zástupci žáka.
- Žák denní formy studia musí být vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí u předmětů s jednohodinovou dotací, z ostatních předmětů nejméně čtyřikrát. Žák s individuálním vzdělávacím plánem musí být vyzkoušen z každého předmětu minimálně dvakrát a žáci dálkové formy studia ze všech předmětů alespoň 1x za každé pololetí. Ústní a písemné zkoušení musí být zařazeno u těch předmětů, které to svým charakterem umožňují. U ostatních předmětů musí žák prokázat tělesnou, manuální nebo technickou zručnost. V praktickém vyučování je žák hodnocen zpravidla dvěma známkami za týden, a to podle charakteru výuky.
- Učitel musí žákovi oznámit každý výsledek klasifikace a poukáže na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů od zkoušky nebo praktických činností.
- Kontrolní písemné práce učitelé mezi sebou koordinují tak, aby se nekonaly v jednom termínu.
- Učitel soustavně vede písemnou evidenci o klasifikaci žáka a pravidelně zapisuje známky do informačního systému SŠT „Bakalář“ tak, aby rodiče (zákonní zástupci) měli dostatečné informace o studijních výsledcích svých dětí.
- Zkoušení žáka probíhá zásadně v učebně (třídě) za přítomnosti ostatních žáků (mimo komisionálních zkoušek).
- Učitel na začátku klasifikačního období (začátku školního roku) seznámí žáky s kritérii a formami hodnocení jednotlivých složek zkoušek.

## Čl. 5

### Klasifikace žáka

- Žák je klasifikován ve všech vyučovaných předmětech dle Školního vzdělávacího programu příslušného ročníku. Není klasifikován z předmětu, z kterého je ze závažných důvodů uvolněn ředitelem SŠT.
- Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušný předmět.

3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedohodnou-li se, stanoví výsledný klasifikační stupeň svým rozhodnutím ředitel SŠT.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se určuje též podle aktivity žáka při vyučování, řádné plnění všech úkolů, zájem, snaha a celkový rozhled v dané oblasti výuky.
5. Při určování klasifikačního stupně musí učitel posuzovat výsledky práce žáka objektivně a nesmí podléhat žádnému subjektivnímu vlivu.
6. O stavu klasifikace žáka musí být informován třídní učitel, vedení SŠT, zákonný zástupce žáka a samotný žák. Informace se podávají za 1. a 3. čtvrtletí, 1. pololetí a 2. pololetí (výročním vysvědčením).
7. Zaostávání žáka v učení, nedostatky v jeho chování a absence ve vyučování je předmětem jednání pedagogické trojky a pedagogické rady. Na základě závěrů jednání je o výsledku informován žák a jeho zákonný zástupce (zletilý žák). Snahou SŠT je, aby u žáka došlo ke zlepšení jeho výsledků ve vzdělávání.
8. V případě, že má žák ve vyučování absenci vyšší než 30 % a nesplnil-li podmínky pro klasifikaci dle ŠŘ a ŠVP, není klasifikován. Termín pro klasifikaci určí ředitel SŠT. Žák nebude z praktické výuky hodnocen, bude-li jeho docházka v pololetí nižší než 70 % a nesplní-li podmínky pro klasifikaci v souladu s ustanoveními tohoto Školního řádu a ŠVP.
9. O uvolnění z předmětu vzdělávání pro část školního roku nebo celý školní rok může žádat zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák na základě lékařské zprávy podáním žádosti řediteli SŠT.

## Čl. 6

### Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součást a důležitý prostředek procesu učení. Pedagogičtí pracovníci žákovy chyby rozebírají, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu není třeba provádět jen klasifikací.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří,
  - co se mu ještě nedaří, kde nachází své rezervy,
  - jak bude pokračovat dál.
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Na konci pololetí žák provede sebehodnocení v oblasti:
- zodpovědnosti,
  - motivace k učení,
  - sebedůvěry,
  - vztahů v třídním kolektivu.
8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## Čl. 7

### Pravidla hodnocení žáků se SVP a žáků nadaných

Žáci jsou hodnoceni v souladu se zákonem č. 561/2004 (školský zákon) v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění.

#### **Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s platným doporučením školského poradenského zařízení. Podmínkou poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně školou je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

#### **Žáci nadaní**

Posouzení úrovně nadání žáka je plně v kompetenci školského poradenského zařízení. Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. Přesto, že škola nebude mít o této skutečnosti konkrétní doklad, je schopna žákům nad rámec standardního vzdělávání pomáhat rozvíjet jejich dispozice v rámci personálních, prostorových a materiálních možností. Zvídaví a talentovaní žáci jsou v rámci možností ve vyučovacích hodinách zaměstnávání rozšiřujícími úkoly, jsou jim vytvářeny příležitosti a podmínky pro náročnější práci v oblasti jejich zájmu. Tyto žáky vybízí vyučující k účasti na různých olympiádách, soutěžích a sportovních akcích a jejich práci navíc promítají do hodnocení.

#### **Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s nadáním může povolit ředitel školy pouze s písemným doporučením školského poradenského zařízení na základě písemné žádosti zákonného zástupce/zletilého

žáka. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ředitel školy povolí individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností. Podmínkou poskytnutí IVP je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka, nebo zákonného zástupce žáka.

### **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z doporučení školského poradenského zařízení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- Podle druhu postižení používají učitelé speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky dle doporučení školského poradenského zařízení.
- Vyučující respektují způsoby práce a hodnocení žáka doporučené školským poradenským zařízením. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. upřednostnění ústního zkoušení místo písemného či naopak, zkrácený rozsah písemných prací, navýšení času na vypracování úloh/testů, ...). Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem, např. bodové hodnocení, uvedení počtu chyb apod. Vyučující v rámci možností upřednostňují ten druh projevu, v němž má žák předpoklady k podání lepšího výkonu.

## **Čl. 8**

### **Výchovná a kázeňská opatření**

1. Při porušení ustanovení tohoto Školního řádu nebo jiného vnitřního předpisu SŠT, vztahujícím se na žáka a podle závažnosti tohoto porušení se žákovi ukládá kázeňské opatření:

- a) napomenutí třídního učitele;
- b) důtka třídního učitele;
- c) důtka ředitele;
- d) podmíněné vyloučení;
- e) vyloučení.

- **Napomenutí třídního učitele**

- neomluvená absence do 5 vyučovacích hodin;
- menší nedorozumění s vyučujícími nebo jinými pracovníky SŠT;
- zapomínání pomůcek;
- drobné neplnění úkolů.

*Žák jinak dodržuje ustanovení školního řádu.*

- **Důtka třídního učitele**

- neomluvená absence (6–20 vyučovacích hodin);
- častější neplnění úkolů;
- pozdní příchody;
- vyrušování při vyučování.

*Přestupky žáka jsou méně závažné, ale jinak dodržuje ustanovení školního řádu.*

- **Důtka ředitele**

- neomluvené absence (21–35 hodin);
- velmi časté pozdní příchody;
- vulgární vyjadřování;
- odmítání plnit příkazy učitele;
- kouření v prostorách SŠT;
- vyhazování různých předmětů z oken školní budovy;
- rasová nenávisť a propagování fašismu (verbální projev, malování znaků a symbolů);
- soustavné vyrušování ve vyučování.

*Žák často porušuje ustanovení školního řádu.*

- **Podmíněné vyloučení**

- při vysoké neomluvené absenci;
- užití alkoholu a psychotropních látek.

*Žák se nepoučil na základě již uloženého výchovného opatření – důtky ředitele, a pokračuje dále v porušování ustanovení školního řádu.*

- **Vyloučení**

- opakovaná neomluvená absence a porušení podmíněného vyloučení;
- hrubé chování vůči spolužákům a zaměstnancům SŠT;
- ublížení na zdraví;
- držení jakékoliv zbraně (bodné, sečné, střelné);
- užívání alkoholu a psychotropních látek (opakovaně);
- distribuce a prodej drog;
- šikana;
- vyvolání poplašné zprávy (ohlášení výbušniny, vyvolání katastrofy atd.).

*Žák se nepoučil z již uloženého výchovného opatření – podmíněného vyloučení.*

2. Kázeňské opatření se vydává rozhodnutím ředitele v písemné formě.
3. Za závažné porušení školního řádu se u žáků považuje zvláště hrubé a vulgární slovní výpady a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pedagogickým pracovníkům, zaměstnancům SŠT nebo spolužákům či jiným osobám, značná neomluvená absence, úmyslné ničení majetku SŠT, krádeže, kouření v prostorách SŠT a podobně.
4. Za výše uvedené provinění bude žák projednáván v rámci správního řízení podle ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Týká se to podmíněného vyloučení a vyloučení ze školy.
5. Žákovi může být uděleno výchovné opatření vyššího stupně (důtka ředitele, podmíněné vyloučení, vyloučení), aniž by předtím byl potrestán výchovným opatřením nižšího stupně, a to za velmi závažný přestupek proti školnímu řádu:
  - a) důtka ředitele (např. za kouření v prostorách SŠT, vyhazování předmětů z oken budov SŠT, propagování rasismu, manipulace s elektrickými přístroji, falšování lékařských zpráv a jiných dokumentů, podvody).
  - b) podmíněné vyloučení ze SŠT (za opakovaný příchod žáka do vyučování pod vlivem alkoholu či jiných psychotropních látek, za užívání alkoholu či drog v průběhu vyučování a na akcích pořádaných SŠT, za prodej a distribuci drog, za přechovávání zbraní a výbušnin a za vše, co by mohlo ohrozit zdraví či život spolužáků a zaměstnanců SŠT, za šikanu a nedodržování bezpečnosti práce).

## Čl. 9 Závěrečná zkouška

1. Závěrečné zkoušky probíhají v souladu s obecně závaznými právními předpisy v platném znění.
2. Žáci konají závěrečnou zkoušku dle jednotných zadání závěrečných zkoušek (JZZZ)
3. Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání (dle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění)
4. Závěrečná zkouška v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání s výučním listem, se skládá z písemné zkoušky, praktické zkoušky z odborného výcviku a ústní zkoušky v uvedeném pořadí. Jednotlivé zkoušky se klasifikují samostatně:

### a) Písemná zkouška

- Trvá nejdéle 240 minut.
- Témata písemné zkoušky se generují z banky úkolů.  
Ředitel školy, každému žákovi vygeneruje a přidělí jedno téma.
- Hodnocení písemné části ZZ probíhá podle platných předpisů nové závěrečné Zkoušky.

### Praktická zkouška

- Ředitel školy vybírá z jednotného zadání závěrečných zkoušek nejméně jedno téma, vybere-li více, žáci si téma losují.
- Hodnocení praktické části ZZ probíhá podle platných předpisů nové ZZ.
- Hodnocení schvaluje příslušná komise.

### Ústní zkouška

- Ředitel školy vybere nejméně 25 témat, z nichž si žák jedno téma vylosuje.
- Příprava ke každé zkoušce trvá 15 minut.
- Jednotlivé ústní zkoušky trvají nejdéle 15 minut.
- Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.

5. Před zahájením ústní zkoušky, případně praktické zkoušky se žáci neúčastní vyučování po dobu 4 vyučovacích dnů stanovených ředitelem školy.
6. Závěrečná zkouška se koná v červnu v termínech, které stanoví ředitel SŠT.
7. Předseda zkušební komise před zahájením zkoušky každého žáka informuje o tom, jak bude samotná zkouška probíhat a jaké může nebo musí používat pomůcky.
8. Žákům, kteří úspěšně vykonali závěrečnou zkoušku, SŠT vydá nejpozději do 7 dnů od závěrečné porady zkušební komise vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.
9. Žáci, kteří nekonali závěrečnou zkoušku v řádném termínu z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, a kteří ukončí poslední ročník vzdělávání nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku, konají závěrečnou zkoušku v měsíci září následujícího školního roku ve stanoveném termínu.

**Čl. 10**  
**Maturitní zkouška**

Maturitní zkoušky probíhají v souladu s obecně závaznými právními předpisy v platném znění.

PaedDr. Karel Vokáč  
ředitel SŠT