



Organizační řád

Školní řád

pro denní formu vzdělávání

2025

Platnost od 1. září 2025

Příloha Příkazu ředitele č. 04/2025

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Školní řád pro denní formu vzdělávání

Číslo jednací:	Č. j. 11/2025
Vypracoval:	PaedDr. Karel Vokáč, ředitel
Schválil:	PaedDr. Karel Vokáč, ředitel
Pedagogická rada projednala dne:	23. června 2025
Školská rada projednala dne:	30. srpna 2025
Datum platnosti:	1. září 2025
Datum účinnosti:	1. září 2025
Určení:	všem žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

1 Základní ustanovení organizačního řádu školy

Ředitel školy, jejíž činnost vykonává Střední škola technická, Most, příspěvková organizace (dále jen škola), vydává tento školní řád v souladu s ustanovením § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Školní řád je vnitřním dokumentem SŠT, který stanoví závazná pravidla výchovně vzdělávací činnosti ve třech vzájemně propojených úsecích:

- **teoretické vyučování (ÚTV)**
- **praktické vyučování – odborný výcvik (ÚOV)**
- **domov mládeže (DM)**

Provoz v jednotlivých úsecích stanoví platné **Provozní řády**.

Tento řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků,
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, cizím jazyce a odborných předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

2 Práva a povinnosti, ochrana majetku a provoz školy

2.1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků jsou určeny § 21 a § 22 školského zákona.

1. Žáci mají právo:

- a, na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c, volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,

d, zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

e, na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

f, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení

g, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

2. Práva uvedená v bodu 1 s výjimkou písmen a), d) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

3. Na informace podle bodu 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

4. Žáci mají dále právo:

- a) v případě zjištění jakýchkoliv příznaků šikanování obrátit se na jakéhokoliv pedagogického pracovníka, který zajistí další postup v řešení problémů,
- b) v souladu se zajištěním anonymity předat skrytě podněty do určené schránky výchovného poradce/metodika primární prevence,
- c) získat vzdělání, jak stanovuje základní pedagogická dokumentace (tuto dokumentaci nebo její část má žák právo požadovat k nahlédnutí prostřednictvím svého třídního učitele),
- d) vyjadřovat se k zásadním skutečnostem, které vyplývají z činnosti školy,
- e) každý žák má možnost jednat přímo s ředitelem školy, se zástupci ředitele školy nebo s výchovným poradcem či metodikem primární prevence,
- f) žáci mohou využívat k prezentaci svých názorů a myšlenek nástěnky umístěné v budově školy,
- g) požadovat zapůjčení učebnic, jsou-li sociálně slabší,
- h) žák má právo na ochranu před jakoukoli formou projevu diskriminace, nepřátelství nebo násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, nahlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

5. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat prezenční i distanční formou výuky,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků vydané v souladu s právními

předpisy a školním řádem,

- d) získávat návyky sebevzdělávání a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání, popřípadě na další studium,
- e) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům být dobrým příkladem v chování a kulturnosti vyjadřování,
- f) odkládat svrchní oděv a boty do přidělených šatních skříněk,
- g) chovat se ve škole slušně k zaměstnancům a návštěvníkům školy i jiným žákům školy, dodržovat školní řád a řády odborných učeben; chovat se tak, aby neohrozili zdraví své, ani jiných osob,
- h) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou,
- ch) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- i) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících,
- j) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou ve škole a na školních akcích zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření včetně elektronických cigaret, konzumace alkoholických nápojů, užívání a zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek (např. kratom, CBD, HHC, žvýkácký tabák, nikotinové sáčky, jedy...),
- k) řádně a systematicky se připravovat na vyučování, a to včetně vypracování zadaných domácích úkolů,
- l) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob; cenné předměty, včetně šperků odkládají pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk; ve výjimečných případech po vzájemné dohodě dát do úschovy vyučujícím, kteří zajistí bezpečné uložení předmětů,
- m) před začátkem vyučovací hodiny vypnout mobilní zařízení a uložit je do tašky, batohu nebo kabely, kde ho ponechá po celou dobu vyučovací hodiny, pokud vyučující z důvodu potřeb výuky neurčí jinak. Mobilní telefon se může používat jenom o přestávkách, mimo vyučovací hodiny. Vyučující je povinen na tuto skutečnost žáky nebo osobu přítomnou při vyučování před zahájením vyučování upozornit. Žáci mají zakázáno ve vyučovacích hodinách (na teoretickém i na odborném výcviku) fotografovat a natáčet (mobilním telefonem, fotoaparátem nebo kamerou) pokud jim to učitel nedovolí, výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu jsou zdravotní důvody.

6. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Změny v těchto údajích jsou povinni nahlásit nejpozději do tří pracovních dnů od jejich nabytí.

7. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Změny v těchto údajích jsou povinni nahlásit nejpozději do tří pracovních dnů od jejich nabytí.

8. Žákům se zakazuje:

- a) odchod bez dovození učitele nebo učitele odborného výcviku z výuky či bez dovození vychovatele z DM,
- b) kouření v celém areálu školy, i na akcích či aktivitách pořádaných školou. Zakaz platí nejen pro tabákové výrobky, ale i pro elektronické cigarety, vaporizéry, žvýkací tabák, nikotinové sáčky a všechny další prostředky obsahující povzbudivé látky (kratom, CBD, CBG...). Porušení tohoto zákazu se klasifikuje jako hrubé porušení školního řádu,
- c) do prostor školy přinášet a konzumovat alkohol, docházet do prostor školy pod vlivem alkoholu a jakýchkoliv psychotropních látek,
- d) užívat ve všech prostorách školy a na všech školních akcích jakoukoli psychotropní látku a distribuovat ji,
- e) přinášet do prostor školy a na školní akce, či přechovávat zbraně jakéhokoliv druhu, výbušniny a jiné věci zdraví a životu nebezpečné,
- f) hrát ve všech prostorách školy a na všech školních akcích hazardní hry,
- g) chovat se hrubě a vulgárně ve všech prostorách školy a na všech školních akcích,
- h) šikanovat a fyzicky napadat spolužáky či pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy, zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům či ostatním žákům školy se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školního řádu,
- ch) ve všech prostorách školy a na všech školních akcích propagovat rasismus, fašismus a xenofobii vůči jiné rase či etniku,
 - i) ve všech prostorách školy a na všech školních akcích zakládat oheň nebo s ním manipulovat,
 - j) v průběhu výuky teoretického vyučování a odborného výcviku používat mobilní telefon, multimediální či záznamová zařízení, pořizovat záznamy (foto, video atd.) a následně je, jakkoliv zveřejňovat – bez souhlasu pedagoga,
 - k) vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken ve všech prostorách školy,
 - l) svévolně manipulovat s elektrickým zařízením,
- m) pozměňovat a falšovat úřední dokumenty (třídní knihu, doklad k omluvení nepřítomnosti žáka apod.),

- n) nosit do školy věci, které nesouvisejí s výukou a které mohou ohrozit zdraví spolužáků.

Neplnění povinností či jakékoli porušení zákazu bude považováno za porušení tohoto školního řádu, z čehož vyplynou odpovídající výchovná opatření.

2.2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko – psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g) vyžadovat odevzdávání samostatných prací žáků, které obsahují zdroje nebo jsou klasifikačně důležité, např. maturitní práce, zprávy z praxe, kulturní deníky, slohové práce apod.

2.3 Provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení

Obecná pravidla:

- a) žák je povinen v SŠT i na veřejnosti dbát dobré pověsti SŠT a reprezentovat ji svým chováním a vystupováním, je zakázáno chovat se hrubě a vyjadřovat se vulgárně,
- b) žák se chová dle základních norem slušného chování ke všem zaměstnancům SŠT, v průběhu výuky TV a OV plně respektuje pokyny vyučujících, ubytovaný na DM pokyny vychovatele,

- c) každé třídě je přidělen třídní učitel, v době jeho nepřítomnosti vykonává tuto funkci zastupující učitel, pověřený zástupcem ředitele příslušného úseku teoretického vyučování,
- d) třídy oborů, které mají odborný výcvik, jsou rozděleny do učebně výrobních skupin, každé učebně výrobní skupině je přidělen učitel odborného výcviku,
- e) oficiálním průkazem žáka SŠT Most je ISIC karta, která také slouží jako doklad totožnosti v areálu školy z bezpečnostních důvodů,
- f) žák je povinen účastnit se výuky všech předmětů a akcí vyplývajících z daného učebního plánu nebo školního vzdělávacího programu,
- g) žák je povinen pořídit si ke studiu stanovené učebnice a učební pomůcky, a do výuky nosit dle potřeby a pokynů vyučujících,
- h) žák pracuje poctivě, soustavně se připravuje na vyučování, neopisuje úlohy a nenapovídá; jestliže se nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, vypracovat zadanou úlohu či přinést potřebné pomůcky, omluví se vyučujícímu vždy na začátku vyučovací hodiny; na pozdější omluvy nebude brán zřetel; o odůvodněnosti omluvy rozhodne příslušný vyučující,
- i) v průběhu přestávek se žák chová slušně, zdržuje se ve školní jídelně, ve třídách či dílnách, na chodbách SŠT za účelem přesunu do učeben dle rozvrhu hodin; přestávky využívá rovněž k vyřizování osobních a studijních záležitostí s pracovníky SŠT; během vyučování a přestávek je zakázáno opouštět prostory SŠT,
- j) žákovi není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a kanceláří ve škole bez vyzvání učitele nebo jiného pracovníka SŠT; do dílen, odborných učeben (např. elektro laboratoře, učebny výpočetní techniky, sportoviště apod.) nesmí žák vstupovat bez vědomí dohled konajícího pedagogického pracovníka,
- k) žákovi je zakázáno během výuky (teorie, OV) používat mobilní telefony a jeho komponenty, sluchátka, multizařízení, chytré hodinky bez souhlasu pedagoga,
- l) žákovi, který se na vyučování v TV a PV dopravuje osobním automobilem, není dovoleno parkování na parkovištích a komunikacích u budovy školy a v prostorách dílen OV,
- m) schůzky s rodiči se konají dvakrát ročně, schůzky s rodiči žáků 1. a 4. ročníků třikrát ročně,
- n) v SŠT není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace, taktéž reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí,
- o) má-li žáci v rozvrhu vyznačenou obědovou pauzu nebo volnou hodinu, znamená to, že vyučování končí před touto pauzou a po uplynutí pauzy na oběd nebo volné hodiny znovu začíná; v této době žáci nemají vyučování; pokud však opustí budovu školy, škola za ně nenes zodpovědnost,
- p) při organizaci výuky, jinak, než stanoví rozvrh hodin, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- q) režim školy může být během distančního vzdělávání změněn, podrobnosti režimu

během této formy výuky budou dány Plánem distančního vzdělávání, který bude vycházet z nařízení státních orgánů a aktuální situace, plán bude žákům a zákonným zástupcům zaslán přes systém Bakaláři, popř. MS TEAMS.

Režim při akcích mimo školu

- a) bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- b) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 34 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním rozpisu přímé vyučovací povinnosti, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupce ředitele školy jména doprovázejících osob,
- c) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před začátkem shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase,
- d) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, exkurze apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení,
- e) pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
- f) za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy,
- g) chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace,
- h) při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, nedohodne-li se se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor,
- i) u sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Organizace školního roku:

- a) školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin,
- b) období školního vyučování se člení na pololetí. První pololetí začíná 1. září a končí

31. ledna následujícího kalendářního roku. Druhé pololetí začíná 1. února a končí 30. června stávajícího kalendářního roku,
- c) výuka je rozvržena do dvou opakujících se týdnů – sudého a lichého,
 - d) v období školního vyučování může ředitel ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit volný den, maximálně 5 dnů ve školním roce,
 - e) datum zahájení a ukončení školního roku (školního vyučování) stanoví MŠMT prováděcím předpisem,
 - f) období školních prázdnin vymezuje ustanovení vyhlášky č. 16/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a tvoří je: podzimní prázdniny; vánoční prázdniny; pololetní prázdniny; jarní prázdniny; velikonoční prázdniny; hlavní prázdniny,
 - g) termíny školních prázdnin stanoví MŠMT prováděcím předpisem.

Organizace výuky na úseku teoretického vyučování:

- a) Úsek teoretického vyučování se člení: na úsek TV pro ekonomické obory; na úsek TV pro strojírenské, stavo a elektro obory,
- b) žák vstupuje a odchází přes vrátnici budovy teoretického vyučování a při vstupu do objektu se prokazuje ISIC kartou,
- c) teoretické vyučování probíhá v jednotlivých třídách dle rozvrhu hodin,
- d) vyučovací hodina trvá 45 minut – viz časový přehled vyučovacích hodin a přestávek,
- e) režim práce s počítačem je zahrnut do rozvrhu vyučovacích hodin a počet vyučovacích hodin v jednom sledu činí 2 hodiny denně,
- f) žák je na svém místě v učebně nejpozději 5 minut před zahájením výuky,
- g) vyučovací hodina začíná příchodem vyučujícího a povstáním žáků, končí odchodem vyučujícího a opětovným povstáním žáků,
- h) ve vyučovací hodině sedí žák na svém místě a opouští ho pouze se svolením vyučujícího,
- i) přestávky využívá žák především k odpočinku, k svačině nebo obědu, k osobní hygieně a k přípravě na další vyučovací hodinu, případně k přesunu do jiné učebny dle rozvrhu. Respektuje pedagogický dohled, jeho námitky k chování a příkazy,
- j) žák na hodiny TEV a sebeobrany má povinnost nosit doporučený cvičební oděv a obuv či kimono dle pokynu vyučujícího, do učeben nevstupuje sám bez doprovodu vyučujícího
- k) žák teoretického vyučování nenavštěvuje v době přestávek budovu dílen, pokud tam neprobíhá jeho rozvrhem stanovená výuka, nebo nemá povolení třídního učitele k vyřízení svých záležitostí,
- l) vyučovací den je ukončen po poslední vyučovací hodině dle rozvrhu. Žák provede úklid učebny, uzavření vody, uzavření oken, zvednutí židlí a odchází do šatny dle pokynu učitele,
- m) žák, který předčasně odchází z vyučování, musí mít od třídního učitele vystavenou propustku, na které je uvedeno jméno žáka, třída, čas odchodu, důvod odchodu (lékař, šatna, rodinné důvody apod.) a podpis třídního učitele,
- n) učitel vykonávající dohled v prostoru šaten je zodpovědný za dodržování tohoto Školního řádu a o velké přestávce a před začátkem výuky za klidný průběh v prostoru

šaten.

Časový přehled vyučovacích hodin a přestávek – denní studium:

Hodina	Čas	Délka přestávky
0.	6:40 – 7:25	5 min.
1.	7:30 – 8:15	5 min.
2.	8:20 – 9:05	15 min.
3.	9:20 – 10:05	5 min.
4.	10:10 – 10:55	5 min.
5.	11:00 – 11:45	5 min.
6.	11:50 – 12:35	5 min.
7.	12:40 – 13:25	35 min.
8.	14:00 – 14:45	

Organizace výuky na úseku odborného výcviku:

- a) odborný výcvik se uskutečňuje interně v dílnách odborného výcviku nebo externě na provozních pracovištích;
- b) úsek odborného výcviku se člení: na úsek PV 1 - elektrotechnické a strojírenské obory, obrábění a CNC obrábění, mechatronik, strojní mechanik, automobilní obory, svařování a svářečské technologie, instalatér, operátor skladování a zahradnické práce; na úsek PV 2 - stavební obory – truhlář, suchá výstavba, jezdec a chovatel koní zednické práce, truhlářské práce a malířské práce;
- c) při odborném výcviku se na žáka přiměřeně vztahují ustanovení zákoníku práce, které upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zdraví zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, další platné obecně právní předpisy a vnitřní dokumenty SŠT;
- d) organizace odborného výcviku na smluvních pracovištích fyzických a právnických osob se řídí platnou směrnici ředitele SŠT **Zabezpečení odborného výcviku žáků SŠT**;
- e) **organizace výuky v dílnách SŠT:**
 1. organizaci výuky na úseku odborného výcviku stanoví platný **Provozní řád odborného výcviku**,
 2. žák vstupuje do prostoru dílen a odchází přes „vrátnici dílen“. Při vstupu do objektů odborného výcviku je žák povinen se neprodleně odebrat do prostor prozatímních šaten a převléknout se do pracovního oděvu.
 3. vyučovací den v odborném výcviku trvá u žáků 1. ročníků od 7:00 do 13:45 hodin, včetně přestávky na oběd,
 4. vyučovací den v odborném výcviku trvá u žáků 2. - 3. ročníků od 7:00 do 14:45 hodin, včetně přestávky na oběd,
 5. Režim vyučovacího dne:
 - 07:00 – 09:00 výuka v dílnách
 - 09:00 – 09:15 přestávka
 - 09:15 – 11:00 výuka v dílnách

11:00 – 11:30 přestávka na oběd

11:30 – 13:45 (14:45) výuka v dílnách

6. vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut. Zahájení, přestávky a konec vyučování se řídí rozvrhem pro odborný výcvik. Přestávky se nezapočítávají do trvání vyučovacího dne a napracovávají se,
7. nástup žáka na pracoviště je nejpozději 5 minut před začátkem výuky,
8. žák se po převlečení do pracovního oděvu a obuvi v prozatímní šatně dostaví před dílnou, ve které bude probíhat odborný výcvik, a vyčká příchodu učitele odborného výcviku,
9. žák je povinen do výuky OV docházet v pracovním oděvu a obuvi. Bez předepsaného vybavení se nesmí vyučování zúčastnit. Pokrývka hlavy se může používat jen v případech, kdy slouží jako ochranná pomůcka,
10. v průběhu učebního dne má žák přístup do šaten povolen jen se souhlasem učitel odborného výcviku,
11. v době přestávky se žák zdržuje v dílně, učebně nebo určeném prostoru a nesmí opustit prostory dílen,
12. do jídelny odchází žák v určené době dle rozvrhu, každá učebně výrobní skupina v doprovodu učitele odborného výcviku,
13. bez povolení učitele odborného výcviku a patřičného školení nebo zaučení nesmí žák pracovat na strojích a zařízeních,
14. žák smí opustit pracoviště jen se svolením učitele odborného výcviku,
15. klíče od prostorů dílen mohou být vydány jen osobám oprávněným ke vstupu do dílen,
16. v případě ztráty věcí ze šaten je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit svému učiteli odborného výcviku,
17. žák při výuce dodržuje specifický provozní řád dílny a používá předepsané ochranné pomůcky,
18. na závěr učebního dne žák provede úklid pracoviště.

f) **organizace výuky na provozních pracovištích:**

1. před nástupem žáka na provozní pracoviště je s fyzickou nebo právnickou osobou, která má oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání, uzavřena smlouva o zabezpečení PV v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb., v platném znění, a vystaveny všechny související dokumenty dle platné směrnice ředitele SŠT **Zabezpečení odborného výcvik žáků SŠT**,
2. odborný výcvik na provozních pracovištích probíhá dle režimu provozu organizace, do které je žák zařazen, v souvislosti s výkonem odborného výcviku, a přiměřeně dle ustanovení odst. e,
3. v případě, že je žák umístěný na externí (provozní) pracoviště, je povinen nejpozději třetí den následujícího měsíce předložit vyplněný **Pracovní výkaz žáka** příslušnému učiteli odborného výcviku. Výkaz lze zaslat, případně poštou nebo oskenovaný e-mailem. Pokud tak neučiní, bude to považováno za neomluvenou absenci a odměna za produktivní činnost mu nebude vyplacena.

2.4 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- a) žák je povinen pečovat o majetek SŠT, zařízení a o svěřené pomůcky, zajistit opravu nebo uhradit škodu, kterou způsobil úmyslně nebo z nedbalosti,
- b) způsobil-li žák škodu během teoretického vyučování nebo odborného výcviku nebo při výchově mimo vyučování na domově mládeže nebo na akcích SŠT, odpovídá za vzniklou škodu (viz ustanovení zákoníku práce v platném znění),
- c) vznikne-li škoda žákovi (bez jeho zavinění) při teoretickém vyučování nebo odborném výcviku nebo při mimoškolní výchově na domově mládeže, odpovídá za škodu SŠT. Vznikne-li škoda žákovi (bez jeho zavinění) při teoretickém vyučování nebo odborném výcviku u právnických nebo fyzických osob, odpovídají za vzniklou škodu tyto právnické nebo fyzické osoby (viz ustanovení zákoníku práce v platném znění),
- d) vzniklé škody žákovi, SŠT, právnické nebo fyzické osobě se musí projednat ve škodní komisi, kterou jmenuje ředitel SŠT,
- e) způsob šetření škody nebo náhradu škody řeší ustanovení platné směrnice ředitele SŠT **Zásady řešení škodních případů a odškodňování.**

3 Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků stanoví platná směrnice **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.**
- b) Žáci jsou seznámeni s vnitřní směrnicí BOZ a proti podpisu jsou na začátku školního roku a před jednotlivými akcemi včetně odborných praxí poučeni o chování žáků ve škole i mimo školu včetně předcházení rizik. Žákům musí být prokazatelně zajištěno praktické zaškolení z bezpečnosti a ochrany zdraví a z předpisů požární ochrany, vždy před zahájením nové činnosti nebo rozhodne-li tak pedagogický pracovník (např. při zvýšené úrazovosti apod.).
- c) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakotvena v platném opatření ředitele SŠT **Preventivní opatření k požívání alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek.**
- d) Žáci jsou povinni se aktivně účastnit proškolení BOZ a dodržováním bezpečnostních předpisů předcházet úrazům. V případě úrazové události, nebo události ohrožující zdraví osob ve škole nahlašují tuto událost okamžitě vyučujícímu, třídnímu učiteli, pedagogickému dohledu nebo odpovědné osobě sekretariátu či vedení školy.
- e) V případě výskytu infekčního onemocnění se postupuje dle pokynů Krajské hygienické stanice Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem, pobočka Most.

4 Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování

- a) Řídí se ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a tímto Školním řádem.

- b) Povinností žáka je řádně docházet do vyučování a být na místě výuky včas před zahájením vyučovacího dne.
- c) Jakákoliv nepřítomnost žáka musí být omluvena.
- d) Nepřítomnost nezletilého žáka písemně omlouvá jeho zákonný zástupce (popřípadě vychovatel DM, pokud je nezletilý žák ubytován v DM). Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám, a to vždy písemně.
- e) Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku své nepřítomnosti, nikoli ode dne návratu žáka do výuky, a to:
- třídnímu učiteli,
 - zastupujícímu třídnímu učiteli,
 - učiteli odborného výcviku.
- f) Při dlouhodobé nepřítomnosti je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák informovat třídního učitele nebo zastupujícího třídního učitele, učitele OV o pokračující nemoci, a to vždy na počátku nového pracovního týdne. Je nutné nahlásit hospitalizaci v nemocnici nebo jiném zdravotnickém zařízení.
- g) Pokud nepřítomnost žáka přesáhne 3 dny školního vyučování, může SŠT požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka (zletilým žákem). Z jiného důvodu absence nad 3 dny, než z důvodu nemoci SŠT vyžaduje písemné potvrzení příslušného orgánu, organizace atd. V případě podezření ze zanedbání školní docházky nebo v případech neúměrně častých absencí může SŠT vyžadovat potvrzení také u kratší nepřítomnosti.
- h) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o uvolnění písemně předem:
- o uvolnění z vyučování na dobu delší jak 2–5 dnů požádá zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák ředitele SŠT prostřednictvím zástupce ředitele pro teoretické nebo zástupce ředitele pro odborný výcvik;
 - o uvolnění z vyučování na dobu delší jak 5 dnů požádá zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák ředitele SŠT na příslušném formuláři „**Žádost o mimořádné uvolnění z výuky**“.
- i) Žák může odejít z vyučování v průběhu výuky pouze s propustkou podepsanou třídním učitelem nebo zastupujícím třídním učitelem, či učitelem OV. Odejde-li žák bez propustky z vyučování, budou zameškané hodiny považovány za neomluvené. Uvolnění v průběhu vyučování musí být potvrzeno v omluvném listu zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- j) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel SŠT písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do výuky nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem SŠT.

- k) Absence z rodinných důvodů se v průběhu školního pololetí smí vyskytnout pouze dvakrát, a pokud je předem známa, musí být projednána předem s třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku. Žádost je předána řediteli SŠT k rozhodnutí.
- l) V případě nevolnosti může být žák z vyučování uvolněn – učitel posoudí důvody předčasného odchodu a rozhodne o uvolnění.
- m) Každá nepřítomnost, která není dle ustanovení tohoto Školního řádu omluvena a patřičným způsobem doložena, se považuje jako neomluvená absence.
- n) K neomluvené absenci se mohou přičítat i časté pozdní příchody do vyučování. Pozdní příchod bude zaznamenán do třídní knihy. Četnější pozdní příchody se budou považovat za porušování tohoto školního řádu, z čehož vyplynou patřičná výchovná opatření.
- o) V době po uzavření klasifikace v posledním ročníku středního vzdělávání se žáci již nezúčastňují výuky (výuka v jejich ročníku neprobíhá), tzn., že žák již školu nenavštěvuje, ale účastní se pouze maturitních a závěrečných zkoušek. Rozsah, povahu a způsob plnění školních povinností žáků a nabídky nepovinných aktivit v tomto období stanoví ředitel školy podle § 30 odst. 1 a 2, případně § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., který upravuje harmonogram období vzdělávání školního roku, jehož součástí je vedle rozvrhu vyučovacích hodin i harmonogram maturitních a závěrečných zkoušek.

5 Klasifikace žáka

- a) Žák je klasifikován ve všech vyučovaných předmětech dle Školního vzdělávacího programu příslušného ročníku. Není klasifikován z předmětu, z kterého je ze závažných důvodů uvolněn ředitelem SŠT.
- b) Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedohodnou-li se, stanoví výsledný klasifikační stupeň svým rozhodnutím ředitel SŠT.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se určuje též podle aktivity žáka při vyučování, řádné plnění všech úkolů, zájem, snaha a celkový rozhled v dané oblasti výuky.
- e) Při určování klasifikačního stupně musí učitel posuzovat výsledky práce žáka objektivně a nesmí podléhat žádnému subjektivnímu vlivu.
- f) O stavu klasifikace žáka musí být informován třídní učitel, vedení SŠT, zákonný zástupce žáka a samotný žák. Informace se podávají za 1. a 3. čtvrtletí, 1. pololetí a 2. pololetí (výročním vysvědčením).
- g) Zaostávání žáka v učení, nedostatky v jeho chování a absence ve vyučování je předmětem jednání pedagogické trojky a pedagogické rady. Na základě závěrů jednání je o výsledku informován žák a jeho zákonný zástupce (zletilý žák). Snahou SŠT je,

aby u žáka došlo ke zlepšení jeho výsledků ve vzdělávání.

- h) V případě, že má žák ve vyučování absenci vyšší než 30 % a nesplnil-li podmínky pro klasifikaci dle ŠŘ a ŠVP, není klasifikován. Termín pro klasifikaci určí ředitel SŠT. Žák nebude z praktické výuky hodnocen, bude-li jeho docházka v pololetí nižší než 70 % a nesplní-li podmínky pro klasifikaci v souladu s ustanoveními tohoto Školního řádu a ŠVP.
- i) O uvolnění z předmětu vzdělávání pro část školního roku nebo celý školní rok může žádat zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák na základě lékařské zprávy podáním žádosti řediteli SŠT.

6 Ukončování studia

1. Závěrečná zkouška

Závěrečné zkoušky probíhají v souladu s obecně závaznými právními předpisy v platném znění.

- a) Žáci konají závěrečnou zkoušku dle jednotných zadání závěrečných zkoušek (JZZZ)
- b) Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání (dle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění).
- c) Závěrečná zkouška v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání s výučním listem, se skládá z písemné zkoušky, praktické zkoušky z odborného výcviku a ústní zkoušky v uvedeném pořadí. Jednotlivé zkoušky se klasifikují samostatně:

Písemná zkouška

- Trvá nejdéle 240 minut.
- Témata písemné zkoušky se generují z banky úkolů.
Ředitel školy, každému žákovi vygeneruje a přidělí jedno téma.
- Hodnocení písemné části ZZ probíhá podle platných předpisů nové závěrečné zkoušky.

Praktická zkouška

- Ředitel školy vybírá z jednotného zadání závěrečných zkoušek nejméně jedno téma, vybere-li více, žáci si téma losují.
- Hodnocení praktické části ZZ probíhá podle platných předpisů nové ZZ.
- Hodnocení schvaluje příslušná komise.

Ústní zkouška

- Ředitel školy vybere nejméně 25 témat, z nichž si žák jedno téma vylosuje.
- Příprava ke každé zkoušce trvá 15 minut.
- Jednotlivé ústní zkoušky trvají nejdéle 15 minut.
- Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.

- d) Před zahájením ústní zkoušky, případně praktické zkoušky se žáci neúčastní vyučování po dobu 4 vyučovacích dnů stanovených ředitelem školy.
- e) Závěrečná zkouška se koná v červnu v termínech, které stanoví ředitel SŠT.
- f) Předseda zkušební komise před zahájením zkoušky každého žáka informuje o tom, jak bude samotná zkouška probíhat a jaké může nebo musí používat pomůcky.
- g) Žákům, kteří úspěšně vykonali závěrečnou zkoušku, SŠT vydá nejpozději do 7 dnů od závěrečné porady zkušební komise vysvědčení o závěrečné zkoušce a v ýuční list.
- h) Žáci, kteří nekonali závěrečnou zkoušku v řádném termínu z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání a kteří ukončí poslední ročník vzdělávání nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku, konají závěrečnou zkoušku v měsíci září následujícího školního roku ve stanoveném termínu.

2. Maturitní zkouška

Maturitní zkoušky probíhají v souladu s obecně závaznými právními předpisy v platném znění.

8 Závěrečná ustanovení

1. Činnost všech úseků výchovně vzdělávací činnosti a ostatních školských zařízení SŠT je zajištěna samostatnými vnitřními dokumenty SŠT, v platném znění.
2. Žáci a zaměstnanci SŠT se musí v případě mimořádných událostí řídit evakuačními plány, které jsou vyvěšeny v prostorách SŠT (ve škole, dílnách, domově mládeže, sportovištích).
3. Veškeré písemnosti, které se týkají žáka, jsou součástí dokumentace žáka – školní matrika, kterou vedou třídní učitelé a referát studijní, osobní a mzdový žáků (RSOMŽ). SŠT musí zajistit ochranu osobních údajů uvedených ve školní matrice, aby nebyly zneužity k jiným účelům.
4. V souladu s ustanovením školského zákona v platném znění je zvolena školská rada. Volební řád pro volbu školské rady vydává zřizovatel SŠT. S volebním řádem je možné se seznámit u zřizovatele SŠT a předsedy školské rady. Práva školské rady jsou vymezena v ustanovení školského zákona v platném znění. Školskou radu řídí její předseda.
5. Poskytování informací podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a podávání a vyřizování stížností podle ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, o vyřizování stížností, v platném znění, zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, v platném znění, stanoví platný vnitřní dokument SŠT **Informační brožura SŠT**.
6. Právní úkony a rozhodnutí podle příslušných ustanovení činí ředitel SŠT a jeho zástupci pověřeni k tomu organizačním řádem.
7. Ostatní práva a povinnosti žáků, která nejsou obsažena v tomto školním řádu, jsou upravena příslušnými zákony a předpisy, zejména zákonem o opatřeních v soustavě středních škol a předpisy vydanými k jeho provedení, v platném znění.

8. Není-li stanoveno v tomto školním řádu jinak, postupuje se v souladu s ustanovením provozních řádů, jiných právních norem a předpisů nebo vnitřních dokumentů SŠT, v platném znění.
9. Nedodržování ustanovení tohoto školního řádu se považuje za porušení pracovních povinností, u žáků za porušení výchovně vzdělávacího procesu, a budou vůči nim vyvozeny postihy v souladu s platnými ustanoveními zákoníku práce a obecně právními předpisy.
10. Změny a doplňky školního řádu vydává ředitel SŠT a schvaluje školská rada při SŠT. Jiné platné vnitřní dokumenty nesmějí být v rozporu s tímto Školním řádem.
11. S tímto školním řádem musí být prokazatelně seznámeni všichni žáci a zaměstnanci SŠT.
12. Do školního řádu má právo nahlédnout každá osoba. Školní řád je volně dostupný na webových stránkách SŠT www.sstmost.cz, v sekretariátu ředitele a u vedoucích pedagogických pracovníků.
13. Školní řád je určený výhradně pro interní potřebu SŠT.
14. Školní řád nabývá účinnosti dnem vydání, a to po projednání a schválení Školskou radou.
15. Tímto Školním řádem se v plném rozsahu ruší příkaz ředitele 07/2024 - Školní řád SŠT, č.j. 15/2024 ze dne 01. 09. 2024.

Školní řád SŠT byl projednán a schválen Školskou radou na svém jednání dne 30. 08. 2025.

Mgr. Barbora Procházková
předseda Školské rady

PaedDr. Karel Vokáč
ředitel SŠT