



Program poradenských služeb

SŠT Most

pro školní rok 2022/2023

Program poradenských služeb – poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb., zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm.

I. Školní poradenské pracoviště

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány 4 výchovnými poradci, jedním metodikem prevence, koordinátorem ŠVP, třídními učiteli, ředitelkou školy, zástupci ředitelky školy. Školní poradenské pracoviště je určeno k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, zákonné zástupce i všechny pedagogy. Pracoviště je zřízeno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a zaručovalo ochranu osobních dat žáků.

II. Pracovníci školního poradenského pracoviště – poradenské služby

Pracovníky školního poradenského pracoviště SŠT Most rozlišujeme:

1. Výchovný poradce
2. Školní metodik prevence
3. Ostatní členové – koordinátor ŠVP, třídní učitele

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení:

1. Výchovní poradci

Mgr. Veronika Hnátková

Mgr. Andrea Hříbalová

Soňa Bastýánová



2. Školní metodik prevence

Ing. Miroslava Dvořáčková

3. Školní koordinátor ŠVP

Ing. Valentina Merhoutová

4. Ředitelka školy

Ing. Radmila Krastenická

5. Zástupci ředitelky školy

Ing. Tomáš Kučera

Ing. Judita Lechová

Ing. Jiří Vavřík

Výchovní poradci

Se zejména věnují problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků. Vykonávají činnosti poradenské, metodické, informační, o těchto činnostech vedou písemnou dokumentaci. Náplň práce výchovných poradců vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb. a z plánu práce výchovného poradce pro daný školní rok.

Standardní činnosti výchovných poradců

Poradenská činnost

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků:

- koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - a. základní skupinová šetření – kariérové vzdělávání, administrace,
 - b. individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídními učiteli,
 - c. poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídními učiteli,



- d. spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- e. zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- f. poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Školní metodik prevence

Pracuje především v oblasti prevence rizikového chování žáků. Realizuje především činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské. Přípravuje, koordinuje a realizuje minimální preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy, vede písemnou dokumentaci o činnosti. Náplň práce školního metodika prevence vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o



poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb. Prioritním cílem preventivní strategie školy je podpora bezpečného chování, zdravého životního stylu žáků a pozitivních mezilidských vztahů.

Standardní činnosti školního metodika prevence

Metodická a koordinační činnost:

1. Tvorba, realizace, kontrola, evaluace a participace minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a realizace aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování včetně sociálně patologických jevů.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Skupinová a individuální práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Tvorba přípravy a samotná realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců – priorit prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a spolupráce na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
8. Spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.



9. Shromažďování a evidence odborných zpráv, informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

10. Vedení a evidence písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnost:

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3. Předávání informací o realizovaných aktivitách v rámci minimálního preventivního programu zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

4. Vedení evidence a aktualizace databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

5. Vedení dokumentace, evidence, databáze spolupracovníků školy a administrativy související se standardními činnostmi metodika prevence v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenská činnost:

1. Orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování – poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

2. Úzká spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a spolupráce na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.



3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Koordinátor ŠVP

Se podílí se na úpravách ŠVP pro nadané žáky a žáky se SVP, spolupracuje s třídními učiteli při vypracovávání PLPP a IVP.

Další pedagogičtí pracovníci školy

Vzdělávají a pracují se žáky podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, vytváří vnitřní pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě, výchovné skupiny, vytváří podmínky pro integraci žáků se SVP a nadaných žáků, registrují signály o možném problému žáka, hledají příčiny a vhodné formy nápravy, konzultují výchovné a vzdělávací problémy s pracovníky poskytujícími poradenské služby školy, spolupracují se zákonnými zástupci.

III. Program poradenských služeb ve škole SŠT Most

- ✓ poskytování poradenských služeb žákům, zákonným zástupcům i pedagogům,
- ✓ poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- ✓ identifikace žáků, kterým je potřeba poskytnout prvotní zvýšenou podporu (první stupeň podpory),
- ✓ spolupráce s celým systémem školy (vedení, pedagogický sbor, třídní učitelé, žáci, zákonní zástupci žáků),
- ✓ prevence a hledání cest k omezení školní neúspěšnosti a předčasných odchodů žáků ze vzdělávání, průběžná a dlouhodobá péče o žáky s neprospěchem a vytvoření cesty pro jeho snižování,
- ✓ okamžité a cílené řešení problémů vzniklých během vzdělávání – špatný prospěch, vyloučení ze školy, zájem o přestup na jinou školu,
- ✓ vytváření příznivého sociálního klimatu pro integraci kulturních odlišností,
- ✓ prohloubení úzké spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci,
- ✓ zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané, příprava podmínek pro úspěšné společné vzdělávání,
- ✓ metodická podpora všem pedagogům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání,



- ✓ spolupráce na tvorbě školních vzdělávacích programů,
- ✓ spolupráce a organizace tvorby strategií a programů zaměřených na podporu rozvoje osobnosti žáků,
- ✓ kontrola a sledování účinků prevence rizikového chování (závislosti, agresivita, šikana, rasismus, sexuální výchova atd.) a nacházení variant k řešení problémů šikany, k řešení problémů záškoláctví, k řešení dalších problémů specifického charakteru (alkohol, drogy, kouření a jiné),
- ✓ maximální podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- ✓ tvorba systému včasného odhalování problémových projevů chování jednotlivých žáků i třídních kolektivů,
- ✓ maximální podpora průběžné a dlouhodobé péče o nadané a mimořádně nadané žáky,
- ✓ nabízení vhodných řešení neúspěšným maturantům a žákům učebních oborů,
- ✓ služba poradenská činnost – kariérového poradenství žákům školy, informační a poradenská podpora k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění, koordinace s ostatními subjekty, které poskytují specializované služby kariérového poradenství (PPP, Úřady práce ČR),
- ✓ úzká spolupráce s ostatními školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče) a s Úřady práce ČR.

IV. Časová dostupnost poradenských služeb

Jednotlivé skupiny poradenských služeb mají stanoveny konzultační hodiny pro žáky a zákonné zástupce. Samozřejmě lze domluvit individuální konzultace na základě předem dohodnutého termínu.

Doba poskytování poradenské služby se řídí charakterem této služby a potřebami žáků, zákonných zástupců a učitelů.

V. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich zákonných zástupcích, se kterými poradenští pracovníci školy pracují v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány



Střední škola technická, Most, příspěvková organizace
Dělnická 21, Velebudice, 434 01 Most

v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenští pracovníci školy zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků, zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků. Dbají o to, aby dokumenty týkající se osobních údajů a zdravotního stavu nebyly volně přístupné.

V Mostě dne 25. srpna 2022

Ing. Radmila Krastenicsová

ředitelka školy