

## **Dodatek č. 4 k ŠVP Management a právo ve veřejné správě (63-41-M/01)**

**ŠVP je platný k 1.9.2015**

**Dodatek č. 4 je platný k 1. 9. 2018**

Tímto dodatkem se upravuje školní vzdělávací program Právo a management ve veřejné správě:

### 1) Změny v předmětech všeobecného vzdělávání:

- v předmětu Hospodářský zeměpis se ruší jedna hodina týdně v prvním ročníku a celková dotace tohoto předmětu je tedy pouze jedna hodina týdně, což je 33 hodin ročně v prvním ročníku
- v Matematice se přidává jedna hodina týdně v prvním ročníku, tedy nově se tento předmět bude vyučovat čtyři hodiny týdně v prvním ročníku. V ostatních ročnících zůstává hodinová dotace na třech hodinách týdně
- v předmětu Informační a komunikační technologie se ve třetím a čtvrtém ročníku snižuje počet hodin ze dvou na jednu hodinu týdně

### 2) Změny v předmětech odborného vzdělávání:

- v prvním a druhém ročníku se snižuje počet hodin v předmětu Ekonomika ze dvou na jednu hodinu týdně
- ruší se dva předměty, a to Hospodářská politiku v EU a předmět Marketing
- v předmětu Management se zvyšuje hodinová dotace v prvním, druhém a třetím ročníku z jedné hodiny týdně na dvě hodiny týdně
- předmět Veřejná správa se nově bude vyučovat i ve třetím a čtvrtém ročníku, a to po jedné hodině týdně

## **RÁMCOVÝ UČEBNÍ PLÁN**

**Kód a název oboru vzdělávání**

63-41-M/01 MANAGEMENT A PRÁVO VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

**Stupeň vzdělání**

## Úplné střední odborné vzdělání

### Délka a forma studia

4 roky denní studium

Vzdělávací oblasti a okruhy	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový
Všeobecné vzdělávání	55	1760
Odborné vzdělávání	36	1152
Disponibilní hodiny pro odborné i všeobecné vzdělávání	37	1184
<b>Celkem</b>	<b>128</b>	<b>4096</b>

Vzdělávací oblasti a okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin	
	týdenních	celkový
<b>Jazykové vzdělání:</b>	<b>21</b>	<b>672</b>
Český jazyk a literatura	5	160
Cizí jazyk 1 + Cizí jazyk 2	16	512
Konverzace z cizího jazyka 1		
Konverzace z cizího jazyka 2		
<b>Společenskovední vzdělání:</b>	<b>5</b>	<b>160</b>
Dějepis		
Občanská nauka		
Psychologie		
<b>Přírodovědné vzdělání:</b>	<b>4</b>	<b>128</b>
Fyzika		
Chemie		
Biologie		
Ekologie		
Hospodářský zeměpis		
<b>Matematické vzdělávání:</b>	<b>8</b>	<b>256</b>
Matematika		
<b>Estetické vzdělávání:</b>	<b>8</b>	<b>256</b>
Český jazyk a literatura	5	160
Občanská nauka		
<b>Vzdělávání pro zdraví:</b>	<b>8</b>	<b>256</b>
Tělesná výchova	8	256
Lyžařsko-turistický kurz	8	256
Společensko-prospěšné práce		
<b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích:</b>	<b>4</b>	<b>128</b>
Informační a komunikační technologie:		
<b>Ekonomické a právní vzdělávání:</b>	<b>9</b>	<b>288</b>
Ekonomika		
Hospodářská politika EU		
Management		
Marketing		
Právo		
<b>Účetnictví a daně:</b>	<b>6</b>	<b>192</b>

Účetnictví		
<b>Obchodní činnost:</b>	<b>6</b>	<b>192</b>
Technika administrativy		
Obchodní korespondence		
<b>Komunikace:</b>	<b>6</b>	<b>192</b>
Komunikace		
Veřejná správa		
<b>Praxe:</b>	<b>9</b>	<b>288</b>
Fiktivní firma		
<b>Disponibilní hodiny:</b>		
	<b>37</b>	<b>1184</b>
<b>CELKEM:</b>	<b>128</b>	<b>4096</b>

### Poznámky:

1. Časové rozvržení výuky vymezuje proporce mezi všeobecnou a odbornou složkou vzdělávání a jejich závazný minimální rozsah. Časové rozvržení je východiskem pro zpracování konkrétního učebního plánu.
2. Proporce mezi všeobecným a odborným vzděláváním jsou stanoveny tak, aby byl zajištěn srovnatelný celkový podíl všeobecného vzdělávání na výstupu.
3. Počty vyučovacích hodin pro jednotlivé oblasti všeobecného vzdělávání a obsahové okruhy odborného vzdělávání představují nezbytné minimum.
4. Počty vyučovacích hodin za studium (týdenní a celkem), uvedené v tomto časovém rozvržení, vycházejí z počtu 32 vyučovacích týdnů ve školním roce a 33-34 vyučovacích hodin týdně v ročníku. Celkový týdenní počet vyučovacích hodin v každém ročníku může být ve školních vzdělávacích programech maximálně 34 hodiny.
5. Disponibilní hodiny byly využity k rozšíření časových dotací všeobecně vzdělávacích předmětů nebo odborných složek vzdělávání.
6. Rámcový učební plán byl zpracován podle rámcového vzdělávacího programu oboru ekonomika a podnikání.

## KONKRETIZOVANÝ UČEBNÍ PLÁN

### Kód a název oboru vzdělávání

63-41-M/01 MANAGEMENT A PRÁVO VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

### Stupeň vzdělání

Úplné střední odborné vzdělání

### Délka a forma studia

4 roky denní studium

### Tabulka 1

Kategorie a názvy povinných a povinně volitelných vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	celkem
<b>Předměty všeobecného vzdělávání:</b>					
Český jazyk a literatura	3	3	3	3	12
Cizí jazyk 1	3	3	3	3	12
Cizí jazyk 2	3	3	2	3	11
Konverzace z cizího jazyka 1	-	1	1	-	2
Konverzace z cizího jazyka 2	-	-	1	-	1
Dějepis	2	1	-	-	3
Občanská nauka	1	1	1	-	3
Psychologie	-	-	1	1	2
Fyzika	1	-	-	-	1
Chemie	1	-	-	-	1
Biologie	-	1	-	-	1
Ekologie	1	-	-	-	1
Hospodářský zeměpis	1	-	-	-	1
Matematika	4	3	3	3	13
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	2	2	1	1	6
<b>Všeobecné vzdělávání celkem</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>78</b>
<b>Předměty odborného vzdělávání:</b>					
Ekonomika	1	1	2	2	6
Právo	2	2	2	2	8
Management	2	2	2	2	8
Účetnictví	-	2	2	2	6
Technika administrativy	2	-	-	-	2
Obchodní korespondence	-	1	2	-	3
Komunikace	1	1	1	1	4
Veřejná správa	1	1	1	1	4
<b>Odborné vzdělávání celkem</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>41</b>
<b>Praxe:</b>					
Fiktivní firma	-	3	3	3	9
<b>Praxe celkem:</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>9</b>
<b>CELKEM</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>29</b>	<b>128</b>

**Tabulka 2**

Kategorie a názvy nepovinně volitelných vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	celkem
<b>Předměty všeobecného vzdělávání:</b>					
Cvičení z matematiky	-	-	-	2	2
Konverzace z cizího jazyka 3	-	-	-	2	2
<b>Všeobecné vzdělávání celkem</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**Poznámky:**

1. Počet týdenních vyučovacích hodin za studium (týdenní, celkem) jednotlivých povinných předmětů vycházejí z počtu 32 vyučovacích týdnů ve školním roce až 34 vyučovacích hodin týdně v ročníku.
2. Skutečné počty týdnů vyučování ve školním roce jsou vyšší než 32; zbývající počet týdnů představuje časovou rezervu, kterou lze využít k opakování a doplnění učiva, ke sportovně-vzdělávacím kurzům, k projektové výuce, exkurzím apod., v posledním ročníku také ke složení maturitní zkoušky.
3. Při vyučování jednotlivým předmětům lze využít možnosti úprav obsahu učiva až do rozsahu 30% v souvislosti s aktualizací učiva a jeho přizpůsobením specifickým potřebám.
4. Předměty všeobecného a odborného vzdělávání z tabulky 1 jsou předměty povinné, předmětem povinně volitelným z tabulky 1 je pouze cizí jazyk 2. Cizí jazyky upřesňují body 5 a 6.
5. Cizí jazyk 1 (tabulka 1) je předmětem povinným, žák navazuje na učivo cizího jazyka ze základní školy (Aj, Nj).
6. Cizí jazyk 2 (tabulka 1) je předmětem povinně volitelným, žák si povinně volí druhý jazyk (Aj, Nj, Rj, Fj).
7. Předměty všeobecného vzdělávání z tabulky 2 jsou nepovinně volitelné.
8. Do výuky bude zařazena problematika ochrany člověka za mimořádných událostí, a to podle pokynu MŠMT č.j. 12050/03-22 a dodatku k učebním dokumentům č.j. 13586/03-22 s využitím metodické příručky vydané Ministerstvem vnitra-generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR.
9. Ředitel školy určí 2 – 4 týdny z časové rezervy ve 2. a 3. ročníku na souvislou odbornou praxi s návazností na studovaný obor. Souvislá odborná praxe se koná ve 2. a 3. ročníku v návaznosti na odborné předměty.
10. Obsahem odborné části maturitní zkoušky je učivo vyučovacích předmětů Management a právo ve veřejné správě (v širších odborných souvislostech).

### **Přehled využití týdnů ve školním roce**

Školní rok trvá 40 týdnů. Učivo je v učebních osnovách rozvrženo do 32 týdnů.

<b>Činnost</b>	<b>1. ročník</b>	<b>2. ročník</b>	<b>3. ročník</b>	<b>4. ročník</b>
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32	32	30
Sportovní kurzy	1	-	-	-
Odborná praxe, exkurze	-	2	2	-
Společensko-prospěšné práce	1	1	1	-
Projektové týdny	-	-	2	1
Maturitní zkouška	-	-	-	3
Časová rezerva	6	5	3	6
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

**Poznámka:**

Sportovní kurzy (lyžařský výcvikový zájezd a sportovně turistický kurz) se organizují v souladu s metodickými pokyny MŠMT \*) k organizování lyžařského výcviku žáků a sportovně turistických kurzů. Mohou být organizovány i v jiném ročníku, než je uvedeno v přehledu.

\*) Metodický pokyn MŠMT ČR k organizaci **lyžařského výcviku žáků** základních a středních škol z 6. 12. 1993, č.j. 24 799/93-50, a metodický pokyn MŠMT ČR k organizování **sportovně turistických kurzů** středních škol z 2. 8. 1994, č.j. 18 338/94-50.

### TRANSFORMACE RVP DO ŠVP

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/01 Management a právo ve veřejné správě  
**Název ŠVP:** Management a právo ve veřejné správě  
**Název RVP:** 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání  
**Dosažený stupeň vzdělání:** úplné střední odborné ukončené maturitní zkouškou  
**Délka a forma studia:** 4 roky, denní studium  
**Školní vzdělávací program je určen pro dívky i chlapce**  
**Datum platnosti:** od 1. 9. 2015

<b>Škola:</b>	STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÁ, Dělnická 21, 434 80 Most-Velebudice			
<b>Kód a název RVP:</b>	63-41-M/01 Ekonomika podnikání Zaměření: Management a právo ve veřejné správě			
<b>Název ŠVP:</b>	Ekonomika a podnikání Zaměření: Management a právo ve veřejné správě			
<b>RVP</b>	<b>ŠVP</b>			
<b>Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy</b>	<b>Min. počet týdenních vyučovacích hodin celkem</b>	<b>Vyučovací předmět</b>	<b>Počet týdenních vyučovacích hodin celkem</b>	<b>Využití disponibil. hodin</b>
Jazykové vzdělávání:				
Český jazyk a literatura	5	Český jazyk a literatura	8	3
Cizí jazyk 1	8	Aj/Nj Konverzace cizí jazyk 1	16	8
Cizí jazyk 2	8	Aj/Nj/Fj/Rj Konverzace cizí jazyk 2	12	4
Společenskovední vzdělávání	6	Dějepis Občanská nauka Psychologie	3 2 2	1
Přírodovědné vzdělávání	4	Fyzika Chemie Biologie Ekologie Hospodářský zeměpis	1 1 1 1 2	2
Matematické vzdělávání	8	Matematika	12	4
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a literatura Občanská nauka	4 1	0
Vzdělávání pro zdraví	8	Výchova ke zdraví (TV) Lyžařsko-turistický kurz Společensko-prospěšné práce	8 1 týden 3 týdny	0
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	Informační a komunikační technologie	8	4
Ekonomika a právo	9	Ekonomika Hospodářská politika v EU Právo	8 2 8	15

		Management	5	
		Marketing	1	
Účetnictví a daně	6	Účetnictví	6	0
Obchodní činnost	6	Technika administrativy	2	0
		Obchodní korespondence	3	
Komunikace	6	Komunikace	4	0
		Veřejná správa	2	
Praxe	0	Fiktivní firma	9	9
Disponibilní hodiny	46			50
<b>Celkem</b>	<b>128</b>	<b>Celkem</b>	<b>132</b>	<b>50</b>

**Učební osnova předmětu**  
**HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS**

ŠVP: MANAGEMENT A PRÁVO VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

RVP: 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ

**1. Pojetí vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět zeměpis je koncipován jako povinný, ale také zároveň jako výběrový nebo volitelný všeobecně vzdělávací předmět s průpravnou funkcí směrem k odborné složce vzdělávání. Učivo předmětu zeměpis navazuje na poznatky, které žáci získali na základní škole.

**1.1 Obecný cíl předmětu**

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu zeměpis je poskytnout žákům takový souhrn kompetencí, tj. vědomostí, dovedností a postojů, které jsou potřebné pro jejich praktické uplatnění v běžném životě a zároveň podporují a doplňují kompetence, osvojované v dalších, zejména odborných vyučovacích předmětech.

Výchovně vzdělávací cíle:

Vzdělání ve vyučovacím předmětu zeměpis směřuje k tomu, aby si žák:

a) Kladl geografické otázky a hledal na ně odpovědi:

- Kde je to umístěno?
- Co je na této poloze význačné?
- Jaké to je?
- Proč je to tam?
- Jaký má tato poloha vztah k umístění nebo rozmístění ostatních geografických objektů, lidí a jejich aktivit v prostředí?
- Jak to vzniklo?
- Jaký to má vliv na prostředí?
- Jak by to mělo být užito člověku a přírodě zároveň?

b) Osvojil si schopnost získávat, třdit a přiměřeně hodnotit geografické informace:

- uměl pracovat aktivně se všemi druhy plánů, map, se zeměpisnými atlasy, se zeměpisnou literaturou a s dalšími zdroji a podklady při vyhledávání praktických zeměpisných informací
- dokázal popsat a charakterizovat s pomocí pozorování a s pomocí vhodných regionálních map a dalších informačních pramenů přírodní, sídelní, kulturní a hospodářské poměry místa bydliště a krajiny místní oblasti (regionu)

c) Naučil se odpovídat na geografické otázky a vytvářet si vlastní názory a osobní postoje k problematice vztahů mezi přírodním a společenským prostředím:

- chápal základní geografické, ekologické a environmentální souvislosti mezi člověkem a prostředím
- uvědomoval si globální problémy současného lidstva v přírodním i ve společenském prostředí a dokázal na ně reagovat v místním (lokálním) měřítku
- dokázal se orientovat v hlavních geopolitických změnách a problémech současného světa
- dokázal pochopit význam zeměpisu, (geografie) a jeho současné úkoly při budování globální občanské demokratické společnosti
- osvojil si schopnost trvalého zájmu o životní prostředí, o cestování, o poznávání místa svého bydliště, svého regionu, své vlasti i různých zemí světa, o poznávání přírody, života, obyvatelstva, jeho tradic, zvyků a zvláštností v nich
- dokázal si vytvořit pozitivní vztah k přírodě, k rostlinám, k živočichům, k lidem různých národů, národností, etnik, ras a náboženství a k aktivním prospěšným společenským a kulturním činnostem, které vyplňují pracovní i volný čas

d) Naučil se používat a organizovat geografické informace a uplatňovat je v rámci praktických dovedností a činností v běžném životě:

- dokázal pracovat prakticky s jízdními, cestovními i jinými mezinárodními doklady (jízdenky, letenky, místenky, cestovní pasy, lazební karty, pojistné, řidičské, zdravotní a hygienické dokumenty respektive doklady).



## 1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva vyučovacího předmětu zeměpis tvoří 6 tematických celků, poznatky z jednotlivých celků se vzájemně prolínají, postupně doplňují, rozvíjejí a aplikují. V prvním tematickém celku si žáci zopakují, prohloubí a rozšíří poznatky z geografie obyvatelstva, které získali na základní škole. Obsah druhého tematického celku je zaměřen na regionální politiku a rozvoj, EUROREGIONY ČR a zeměpis místní oblasti, třetí až sedmé tematické celky jsou zaměřeny na hospodářství jednotlivých regionů ČR a jejich vzájemnou spolupráci.

***Předmět hospodářský zeměpis je úzce spjat s předměty:***

- ekologie
- chemie
- fyzika
- biologie

## 1.3 Pojetí výuky

Výuka ve všech tematických celcích by měla vést k rozvoji schopnosti aplikovat poznatky v odborné složce vzdělávání a v každodenní praxi a akcentem na zdravotní výchovu a zásady udržitelného rozvoje. Ve výuce se kromě výkladu, práce s různými odbornými texty a tabulkami, uplatňují i další vyučovací metody, např. samostatná a skupinová práce žáků, metody rozhovoru a další. Žáci se učí pracovat s různými informačními zdroji. Výuku lze rovněž vhodně doplnit exkurzi, besedami s odborníky případně zadáním žákovského projektu.

Náměty k praktickým cvičením:

- počátky osídlení místního regionu
- hlavní historické etapy v životě místního regionu a jejich odraz v prostředí
- historická a současná struktura obyvatelstva a osídlení, tendence
- doprava, služby a cestovní ruch v místním regionu
- školní zeměpisný projekt k některému z uvedených témat
- praktické činnosti s autobusovými a železničními jízdami řády, orientace v letových rádech leteckých společností, vyhledávání optimálních spojů a přestupů
- základní principy pobytu a pohybu ve volné přírodě
- prostředky k dokumentaci pobytu a pohybu v krajině
- zásady táboření a bivakování
- hygiena a první pomoc
- zásady pěší turistiky

## 1.4 Hodnocení výsledků žáka

Při hodnocení výsledků žáků vyučující zohledňuje úroveň odborných vědomostí a dovedností, používání správné terminologie, samostatnost a plynulost projevu žáka a jeho aktivitu. Učivo předmětu Zeměpis je zařazeno do 1. ročníku v celkovém rozsahu 1 hodiny týdně včetně praktických cvičení. Pro výuku praktických cvičení se třída dělí na

skupiny podle platných předpisů. Náměty k praktickým cvičením jsou uvedeny v závěru učební osnovy.

### 1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Z hlediska klíčových kompetencí předmět poskytuje a rozvíjí především kompetence řešit problémy a problémové situace a kompetence využívat informační technologie a pracovat s informacemi.

Z hlediska klíčových dovedností přispívá výuka zeměpisu k rozvoji komunikativních dovedností žáků a jejich kulturního projevu, k celkovému rozvoji jejich osobnosti a k tomu, aby si uvědomili své možnosti uplatnit se v občanské společnosti, ve své pracovní profesi a v prostředí denního života. Značná pozornost je při výuce zeměpisu věnována i rozvoji kritického myšlení žáků a rozvoji dovedností utvářet si a obhajovat vlastní názory, formulovat vlastní rozhodnutí, řešit problémy a umět spolupracovat při skupinové respektive kolektivní práci. Výuka zeměpisu u žáků rozvíjí také praktické manuální dovednosti a činnosti s mapami a dalšími kartografickými produkty a pomůckami, které se uplatňují při cvičení a pozorování v terénu.

Z průřezových témat pak rozvíjí kontinuálně - Člověk a životní prostředí a participiálně pak zejména - Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce.

## 2. Rozpis učiva

### 1. ročník

(1 hodiny týdně, 32 hodin za rok, povinný)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	hod
<b>Žák:</b>	<b>Hospodářský zeměpis:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí používat s porozuměním základní geografickou terminologii</li> <li>- dovede vysvětlit rozdíly mezi státy rozvinutými a rozvojovými</li> <li>- umí charakterizovat vzájemné odlišnosti a podobnosti států světa</li> <li>- zná světové rasy, dovede popsat rozdíly mezi nimi, orientuje se v typech náboženství a chápe jejich vliv na populace jednotlivých zemí</li> <li>- dovede klasifikovat hlavní skupiny jazyků</li> <li>- umí správně zařadit Český jazyk</li> </ul>	<p><b>Geografie obyvatelstva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- populace, hustota zalidnění, přirozený přírůstek, demografie (natalita), mortalita, migrace)</li> <li>- světová populace, společensko-hospodářské rozdíly mezi populacemi na jednotlivých světadílech</li> <li>- světové rasy a náboženství</li> <li>- světové rodiny a skupiny jazyků</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí s pomocí vhodných map popsat polohu regionu (vzdálenost od státních</li> </ul>	<p><b>Ústecký a Liberecký region</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika regionu z hlediska jejich</li> <li>- polohy, životní úrovně obyvatel, míry</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- hranic a hlavního města, polohu v silniční a železniční síti, polohu z hlediska kvality</li> <li>- životního prostředí), dovede regiony charakterizovat i z hlediska hospodářského dokáže lokalizovat zdroje nerostných</li> <li>- surovin regionů na mapě, dovede vysvětlit, jaký přínos pro region má jejich těžba, umí</li> <li>- zhodnotit kladně a záporné stránky těžby surovin, jejich dopad na krajinu umí lokalizovat hlavní průmyslová centra</li> <li>- regionu, dovede popsat a vysvětlit, jaká průmyslová odvětví v regionu převládají, se kterými okolními regiony má nejtěsnější spolupráci</li> <li>- zná hlavní zemědělské oblasti regionu, má přehled o rostlinné výrobě (pěstovaných plodinách), živočišné výrobě, lesním a vodním hospodářství</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nezaměstnanosti a sociálních problémů</li> <li>- zdroje surovin, jejich využití</li> <li>- hospodářské poměry regionu, vazby na</li> <li>- jiné regionu ČR</li> <li>- zemědělství regionu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- má přehled o poloze Prahy, zná její historii, dovede vysvětlit, proč je nejvýznamnějším centrem politickým,</li> <li>- hospodářským i kulturním</li> <li>- umí s pomocí vhodných map popsat polohu regionu (vzdálenost od státních hranic a hlavního města, polohu v silniční a železniční síti, polohu z hlediska kvality životního prostředí), dovede regiony charakterizovat i z hlediska hospodářského dokáže lokalizovat zdroje nerostných surovin regionů na mapě, dovede vysvětlit, jaký přínos pro region má jejich těžba, umí zhodnotit kladně a záporné stránky těžby surovin, jejich dopad na krajinu</li> <li>- umí lokalizovat hlavní průmyslová centra regionu, dovede popsat a vysvětlit, jaká průmyslová odvětví v regionu převládají, se kterými okolními regiony má nejtěsnější spolupráci</li> <li>- zná hlavní zemědělské oblasti regionu, má přehled o rostlinné výrobě (pěstovaných plodinách), živočišné výrobě, lesním a vodním hospodářství</li> </ul>	<p><b>Praha, Středočeský, Jihočeský region</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hlavní město ČR</li> <li>- charakteristika regionu z hlediska jejich</li> <li>- polohy, životní úroveň obyvatel, míry</li> <li>- nezaměstnanosti a sociálních problémů</li> <li>- zdroje surovin, jejich využití</li> <li>- hospodářské poměry regionu, vazby na</li> <li>- jiné regionu ČR</li> <li>- zemědělství regionu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí s pomocí vhodných map popsat</li> <li>- polohu regionu (vzdálenost od státních hranic a hlavního města, polohu v silniční a železniční síti, polohu z hlediska kvality</li> <li>- životního prostředí), dovede regiony</li> </ul>	<p><b>Plzeňský a Karlovarský region</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika regionu z hlediska jejich</li> <li>- polohy, životní úroveň obyvatel, míry</li> <li>- nezaměstnanosti a sociálních problémů</li> <li>- zdroje surovin, jejich využití</li> <li>- hospodářské poměry regionu, vazby na</li> </ul>	

<p>charakterizovat i z hlediska hospodářského dokáže lokalizovat zdroje nerostných</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- surovin regionů na mapě, dovede vysvětlit, jaký přínos pro region má jejich těžba, umí</li> <li>- zhodnotit kladně a záporné stránky těžby surovin, jejich dopad na krajinu umí lokalizovat hlavní průmyslová centra regionu, dovede popsat a vysvětlit, jaká</li> <li>- průmyslová odvětví v regionu převládají, se kterými okolními regiony má</li> <li>- nejtěsnější spolupráci</li> <li>zná hlavní zemědělské oblasti regionu, má přehled o rostlinné výrobě (pěstovaných</li> <li>- plodinách), živočišné výrobě, lesním a vodním hospodářství</li> </ul>	<p>jiné regionu ČR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zemědělství regionu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí s pomocí vhodných map popsat polohu regionu (vzdálenost od státních hranic a hlavního města, polohu v silniční a železniční síti, polohu z hlediska kvality životního prostředí), dovede regiony charakterizovat i z hlediska hospodářského dokáže lokalizovat zdroje nerostných surovin regionů na mapě, dovede vysvětlit, jaký přínos pro region má jejich těžba, umí zhodnotit kladně a záporné stránky těžby surovin, jejich dopad na krajinu</li> <li>- umí lokalizovat hlavní průmyslová centra regionu, dovede popsat a vysvětlit, jaká průmyslová odvětví v regionu převládají, se kterými okolními regiony má nejtěsnější spolupráci</li> <li>- zná hlavní zemědělské oblasti regionu, má přehled o rostlinné výrobě (pěstovaných plodinách), živočišné výrobě, lesním a vodním hospodářství</li> </ul>	<p><b>Královehradecký a Pardubický region a Vysočina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika regionu z hlediska jejich polohy, životní úroveň obyvatel, míry nezaměstnanosti a sociálních problémů</li> <li>- zdroje surovin, jejich využití</li> <li>- hospodářské poměry regionu, vazby na jiné regionu ČR</li> <li>- zemědělství regionu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí s pomocí vhodných map popsat polohu regionu (vzdálenost od státních hranic a hlavního města, polohu v silniční a železniční síti, polohu z hlediska kvality životního prostředí), dovede regiony charakterizovat i z hlediska hospodářského dokáže lokalizovat zdroje nerostných surovin regionů na mapě, dovede vysvětlit,</li> </ul>	<p><b>Jihomoravský, Zlínský , Moravsko-slezský a Olomoucký region</b></p> <p>charakteristika regionu z hlediska jejich polohy, životní úroveň obyvatel, míry nezaměstnanosti a sociálních problémů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdroje surovin, jejich využití</li> <li>- hospodářské poměry regionu, vazby na jiné regionu ČR</li> <li>- zemědělství regionu</li> </ul>	

<p>jaký přínos pro region má jejich těžba, umí zhodnotit kladně a záporné stránky těžby surovin, jejich dopad na krajinu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí lokalizovat hlavní průmyslová centra regionu, dovede popsat a vysvětlit, jaká průmyslová odvětví v regionu převládají, se kterými okolními regiony má nejtěsnější spolupráci</li> <li>- zná hlavní zemědělské oblasti regionu, má přehled o rostlinné výrobě (pěstovaných plodinách), živočišné výrobě, lesním a vodním hospodářství</li> </ul>		
---	--	--

## Učební osnova předmětu

### MATEMATIKA

ŠVP: MANAGEMENT A PRÁVO VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

RVP: 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ

#### **1. Pojetí vyučovacího předmětu**

##### 1.1 Obecný cíl předmětu

Matematické vzdělání je významnou součástí obecné vzdělanosti. Rozvíjí logické myšlení, vytváření úsudků, schopnosti abstrakce, schopnosti prostorové představivosti. Seznámí žáky s metodami řešení a poznatky, které uplatní v odborném vzdělání, v praktickém životě i celoživotním vzděláváním.

##### a) Základní cíle

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatky geometrických útvarů
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborných předmětech
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy a diskutovat o výsledcích jejich řešení
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek a internetu), podrobovat je logickému rozboru a zaujímat k nim stanovisko
- naučit se přesnosti a preciznosti ve vyjadřování i v ostatních činnostech

- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby

#### b) Afektivní cíle

- pozitivní postoj matematice a zájem o ni a její aplikace
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěra ve vlastní schopnosti preciznost při práci

### 1.3 Charakteristika učiva

Učivo je v rozpisu učiva rozděleno do ročníku, jednotlivé tematické celky na sebe navazují. Rozšiřující učivo je vyznačeno jiným typem písma, zařazuje se dle úrovně třídy. Žákům, kteří uvažují o maturitní zkoušce z matematiky nebo o dalším studiu na vysokých školách, se doporučuje navštěvovat ve 4. ročníku nepovinný předmět „Cvičení z matematiky“, který učivo vhodně rozšíří podle požadavků k maturitní zkoušce a potřeb následujícího studia.

#### ***Předmět matematika je úzce spjat s předměty:***

- informační a komunikační technologie
- fyzika
- fiktivní firma

### 1.4 Hodnocení výsledků práce žáků

Ke kontrole vědomostí a dovedností slouží písemné a ústní zkoušení. V každém čtvrtletí žáci vypracují alespoň jednu písemnou práci v trvání jedné vyučovací hodiny. Ve čtvrtém ročníku v druhém pololetí mohou být dvě práce nahrazeny jednou. Na opravu rozbor je vyčleněna rovněž jedna vyučovací hodina.

Rozvržení hodin:	1. ročník – 4 hodiny týdně
	2. ročník – 3 hodiny týdně
	3. ročník – 3 hodiny týdně
	4. ročník – 3 hodiny týdně

Při vyšším počtu žáků ve třídě se doporučuje 1 hodinu dělit na 2 skupiny žáků.

### 1.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Matematika učí:

- vyjadřovat se přesně a srozumitelně
- formulovat a obhajovat své názory
- zpracovávat jednoduché odborné texty a materiály s matematickou tematikou

- efektivně se učit a pracovat, vytvořit si reálný učební a pracovní plán, stanovit jednotlivé činnosti a postupy, jejich logickou posloupnost a časový harmonogram plnění, sledovat a vyhodnocovat jejich realizaci
  - volit prostředky a způsoby vhodné pro plnění jednotlivých aktivit
  - využívat se svému učení zkušeností jiných lidí, konzultovat s nimi a učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému
  - získat informace potřebné k řešení problému
  - vytyčit strategii řešení a její varianty
  - vybrat optimální postup řešení a provést jej
  - vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu
  - používat prostředky výpočetní techniky
  - správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru
  - pro řešení úkolu zvolit odpovídající matematické postupy a techniky a používat vhodné algoritmy
  - využívat a vytvářet formy grafického znázornění reálných situací a používat je pro řešení
  - správně používat a převádět jednotky
  - provést reálný odhad výsledku řešení úkolu
- z průřezových témat rozvíjí participiálně zejména - Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a informační a komunikační technologie.

## 2. Rozpis učiva

### 1. ročník (4 hodiny týdně, 128 hodin za rok, povinný)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP:	UČIVO	hod
<b>Žák:</b>	<b>Matematika:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí aritmetické operace v <math>\mathbb{R}</math>;</li> <li>- používá různé zápisy reálného čísla;</li> <li>- znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose;</li> <li>- používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam;</li> <li>- porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly;</li> <li>- zapíše a znázorní interval;</li> <li>- provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik);</li> <li>- řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> </ul>	<p><b>1. Operace s čísly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselný obor <math>\mathbb{R}</math></li> <li>- aritmetické operace v číselných oborech <math>\mathbb{R}</math></li> <li>- různé zápisy reálného čísla</li> <li>- reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>- absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>- intervaly jako číselné množiny</li> <li>- operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)</li> <li>- užití procentového počtu</li> <li>- mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním</li> <li>- odmocniny</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí operace s mocninami a odmocninami;</li> <li>- řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu;</li> <li>- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;</li> <li>- provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců;</li> <li>- rozkládá mnohočleny na součin;</li> <li>- určí definiční obor výrazu;</li> <li>- sestaví výraz na základě zadání;</li> <li>- modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- interpretuje výraz i proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2. Číselné a algebraické výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné výrazy</li> <li>- algebraické výrazy</li> <li>- mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami</li> <li>- definiční obor algebraického výrazu</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;</li> <li>- určí definiční obor rovnice a nerovnice;</li> <li>- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění;</li> <li>- řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění;</li> <li>- řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli;</li> <li>- řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru;</li> <li>- vyjádří neznámou ze vzorce;</li> <li>- užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;</li> <li>- užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3. Řešení rovnic a nerovnic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úpravy rovnic</li> <li>- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>- rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>- rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>- kvadratická rovnice a nerovnice</li> <li>- vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>- soustavy rovnic, nerovnic</li> <li>- grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> <li>- vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	



ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
- dokáže vypracovat úlohy dle zadání; - je schopen se poučit ze svých případných chyb.	<b>4. Písemné práce a jejich rozbor</b>	

**2. ročník**  
**(3 hodiny týdně, 96 hodin za rok, povinný)**

<b>VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ</b> <b>Očekávaný výstup ŠVP:</b>	<b>UČIVO</b>	<b>hod</b>
<b>Žák:</b>	<b>Matematika:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>- pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;</li> <li>- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;</li> <li>- určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic;</li> <li>- určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;</li> <li>- přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;</li> <li>- sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;</li> <li>- řeší jednoduché logaritmické rovnice;</li> <li>- řeší jednoduché exponenciální rovnice;</li> <li>- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<b>1. Funkce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce</li> <li>- vlastnosti funkce</li> <li>- lineárně lomená funkce</li> <li>- kvadratická funkce</li> <li>- exponenciální funkce</li> <li>- exponenciální rovnice</li> <li>- logaritmická funkce</li> <li>- logaritmus a jeho užití</li> <li>- věty o logaritmech</li> <li>- logaritmické rovnice</li> <li>- úprava výrazů obsahujících funkce</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu;</li> <li>- určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody;</li> <li>- graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel;</li> <li>- určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich</li> </ul>	<b>2. Goniometrie a trigonometrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientovaný úhel</li> <li>- goniometrické funkce</li> <li>- věta sinová a kosinová</li> <li>- goniometrické rovnice</li> <li>- využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> <li>- úprava výrazů obsahujících</li> </ul>	

<p>vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku;</li> <li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;</li> <li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p>goniometrické funkce</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka;</li> <li>- užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu;</li> <li>- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;</li> <li>- graficky rozdělí úsečku v daném poměru;</li> <li>- graficky změní velikost úsečky v daném poměru;</li> <li>- využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;</li> <li>- popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>3. Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planimetrické pojmy</li> <li>- polohové vztahy rovinných útvarů</li> <li>- metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>- Euklidovy věty</li> <li>- množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>- rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary</li> <li>- trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)</li> <li>- shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>- podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže vypracovat úlohy dle zadání;</li> <li>- je schopen se poučit ze svých případných chyb.</li> </ul>	<p><b>4. Písemné práce a jejich rozbor</b></p>	

**3. ročník**  
**(3 hodiny týdně, 96 hodin za rok, povinný)**

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ Očekávaný výstup ŠVP:	UČIVO	hod
<b>Žák:</b>	<b>Matematika:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;</li> <li>- určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;</li> <li>- určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin;</li> <li>- charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části;</li> <li>- určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;</li> <li>- využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa;</li> <li>- aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- užívá a převádí jednotky objemu;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>1. Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- polohové vztahy prostorových útvarů</li> <li>- metrické vlastnosti prostorových útvarů</li> <li>- tělesa a jejich sítě</li> <li>- složená tělesa</li> <li>- výpočet povrchu, objemu těles, složených těles</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky;</li> <li>- užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru;</li> <li>- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů);</li> <li>- užije grafickou interpretaci operací s vektory;</li> <li>- určí velikost úhlu dvou vektorů;</li> <li>- užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů;</li> <li>- určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině;</li> <li>- určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;</li> <li>- určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;</li> </ul>	<p><b>2. Analytická geometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- souřadnice bodu</li> <li>- souřadnice vektoru</li> <li>- střed úsečky</li> <li>- vzdálenost bodů</li> <li>- operace s vektory</li> <li>- přímka v rovině</li> <li>- polohové vztahy bodů a přímek v rovině</li> <li>- metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce;</li> <li>- určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky;</li> <li>- pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti;</li> <li>- pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti;</li> <li>- užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání;</li> <li>- používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li> <li>- provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3. Posloupnosti a finanční matematika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznatky o posloupnostech</li> <li>- aritmetická posloupnost</li> <li>- geometrická posloupnost</li> <li>- finanční matematika</li> <li>- slovní úlohy</li> <li>- využití posloupností pro řešení úloh z praxe</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže vypracovat úlohy dle zadání;</li> <li>- je schopen se poučit ze svých případných chyb.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>4. Písemné práce a jejich rozbor</b></p>	

**4. ročník**  
**(3 hodiny týdně, 96 hodin za rok, povinný)**

<p style="text-align: center;"><b>VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ</b> <b>Očekávaný výstup ŠVP:</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>UČIVO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>hod</b></p>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla);</li> <li>- užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací;</li> <li>- počítá s faktoriály a kombinačními čísly;</li> <li>- užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>Matematika:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1. Kombinatorika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faktoriál</li> <li>- variace, permutace a kombinace bez opakování</li> <li>- variace s opakováním</li> <li>- počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů;</li> <li>- užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu;</li> <li>- určí pravděpodobnost náhodného jevu;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2. Pravděpodobnost v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>- náhodný jev</li> <li>- opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>- množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>- nezávislost jevů</li> <li>- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku;</li> <li>- určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku;</li> <li>- sestaví tabulku četností;</li> <li>- graficky znázorní rozdělení četností;</li> <li>- určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil);</li> <li>- určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka);</li> <li>- čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3. Statistika v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statistický soubor, jeho charakteristika</li> <li>- četnost a relativní četnost znaku</li> <li>- charakteristiky polohy</li> <li>- charakteristiky variability</li> <li>- statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prokáže znalost učiva 1. až 4. ročníku, poznatky dokáže také aplikovat v praxi;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>4. Závěrečné opakování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- shrnutí učiva 1. až 4. ročníku</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže vypracovat úlohy dle zadání;</li> <li>- je schopen se poučit ze svých případných chyb.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>5. Písemné práce a jejich rozbor</b></p>	

### Učební osnova předmětu

## INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

ŠVP:  
RVP:

MANAGEMENT A PRÁVO VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ  
63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ

## **1. Pojetí vyučovacího předmětu**

### **1.1 Obecný cíl předmětu**

Předmět informační a komunikační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT a efektivně je využívali jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání i výkonu povolání, ale i v soukromém a občanském životě. Žáci si v rámci předmětu upevní představu o výpočetní technice jako takové, naučí se pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, vyhledávat a zpracovávat informace, komunikovat pomocí Internetu, ale i pracovat s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

Přestože většina žáků přicházejících ze základní školy již na určité úrovni prostředky ICT ovládat umí, jsou jejich znalosti a dovednosti velmi nevyrovnané. Obdobné platí i pro absolventy učebních oborů. Úkolem prvního ročníku je rozdílnou počáteční úroveň znalostí a dovedností žáků sjednotit. Cílem je, aby se pro žáka stal počítač běžným pracovním nástrojem, napomáhajícím řešení úkolů souvisejících se studiem i budoucí praxí

### **1.2 Charakteristika učiva**

Učivo předmětu *informační a komunikační technologie* navazuje na obdobný předmět ze základní školy, kde byly získány pouze základy této problematiky. Učivo rozvíjí schopnost používat prostředky ICT, tedy znát základní principy práce počítačů, způsoby pořizování, uchovávání dat a práce s nimi, získávání informací, jejich zpracování softwarovými prostředky (základní kancelářský software) a jejich následné využití. Žák je schopen aplikovat dovednosti zejména v typických úlohách obecného charakteru a v úlohách specifických pro zvolený studijní obor.

***Předmět informační a komunikační technologie je úzce spjat s předměty:***

- matematika
- ekonomika a právo
- účetnictví
- bankovní praxe
- fiktivní firma
- obchodní korespondence

### **1.3 Pojetí učiva**

Stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Je-li použita metoda výkladu, je vhodné, aby ihned následovalo praktické procvičení vyloženého učiva. Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci, řešení komplexních úloh, vhodné je uplatňovat projektový přístup (typ komplexní praktické úlohy, umožňující aplikaci širokého spektra dovedností žáka; projekt

je zpravidla týmovou prací). Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák.

Stanovení hodinových dotací a časové zařazení níže uvedených tematických celků je v kompetenci školy, která si sestaví konkrétní posloupnost probírané látky v jednotlivých ročnících. Tato posloupnost by měla zachovávat vhodné návaznosti učiva a podporovat výuku v ostatních předmětech. Současně je třeba splnit další dvě podmínky – žáci musí nejprve pochopit základní principy ICT a musí být schopni orientovat se ve výpočetním systému. Z důvodu faktické provázanosti témat se budou jednotlivé tematické celky neustále prolínat a jejich výuka bude mnohdy probíhat v několika cyklech tak, aby žáci k náročnějším tématům přešli teprve po zvládnutí základů. Některé tematické celky tak budou během studia zařazeny několikrát, ovšem vždy na vyšší úrovni a s vyšší náročností tak, aby znalosti a dovednosti gradovaly v nejvyšším ročníku. Další učivo lze řadit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být specifika oboru, podpora výuky v jiných vyučovacích předmětech, změny na trhu práce a vývoj v oblasti informačních a komunikačních technologií. Učivo je vhodné konkretizovat v tematickém plánu.

#### 1.4 Hodnocení výsledků žáků

Základním hodnocením výsledků žáků je efektivní využívání a zpracování informací a jejich aplikace. Při práci s počítačem a při samostatných pracích je žák neustále hodnocen. Na závěr každého tematického celku je vždy vypracován komplexní úkol, dle daných předloh a zadání, které přispívají k jejich celkovému hodnocení. Neustálý dohled pedagoga vede žáky k pozitivnímu přístupu a zohledňuje tak jejich samostatnost a dovednost.

#### 1.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí:

- komunikativní kompetence (práce s prostředky elektronické komunikace, prezentace výsledků práce)
- personální a interpersonální kompetence (vytváření hospodářských dokumentů – životopis, žádost o místo apod., vyhledávání informací na internetu atd.)
- kompetence řešit problémy a problémové situace
- kompetence aplikace matematických postupů (tabulkový procesor)
- kompetence pracovat s informacemi a využívání prostředků informačních technologií.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:

Předmět rozvíjí zejména téma *informační a komunikační technologie* a částečně téma *člověk a svět práce* (práce s informacemi zvyšujícími uplatnitelnost na trhu práce).

## **2. Rozpis učiva**

### **1. ročník, 2. ročník**

**(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok, povinný); (2 hodiny týdně, 64 hodin za rok, povinný)**

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	HOD
<b>Žák:</b>	<b>1. Oblasti použití počítačů; osobní počítač - seznámení</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní části PC, používá jeho periferie</li> <li>- umí používat prostředky antivirové ochrany</li> <li>- je si vědom možností, výhod i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení spojených s používáním výpočetní techniky</li> <li>- umí pracovat s paměťovými médii (flashdisk, CD), ukládání dat, formátování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy, části počítače</li> <li>- hardware a software, vstupní a výstupní zařízení.</li> <li>- CD-ROM, DVD-ROM, flashdisk,</li> <li>- formátování</li> </ul>	
	<b>2. Principy fungování a parametry počítače; soubory, adresáře, podadresáře</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v běžném systému (struktura dat, možnosti uložení), základní přehled a členění paměti</li> <li>- rozumí a orientuje se v systému adresářů</li> <li>- ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), rozpozná základní typy souborů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stromová struktura adresářů</li> <li>- aktuální adresář, aktuální cesta</li> <li>- možnosti nastavení</li> </ul>	
	<b>3. Operační systém s grafickým uživatelským rozhraním</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí pracovat s prostředím, nápovědou, plochou apod.</li> <li>- využívá základních nástrojů a ovladačů</li> <li>- pracuje samostatně s ikonami a s menu</li> <li>- pracuje se složkami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spuštění, ukončení práce, vlastnosti ikony a menu</li> <li>- základní nástroje a ovladače</li> <li>- aplikace využívající prostředí Windows</li> </ul>	
	<b>4. Počítačová síť</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní práce se sítí, samostatně nastavuje sdílení dat</li> <li>- umí využívat lokální počítačové sítě a možnosti práce v síti, uvědomuje si její specifika</li> <li>- umí využít prostředků elektronické komunikace</li> <li>- samostatně komunikuje s elektronickou poštou, ovládá zasílání příloh, či naopak jejich přijetí a následné otevření</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LAN, WAN, Wi-Fi, použití a návrh</li> </ul>	
	<b>5. Internet a komunikace</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá strukturu sítě internet</li> <li>- pracuje samostatně s informacemi</li> <li>- pracuje s internetovými prohlížeči</li> <li>- orientuje se v získaných informacích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura sítě internet, internetové prohlížeče</li> <li>- informační zdroje, vyhledávání informací na internet</li> </ul>	



	<b>6. Aplikační software – textový procesor</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní práce s textem</li> <li>- samostatně upravuje a edituje text</li> <li>- zná a dodržuje běžná typografická pravidla a konvence</li> <li>- používá na uživatelské úrovni textový procesor pro tvorbu a úpravu strukturovaných textových dokumentů</li> <li>- vkládá do textu objekty jiných aplikací</li> <li>- používá textový procesor pro tvorbu jednoduchého multimediálního dokumentu, v němž je obsažena textová, zvuková a obrazová složka informace, který uloží ve formátu vhodném pro vystavení na internetu</li> <li>- exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty</li> <li>- ovládá základy tvorby maker</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- psaní textu na počítači – typografická pravidla, kontrola pravopisu, editace napsaného textu – přesun, kopírování, mazání, vyhledávání a nahrazování, formátování textu, písmo, odstavce, styly, odrážky, číslování, generování obsahu, odkazy, šablony, jejich využití a tvorba, vkládání dalších objektů do textu, tabulky, hromadná korespondence, formuláře</li> <li>- export a import dat, spolupráce a propojení s dalšími aplikacemi a s Internetem, tvorba maker a jejich použití v textovém procesoru</li> </ul>	
	<b>7. Aplikační software – tabulkový procesor</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje samostatně se strukturou tabulek</li> <li>- upravuje a vytváří grafy</li> <li>- používá vzorců pro výpočty</li> <li>- ovládá absolutní a relativní odkazy</li> <li>- samostatně tiskne a upravuje výstupní tabulku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámení se s programem, principy a oblasti použití, struktura tabulek a typy dat, formátování tabulek, vzorce, absolutní a relativní odkazy, vestavěné funkce, filtrování a třídění, tvorba grafů, tisk</li> </ul>	
	<b>8. Aplikační software – PowerPoint</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní práce s prezentacemi (prezentační metody, práce v různých zobrazeních, práce se snímky)</li> <li>- dokáže prezentace upravit a předvést</li> <li>- porozumí základním principům správné prezentace</li> <li>- používá nástroje pro tvorbu prezentací na základní uživatelské úrovni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- principy úspěšné prezentace, nástroje pro tvorbu prezentace, příprava podkladů pro prezentaci, vkládání objektů do prezentace, formátování snímků, animace, řazení snímků, přechody mezi snímky prezentace, časování, komentáře, export prezentace</li> </ul>	

### 3. ročník, 4. ročník

(1 hodiny týdně, 32 hodin za rok, povinný); (1 hodiny týdně, 32 hodin za rok, povinný)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	HOD
<b>Žák:</b>	<b>1. Aplikační software – Access</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatně tiskne a upravuje výstupní tabulku</li> <li>- porozumí základním pojmům</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy a principy</li> <li>- struktura databáze, její modifikace</li> <li>- záznam, položka</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pochopí principy databází</li> <li>- pracuje s kancelářským databázovým softwarem na základní uživatelské úrovni</li> <li>- realizuje jednoduchou relační databázi se všemi typy relací a chápe důvody jejich použití</li> <li>- umí databázi třídit, filtrovat, vyhledávat v ní a provádět v ní výpočty</li> <li>- vytváří vstupní formulář a výstupní sestavu, tuto sestavu vytiskne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oblasti použití relačních databází</li> <li>- návrh databáze, její založení</li> <li>- vkládání dat, import a export, relace, jejich typy, pravidla tvorby a použití</li> <li>- formuláře a sestavy</li> <li>- použití relací</li> <li>- vyhledávací dotazy</li> <li>- filtrování dat</li> <li>- propojování databází s dalšími aplikacemi</li> </ul>	
	<b>2. Grafika</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní typy grafických formátů</li> <li>- volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku</li> <li>- tvoří a upravuje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rastrová</li> <li>- vektorová</li> <li>- formáty komprese</li> <li>- základy práce v SW nástrojích</li> </ul>	
	<b>3. CorelDraw</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- je si vědom možností a výhod programu</li> <li>- orientuje se nastavení a ovládání programu</li> <li>- zvládá prohlížení a základy kreslení</li> <li>- orientuje se v kreslení a zadávání bodů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní prostředí, ovládání programu</li> <li>- základy kreslení</li> <li>- úsečky, přímkové, křivky, bod, elipsy, oblouky, schémata</li> </ul>	

## Učební osnova předmětu

### EKONOMIKA

ŠVP: MANAGEMENT A PRÁVO VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

RVP: 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ

#### **1. Pojetí vyučovacího předmětu**

##### 1.1 Obecný cíl předmětu

Vyučovací předmět Ekonomika seznamuje žáky s pojmem ekonomiky, s historií ekonomie, základními otázkami ekonomie, čtyřmi ekonomickými systémy. Přispívá k prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o ekonomice, která nás obklopuje.

##### 1.2 Charakteristika učiva

Předmět vychází z činností: tržní mechanismus, hospodářství, hospodaření, daně, hospodářský cyklus, nástroje hospodářské politiky státu, zahraniční obchod, spotřeba, výroba, podnik, podnikání, podnikové činnosti.

Předmět vede žáky k logickému myšlení a připravuje žáky na budoucí profesní život. Učí je hlouběji rozumět trhu, hospodaření, podnikání, finančnímu řízení podniku a uplatňovat ekonomické myšlení při posuzování podnikových činností a podnikání. Cílem předmětu je připravit žáky na aktivní a odpovědný život ve státní i soukromé sféře. Žáci se učí kontrolovat výsledky své práce.

***Předmět ekonomika a právo je úzce spjat s předměty:***

- účetnictví
- marketing
- management
- matematika
- informační a komunikační technologie
- fiktivní firma

Vyučující předmětu vede žáky k aktivnímu získávání aktuálních informací, rozvíjí samostatnost a efektivitu vlastního jednání i odhadování svých schopností. S radou i pomocí učitele si žák osvojuje základní pravidla a postupy, které může později aplikovat v podnikatelském, pracovním, ale i běžném životě. Žáci jsou vedeni k vytváření jasné představy o uplatnění na trhu práce, v podnikatelských aktivitách a pracovně právních vztazích.

Předmět obsahuje základní učivo o podnikových činnostech (zásobování, investiční činnost, personální činnost, hlavní činnost, odbyt a marketing, financování)

Důraz je kladen na efektivitu vykonávané práce a jasný vztah mezi vstupy a výstupy.

Podporována jsou témata související s jednotlivými podnikovými činnostmi, např.:

- finanční zatížení zásobami, logistika, skladování
- získávání majetku, možnost úvěrování, leasing
- vznik a ukončení pracovního poměru, odměňování práce, dodržování Zákoníku práce
- rozvaha, rovnováha mezi aktivy a pasivy
- proces výroby, účelný a hospodárný přístup ve výrobě, jakost výrobku
- odbytové možnosti, výzkum trhu, jednání s dodavateli a odběrateli, marketingový mix
- postupy řízení, úkoly manažera

### 1.3 Pojetí výuky

Vyučující používá ke své činnosti v hodinách aktivizující metody výuky jako např. řešení praktických problémů při vyučování. Vhodné je zařazovat do výuky referáty a besedy k aktuálním tématům jako je např. důchodové zabezpečení, spoření a ekonomické zhodnocování nabytých finančních zdrojů. Vyučující může rovněž zařazovat diskusi k aktuálním událostem ekonomického, politického, pracovního a občanského dění. To vše podporuje vnímání ekonomiky v souvislostech s dalšími oblastmi společenského, politického i osobního života. Vyučující podporuje aktivní přístup žáků ke společenskému dění a poukazuje na negativní důsledky pasivního přístupu.

Metody a formy výuky:

1. výklad
2. popis
3. vysvětlení
4. samostatná práce
5. opakování a procvičování pomocí ústního zkoušení nebo písemných testů
6. praktické příklady, referáty, besedy

#### 1.4 Hodnocení výsledků žáků

Je vhodné po určitých probraných celcích zadávat žákům samostatné úkoly k tématům, která je nejvíce oslovila, nechat je prezentovat získané informace a diskutovat o nich. Ověřování znalostí provádět aktivní formou, podporovat práci ve skupinách, kdy se žáci učí samostatnému rozhodování a týmové spolupráci. Zakládat žakovská portfolia k procvičování učiva.

Žáci jsou hodnoceni těmito formami:

- ústní zkoušení
- písemné testy
- zapojení do skupinové práce

#### 1.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Výsledkem a také zadostiučiněním by pro vyučující mělo být zjištění, že žák vnímá jednotlivé tématické okruhy v propojení jako celek. Umí použít nabyté vědomosti v praxi, dál je rozvíjet a následně vyvozovat správné závěry. Pokud žák dokáže k danému tématu prezentovat svůj názor, diskutovat se spolužáky a vyučujícím při besedách, je to důkaz jeho dobré připravenosti v souladu se zadanými cíli.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:

##### **1. *Občan v demokratické společnosti***

- historický vývoj
- společnost – společenské skupiny, kultura
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- svoboda, morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita

##### **2. *Člověk a životní prostředí***

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

##### **3. *Člověk a svět práce***

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, soukromé podnikání

## 2. Rozpis učiva

### 1. ročník

(1 hodiny týdně, 32 hodin za rok, povinný)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	hod
<b>Žák:</b>	<b>Ekonomika a právo:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</li> <li>- zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</li> <li>- dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany</li> <li>- poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti, uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu, první pomoc správně vysvětluje, používá a aplikuje</li> </ul>	<p><b>1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní ekonomické pojmy</li> <li>- vysvětlí pojem ekonomika a ekonomie</li> <li>- rozezná a vysvětlí základní rozdíly ekonomických systémů</li> <li>- vysvětlí pojmy: potřeby, statky, služby</li> <li>- graficky vyjádří a vysvětlí teorii motivace Abrahama Maslowa</li> </ul>	<p><b>2. Základní ekonomické pojmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ekonomika, základní ekonomický problém, ekonomické systémy</li> <li>- ekonomie a její členění</li> <li>- Adam Smith a další ekonomové</li> <li>- potřeby a jejich rozdělení, teorie motivace</li> <li>- statky a jejich rozdělení</li> <li>- služby a jejich rozdělení</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojmy: nabídka, poptávka včetně jejich druhů</li> <li>- správně posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku</li> <li>- graficky vyjádří nabídku, poptávku a tržní rovnováhu</li> <li>- vysvětlí působení vlivů substitučního a důchodového efektu</li> <li>- vysvětlí a graficky vyjádří tržní rovnováhu, přebytek a nedostatek na trhu, clearingovou cenu</li> <li>- určí a vysvětlí subjekty ve vstupující na trh</li> </ul>	<p><b>3. Tržní mechanismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trh a jeho dělení, nabídka, poptávka, zboží, cena, množství</li> <li>- grafické vyjádření nabídky, posun křivky nabídky a posun po křivce nabídky</li> <li>- grafické vyjádření poptávky, posun křivky poptávky a posun po křivce poptávky</li> <li>- formování rovnováhy na trhu, rovnovážná cena</li> <li>- přebytek a nedostatek na trhu</li> <li>- grafické vyjádření tržní rovnováhy, přebytku a nedostatku na trhu</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje konkurenci, její význam na trhu</li> <li>- rozliší a popíše jednotlivé druhy konkurence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tržní subjekty a jejich vzájemná propojenost</li> <li>- konkurence - rozdělení, konkurence na straně poptávky, konkurence na straně nabídky, konkurence cenová a necenová, konkurence dokonalá a nedokonalá</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje pojem podnikání a osobu podnikatele</li> <li>- vysvětlí podstatu a cíl podnikání a hospodářské riziko</li> <li>- rozliší podnikání fyzické osoby (živnostníka) a podnikání právnické osoby</li> <li>- vysvětlí postup při zakládání živnosti a při zakládání právnické osoby</li> <li>- vysvětlí pojmy: obchodní rejstřík a obchodní zákoník, živnostenský rejstřík a živnostenský zákoník</li> <li>- charakterizuje znaky podniku a vysvětlí pojmy: statutární orgán, plná moc, prokura, prokurista</li> <li>- určí a vysvětlí druhy podniků na příkladech vysvětlí uspořádání podniku</li> </ul>	<p><b>4. Podnikání a podnik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika podnikání, charakteristické znaky podnikatele</li> <li>- podstata a cíl podnikání, hospodářské riziko</li> <li>- podnikání fyzické osoby - charakteristika FO, obchodní firma FO</li> <li>- podnikání právnické osoby - charakteristika PO, obchodní firma PO, založení a vznik PO, zrušení a zánik PO</li> <li>- charakteristika podniku, druhy podniků</li> <li>- uspořádání velkého podniku a uspořádání malého podniku</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem výroba a na příkladech charakterizuje průběh výrobního procesu</li> <li>- rozliší druhy výrobních procesů</li> <li>- vyjmenuje a vysvětlí výrobní faktory a jejich význam pro podnik</li> <li>- vysvětlí pojem technologie</li> <li>- posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti</li> <li>- vysvětlí podstatu a význam pojmů hospodaření a efektivnost</li> <li>- pochopí význam účelné a hospodárné výroby</li> </ul>	<p><b>5. Výroba a hospodaření</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika výrobního procesu a jeho druhy</li> <li>- charakteristika a rozdělení výrobních faktorů</li> <li>- technologie, ekologie</li> <li>- hospodaření a efektivnost</li> <li>- hospodárnost a účelnost</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje jednotlivé činnosti podniku a vysvětlí jejich návaznost</li> <li>- na příkladech vysvětlí podstatu zásobování a skladování</li> <li>- rozliší druhy skladů</li> <li>- vysvětlí pojem logistika</li> <li>- vyjmenuje doklady, které vznikají při zásobovací činnosti</li> <li>- na příkladech vysvětlí pojem výkony podniku a jejich druhy</li> </ul>	<p><b>6. Podnikové činnosti - zásobování, hlavní činnost, investiční činnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednotlivé činnosti podniku a jejich návaznost</li> <li>- podstata zásobovací činnosti, skladování, druhy skladů, logistika, doklady vznikající při zásobovací činnosti</li> <li>- podstata hlavní činnosti, druhy hlavní činnosti</li> <li>- výkony podniku a jejich rozdělení</li> <li>- podstata investiční činnosti, finanční investice, věcné investice, projekt, leasing</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- na příkladech vysvětlí podstatu investiční činnosti</li> <li>- rozliší finanční investice a věcné investice</li> <li>- charakterizuje projekt a projektování</li> <li>- vysvětlí pojem leasing a popíše druhy leasingů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika a druhy leasingu</li> </ul>	
--	--	--

**2. ročník**  
**(1 hodiny týdně, 32 hodin za rok, povinný)**

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	hod
<b>Žák:</b>	<b>Ekonomika a právo:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí podstatu financování podniku</li> <li>- vyjmenuje faktory finančního řízení, určí podstatu a cíl finančního řízení</li> <li>- charakterizuje finanční plánování a rozliší obsah dlouhodobého a krátkodobého finančního plánování</li> <li>- vysvětlí význam souhrnného finančního plánu</li> <li>- vysvětlí podstatu personální činnosti podniku</li> <li>- na příkladech popíše možné způsoby získávání zaměstnanců</li> <li>- určí kritéria pro výběr zaměstnanců</li> <li>- vysvětlí pojmy: pracovní smlouvy, dohody, zákoník práce a pracovní řád popíše možnosti ukončení pracovního poměru, formy motivace a odměňování</li> <li>- vysvětlí význam péče o zaměstnance, vzdělávání zaměstnanců a spolupráce s odbory</li> </ul>	<p><b>1. Podnikové činnosti - financování a personální činnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata financování podniku likvidita, finanční řízení - cíl, podstata a faktory</li> <li>- činnosti finančního řízení</li> <li>- finanční plánování - krátkodobé, dlouhodobé</li> <li>- souhrnný finanční plán</li> <li>- podstata personální činnosti podniku</li> <li>- získávání zaměstnanců, vznik pracovního poměru, pracovní smlouva, dohody, zákoník práce, pracovní řád, ukončení pracovního poměru, odměňování a motivace zaměstnanců,</li> </ul> <p>péče o zaměstnance, vzdělávání a trénink zaměstnanců, kariérní růst, spolupráce s odbory</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí podstatu managementu</li> <li>- vysvětlí pojem manager</li> <li>- definuje dovednosti a znalosti manažera</li> <li>- umí rozlišit jednotlivé úrovně managementu</li> <li>- charakterizuje jednotlivé složky managementu (organizování, plánování, rozhodování, komunikace, řízení lidských zdrojů a kontrola)</li> <li>- vysvětlí podstatu marketingu v podniku</li> <li>- charakterizuje marketingový mix a 4 P marketingu</li> </ul>	<p><b>2. Podnikové činnosti - management a marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a význam managementu v podniku</li> <li>- manager, dovednosti manažera</li> <li>- úrovně managementu</li> <li>- jednotlivé složky managementu organizování - význam, organizační struktury, organizace</li> <li>- plánování - význam, plány, členění plánů, komplexní strategický plán</li> <li>- rozhodování - význam, dlouhodobá rozhodnutí, krátkodobá rozhodnutí</li> <li>- komunikace - význam, komunikační tok,</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé prvky marketingu (product, price, promotion, place)</li> <li>- na příkladech popíše možnosti a smysl výzkumu trhu a vliv trhu na podnik</li> <li>- vysvětlí segmentaci zákazníků</li> </ul>	<p>proces, komunikace, formy komunikace řízení lidských zdrojů a motivování - význam, souvislost s personální činností</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola - význam, členění kontrolních procesů, druhy kontrol</li> <li>- podstata marketingu v podniku</li> <li>- marketingový mix, 4 P marketingu produkt, price, promotion, place</li> <li>- výzkum a vliv trhu</li> </ul>	
<p>charakterizuje a rozliší daň a poplatek vysvětlí pojmy: daňový subjekt, daňový objekt, daňová sazba, poplatník, plátce graficky vyjádří optimální míru zdanění a tzv. Lafferovu křivku</p> <p>rozdělí daně podle způsobu placení</p> <p>rozdělí daně podle předmětu zdanění</p> <p>charakterizuje jednotlivé druhy daní</p>	<p><b>3. Daně</b></p> <p>daň a poplatek, význam daní a poplatků</p> <p>charakteristika daně</p> <p>daňový subjekt, objekt, sazba, poplatník a plátce daně</p> <p>Lafferova křivka</p> <p>rozdělení daní dle způsobu placení a dle předmětu zdanění</p> <p>charakteristika jednotlivých druhů daní</p>	
<p>vysvětlí pojem majetek podniku</p> <p>rozliší dlouhodobý a krátkodobý majetek</p> <p>charakterizuje jednotlivé složky dlouhodobého a krátkodobého majetku</p>	<p><b>4. Majetek podniku</b></p> <p>charakteristika majetku podniku</p> <p>rozdělení majetku podniku</p> <p>jednotlivé složky dlouhodobého majetku</p> <p>jednotlivé složky krátkodobého majetku</p>	

### 3. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok, povinný)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem odpisy dlouhodobého majetku</li> <li>- charakterizuje odpisy účetní a odpisy daňové</li> <li>- rozliší metody výpočtu daňových odpisů</li> <li>- vypočte daňové odpisy rovnoměrnou i zrychlenou metodou</li> </ul>	<p><b>1. Odpisy dlouhodobého majetku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam odpisů</li> <li>- fyzické a morální opotřebení</li> <li>- druhy odpisů</li> <li>- charakteristika účetních a daňových odpisů</li> <li>- metody výpočtu daňových odpisů</li> <li>- výpočet daňových odpisů</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem rozvaha a její význam v podniku</li> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy rozvah</li> <li>- definuje aktiva a pasiva v rozvaze</li> <li>- rozliší dlouhodobá a krátkodobá aktiva a vlastní a cizí pasiva</li> <li>- vysvětlí tzv. bilanční rovnici v rozvaze na konkrétních příkladech určí změny v rozvaze</li> </ul>	<p><b>2. Rozvaha</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam rozvahy v podniku</li> <li>- složení rozvahy a její druhy</li> <li>- aktiva, pasiva</li> <li>- rozvahové položky, rozvahový stav, rozvahový den</li> <li>- změny v rozvaze</li> <li>- sestavení rozvahy</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- podle rozvahových položek sestaví rozvahu</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší vlastní a cizí zdroje financování</li> <li>charakterizuje základní kapitál, kapitálové fondy, fondy ze zisku - rezervní fond, výsledek hospodaření</li> <li>charakterizuje dlouhodobé cizí zdroje - bankovní úvěry, rezervy</li> <li>charakterizuje krátkodobé cizí zdroje - bankovní úvěry, závazky</li> </ul>	<p><b>3. Zdroje financování</b></p> <p>charakteristika vlastních zdrojů financování</p> <p>základní kapitál, kapitálové fondy, fondy ze zisku, výsledek hospodaření</p> <p>charakteristika cizích zdrojů financování</p> <p>dlouhodobé zdroje - úvěry, rezervy</p> <p>krátkodobé zdroje - úvěry, závazky</p>	
<p>definuje pojem náklady a na konkrétních příkladech určí jejich členění</p> <p>definuje pojem výnosy a na konkrétních příkladech určí jejich členění</p> <p>porovná náklady a výnosy a určí výsledek hospodaření</p> <p>charakterizuje strukturu výsledku hospodaření</p> <p>vysvětlí způsoby a možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty</p> <p>definuje disponibilní zisk a vysvětlí jeho výpočet</p>	<p><b>1. Náklady, výnosy, výsledek hospodaření</b></p> <p>náklady a jejich dělení (provozní, finanční, mimořádné, fixní variabilní, přímé, nepřímé)</p> <p>výnosy a jejich dělení (provozní, finanční, mimořádné)</p> <p>výsledek hospodaření (zisk, ztráta) a jeho struktura v podniku</p> <p>rozdělení a použití zisku, úhrada ztráty</p> <p>zdanění zisku</p>	

#### 4. ročník

(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok, povinný)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje všechny právní formy podnikání a uvede jejich právní úpravu</li> <li>- charakterizuje jednotlivé typy právních forem</li> <li>- rozliší osobní a kapitálové obchodní společnosti</li> <li>- uvede minimální výši základního kapitálu jednotlivých právních forem</li> <li>- uvede kompetence řízení a ručení jednotlivých forem podnikání</li> <li>- charakterizuje evropskou společnost a její dualistický a monistický systém řízení</li> </ul>	<p><b>2. Právní formy podnikání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika jednotlivých právních forem podnikání</li> <li>- státní podnik, družstvo</li> <li>- živnosti</li> <li>- osobní obchodní společnosti - veřejná</li> <li>- obchodní společnost, komanditní společnost</li> <li>- kapitálové obchodní společnosti - akciová společnost, společnost s ručením omezeným</li> <li>- evropská společnost</li> </ul>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje finanční trh a kritéria tohoto trhu</li> <li>- rozčlení finanční trh na peněžní a kapitálový</li> <li>- definuje peněžní trh a s ním související pojmy: peníze, funkce a oběh peněz, cenné papíry a jejich dělení</li> <li>- definuje kapitálový trh a s ním související pojmy: primární a sekundární trh</li> <li>- vysvětlí pojmy: emise, emitent, emisní kurz, emisní oprávnění, emisní ážio, dividendy, tantiémy</li> </ul>	<p><b>3. Finanční trh a bankovníctví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika a rozdělení finančního trhu</li> <li>- kritéria finančního trhu (výnosnost, bezpečnost, likvidita)</li> <li>- peněžní trh - peníze, funkce a oběh peněz, cenné papíry</li> <li>- kapitálový trh - primární a sekundární trh</li> <li>- emise, emitent, emisní kurz, emisní oprávnění, emisní ážio, druhy a dělení cenných papírů, dividendy, tantiémy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje pojem národního hospodářství</li> <li>- definuje subjekty národního hospodářství a jejich koloběh</li> <li>- definuje úroveň národního hospodářství</li> <li>- sektorově rozdělí národní hospodářství</li> <li>- vysvětlí primární sektor, sekundární sektor, terciární sektor a kvartální sektor</li> <li>- odvětvově rozdělí národní hospodářství</li> <li>- vysvětlí těžký průmysl, lehký průmysl, zemědělství a dopravu</li> </ul>	<p><b>4. Národní hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika národního hospodářství</li> <li>- subjekty národního hospodářství</li> <li>- úroveň národního hospodářství</li> <li>- sektorové členění národního hospodářství</li> <li>- odvětvové členění národního hospodářství</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje hospodářskou politiku státu a její význam</li> <li>- rozliší mikroekonomii a makroekonomii</li> <li>- definuje cíle hospodářské politiky</li> <li>- charakterizuje jednotlivé makroekonomické ukazatele (produkt, nezaměstnanost, inflace, vnější ekonomickou bilanci)</li> <li>- vysvětlí konfliktnost cílů hospodářské politiky a graficky vyjádří magický čtyřúhelník</li> <li>- vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé nástroje hospodářské politiky</li> <li>- vysvětlí předmět monetární politiky, expanzivní monetární politiku a restriktivní monetární politiku</li> </ul>	<p><b>5. Hospodářská politika státu - makroekonomické ukazatele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika a význam hospodářské politiky</li> <li>- makroekonomie, mikroekonomie</li> <li>- cíle hospodářské politiky – makroekonomické ukazatele</li> <li>- konfliktnost cílů hospodářské politiky (magický čtyřúhelník)</li> <li>- nástroje hospodářské politiky - monetární politika, fiskální politika, důchodová politika, vnější obchodní politika, regulace měnového trhu</li> <li>- nezaměstnanost - definice, měření nezaměstnanosti</li> <li>- příčiny a formy nezaměstnanosti, snižování nezaměstnanosti, důsledky nezaměstnanosti</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí předmět fiskální politiky, expanzivní fiskální politiku a restriktivní fiskální politiku</li> <li>- vysvětlí důchodovou politiku, vnější obchodní politiku a regulaci měnového trhu</li> <li>- definuje nezaměstnanost, měření, příčiny, formy a důsledky nezaměstnanosti</li> <li>- definuje hrubý domácí produkt a hrubý národní produkt, reálný HDP a nominální HDP</li> <li>- vysvětlí příjmovou metodu měření HDP a výdajovou metodu měření HDP</li> <li>- definuje inflaci, tempo růstu inflace, druhy inflace a důsledky inflace</li> <li>- graficky vyjádří poptávkovou inflaci a nákladovou inflaci</li> <li>- graficky vyjádří a vysvětlí inflační spirálu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- produkt - definice, hrubý domácí produkt, hrubý národní produkt, reálný HDP, nominální HDP, měření HDP</li> <li>- inflace - definice, tempo růstu inflace, druhy inflace, důsledky inflace, inflační spirála, deflace</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje hospodářské cykly</li> <li>- definuje fáze hospodářských cyklů - expanzi a kontrakci</li> <li>- graficky vyjádří hospodářský cyklus</li> <li>- specifikuje kolísání hospodářských cyklů</li> <li>- vysvětlí krátkodobé kolísání, k dlouhodobé Kondratěvovy vlny a střednědobé Juglarovy hospodářské cykly</li> <li>- určí příčiny hospodářských cyklů</li> <li>- vyjmenuje ekonomické i politické důsledky hospodářských cyklů</li> </ul>	<p><b>6. Hospodářské cykly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika hospodářských cyklů</li> <li>- expanze, kontrakce</li> <li>- krátkodobé kolísání, dlouhodobé Kondratěvovy vlny, střední Juglarovy hospodářské cykly</li> <li>- příčiny hospodářských cyklů</li> <li>- ekonomické a politické důsledky hospodářských cyklů</li> </ul>	

## Učební osnova předmětu

### MANAGEMENT

ŠVP: MANAGEMENT A PRÁVO VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

RVP: 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ

### 1. Pojetí vyučovacího předmětu

#### 1.1 Obecný cíl předmětu

Obecným cílem je, aby žáci získali uspořádaný soubor poznatků, který jim umožní zaujímat správné stanovisko k výkonu řídicí činnosti. Poznatky (teorie a metody) z různých vědních disciplín (podnikové ekonomiky, matematiky, psychologie) jsou aplikovány v oblasti

na řízení.

## 1.2 Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezují základní formy managementu - definice, jeho pojetí, manažerské činnosti: rozhodování, plánování, vedení, organizování, komunikace a kontrola.

***Předmět management je úzce spjat s předměty:***

- účetnictví
- ekonomika a právo
- marketing
- matematika
- informační a komunikační technologie

## 1.3 Pojetí výuky

Žák:

- řeší praktické příklady a osvojuje si základní pojmy managementu.

Metody vyučování:

- výklad, skupinová práce, řešení praktických případů, samostatná práce.

Učební pomůcky:

- učebnice
- příklady z managementu
- odborné publikace
- počítač – internet

## 1.4 Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni převážně na základě písemných testů, které následují po dokončení jednotlivých kapitol – minimálně však dvakrát za pololetí. Důležitou roli při hodnocení mají samostatné práce studentů (referáty, seminární práce atd.).

## 1.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí:

Žák:

- je schopen vyjadřovat se slovně i písemně, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, zúčastňuje se diskusí,
- vystupuje v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování,

- je schopen odhadnout výsledky svého jednání, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímá hodnocení svých výsledků i ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku, dále se vzdělává,
- je schopen pracovat samostatně i v týmu, vytváří mezilidské vztahy, předchází osobním konfliktům,
- rozumí zadávání úkolů, získává informace potřebné k řešení problémů, navrhuje způsoby řešení,
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- aplikuje základní matematické postupy při řešení praktických úkolů (grafy, reálné odhady výsledků),
- získává přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru s reálnou představou o pracovních, platových a dalších podmínkách, v oboru

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:

**1. Občan v demokratické společnosti**

- historický vývoj
- společnost – společenské skupiny, kultura
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- svoboda, morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita

**2. Člověk a životní prostředí**

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

**3. Člověk a svět práce**

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání

**2. Rozpis učiva**

**1. ročník**

**(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok, povinný)**

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	hod
<b>Žák:</b>	<b>Management:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná úlohou managementu v podmínkách fungování tržní ekonomiky</li> <li>- zná historii managementu a hlavní představitele, kteří se podíleli na vzniku managementu</li> </ul>	<b>1. Management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem řízení</li> <li>- úlohy a funkce managementu</li> <li>- historie managementu (etapy vývoje managementu)</li> <li>- vývojové směry řízení</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje různé formy managementu</li> <li>- charakterizuje různé styly řízení a jejich funkce</li> <li>- umí použít SWOT analýzu a metodu SMART</li> <li>- je schopen rozlišit vizi a misi podniku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hlavní představitelé managementu</li> <li>- styly řízení</li> <li>- funkce řízení</li> <li>- SWOT analýza</li> <li>- metoda SMART</li> <li>- vize a mise</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvojil si plánovací činnosti</li> <li>- plánuje jednotlivé nástroje řízení</li> <li>- charakterizuje hlavní podnikové cíle</li> <li>- chápe systém podnikového plánování</li> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy plánování</li> <li>- umí sestavit operativní plán (např. plán personálního rozvoje)</li> <li>- zná fáze přenosu informací</li> <li>- umí sestavit finanční plán</li> <li>- zná úlohu marketingového mixu</li> </ul>	<p><b>2. Plánování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plánovací proces</li> <li>- obsah a účel plánování</li> <li>- prognózy, vize a plány v plánovací činnosti</li> <li>- druhy plánování z hlediska času a z hlediska rozhodování</li> <li>- členění plánů</li> <li>- obsah ročního plánu organizace</li> <li>- přenos informací (4 fáze)</li> <li>- postup při tvorbě plánů</li> <li>- druhy plánů</li> <li>- finanční plánování</li> <li>- náklady, výnosy, aktiva, pasiva, příjmy, výdaje</li> <li>- marketingové plánování + 4P</li> <li>- použití marketingového mixu</li> <li>- cenové strategie</li> <li>- kontrola plnění stanovených plánů</li> </ul>	

**2. ročník**  
(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok, povinný)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	hod.
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí objasnit, co je podstatou organizace, na čem je založena, a jak funguje</li> <li>- charakterizuje organizační proces</li> <li>- zná pojem organizace, co představuje</li> <li>- charakterizuje a popíše formální a neformální stránky organizace</li> <li>- charakterizuje organizační útvary (liniové a štábní) a rozlišuje je</li> <li>- zná rozdíl mezi formálním a neformálním vztahem</li> <li>- zná pojem etika organizace</li> </ul>	<p><b>Management</b></p> <p><b>1. Organizace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem organizace</li> <li>- PO a FO</li> <li>- založení a vznik organizace</li> <li>- zánik a zrušení organizace</li> <li>- formální organizace</li> <li>- neformální organizace</li> <li>- organizační útvary</li> <li>- formální vztahy</li> <li>- neformální vztahy</li> <li>- etika organizace</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje pojem organizování</li> <li>- umí vytvářet organizační struktury</li> <li>- umí popsat organizační strukturu Podniku</li> <li>- ví, na jakém principu funguje hierarchie organizace</li> <li>- chápe základní organizační normy</li> </ul>	<p><b>2. Organizování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typy organizací</li> <li>- organizační struktury v podniku</li> <li>- typy organizací (centralizace, decentralizace)</li> <li>- tvorba organizační struktury</li> <li>- hierarchie organizace</li> <li>- typy organizací dle vnitřního uspořádání (funkcionální, divizionální, maticový typ)</li> <li>- organizační normy</li> <li>- dělení organizačních norem</li> <li>- normy a standardy</li> </ul>	

**3. ročník**  
(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok, povinný)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	hod.
<b>Žák</b>	<b>Management</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje vlastnosti, předpoklady, jaké by měl mít dobrý manažer</li> <li>- rozlišuje jednotlivé typy manažerů</li> <li>- chápe podstatu strukturální a transakční a transakční analýzy</li> <li>- charakterizuje, prostředky formy komunikace s médii a prostřednictvím médií atributy úspěšné komunikace</li> </ul>	<b>1. Manažer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předpoklady funkce manažera</li> <li>- manažerské dovednosti</li> <li>- technické předpoklady</li> <li>- osobní předpoklady</li> <li>- umění jednat s lidmi</li> <li>- umění komunikace</li> <li>- komunikace s médii</li> <li>- manažerská strategie</li> <li>- typy manažerů</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná postupy při řízení</li> <li>- charakterizuje formy motivace pracovníků</li> <li>- popíše Maslowovu teorii motivaci, sestaví a popíše pyramidu</li> <li>- umí charakterizovat znaky nedostatečné motivace</li> <li>- popíše nástroje, které manažer ve své řídicí činnosti používá</li> <li>- zná způsoby řešení konfliktů</li> <li>- posuzuje hodnocení pracovníků zadaných úkolů</li> </ul>	<b>2. Vedení lidí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam vedení lidí</li> <li>- zásady správného vedení</li> <li>- příkazování</li> <li>- delegování</li> <li>- motivace, teorie motivace</li> <li>- nedostatečná motivace</li> <li>- důsledky špatného vedení</li> <li>- řešení konfliktů</li> <li>- hodnocení pracovníků</li> </ul>	



**4. ročník**  
(2 hodiny týdně, 64 hodin za rok, povinný)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	hod.
<b>Žák</b>	<b>Management</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná význam rozhodovacího procesu a jeho členění</li> <li>- zná metody pro podporu rozhodování</li> <li>- umí analyzovat a formulovat problém,</li> <li>- stanovit kritéria hodnocení,</li> <li>- volit varianty určené k realizaci</li> </ul>	<b>1. Rozhodování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aspekty rozhodování</li> <li>- rozhodovací proces a jeho členění</li> <li>- nejistoty, jistoty a rizika</li> <li>- tvorba variant rozhodování</li> <li>- metody pro podporu rozhodování</li> <li>- stanovení kritérií hodnocení</li> <li>- realizace zvolené varianty</li> <li>- techniky řešení</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná definici kontroly</li> <li>- charakterizuje jednotlivé funkce kontroly</li> <li>- umí dělit kontroly dle různých hledisek</li> <li>- charakterizuje fáze kontroly</li> <li>- zná rozdíl mezi auditem a controllingem</li> </ul>	<b>2. Kontrola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definice kontroly</li> <li>- funkce kontroly (ekonomické, sociální, psychologické, poznávací, informační a poradenská)</li> <li>- druhy kontroly</li> <li>- fáze kontroly</li> <li>- možnosti kontroly</li> <li>- běžná vnitřní kontrola</li> <li>- audit</li> <li>- controlling</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje pojmy úpadek, sanace a zánik podniku</li> <li>- rozpoznává rizika podnikání</li> <li>- popíše jednotlivé příčiny úpadku</li> <li>- umí rozčlenit základní krizové situace</li> <li>- charakterizuje funkce krizového managementu</li> </ul>	<b>3. Krizový management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úpadek, sanace a zánik podniku</li> <li>- nebezpečí, riziko, krize</li> <li>- krizový management podniku a jeho fáze</li> <li>- funkce krizového manažera</li> <li>- řízení rizik</li> <li>- klasifikace rizik</li> <li>- druhy rizik</li> <li>- způsob ochrany před riziky</li> </ul>	

**Učební osnova předmětu**

**VEŘEJNÁ SPRÁVA**

ŠVP: MANAGEMENT A PRÁVO VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

RVP: 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti Odborného vzdělávání, obsahového okruhu Právo a veřejná správa. Cílem předmětu je v návaznosti na společenskovední vzdělávání přiblížit žákům systém veřejné správy v ČR a vytvořit dovednosti a znalosti potřebné pro výkon správních činností.

### 1.1 Obecný cíl předmětu

Výuka směřuje k tomu, aby žáci/žákyně:

- vyjadřovali se kultivovaně, vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování a kodexem státního úředníka
- přijímali radu, hodnocení a kritiku své práce od druhých lidí
- aktivně se účastnili diskusí, formulovali a obhajovali své myšlenky a postoje, respektovali názory druhých
- ověřovali si získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání druhých lidí
- sledovali společenské a politické dění prostřednictvím masmédií
- dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost druhých lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
- v kontaktu s klienty dodržovali rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovali přiměřeně ve vypjatých situacích
- zachovávali mlčenlivost a diskrétnost, dbali na ochranu osobnosti
- řídili se principy profesní etiky, jednali podle mravního kodexu státního úředníka

### 1.2 Charakteristika učiva

Učivo prohlubuje právní vědomí žáků a učí je využívat získané poznatky při řešení konkrétních úkolů. Základ výuky tvoří správní právo, které žáky podrobně seznamuje s funkcí a organizací veřejné správy a působností jejích orgánů. Učivo doplňují praktické příklady, práce s právními a jinými odbornými prameny, s právními a administrativními dokumenty a práce s internetem.

### 1.3 Pojetí výuky

Žák/žákyně

- získává informace z masmédií, internetu, jiných zdrojů textového charakteru
- pracuje s právními normami
- řeší praktické otázky ze života společnosti
- pracuje s autentickými materiály orgánů státní správy a samosprávy
- vypracovává referáty na dané téma s následnou diskusí

### 1.4 Hodnocení výsledků žáků

Ústní zkoušení, písemné testy, písemné práce, samostatně i týmově zpracovávané domácí úkoly, referáty

### 1.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

#### **Kompetence k učení**

- ovládá a uplatňuje různé techniky učení
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracuje informace
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí

#### **Kompetence k řešení problémů**

- rozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k řešení problému, volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

## 2. Rozpis učiva

### 1. ročník

(1 hodina týdně, 32 hodin za rok, povinný)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní pojmy</li> <li>• orientuje se ve vývoji veřejné správy v ČR</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi soukromou a veřejnou správou</li> <li>• vysvětlí strukturu veřejné správy</li> <li>• popíše reformu veřejné správy po roce 1989</li> </ul>	<b>Základy veřejné správy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vývoj veřejné správy</li> <li>• klíčové momenty v historii veřejné správy v ČR</li> <li>• reforma veřejné správy po r. 1989</li> <li>• předmět a funkce veřejné správy</li> <li>• pojmové vymezení veřejné správy</li> <li>• systém veřejné správy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojmenuje orgány, které tvoří státní správu</li> <li>• orientuje se v pravomocech a funkcích prezidenta</li> <li>• charakterizuje základní činnosti státní správy</li> <li>• formuluje základní pravomoci úředních orgánů</li> <li>• objasní činnosti, které spadají do přímé kompetence MV</li> <li>• vysvětlí význam archiválií</li> </ul>	<b>Základy státní správy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní právní prameny</li> <li>• stát – charakteristika, teorie, vývoj</li> <li>• státní moc - druhy</li> <li>• státní správa – funkce a znaky státu, státní zřízení</li> <li>• ústřední státní správa – prezident, vláda, ministerstva</li> <li>• vnitřní správa – přímá</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše složení vlády</li> <li>• popíše ministerstva ČR</li> <li>• rozliší podstatu státní správy a samosprávy</li> </ul>	<p>působnost vnitřní správy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samospráva</li> </ul>	
---	--	--

**2. ročník**  
(1 hodina týdně, 32 hodin za rok, povinný)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní pojmy</li> <li>• vyjmenuje jednotlivé subjekty, zařadí je a popíše jejich činnosti</li> <li>• vysvětlí hlavní znaky samosprávy</li> <li>• vyjmenuje činnosti přenesené z MV ČR na orgány samosprávy</li> <li>• orientuje se v orgánech obce</li> <li>• orientuje se v orgánech statutárního města</li> <li>• orientuje se v orgánech kraje</li> <li>• vysvětlí systém hospodaření obce</li> <li>• vysvětlí systém hospodaření statutárního města</li> <li>• vysvětlí systém hospodaření kraje</li> <li>• objasní, které přenesené výkony vykonávají krajské úřady</li> <li>• vyjmenuje kraje v ČR</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi příspěvkovou a rozpočtovou organizací, zahájí a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí</li> </ul>	<p><b>Samospráva a územní samospráva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samospráva – územní, zájmová, profesní</li> <li>• obec a obecní samospráva – znaky, funkce, orgány obce, majetek a území obce</li> <li>• obec s pověřeným úřadem</li> <li>• statutární města – znaky, funkce, orgány, majetek, území</li> <li>• městys - znaky</li> <li>• kraj a krajská územní samospráva – území, majetek a orgán kraje</li> <li>• hospodaření obce</li> <li>• hospodaření statutárního města</li> <li>• hospodaření kraje</li> </ul> <p>příspěvkové a rozpočtové organizace</p>	

**3. ročník**  
(1 hodina týdně, 32 hodin za rok, povinný)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí rozdíl mezi přestupkem a jiným správním deliktem</li> </ul>	<p><b>Základy správních činností ve veřejné správě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• správní činnost</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí pojmy důkazy, zastupování, svědci ve správním řízení</li> <li>popíše fáze správního řízení</li> <li>popíše postupy a lhůty platné pro vyřizování stížností</li> <li>sdělí obsah rozhodnutí správního orgánu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>správní řízení – fáze správního řízení</li> <li>delikty a přestupky – právní odpovědnost, pojem delikt a přestupek</li> </ul> <p>věci státoobčanské – přenesená působnost výkonu vnitřní správy, osobní dokumenty, evidence obyvatel</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí základní povinnosti zaměstnance veřejné správy</li> <li>vysvětlí obsah základních pojmů</li> <li>vyjádří specifickou činnost pracovníka veřejné správy</li> <li>vyjmenuje omezení některých práv zaměstnance a zdůvodní je</li> <li>pojmenuje základní pravidla jednání s klientem - uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování i v běžných situacích - popíše základní pravidla jednání s klientem - přizpůsobí komunikaci i své chování konkrétní situaci - aplikuje základní pravidla při písemné komunikaci - vyjmenuje práva občanů obce</li> <li>vyjmenuje omezení některých práv zaměstnance a zdůvodní je</li> <li>vyjmenuje práva občanů obce</li> </ul>	<p><b>Statut pracovníka veřejné správy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>právní postavení zaměstnance</li> <li>požadavky na odborné znalosti</li> <li>dodržování správního řádu při posuzování nároků klienta</li> <li>ohleduplnost, tolerance a empatie</li> <li>posouzení svých schopností v rámci zadaných úkolů péče o svůj fyzický a duševní rozvoj</li> </ul>	

#### 4. ročník

(1 hodina týdně, 32 hodin za rok, povinný)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozumí uspořádání státní správy v období starověku, raného středověku a pozdního středověku</li> </ul>	<p><b>Státní správa v období starověku a středověku</b></p> <p>-Starověk, již důraz na státní uspořádání a práva občanů</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumí spojení státní správy a církve v období středověku</li> </ul>	<p>-Středověk, zaměření na feudální systém, feudum, patrimonium, vrchnostenskou správu</p> <p>- Pozdní středověk, změny ve státní správě a právním systému, role náboženství</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí uspořádání státní správy v době vzniku ČSR</li> <li>• umí vysvětlit způsob fungování státní správy v ČSR za 2. světové války a v poválečném období</li> <li>• porozumí fungování státní správy a samosprávy v době normalizace</li> </ul>	<p><b>Státní správa v období první republiky, válečném a poválečném období a v období normalizace</b></p>	