

Č. j. 26/2026



Vnitřní řád

Školní jídelny

2026

Platnost od 1. září 2026

Příloha Příkazu ředitele č. 14/2026

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Školní jídelna (dále jen „jídelna“) je zařízením školního stravování Střední školy technické, Most, příspěvková organizace (dále jen „SŠT“).
2. Vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které jídelnu využívají či v ní pracují, a musí s ním být seznámeny.
3. V souladu s ustanoveními školského zákona konají pedagogičtí pracovníci SŠT dozor nad žáky v jídelně v době výdeje stravy dle rozpisu.
4. V jídelně se připravují dva obědy a polévka, dále snídaně, přesnídávka, svačina, večeře a II. večeře.
5. Legislativa:
 - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 - Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
 - Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.
 - Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.
 - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin.

Čl. 2

Provoz školní jídelny

1. Provoz školní jídelny 06.00 – 18.30 hodin.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování a celodenní stravování pro žáky a zaměstnance.
3. Výdej stravy je zajištěn po celý den ve školní jídelně.
4. Výdejní doba:
 - Snídaně 06.00 – 07.00 hodin (jednotná pro všechny)
 - Přesnídávka výdej se snídaní
 - Oběd 11.00 – 14.00 hodin (výběr – I. energičtější, II. lehčí)
 - Svačina výdej s obědem
 - Večeře 17.00 – 18.00 hodin (jednotná pro všechny)
5. Pro cizí strávníky v rámci doplňkové činnosti je výdej stanoven
oběd 10:30 - 11:00 hodin
6. Úklid v jídelně zajišťují zaměstnanci SŠT dle Sanitačního řádu, průběžný úklid v době výdeje stravy provádí zaměstnanec kuchyně.

7. Jídelní lístek je vyvěšen u terminálu před jídelnou, u výdejního okénka a dostupný na webových stránkách www.strava.cz (Jídelna => 7655).
8. Strávník má právo vznést připomínky k pokrmům u vedoucí stravování osobně nebo zápisem do knihy přání a stížností.
9. Vnitřní řád jídelny je vyvěšen v jídelně a zveřejněn na webových stránkách školy.

Čl. 3

Ceny a úhrada stravného

1. Ceny stravy jsou stanoveny dle finančního limitu na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů pro věkovou kategorii 15 let a více, a jsou uvedeny v „Ceníku“ platném k datu vydání tohoto Vnitřního řádu (dále jen „Ceník“). V případě jakékoliv změny ceny stravného je Ceník aktualizován.
2. Úhrada stravného
 - V hotovosti ve školní jídelně v kanceláři vedoucí provozu kuchyně, jídelny.
 - Bezhotovostním převodem na účet SŠT KB Most, číslo účtu 35-4162950277/0100. Variabilní symbol na příkazu k úhradě je **KMENOVÉ ČÍSLO ŽÁKA**, pod kterým bude záloha evidována (toto číslo má každý žák na průkazce), a do zprávy pro příjemce bude uvedeno **PŘÍJMENÍ, JMÉNO a TŘÍDA ŽÁKA**.
3. Měsíční stravné se hradí formou zálohy, která musí být uhrazena do 25. dne v měsíci na měsíc následující.
4. Vyúčtování přeplateků za stravné se provádí vždy k 30.06. kalendářního roku, a to zpět na účet. Pokud strávník provádí platbu v hotovosti, musí si přeplatky v hotovosti vyzvednout nejpozději do 30.06. Nezletilým žákům jsou přeplatky v hotovosti vyplaceny na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.
5. V případě, že strávník ukončí vzdělávání v průběhu roku, je povinen tuto změnu nahlásit vedoucí stravování.

Čl. 4

Přihlašování a odhlašování stravy

1. K objednávání či odhlašování, evidenci stravy, přehledu o výši zůstatku a druhu objednané stravy slouží bezkontaktní čipy (čip není vratný).
2. Strávník uhradí nákup čipu v hotovosti v ceně dle „Ceníku“.
3. Ztrátu či poškození bezkontaktního čipu je strávník povinen ihned nahlásit vedoucí stravování, kde je možné zakoupit nový.
4. Pomocí čipu se strava objednává a odhlašuje na terminálu, umístěném v prostoru před jídelnou vždy den předem a nejpozději do 14:00 hodin nebo prostřednictvím webových stránek www.strava.cz (Jídelna => 7655).
5. Objednání a odhlášení stravy je možné provést také osobně u vedoucí stravování, v případě nemoci telefonicky - č. tel. 778 961 045, den předem a nejpozději do 14:00 hodin. Na pozdější odhlášky nebude brán zřetel a strávník ztrácí nárok na vrácení stravného.
6. V případě, že strávník nemá zapláceno v daném termínu, nemůže oběd odebrat.

Čl. 5

Pravidla stravování

1. Strávníci si při vstupu do jídelny umyjí ruce u osazených umyvadel.
2. Při výdeji stravy se strávníci chovají ukázněně, nepředbíhají a čekají, až na ně přijde řada.
3. Strávník si před výdejním pultem vezme táč, příbor a pokračuje k výdejnímu pultu.
4. Při odběru stravy přiloží čip ke čtecímu zařízení, které zobrazí, zda má strávník na příslušný den zaplacenou a objednanou stravu.
5. Po konzumaci jídla uloží použité nádobí s tácem do přistaveného stojanu.
6. Strávníci jsou povinni v jídelně dodržovat čistotu a chovat se dle zásad společenského chování.
7. Strávníci jsou povinni dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku v souladu s obecně platnými právními předpisy, resp. ustanoveními platného školního řádu SŠT.
8. Případný úraz či poškození majetku se hlásí vedoucí stravování nebo zaměstnanci u výdeje stravy.
9. Přísný zákaz:
 - vynášení nádobí z jídelny,
 - vnášení a konzumování alkoholu, drog či jiných toxických látek,
 - kouření a používání otevřeného ohně,
 - vstupování do prostor, které nejsou pro strávníky přístupné,
 - poškozování zařízení a vybavení jídelny, jeho popisování, polepování a pomalování,
 - odhazování odpadků mimo místa k tomu určená.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny žáky, zaměstnance i cizí strávníky.
2. S tímto Vnitřním řádem školní jídelny musí být prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci a žáci SŠT Most.
3. Za vyvěšení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny na veřejném místě před jídelnou zodpovídá vedoucí stravování.
4. Kontrolou dodržování ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny pověřuji vedoucí stravování.
5. Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti a účinnosti dnem 01. 09. 2026.

PaedDr. Karel Vokáč
ředitel školy